

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6
от « 30 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПГТК

 Э.Т.Шлосберг

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ, КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломную работу).

Цель государственной итоговой аттестации по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у выпускников необходимых общих и профессиональных компетенций;

- определение уровня теоретической и практической подготовки выпускников для выполнения профессиональной деятельности;

- выявление уровня подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание государственной итоговой аттестации базируется на оценке сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций как совокупного ожидаемого результата образования по ППССЗ.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ

В процессе государственной итоговой аттестации по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выявляется уровень сформированности у выпускников следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Описание критериев оценки знаний, умений, компетенций при выполнении ВКР

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление заинтересованности и должного уровня усердия к выполняемой работе; - нацеленность на достижение положительного результата при выполнении поручений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использование нормативных правовых актов в работе; - составление индивидуального плана работы; - верная расстановка приоритетов в работе, определении первоочередных и второстепенных задач; - использование позитивного опыта коллег по работе; - адекватное восприятие критики и использование полученного опыта в будущем.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- проявление разумной инициативы в работе; - выработка алгоритма действий для качественного и оперативного выполнения профессионального задания.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в профессиональных целях открытых источников информации, в т.ч. в сети Интернет; - проявление умения использования справочных правовых систем и компьютерных программ для поиска информации; - освоение научной и справочной литературы по изучаемой сфере деятельности.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование на должном уровне возможностей сетей Интернет и интранет; - проявление знаний и умений обращаться с факсимильным аппаратом, персональным компьютером; - соблюдение мер безопасности и режима служебной тайны при использовании информационно-коммуникационные технологии.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в совещаниях и заседания рабочих групп; - выступление на конференциях и семинарах; - консультирование заявителей; - инструктирование с руководителем и коллегами; - соблюдение норм профессиональной этики; - выполнение субординационных правил и требований.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы команды при выполнении заданий.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка и соблюдение плана выполнения работы; - организация работы по сбору теоретического и эмпирического материала; - использование отечественного и зарубежного опыта.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование актуального законодательства; - учет последних планируемых изменений в законодательстве; - решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций.
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы при поддержании необходимого уровня работоспособности; - соблюдение техники безопасности и правил внутреннего распорядка по выполнении практических задач.
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление высокого уровня культуры общения и поведения при выполнении заданий; - стрессоустойчивость в критических ситуациях; - адекватное и правильное восприятие высказанных замечаний, учет их в последующей деятельности.

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие мер по урегулированию конфликта интересов в профессиональной деятельности; - сообщение о ставших известными коррупционных проявлениях; - правильная оценка коррупционного поведения как несовместимого с профессиональной деятельностью.
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение положений законодательства и подзаконных актов в сфере пенсионного обеспечения; - верные интерпретация и применение законодательства в сфере социальной защиты.
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование результатов приема заявителей в профессиональной деятельности; - получение эмпирического материала при организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие от заявителей и изучение документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат; - использование результатов рассмотрения документов граждан при принятии мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе по назначению, перерасчете, индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использование возможностей автоматизации и компьютерной техники при решении вопросов об установлении пенсий, пособий и других выплат.
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для сдачи в архив; - составление описи дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - составление сопроводительной документации для сдачи в архив дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дача квалифицированных консультаций и разъяснений гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разъяснение представителям юридических лиц требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения.
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внесение в базы данных органов пенсионного обеспечения и социальной защиты достоверной и актуальной информации о получателях пенсий и пособий; - обновление и корректирование внесенных в базы данных сведений о получателях пенсий и пособий.

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- установление при проверке документов заявителей лиц, нуждающихся в социальной защите; - подготовка документов для внесения сведений о лицах, нуждающихся в социальной защите, в базы данных, используя персональный компьютер.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>- наблюдение и непосредственное участие в работе по социальной адаптации и реабилитации инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - использование знаний, умений и навыков при координации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>

4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблемных задач; определение уровня подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

Задачами подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;
- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа): 1) раскрыть теоретические основы дипломной работы, ответить на вопросы по теоретической части; 2) раскрыть и обосновать практическую часть дипломной работы, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2. Описание критериев оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

При оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

- актуальность и практическая значимость темы работы;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- логичность и самостоятельность теоретического анализа;
- полнота раскрытия темы работы;
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результатов;
- уровень интерпретации результатов исследования;
- адекватность выводов сформулированным цели, задачам и гипотезе исследования;
- правильность оформления работы.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, её актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, используемые в работе методы; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; выводы чётко сформулированы, обоснованы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют

поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

4.3. Материалы, необходимые для оценки результатов ППСЗ (по выпускной квалификационной работе)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Раздел ПМ.01: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1. Понятие социального обеспечения и понятие права социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Социальное обеспечение и социальная защита.
4. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.
5. Предмет права социального обеспечения.
6. Понятие и общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
7. Содержание принципов права социального обеспечения.
8. Понятие источников права социального обеспечения.
9. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
10. Общая характеристика понятия и исторического развития системы социального обеспечения.
11. Исторические аспекты развития системы социального обеспечения в России.
12. Зарождение и развитие социального обеспечения в дореволюционной России.
13. Правоотношения по социальному обеспечению, понятие и значение.
14. Классификация правоотношений по социальному обеспечению.
15. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
17. Пенсии по старости на общих основаниях.
18. Условия назначения пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, размеры пенсии.
19. Базовая часть трудовой пенсии.
20. Страховая часть пенсии.
21. Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению
22. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению
23. Социальные пенсии по государственному пенсионному обеспечению
24. Условия и размер назначения накопительной пенсии.
25. Характеристика накопительной пенсионной системы.
26. Принципы управления средствами в накопительной системе.
27. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
28. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
29. Виды и размеры страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
30. Понятие и виды компенсационных выплат
31. Сущность и значение компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
32. Характеристика отдельных видов компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
33. пособия по беременности и родам: порядок и условия назначения, размер.
34. пособие по безработице: условия назначения, продолжительность выплаты.
35. Понятие и значение льгот в системе социального обеспечения
36. Социальные гарантии и льготы пенсионерам.

37. Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов.
38. Основные принципы охраны здоровья граждан
39. Фонды медицинского страхования.
40. Система медицинского страхования в России.
41. Правовые основы медико-социальной помощи.
42. Психология как наука.
43. Понятие предмета и объекта науки психологии.
44. Психология познавательных процессов.
45. Ощущение: понятие, виды.
46. Характеристика восприятия и его особенности.
47. Понятие и виды памяти.
48. Мышление: понятие и виды. Способы активизации мыслительных процессов. Воображение и его виды.
49. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания.
50. Понятия эмоция, чувство, психическое состояние, их соотношение.
51. Состояние тревожности, психической напряженности.
52. Психология личности.
53. Теории личности.
54. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии личности.
55. Социализация личности.
56. Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности.
57. Этапы формирования личности.
58. Индивидуально-психологические особенности личности.
59. Мотивация поведения личности.
60. Способности: понятие и виды.
61. Характер: понятие, типы. Классификация черт характера.
62. Психология человека в обществе.
63. Деятельность человека в обществе: понятие, виды, особенности, отличие от поведения животных.
64. Предмет социально-психологической деятельности.
65. Система психолого-юридического знания.
66. Развитие геронтопсихологии в отечественной науке и за рубежом
67. Категории, объект и предмет геронтопсихологии.
68. Изменение высших психических функций при старении.
69. Самооценка и мотивационно-потребностная сфера личности пожилых людей.
70. Виды и методы исследования. Исследования в области геронтопсихологии.
71. Общение пожилых людей как сфера социализации.
72. Изменение семейных ролей, обмен семейной поддержкой. Конфликт поколений. Традиции и старость.

Раздел ПМ.02: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения населения Российской Федерации.
2. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции Российской Федерации.
3. Организация управления социальной защиты населения.
4. Министерство труда и социального защиты Российской Федерации: направления деятельности, структура, правовое положение, основные задачи, функции.
5. Государственные органы социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.

6. Правовое положение, задачи, функции, структура государственных органов социальной защиты населения.
7. Учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального защиты Российской Федерации. Их цели, задачи и функции.
8. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, функции, состав.
9. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации.
 1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
 2. Программа социальной защиты и правовая база.
 3. Система социального обслуживания населения в России.
 4. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
 5. Роль должностного регламента при распределении обязанностей специалиста
 6. Основные этапы работы с обращениями граждан.
 7. Значение справочно-кодификационной работы деятельности органов социальной защиты населения
 8. Реабилитация инвалидов
 9. Порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
 10. Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
 11. Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ
 12. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Раздел ПМ.03: «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения».

1. Защита свободы мысли и слова, свобода печати, механизм и гарантии реализации.
2. Право на труд, особенности его нормативного содержания и гарантии обеспечения в условиях рынка.
3. Правовые гарантии обеспечения права частной собственности.
4. Обеспечение прав человека - основа взаимоотношений гражданина и правового государства.
5. Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
6. Понятие и общая характеристика механизма реализации основных прав и свобод.
7. Правоприменительные акты в механизме реализации прав и свобод граждан РФ.
8. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению прав и свобод граждан.
9. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов местного самоуправления в механизме реализации прав и свобод граждан.
10. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод граждан.
11. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ.
12. Понятие и сущность прав человека, их соотношение с правами гражданина.
13. Свобода личности как выражение сущностной характеристики прав человека.
14. Понятие свободы личности и ее государственно-правовое значение.
15. Конституционный статус гражданина, его понятие и общая характеристика
16. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. и ее историческое значение.
17. Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
18. Понятие и общая характеристика механизма реализации основных прав и свобод.
19. Правоприменительные акты в механизме реализации прав и свобод граждан РФ.
20. Международная защита прав и свобод человека.
21. Механизмы международного сотрудничества в сфере прав и свобод человека.
22. Система правовых механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Допускается присутствие в аудитории, где проводится защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы), ассистента, оказывающего обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором).