

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9
от «30» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. Общие положения

1. Цель квалификационного экзамена – определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО; выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач на уровне требований ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Квалификационный экзамен подразумевает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментального и прикладного теоретико-методологического характера, полученных обучающимися (выпускниками), а также проверку сформировавшихся умений, навыков и в целом профессиональных компетенций, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к выполнению функционала видов деятельности, установленных ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учёта активов организаций».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации».

Содержание квалификационного экзамена соответствует избранным разделам из учебных программ циклов дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Описание критериев оценки квалификационного экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полные и объемные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа, делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации, проявляет высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на практическое применение теории. Ответ логично структурирован, с выводами, обучающийся демонстрирует продвинутый уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионально практического приложения материала, допускает неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, выводы по содержанию ответа не обоснованы, показывает пороговый уровень сформированных компетенций, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы отвечает односложно или неправильно, не демонстрирует порогового уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по квалификационному экзамену)

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Обработка первичных бухгалтерских документов

Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций

Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций

Первичная бухгалтерская документация

Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Ведомость учета затрат (расходов).

Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

План счетов бухгалтерского учета

Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Разработка оптимального рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы. Подходы к оптимальной организации рабочего плана счетов: автономия или объединение финансового и управленческого учета

Документальное оформление, учет поступления выбытия и использования основных средств и нематериальных активов

Имущество организации, его состав

Учет поступления и наличия основных средств; документальное оформление и учет выбытия основных средств; амортизация основных средств; способы определения сумм амортизационных отчислений; учет амортизации основных средств; учет ремонта основных средств; особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов

Учет поступления и создания нематериальных активов; амортизация и учет нематериальных активов; учет выбытия нематериальных активов

Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов и расходов на производство

Классификация и оценка материально-производственных запасов.

Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; синтетический и аналитический учет производственных запасов; готовая продукция, ее оценка бухгалтерией

Расходы организации.

Расходы организации и определение их величин; классификация расходов; учет затрат на производство продукции (работ, услуг); виды калькуляции; способы калькулирования себестоимости; учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей; учет непроизводственных расходов и потерь; учет вспомогательных расходов; оценка незавершенного производства; себестоимость продукции; готовая продукция, ее оценка и учет; учет продажи продукции и учет расходов на продажу.

Ведение учета денежных средств, финансовых вложений, учет труда и заработной платы

Учет кассовых операций.

Учет в главной кассе и в операционных кассах; документальное оформление кассовых операций; учет денежных документов, ценных бумаг; виды ценных бумаг; учет финансовых вложений; учет безналичных операций по расчетному счету; учет операций на валютном счете; учет операций на специальных счетах; учет переводов в пути; организация оплаты труда; формы и системы оплаты труда; тарифная система, ее элементы; состав фонда заработной платы; аналитический и синтетический учет заработной платы; удержания из заработной платы, налоги и платежи от фонда заработной платы и их учет

Учет расчетов с подотчетными лицами, дебиторами

Подотчетные лица, документальное оформление расчетов с подотчетными лицами; аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами; дебиторская задолженность, ее состав

Бухгалтерский учет в организациях торговли

Специфика учета в организациях торговли.

Аналитический и синтетический учет товаров торговли; учет торговой наценки; учет издержек обращения; документальное оформление продаж; учет продаж; учет товаров, полученных на комиссию; учет экспортных операций.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. **Николаева Н.Д.** Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, финансовых результатов и использования прибыли [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

2. **Николаева Н.Д.** Учет заемных средств и целевого финансирования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

Дополнительные источники

1. **Николаева Н.Д.** Учет собственного капитала [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Состав нормативной документации, регулирующей учет денежных средств.
2. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе при различных формах счетоводства.
3. Документальное оформление операций по расчетному счету.
4. Нормативная документация по учету основных средств.
5. Первичная документация по движению основных средств, порядок ее составления и утверждения.
6. Определение полезного срока использования объектов основных средств.
7. Порядок формирования инвентарных объектов и ведения аналитического учета основных средств (пообъектного и суммового).

8. Определение первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
9. Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия при различных формах счетоводства.
10. Способы начисления и включения в затраты по видам деятельности амортизации основных средств в бухгалтерском учете и применительно к налогообложению прибыли.
11. Бухгалтерский учет амортизации, ее принятие к бухгалтерскому учету и списание.
12. Налогообложение хозяйственных фактов по движению основных средств.
13. Правила инвентаризации основных средств и учета ее результатов.
14. Нормативная документация по учету нематериальных активов.
15. Классификация нематериальных активов, принадлежащих организации.
16. Состав фактических затрат, связанных с созданием, приобретением и доведением объектов нематериальных активов до требований эксплуатации.
17. Виды инвентарной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления в собственность организации.
18. Виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации.
19. Порядок начисления ежемесячных норм амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
20. Отнесение начисленных сумм амортизации нематериальных активов на затраты по видам деятельности организации.
21. Бухгалтерские проводки на хозяйственные факты приобретения и создания объектов нематериальных активов, а также по другим источникам их поступления.
22. Бухгалтерские проводки по всем видам выбытия нематериальных активов.
23. Нормативная документация по учету материальных запасов.
24. Классификация материальных запасов, единицы их учета, варианты оценки.
25. Первичная документация на движение материальных запасов.
26. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены.
27. Учет материалов, сданных в переработку.
28. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих в счет имущественных вкладов в уставный капитал, по договору дарения и другим безвозмездным основаниям.
29. Учет и оценка материальных запасов собственного производства.
30. Особенности учета приспособлений и хозяйственных принадлежностей, относящихся к оборотным средствам.
31. Учет отклонений в стоимости материальных запасов и транспортно-заготовительных расходов.
32. Складской учет материалов и бухгалтерский контроль его ведения.
33. Количественно-суммовой учет материалов в бухгалтерии.
34. Способы оценки и учет расхода материалов (отпуск производственным и другим подразделениям, продажа, передача в качестве имущественного взноса в уставный капитал и т.д.).
35. Порядок инвентаризации материальных запасов и учет ее результатов.
36. Налогообложение хозяйственных фактов движения материальных запасов.
37. Порядок оценки готовой продукции, определения и списания отклонений фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой).
38. Формирование единиц учета готовой продукции.
39. Бухгалтерский учет выпуска и оприходования готовой продукции в местах ее складирования, выполненных и сданных работ, оказанных услуг.
40. Бухгалтерский учет сбыта готовой продукции, сдачи работ и услуг.
41. Учет затрат на продажу продуктов труда.
42. Начисление и учет налога на добавленную стоимость (НДС) и других налогов по операциям с готовой продукцией, сдаче работ, выполнению услуг.

43. Особенности учета экспортных поставок продукции.
44. Сортной (номенклатурный) учет готовой продукции на складе и количественно-суммовой учет в бухгалтерии.
45. Порядок инвентаризации готовой продукции и учет ее результатов.

4. Особенности проведения квалификационного экзамена для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором).

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Общие положения

1. Цель квалификационного экзамена – определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО; выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач на уровне требований ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Квалификационный экзамен подразумевает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментального и прикладного теоретико-методологического характера, полученных обучающимися (выпускниками), а также проверку сформировавшихся умений, навыков и в целом профессиональных компетенций, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к выполнению функционала видов деятельности, установленных ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по дисциплинам «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Содержание квалификационного экзамена соответствует избранным разделам из учебных программ циклов дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Описание критериев оценки квалификационного экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полные и объёмные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа, делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации, проявляет высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на практическое применение теории. Ответ логично структурирован, с выводами, обучающийся демонстрирует продвинутый уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионально практического приложения материала, допускает неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, выводы по содержанию ответа не обоснованы, показывает пороговый уровень сформированных компетенций, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы

экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы отвечает односложно или неправильно, не демонстрирует порогового уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по квалификационному экзамену)

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

РАЗДЕЛ 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Обработка первичных бухгалтерских документов хозяйственных операций

Основные правила бухгалтерского учета.

Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.

Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов

Понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, финансовых результатов и использования прибыли.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка

Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; понятие нераспределенной прибыли; целевое финансирование; категории поступающих бюджетных средств.

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации; учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг; учет доходов и расходов; учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли; учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); учет чистой прибыли.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

Основные цели и задачи инвентаризации

Обязательные инвентаризации; объекты инвентаризации; виды инвентаризации, различаемые по объему: полная, частичная; виды инвентаризации, различаемые по методу проведения; выборочная и сплошная; виды инвентаризации, различаемые по назначению: плановая, внеплановая, повторная, контрольная; практикуемые сроки проведения; постоянно действующие и рабочие ревизионные комиссии; состав и функции ревизионных комиссий.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. **Силюгина Р.В.** Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Силюгина Р.В.** Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительные источники

1. **Николаева Н.Д.** Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, финансовых результатов и использования прибыли [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru
2. **Николаева Н.Д.** Учет заемных средств и целевого финансирования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации

Порядок инвентаризации

Процедуры, проводимые до инвентаризации (подготовка); требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки; формы первичной документации по инвентаризации; инвентаризация товарно-материальных ценностей; инвентаризация основных средств; инвентаризация расчетов; составление сличительных ведомостей по инвентаризации; регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.

Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Учет выявленных инвентаризационных разниц.

Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостач и порчи имущества. Пересортица и ее учет. Основные документы и порядок удержания недостач у материально-ответственных лиц.

Учет заемных средств и целевого финансирования

Учет заемных средств

Понятие кредитов и займов; их отличительные особенности; виды и порядок учета кредитов банков; обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка; источники уплаты процентов банку за кредит; виды и порядок учета займов; источники уплаты процентов по займам; порядок учета затрат по займам; учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами; особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных); учет операций по финансовым кредитам полученным.

Учет собственного капитала

Понятие капитала организации.

Определение капитала; составляющие капитала; активный капитал; пассивный капитал; уставный капитал; складочный капитал; уставной и паевой фонд; общие принципы учета капитала организации.

Учет уставного капитала товариществ и совместных предприятий.

Формирование уставного капитала; учет вкладов в уставный капитал; источники увеличения уставного капитала организации; дополнительная эмиссия акций; увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала, нераспределенной прибыли и конвертации облигаций в акции общества.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. **Николаева Н.Д.** Учет собственного капитала [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

Дополнительные источники

1. **Силюгина Р.В.** Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

1. Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.
2. Составляющие капитала.
3. Пассивный капитал.
4. Складочный капитал.
5. Общие принципы учета капитала организации.
6. Учет вкладов в уставный капитал.
7. Учет резервного капитала.
8. Учет добавочного капитала.
9. Дополнительная эмиссия акций.
10. Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.
11. Имущество товарищества на вере.
12. Паевой фонд кооператива.
13. Понятие резервного капитала.
14. Понятие добавочного капитала.
15. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
16. Целевое финансирование.
17. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
18. Учет доходов и расходов организации.
19. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
20. Понятие кредитов и займов.
21. Виды и порядок учета кредитов банков.
22. Источники уплаты процентов банку за кредит.
23. Источники уплаты процентов по займам.
24. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
25. Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
26. Целевое финансирование и поступления.

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
2. Перечислите случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.
3. Полная инвентаризация.
4. Выборочная инвентаризация.
5. Инвентаризационная опись.
6. Нормативное регулирование бухучета.
7. Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.
8. Время проведения инвентаризации
9. Продолжительность инвентаризации
10. Подготовка к инвентаризации.

11. Сличительные ведомости.
12. Понятие инвентаризации и ее виды.
13. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
14. Задачи инвентаризации.
15. Состав инвентаризационной комиссии.
16. Подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
17. Лица, ответственные за подготовительный этап для подбора документации.
18. Приемы физического подсчета имущества.
19. Составления инвентаризационных описей.
20. Порядок и сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию.
21. Составления сличительных ведомостей.
22. Инвентаризация основных средств.
23. Инвентаризация нематериальных активов.
24. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
25. Составление акта по результатам инвентаризации.
26. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

4. Особенности проведения квалификационного экзамена для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором).

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Общие положения

1. Цель квалификационного экзамена – определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО; выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач на уровне требований ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Квалификационный экзамен подразумевает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментального и прикладного теоретико-методологического характера, полученных обучающимися (выпускниками), а также проверку сформировавшихся умений, навыков и в целом профессиональных компетенций, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к выполнению функционала видов деятельности, установленных ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по дисциплинам «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Содержание квалификационного экзамена соответствует избранным разделам из учебных программ циклов дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

2. Описание критериев оценки квалификационного экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полные и объемные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа, делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации, проявляет высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на практическое применение теории. Ответ логично структурирован, с выводами, обучающийся демонстрирует продвинутый уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионально практического приложения материала, допускает неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, выводы по содержанию ответа не обоснованы, показывает пороговый уровень сформированных компетенций, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы

отвечает односложно или неправильно, не демонстрирует порогового уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по квалификационному экзамену)

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

РАЗДЕЛ 1. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Теоретические и методические основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ. Основные начала законодательства о налогах и сборах. Понятие налога и сбора. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Налоговые органы в Российской Федерации: права, обязанности и ответственность.

Возникновение и развитие налогообложения. Налог как экономическая и правовая категория. Налоги и бюджетный процесс. Сущность и принципы построения бюджетной системы РФ. Налоги как средство исполнения бюджета. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов и сборов. Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения. Современные принципы налогообложения, их характеристика и связь с классическими принципами. Налоговое планирование и прогнозирование.

Налоговая система РФ: понятие, общая характеристика, структура и принципы построения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Элементы налога и основная налоговая терминология. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.

Налоговое администрирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Понятие, предмет и функции налогового администрирования. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Структура Федеральной налоговой службы.

Основные задачи и виды налогового планирования как функции налогового администрирования. Методы налогового планирования. Понятие и правовая основа индивидуального налогового планирования. Правовая основа индивидуального налогового планирования. Отличия налогового планирования от уклонения от уплаты налогов. Пределы налогового планирования.

Оперативно-бухгалтерский учет в налоговых органах. Постановка организаций и физических лиц на налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика. Учет крупнейших налогоплательщиков. Учет иностранных организаций. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками и средствами массовой информации. Автоматизированная информационная система «Налог».

Цели и формы налогового регулирования. Формы изменения срока уплаты налогов и сборов.

Формы, методы и виды налогового контроля. Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Выездные налоговые проверки: предмет, сроки и основания проведения. Составление акта выездной налоговой проверки.

Критерии и принципы систематизации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования. Порядок ведения в налоговых органах карточек лицевых счетов налогоплательщиков. Оценка налогового потенциала.

Налоговый учет в системе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Методы налогового учета. Налоговая документация для целей налогообложения.

Журнал хозяйственных операций. Журнал хранения и накопления информации.

Отличие понятия «доходы» в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие дохода в бухгалтерском учете. Понятие дохода для исчисления налога на прибыль (классификация доходов). Доходы от реализации. Порядок признания в налоговом учете доходов от реализации.

Внереализационные доходы. Порядок признания в налоговом учете внереализационных доходов. Перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы.

Понятие расходов в бухгалтерском учете. Понятие расходов в налоговом учете. Группировка расходов в налоговом учете. Признание расходов для целей налогообложения. Распределение расходов на прямые и косвенные.

Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами

Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества. Доходы и расходы системы обязательного социального страхования. Доходы фондов. Случаи, когда взносы не уплачиваются. Основные расходы фондов. Администрирование страховых взносов. Отчётность по социальному страхованию.

Страхователи – плательщики страховых взносов. Объект и база для начисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Расчетный и отчетный периоды и порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам.

Общая характеристика. Страхователи (плательщики страховых взносов). Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Нормативно-правовое регулирование расчетов с внебюджетными фондами. Организация учета по расчетам с внебюджетными фондами. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. **Николаева Н.Д.** Теоретические и методические основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

2. **Николаева Н.Д.** Налоговое администрирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

3. Гохштанд А.Д., Силюгина Р.В. Малый бизнес и его значение в современной экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д., Силюгина Р.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

4. Гохштанд А.Д., Силюгина Р.В. Организация, функционирование и виды деятельности малого бизнеса [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д., Силюгина Р.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительные источники

1. **Николаева Н.Д.** Налоговый учет в системе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

2. **Николаева Н.Д.** Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

3. Гохштанд А.Д., Силюгина Р.В. Особенности налогообложения малого бизнеса и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д., Силюгина Р.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения.
2. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.
3. Понятие налога и сбора.
4. Налоговые органы в Российской Федерации: права, обязанности и ответственность.
5. Налоговые агенты.
6. Объективная необходимость налогов.
7. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.
8. Специфические признаки налогов и их характеристика.
9. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
10. Классификация налогов и сборов.
11. Косвенные налоги.
12. Классические принципы налогообложения, их характеристика: справедливость, определенность, экономичность, удобство.
13. Налоговая система РФ: понятие, общая характеристика, структура и принципы построения.
14. Федеральные налоги и сборы, налоги субъектов Федерации и местные налоги.
15. Состав и структура системы управления налогообложением.
16. Основные элементы налогообложения, их определение и характеристика.
17. Налоговая база.
18. Налоговый период.
19. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды и классификация.
20. Порядок и сроки уплаты налога.
21. Общие условия установления налогов и сборов.
22. Экономические и правовые основы функционирования Пенсионного фонда РФ, его место и значение в системе пенсионного обеспечения.
23. Страховые взносы: плательщики, объект отложения, ставки, сроки уплаты.
24. Управление Пенсионным фондом РФ.
25. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов, возможности его использования в отечественной практике.
26. Правовые основы функционирования Фонда социального страхования РФ.
27. Прочие источники Фонда социального страхования РФ.
28. Управление средствами Фонда социального страхования РФ.
29. Перспективы развития социального страхования в России.
30. Доходы Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их состав и структура.
31. Использование средств фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальном уровнях.
32. Контроль за порядком формирования и использованием средств фондов обязательного медицинского страхования.
33. Зарубежный опыт финансирования расходов на здравоохранение.

4. Особенности проведения квалификационного экзамена для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором).

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЁТНОСТИ»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Общие положения

1. Цель квалификационного экзамена – определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО; выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач на уровне требований ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Квалификационный экзамен подразумевает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментального и прикладного теоретико-методологического характера, полученных обучающимися (выпускниками), а также проверку сформировавшихся умений, навыков и в целом профессиональных компетенций, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к выполнению функционала видов деятельности, установленных ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по дисциплинам «Технология составления бухгалтерской отчётности», «Основы анализа бухгалтерской отчётности».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности».

Содержание квалификационного экзамена соответствует избранным разделам из учебных программ циклов дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Описание критериев оценки квалификационного экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полные и объемные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа, делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации, проявляет высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на практическое применение теории. Ответ логично структурирован, с выводами, обучающийся демонстрирует продвинутый уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионально практического приложения материала, допускает неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, выводы по содержанию ответа не обоснованы, показывает пороговый уровень сформированных компетенций, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы

отвечает односложно или неправильно, не демонстрирует порогового уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по квалификационному экзамену)

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

РАЗДЕЛ 1. Технология составления бухгалтерской отчетности

Учетная политика и бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Понятие учетной политики. Формирование учетной политики.

Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия; концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России; роль учетной политики в деятельности предприятия; общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; основные направления учетной политики предприятия

Финансовые результаты как объект финансовой отчетности.

Понятие финансового результата; реализационный финансовый результат от продаж; финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации; состав доходов и расходов; момент признания доходов и расходов; формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции; формирование и учет финансового результата от прочих операций; расчет и учет чистой прибыли; обобщенный учет финансовых результатов

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета; принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России; цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России; основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России

Основные формы бухгалтерской отчетности организации

Основные формы бухгалтерской отчетности организации

Понятие бухгалтерского баланса; виды бухгалтерских балансов; построение бухгалтерского баланса; цели и принципы построения отчета; структура и содержание отчета; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; приложение к бухгалтерскому балансу; пояснительная записка; понятие аудиторского заключения; заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности; основные части аудиторского заключения; виды аудиторских заключений по результатам проверки

Пример учета основных операций с составлением отчетности

Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций; исходные данные; основные бухгалтерские проводки; выявление финансового результата; пример составления итоговой бухгалтерской отчетности

Пример учета основных операций с составлением отчетности.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. **Николаева Н.Д.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и её основные формы. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительные источники

1. **Николаева Н.Д.** Основные формы бухгалтерской отчетности организации. Анализ бухгалтерской отчетности. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа

Теоретические основы финансового анализа предприятий (организаций)

Понятие и цель финансового анализа; методы и приемы финансового анализа; источники информации для финансового анализа и комментариев бухгалтерской отчетности; коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты финансового анализа

Предприятия (организации) как объект финансового анализа.

Финансовые особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий; финансовые особенности акционерных обществ; финансовые особенности общества с ограниченной ответственностью; финансовые особенности общества с дополнительной ответственностью; финансовые особенности производственного кооператива

Методика основных направлений финансового анализа предприятий (организаций)

Горизонтальный и вертикальный анализ баланса – первая стадия оценки финансового состояния предприятия (организации); анализ платежеспособности предприятия (организации) и оценка ее финансового положения; анализ финансовой устойчивости предприятия (организации); анализ структуры и динамики доходов и расходов; анализ прибыли и рентабельности; факторный анализ прибыли от реализации продукции; анализ дебиторской и кредиторской задолженностей; показатели деловой активности

Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности

Анализ состояния и эффективности использования основных фондов предприятий (организаций)

Понятие и классификация основных фондов; анализ состояния и движения основных фондов организации; амортизация основных фондов; анализ показателей эффективности использования основных фондов; особенности анализа нематериальных активов

Анализ использования оборотного капитала

Оборотный капитал и его компоненты; анализ движения денежных средств и их эквивалентов; расчет финансового цикла; анализ движения денежных средств; прогнозирование денежного потока; определение оптимального уровня денежных средств; анализ и управление дебиторской задолженностью; анализ и управление производственными запасами

Несостоятельность (банкротство) организации как объект финансового анализа

Признаки несостоятельности организации; анализ и оценка структуры баланса и реальных возможностей восстановления платежеспособности организации; определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия; анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособных предприятий

Мероприятия по финансовому оздоровлению организаций, имеющих признаки несостоятельности (банкротства)

Судебные процедуры банкротства и финансового оздоровления организации; досудебные меры по предупреждению банкротства организаций; финансовое прогнозирование безубыточности и финансового оздоровления; снижение налога на прибыль предприятий и организаций на законных основаниях

Анализ бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках

Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»

Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса; результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса; расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности; критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций; определение характера финансовой устойчивости организации; расчет и оценка по данным

отчетности финансовых коэффициентов рыночной устойчивости; анализ показателей финансовой устойчивости; анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов; классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса; анализ показателей внутригодовой динамики; общая оценка деловой активности организации; расчет и анализ финансового цикла

Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»

Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности; анализ затрат, произведенных организацией; основные виды и признаки классификации расходов организации; анализ расходов по элементам; анализ влияния факторов на прибыль; анализ динамики прибыли; факторный анализ рентабельности организации; сводная система показателей рентабельности организации; оценка воздействия финансового рычага; сущность финансового рычага; связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала; расчет коэффициента финансового рычага.

Анализ отчетов об изменениях капитала, о движении денежных средств и приложения к бухгалтерскому балансу

Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»

Источники финансирования активов; оценка состава и движения собственного капитала; анализ состава и движения собственного капитала; расчет и оценка чистых активов

Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Анализ движения денежных средств по данным отчетности

Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

Состав и оценка движения заемных средств; анализ дебиторской и кредиторской задолженностей; анализ амортизируемого имущества; анализ нематериальных активов; анализ основных средств; анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; сущность и отличия понятий инвестиций и финансовых вложений; задачи анализа инвестиций; основные показатели анализа доходности ценных бумаг; пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету

Основы бухгалтерского учета в банках

Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках.

Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета в коммерческих банках; структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках; состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета; бухгалтерская документация и документооборот; внутрибанковский контроль

Учет капитала и фондов банка.

Учет уставного капитала; учет добавочного капитала; учет резервного фонда; учет фондов специального назначения; учет других фондов

Учет безналичных расчетов и кассовых операций.

Учет расчетов платежными поручениями; учет расчетов по инкассо; учет расчетов по аккредитиву; учет расчетов чеками; учет кассовых операций

Учет депозитных и кредитных операций.

Учет межбанковских депозитов; учет депозитов организаций и физических лиц; учет межбанковских кредитов; учет кредитов, выданных организациям; учет кредитов, выданных физическим лицам; учет операций по формированию резерва на возможные потери по ссудам

Учет требований и обязательств банков

Учет операций с ценными бумагами.

Учет операций по выпуску ценных бумаг; учет операций с ценными бумагами других эмитентов; учет операций по формированию резерва под обесценение ценных бумаг; учет срочных операций; учет операций по доверительному управлению

Учет валютных операций.

Особенности учета валютных операций; учет операций по купле-продаже иностранной валюты через биржу; учет операций, совершаемых в обменном пункте; учет операций с драгоценными металлами

Учет внутрибанковских операций.

Учет операций с основными средствами; учет операций с нематериальными активами; учет операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами; учет операций с хозяйственными материалами; учет доходов банка; учет расходов банка; учет операций по формированию прибыли; учет операций по распределению прибыли

Отчетность коммерческого банка.

Бухгалтерская отчетность; финансовая отчетность; статистическая отчетность; международные стандарты бухгалтерского учета и перспективы их использования в деятельности коммерческих банков

Основы организации бухгалтерского учета в торговле

Основные понятия, определения и задачи бухгалтерского учета в торговле.

Понятие торговли. Виды торговли. Оптовая торговля. Мелкооптовая торговля. Розничная и мелкорозничная торговля.

Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.

Свод правил бухгалтерского учета. Основной нормативный документ в области лицензирования.

Учетная политика торговой организации.

Учетная политика организации торговли. Положения учетной политики.

Бухгалтерский учет на предприятиях торговли

Теоретические аспекты бухгалтерского учета на предприятиях торговли.

Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли; учет поступления товаров в розничную торговлю; учет поступления товаров в оптовую торговлю; учет отгрузки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле; учет торговых наценок

Документальное оформление и особенности бухгалтерского учета на предприятии торговли.

Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли; документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли; учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. **Николаева Н.Д.** Анализ бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. 2013. - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib/library>

2. **Николаева Н.Д.** Анализ отчетов об изменениях капитала, о движении денежных средств и приложения к бухгалтерскому балансу. 2013. - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib/library>

3. **Николаева Н.Д.** Основы бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

4. **Макеева Н.И.** Основы организации бухгалтерского учета в торговле [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Макеева Н.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительные источники

1. **Николаева Н.Д.** Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности. 2013. - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib/library>

2. **Николаева Н.Д.** Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа: рабочий учебник. - М.: СГА, 2013 <http://lib.muh.ru>

3. **Николаева Н.Д.** Учет требований и обязательств банков [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

4. **Макеева Н.И.** Бухгалтерский учет на предприятиях торговли [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Макеева Н.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Роль учетной политики в деятельности предприятия.
2. Общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Основные направления учетной политики предприятия.
4. Понятие финансового результата; реализационный финансовый результат от продаж.
5. Финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации.
6. Состав доходов и расходов; момент признания доходов и расходов.
7. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
8. Формирование и учет финансового результата от прочих операций.
9. Расчет и учет чистой прибыли; обобщенный учет финансовых результатов.
10. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
11. Основные принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
12. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
13. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
14. Понятие бухгалтерского баланса; виды бухгалтерских балансов.
15. Построение бухгалтерского баланса.
16. Цели и принципы построения отчета; структура и содержание отчета.
17. Отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств.

Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Понятие и цель финансового анализа.
2. Методы и приемы финансового анализа.
3. Источники информации для финансового анализа и комментариев бухгалтерской отчетности.
4. Коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты финансового анализа.
5. Финансовые особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Финансовые особенности акционерных обществ.
7. Финансовые особенности общества с ограниченной ответственностью.
8. Финансовые особенности общества с дополнительной ответственностью.
9. Финансовые особенности производственного кооператива.
10. Понятие и классификация основных фондов.
11. Анализ состояния и движения основных фондов организации.
12. Амортизация основных фондов; анализ показателей эффективности использования основных фондов.
13. Особенности анализа нематериальных активов.
14. Оборотный капитал и его компоненты.
15. Анализ движения денежных средств и их эквивалентов.
16. Расчет финансового цикла; анализ движения денежных средств.
17. Признаки несостоятельности организации.
18. Понятие и цель финансового анализа.
19. Методы и приемы финансового анализа.
20. Источники информации для финансового анализа и комментариев бухгалтерской отчетности.
21. Коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты финансового анализа.
22. Понятие и классификация основных фондов.

23. Анализ состояния и движения основных фондов организации.
24. Амортизация основных фондов; анализ показателей эффективности использования основных фондов; особенности анализа нематериальных активов.
- 25.оборотный капитал и его компоненты.
26. Анализ движения денежных средств и их эквивалентов.

4. Особенности проведения квалификационного экзамена для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором).

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Общие положения

1. Цель квалификационного экзамена – определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО; выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач на уровне требований ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Квалификационный экзамен подразумевает проверку (итоговый контроль) знаний фундаментального и прикладного теоретико-методологического характера, полученных обучающимися (выпускниками), а также проверку сформировавшихся умений, навыков и в целом профессиональных компетенций, свидетельствующих о его профессиональной подготовленности к выполнению функционала видов деятельности, установленных ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по дисциплине «Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих программ учебных дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Квалификационный экзамен включает в себя вопросы по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Содержание квалификационного экзамена соответствует избранным разделам из учебных программ циклов дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Описание критериев оценки квалификационного экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полные и объемные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа, делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации, проявляет высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на практическое применение теории. Ответ логично структурирован, с выводами, обучающийся демонстрирует продвинутый уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионального практического приложения материала, допускает неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, выводы по содержанию ответа не обоснованы, показывает пороговый уровень сформированных компетенций, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы

экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы отвечает односложно или неправильно, не демонстрирует порогового уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по квалификационному экзамену)

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

РАЗДЕЛ 1. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "КАССИР"

Ведение кассовых операций

Организация кассовой работы на предприятии.

Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности.

Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.

Правила приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов. Понятие денежных документов, их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств.

Организация работы с денежной наличностью. Современная контрольно-кассовая техника

Организация неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки работы с денежной наличностью

О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств

Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ

Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. **Николаева Н.Д.** Выполнение работ по рабочей профессии кассир (СП) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

Дополнительные источники

1. **Николаева Н.Д.** Организация работы кассира [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Выполнение работ по профессии "Кассир"

1. Правила приема денежных средств и ценных бумаг.
2. Правила выдачи денежных средств.
3. Правила выдачи ценных бумаг.
4. Кассовые документы.
5. Банковские документы.
6. Лимит остатков кассовой наличности.
7. Обеспечение сохранности денежных средств.
8. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
9. Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.
10. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.
11. Передача денежных средств.
12. Отчет кассира.
13. Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
14. Записи в кассовой книге при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
15. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
16. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
17. Оплата командировочных и других расходов.
18. Ревизия кассы.
19. Составление описи ветхих купюр.
20. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
21. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
22. Приходный кассовый ордер.
23. Расходный кассовый ордер.

4. Особенности проведения квалификационного экзамена для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором).