

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИК

Пенза, 2022

6140.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Пенза, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа учебной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная практика: организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель: формирование у обучающихся учебных умений и приобретение первоначального практического опыта организации мероприятий в дошкольной образовательной организации (ДОО), направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей дошкольного возраста для последующего освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Задачи:

- закрепление у обучающихся знаний в области медико-биологических и социальных основ здоровья, теоретических и методических основ физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, совершенствования у них двигательных умений и навыков;
- формирование у обучающихся учебных умений, направленных на качественное усвоение содержания учебного материала по ППССЗ;
- накопление обучающимися практического опыта непосредственной организации прикладных мероприятий по укреплению у детей здоровья и их физического развития;
- последовательное освоение обучающимися основ профессиональных компетенций.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

знать:

- основные факторы, влияющие на здоровье детей и на возникновение болезней у ребенка, наиболее распространенные детские болезни и критерии оценки здоровья организма ребенка;
- роль и место наследственности в развитии организма ребенка, особенности влияния внешней среды на формирование, развитие, здоровье организма ребенка;

- генетические и социальные причины возникновения болезни ребенка;
- организацию комплексной оценки состояния здоровья ребенка;
- требования нормативно-правовых документов к организации рационального питания дошкольников в ДОО;
- гигиенические требования к организации жизнедеятельности ребенка в ДОО;
- теоретические основы режима дня ребенка в ДОО, последствия оптимального его выполнения и (или) нарушения;
- общую характеристику основных детских болезней, травм, неотложных состояний у ребенка, особенности детского травматизма и его профилактику;
- требования к организации безопасной среды в условиях ДОО;
- цель и задачи, порядок планирования мероприятий в ДОО по укреплению здоровья детей и их физическому развитию, педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременного информирования медицинского работника об изменениях в самочувствии ребенка;
- цель, задачи, требования, содержание, организацию санитарно-просветительской и лечебно-профилактической подготовки педагогических работников ДОО;
- особенности медицинского обслуживания в ДОО;
- особенности планирования, методику организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);
- теоретические основы, методику планирования и организации работы воспитателя по физическому воспитанию и диагностике физического развития детей;
- методы, формы и средства физического воспитания, формирования двигательных действий у детей дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;
- требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
- особенности адаптации детского организма к условиям ДОО, его поведения при психологическом благополучии или неблагополучии;
- основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;

уметь участвовать в:

- планировании, определении цели, задач, содержания, форм, методов и средств физического воспитания и развития детей в соответствии с их возрастом и режимом работы ДОО;
- создании благоприятных условий и проведении мероприятий двигательного режима (утренняя гимнастика, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и требований санитарно-гигиенических норм;
- работе по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовании спортивного инвентаря и оборудования в образовательном процессе;
- педагогическом наблюдении за состоянием здоровья и изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в ДОО;

приобрести первоначальный практический опыт:

- планирования и проведения режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

- педагогического наблюдения за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в ДОО;
- взаимодействия с медицинским персоналом ДОО по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- педагогического наблюдения и анализа процесса физического воспитания детей, разработки предложений по его коррекции.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Проведение режимных моментов в ДОО в соответствии с возрастом детей.
3. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
4. Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта участия в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и их физического развития в ДОО для последующего освоения обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,

Код	Наименование компетенции
	содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 1.1	Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	8
ПК 1.2	Проведение режимных моментов в ДОО в соответствии с возрастом детей	10
ПК 1.3	Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	8
ПК 1.4	Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии	10
Итого:		36 часов

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
<p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</p>	<p>Проведение режимных моментов в ДОО в соответствии с возрастом детей. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>Раздел 1. Основы здоровья, организации рационального питания и гигиены дошкольников. Тема 1. Понятие о здоровом и больном организме. Тема 2. Основы организации рационального питания дошкольников. Тема 3. Основы гигиены дошкольников. Раздел 2. Детские болезни, оказание первой медицинской помощи, просветительская и профилактическая деятельность. Тема 1. Характеристика основных детских болезней. Тема 2. Первая помощь ребенку при несчастных случаях и неотложных состояниях у детей в дошкольных образовательных организациях. Тема 3. Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая работа в дошкольной образовательной организации</p>	<p>Медико-биологические и социальные основы здоровья</p>	<p>12</p>
<p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</p>	<p>Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. Проведение режимных моментов в ДОО в соответствии с возрастом детей. Проведение мероприятий по физическому воспитанию в</p>	<p>Раздел 1. Основы теории физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возрастов. Тема 1. Общие положения теории физического воспитания и развития ребенка. Тема 2. Воспитание, обучение и развитие дошкольников в двигательной деятельности детей. Раздел 2. Методические основы физического воспитания детей раннего и дошкольного возрастов. Тема 1. Методика обучения дошкольников</p>	<p>Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>12</p>

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	процессе выполнения двигательного режима	гимнастическим упражнениям		
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	<p>Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>Проведение режимных моментов в ДОО в соответствии с возрастом детей.</p> <p>Проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>Раздел 1. Совершенствование двигательных умений и навыков детей при выполнении гимнастических упражнений, участия в подвижных и спортивных играх.</p> <p>Тема 1. Совершенствование двигательных умений и навыков детей в выполнении упражнений.</p> <p>Тема 2. Совершенствование двигательных умений и навыков детей в подвижных и спортивных играх.</p> <p>Раздел 2. Техники выполнения детьми спортивных упражнений.</p> <p>Тема 1. Совершенствование техники выполнения детьми элементарных спортивных упражнений.</p> <p>Тема 2. Совершенствование техники выполнения детьми сложных спортивных упражнений</p>	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	12

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, в которой проводится учебная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от ДОО и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональными компетенциями, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание						
1	<p>Ознакомьтесь с содержанием Конвенции о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon). Составьте таблицу «Законодательное регулирование охраны здоровья детей в Конвенции о правах ребенка» по следующему образцу:</p> <p>Законодательное регулирование охраны здоровья детей в Конвенции о правах ребенка</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Статья Конвенции</th> <th>Содержание статьи или части статьи, регулирующей охрану здоровья детей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Статья 3</td> <td>3. Государства-участники обеспечивают, чтобы учреждения, службы и органы, ответственные за заботу о детях или их защиту, отвечали нормам, установленным компетентными органами, в частности, <u>в области безопасности и здравоохранения</u> и с точки зрения численности и пригодности их персонала, а также компетентного надзора.</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	Статья Конвенции	Содержание статьи или части статьи, регулирующей охрану здоровья детей	Статья 3	3. Государства-участники обеспечивают, чтобы учреждения, службы и органы, ответственные за заботу о детях или их защиту, отвечали нормам, установленным компетентными органами, в частности, <u>в области безопасности и здравоохранения</u> и с точки зрения численности и пригодности их персонала, а также компетентного надзора.
Статья Конвенции	Содержание статьи или части статьи, регулирующей охрану здоровья детей						
Статья 3	3. Государства-участники обеспечивают, чтобы учреждения, службы и органы, ответственные за заботу о детях или их защиту, отвечали нормам, установленным компетентными органами, в частности, <u>в области безопасности и здравоохранения</u> и с точки зрения численности и пригодности их персонала, а также компетентного надзора.						
...	...						

Задание 2

Тип	Задание																								
1	<p>Изучите требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (URL: http://base.garant.ru/70414724/). Заполните таблицу требований, предъявляемых СанПиН к организации режимных моментов.</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Требования СанПиН к организации режимных моментов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Регламентируемый параметр</th> <th>Значение параметра</th> <th>Основание по СанПиН</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет</td> <td>5,5–6 часов</td> <td>П. 11.4</td> </tr> <tr> <td>Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Рекомендуемое количество прогулок в день</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Рекомендуемая продолжительность самостоятельной деятельности детей 3-7 лет (суммарно в течение дня)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Продолжительность непрерывной образовательной деятельности: для детей от 3 до 4 лет для детей от 4 до 5 лет для детей от 5 до 6 лет для детей от 6 до 7 лет</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: в младшей группе</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Регламентируемый параметр	Значение параметра	Основание по СанПиН	Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет	5,5–6 часов	П. 11.4	Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок			Рекомендуемое количество прогулок в день			Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста			Рекомендуемая продолжительность самостоятельной деятельности детей 3-7 лет (суммарно в течение дня)			Продолжительность непрерывной образовательной деятельности: для детей от 3 до 4 лет для детей от 4 до 5 лет для детей от 5 до 6 лет для детей от 6 до 7 лет			Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: в младшей группе		
Регламентируемый параметр	Значение параметра	Основание по СанПиН																							
Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет	5,5–6 часов	П. 11.4																							
Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок																									
Рекомендуемое количество прогулок в день																									
Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста																									
Рекомендуемая продолжительность самостоятельной деятельности детей 3-7 лет (суммарно в течение дня)																									
Продолжительность непрерывной образовательной деятельности: для детей от 3 до 4 лет для детей от 4 до 5 лет для детей от 5 до 6 лет для детей от 6 до 7 лет																									
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: в младшей группе																									

	в средней группе в старшей группе в подготовительной к школе группе		
	Рекомендуемая длительность перерывов между периодами непрерывной образовательной деятельности		

Задание 3

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите требования Приложений № 9 и № 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (URL: http://base.garant.ru/70414724/).</p> <p>Ответьте письменно, допускается ли согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 применение в детском питании в ДОО следующих продуктов:</p> <p>ливерная колбаса «Яичная» да/нет</p> <p>колбаса вареная «Докторская» да/нет</p> <p>сельдь соленая да/нет</p> <p>сливочное масло жирностью 72 % да/нет</p> <p>сгущенное молоко (цельное и с сахаром) да/нет</p> <p>картофель «фри» да/нет</p> <p>сосиски, сардельки (говяжьи) да/нет</p> <p>субпродукты говяжьи (печень, язык) да/нет</p> <p>картофельные чипсы да/нет</p> <p>картофельное пюре да/нет</p> <p>макаронные изделия да/нет</p> <p>молочные продукты с содержанием пальмового масла да/нет</p> <p>мороженое (на основе растительных жиров) да/нет</p> <p>мороженое (молочное, сливочное) да/нет</p> <p>торт кремовый «Сказка» да/нет</p> <p>зефир, пастила, мармелад да/нет</p> <p>квас «Очаковский» да/нет</p> <p>газированный напиток «Кока-кола» да/нет</p> <p>газированный напиток «Буратино» да/нет</p> <p>кофе (суррогатный) да/нет</p> <p>Предложите вариант замены недопустимых продуктов из списка разрешенными.</p>
---	--

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Рассмотрите педагогическую ситуацию. Письменно ответьте на поставленный в ней вопрос.</p> <p>Ситуация: У Маши К. день рождения. Утром перед походом в детский сад мама повязала ей праздничные банты, надела красивое платье, дала ей с собой мешочек дорогих шоколадных конфет с наказом: «Угостишь конфетами детишек в группе».</p> <p>Когда радостная Маша после завтрака достала пакет с конфетами и хотела раздать конфеты детям, воспитательница Татьяна Ивановна отобрала у Маши пакет и раздавать конфеты детям не разрешила. Маша расстроилась и обиделась на воспитательницу.</p> <p>Вечером Татьяна Ивановна отдала полный пакет конфет обратно Машиной маме.</p> <p>Вопрос: Права ли воспитатель, запретив Маше угостить детей. Письменно обоснуйте свое мнение, при необходимости приведите требования нормативных документов.</p> <p>Материалы для справки:</p> <p>Требования Приложения № 9 «Пищевые продукты, которые не допускается использовать в питании детей» к СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-</p>
---	--

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (URL: http://ivo.garant.ru/#/document/70414724/paragraph/1862:0), а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.
--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Рассмотрите педагогическую ситуацию. Письменно ответьте на поставленные в ней вопросы.</p> <p>Ситуация: Дома у 5-летнего Кости И. есть вечерняя традиция – совместный ужин со всеми членами семьи. В последнее время Костя, по примеру папы, начал во все блюда добавлять майонез и кетчуп – «для вкуса», «Я – как папа». Мама возмущается, не разрешает добавлять сыну острые приправы, но папа довольно потворствует: «Мой сын, весь в меня, настоящий мужик растет, пусть ест». В итоге ужин стал превращаться в процесс выяснения отношений между родителями.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Распространяются ли требования СанПиН 2.4.1.3049-13 на детское питание во время, когда ребенок находится дома с родителями? 2) Допустимо ли при организации питания в ДОО применение острых приправ? 3) Предложите свой вариант разрешения семейного конфликта. <p>Материалы для справки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Требования Приложения № 9 «Пищевые продукты, которые не допускается использовать в питании детей» к СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (URL: http://ivo.garant.ru/#/document/70414724/paragraph/1862:0); 2) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»; <ol style="list-style-type: none"> 3) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс]/ Л.В. Колосийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks», а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите требования к организации физического воспитания, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (URL: http://base.garant.ru/70414724/).</p> <p>Заполните таблицу «Требования СанПиН к организации физического воспитания в ДОО».</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Требования СанПиН к организации физического воспитания в ДОО</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Регламентируемый параметр</th> <th style="width: 30%;">Значение параметра</th> <th style="width: 30%;">Основание по СанПиН</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Рекомендуемые формы двигательной деятельности детей в ДОО</td> <td><i>утренняя гимнастика; занятия физической культурой в помещении</i></td> <td><i>П. 12.2</i></td> </tr> </tbody> </table>	Регламентируемый параметр	Значение параметра	Основание по СанПиН	Рекомендуемые формы двигательной деятельности детей в ДОО	<i>утренняя гимнастика; занятия физической культурой в помещении</i>	<i>П. 12.2</i>
Регламентируемый параметр	Значение параметра	Основание по СанПиН					
Рекомендуемые формы двигательной деятельности детей в ДОО	<i>утренняя гимнастика; занятия физической культурой в помещении</i>	<i>П. 12.2</i>					

		<i>и на воздухе; физкультурные минутки; подвижные игры; спортивные упражнения; ритмическая гимнастика; занятия на тренажерах; плавание и др.</i>	
	Рекомендуемый объем организованной (в ДОО) двигательной активности воспитанников 5–7 лет (в неделю)		
	Рекомендуемое число занятий по физическому развитию основной образовательной программы ДОО для детей в возрасте от 3 до 7 лет (в неделю)		
	Рекомендуемая длительность занятий по физическому развитию: в младшей группе в средней группе в старшей группе в подготовительной группе		
	Рекомендуемый комплекс мероприятий по закаливанию детей в ДОО		
	Продолжительность нахождения в бассейне, не более: в младшей группе в средней группе в старшей группе в подготовительной группе		

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Используя приведенные в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (URL: http://base.garant.ru/70414724/) требования к организации физического воспитания, заполните пропуски в тексте.</p> <p>Физическое воспитание детей должно быть направлено на _____.</p> <p>Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует _____ с _____ учетом _____.</p> <p>Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с _____.</p>
---	---

	<p>_____.</p> <p>_____ в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят _____ только при _____.</p> <p>_____.</p> <p>Дети могут посещать бассейн и сауну только при наличии _____.</p> <p>_____.</p> <p>Прогулку детей после плавания в бассейне организуют не менее чем через _____, в целях предупреждения переохлаждения детей.</p> <p>Работа по физическому развитию проводится с учетом _____ при _____.</p> <p>_____.</p>
--	---

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	Опираясь на знания, полученные в результате изучения раздела 3 дисциплины «Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста», составьте перечень упражнений в основных движениях для старшей и подготовительной к школе групп.
---	--

Задание 9

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Ознакомьтесь с требованиями ФГОС ДО, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (URL: http://ivo.garant.ru/#/document/70512244/paragraph/278:0).</p> <p>Выпишите из ФГОС ДО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Содержание образовательной области «Физическое развитие»; 2) Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования – в части физического развития дошкольников. <p>Опираясь на текст ФГОС ДО, объясните письменно, почему требования Стандарта к результатам освоения образовательной Программы ДОО представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, и не предусматривают выполнение ребенком дошкольного возраста конкретных образовательных достижений.</p>
---	--

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 – планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Соответствие содержания мероприятия возрасту детей, их степени подготовленности. Полнота соответствия перспективных и календарно-тематических планов, конспектов занятий. Обоснованность выбора методов и форм организации двигательной деятельности	Анализ дневника обучающегося
ПК 1.2 – проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Обоснованность выбора методов и приемов организации режимных моментов. Точность распределения времени на каждый режимный момент	Анализ дневника обучающегося
ПК 1.3 – проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Обоснованность выбора методов и приемов организации деятельности детей. Обоснованность выбора современных педагогических технологий. Соответствие структуры занятия его типу. Рациональное планирование использования технических средств обучения при проведении занятия	Анализ отчета обучающегося
ПК 1.4 – осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Анализ отчета обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способов решения профессиональных задач	обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах	Анализ дневника обучающегося
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Адаптация учебно-методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося.
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Отражение в учебно-методических материалах форм и методов профилактики травматизма,	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	обеспечения охраны жизни и здоровья детей	
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по учебной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
количество часов: 36 (1 неделя)

1. Знакомство с ДОО, беседа с заведующей по вопросам содержания и режим работы образовательной организации.
2. Общее знакомство с группами детей разных возрастов: комплектование групп; помещения, оборудование, состав педагогических работников. Знакомство с режимом дня.
3. Техника безопасности детей и сотрудников. Выполнение СанПиН в ДОО.
4. Изучение должностных обязанностей воспитателя, помощника воспитателя.
5. Педагогическое наблюдение и анализ режимных процессов в одной из возрастных групп: кормление детей, игры с детьми, уход и присмотр за детьми, сон и подъем детей после сна, умывание, взаимодействие с помощником воспитателя.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Барышева, Е. С. Культура здоровья и профилактика заболеваний : учебное пособие для СПО / Е. С. Барышева, С. В. Нотова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0574-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91881.html>
2. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Методика физического воспитания и развития детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Белова, Ю. В. Теория и технология физического воспитания детей / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0141-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72354.html>
4. Германов, Г. Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры / Г. Н. Германов. — Воронеж : Элист, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-87172-082-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>
5. Лях, В. И. Развитие координационных способностей у дошкольников / В. И. Лях. — Москва : Издательство «Спорт», 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-906839-61-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83618.html>

Дополнительные источники

1. Школа М.И., Зайцева М.Н. Основы здоровья, организации рационального питания и гигиены дошкольников. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И., Зайцева М.Н. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Школа М.И. Детские болезни, оказание первой медицинской помощи, просветительская и профилактическая деятельность. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Основы теории физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Организация физического воспитания детей в образовательной области «Физическое развитие». [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Методические основы физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
6. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Методические основы физического воспитания и развития детей раннего возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
7. Матвиенко А.Д. Совершенствование двигательных умений и навыков детей при выполнении гимнастических упражнений, участия в подвижных и спортивных играх.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
8. Матвиенко А.Д. Техники выполнения детьми спортивных упражнений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Матвиенко А.Д. Техника безопасности при использовании физкультурного оборудования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://www.kindereducation.com/>;

- <http://www.razumni.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

код, наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие»

(наименование профессионального модуля)

в объёме 36 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
МДК 01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья		
1		
2		
3		
МДК 01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		
1		
2		
3		
МДК 01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Руководитель практики _____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6141.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

Нижний Новгород, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа производственной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид деятельности, на который ориентирует производственная практика: организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития».

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель практики: формирование у обучающихся практического опыта по организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.

Задачи практики: формирование у обучающихся необходимых знаний, навыков и умений для совершенствования двигательных умений и навыков детей при выполнении ими гимнастических упражнений, осуществлении подвижных и спортивных игр, а также для улучшения техники выполнения детьми спортивных упражнений и соблюдения техники безопасности при использовании на занятиях с детьми физкультурного оборудования; накопление обучающимися практического опыта совершенствования двигательных умений и навыков у детей; формирование и дальнейшее развитие у будущих воспитателей дошкольных образовательных организаций профессиональных качеств личности.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;

- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;

знать:

- основные факторы, влияющие на здоровье или болезни ребенка;
- критерии оценки здоровья организма ребенка;
- роль и место наследственности в развитии организма ребенка;
- особенности влияния внешней среды на формирование, развитие, здоровье организма ребенка;
- генетические и социальные причины возникновения болезни ребенка;
- организацию комплексной оценки состояния здоровья ребенка;
- требования нормативно-правовых документов к организации рационального питания дошкольников;
- гигиенические требования к организации жизнедеятельности ребенка в дошкольной образовательной организации;

- последствия оптимального выполнения и (или) нарушения режима дня ребенка в дошкольной образовательной организации;
- общую характеристику основных детских болезней, травм, неотложных состояний у ребенка;
- цель и задачи санитарного просвещения в дошкольной образовательной организации;
- порядок планирования мероприятий по укреплению здоровья детей и их физическому развитию, педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка в дошкольной образовательной организации, своевременного информирования медицинского работника об изменениях в самочувствии ребенка;
- цель, задачи, требования, содержание, организацию санитарно-просветительской и лечебно-профилактической подготовки работников дошкольной образовательной организации;
- особенности медицинского обслуживания в дошкольной образовательной организации;
- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);
- теоретические основы режима дня;
- методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;
- теоретические основы двигательной активности;
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;
- методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;
- особенности детского травматизма и его профилактику;
- требования к организации безопасной среды в условиях дошкольной образовательной организации;
- требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
- наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;
- особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;
- основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;
- особенности адаптации детского организма к условиям образовательной организации;
- теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию;
- методику проведения диагностики физического развития детей;
- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Наблюдение и анализ мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (закаливание).
2. Проведение режимных моментов.
3. Проведение форм физкультурно-оздоровительной работы.
4. Проведение физкультурных занятий.

5. Проектирование комплексов утренней гимнастики, физкультурных занятий; составление проектов режимных моментов.

6. Составление рефератов на тему «Лето без травм».

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 2 недели, 72 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, ч
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	18
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	18
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	18
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	18
Итого:		72 часа

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Наблюдение и анализ мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (закаливание)	<p>Раздел 1. Основы здоровья, организации рационального питания и гигиены дошкольников.</p> <p>Тема 1. Понятие о здоровом и больном организме.</p> <p>Тема 2. Основы организации рационального питания дошкольников.</p> <p>Тема 3. Основы гигиены дошкольников.</p> <p>Раздел 2. Детские болезни, оказание первой медицинской помощи, просветительская и профилактическая деятельность.</p> <p>Тема 1. Характеристика основных детских болезней.</p> <p>Тема 2. Первая помощь ребенку при несчастных случаях и неотложных состояниях у детей в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>Тема 3. Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая работа в дошкольной образовательной организации</p>	Медико-биологические и социальные основы здоровья	20
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Проведение режимных моментов. Проведение форм физкультурно-оздоровительной работы. Проведение физкультурных занятий	<p>Раздел 1. Основы теории физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возрастов.</p> <p>Тема 1. Общие положения теории физического воспитания и развития ребенка.</p> <p>Тема 2. Воспитание, обучение и развитие дошкольников в двигательной деятельности детей.</p> <p>Раздел 2. Методические основы физического воспитания детей раннего и дошкольного возрастов.</p> <p>Тема 1. Методика обучения дошкольников гимнастическим упражнениям</p>	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	24

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Проектирование комплексов утренней гимнастики, физкультурных занятий; составление проектов режимных моментов	<p>Раздел 1. Совершенствование двигательных умений и навыков детей при выполнении гимнастических упражнений, участия в подвижных и спортивных играх.</p> <p>Тема 1. Совершенствование двигательных умений и навыков детей в выполнении упражнений.</p> <p>Тема 2. Совершенствование двигательных умений и навыков детей в подвижных и спортивных играх.</p> <p>Раздел 2. Техники выполнения детьми спортивных упражнений.</p> <p>Тема 1. Совершенствование техники выполнения детьми элементарных спортивных упражнений.</p> <p>Тема 2. Совершенствование техники выполнения детьми сложных спортивных упражнений</p>	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	28

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа производственной практики;
- договор с организацией (ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Проанализируйте содержание образовательной области «Физическое развитие» дошкольников 3–7 лет в предложенных ниже примерных образовательных программах дошкольного образования:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Ot-rojdenia-do-shkoli.pdf);2) Образовательная программа дошкольного образования «Диалог» / Под ред. О. Л. Соболевой, О. Г. Приходько (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_Dialog.pdf);3) Образовательная программа дошкольного образования «Ступеньки к школе» / М. М. Безруких, Т. А. Филиппова (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/программа-Ступеньки-к-школе-.pdf); <p>Выпишите из каждой программы основные цели и задачи физического развития дошкольников 3–7 лет.</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Проанализируйте содержание психолого-педагогической работы для средней группы ДОО в области «Физическое развитие» в каждой из предложенных ниже примерных образовательных программ:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Ot-rojdenia-do-shkoli.pdf);2) Образовательная программа дошкольного образования «Диалог» / Под ред. О. Л. Соболевой, О. Г. Приходько (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_Dialog.pdf);3) Образовательная программа дошкольного образования «Ступеньки к школе» / М. М. Безруких, Т. А. Филиппова (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/программа-Ступеньки-к-школе-.pdf); <p>На основе проведенного анализа составьте свой вариант образовательной деятельности воспитателя в области «Физическое развитие» для средней группы ДОО.</p>

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Ознакомьтесь со статьей Гурьева С. В. «Возможности использования компьютера в процессе физического воспитания детей старшего дошкольного возраста» // Образование и наука. - 2012. - № 10. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-ispolzovaniya-kompyutera-v-protssesse-fizicheskogo-vospitaniya-detey-starshego-doshkolnogo-vozrasta (дата обращения: 13.07.2018).</p> <p>Напишите на основе прочитанного материала и собственных наблюдений краткое эссе на тему: «Целесообразность использования в дошкольных образовательных организациях информационных компьютерных технологий для обучения детей 5-6 лет азам физической культуры».</p>

Задание 4

Тип	Задание
1	<p>Подготовьте авторский комплекс утренней гимнастики в дошкольной образовательной организации для детей 3–4 лет. Выбор игрового сценария</p>

	<p>гимнастики – по Вашему усмотрению.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <p>1) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684 (дата обращения: 13.07.2018));</p> <p>2) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам</p> <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <p>а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;</p> <p>б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;</p> <p>3) Прокопенко И. В. Карточка комплексов оздоровительной гимнастики для детей 3-4 года. Методическое пособие (URL: http://primdou74.ru/public/users/993/PDF/090220171920.pdf (дата обращения: 13.07.2018)),</p> <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
--	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Подготовьте авторский сценарий физкультурного занятия в дошкольной образовательной организации для детей 4–5 лет. Выбор тематики игрового сценария – по Вашему усмотрению.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <p>1) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684 (дата обращения: 13.07.2018)).</p> <p>2) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам</p> <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <p>а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;</p> <p>б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»,</p> <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Подготовьте авторский сценарий физкультурного праздника в дошкольной образовательной организации для детей 5–6 лет. Выбор времени года и игрового сценария – по Вашему усмотрению.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <p>1) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684 (дата обращения: 13.07.2018));</p> <p>2) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам</p> <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <p>а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;</p> <p>б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;</p> <p>3) Методические рекомендации по подготовке и проведению праздников для детей дошкольного возраста. URL для скачивания: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-rekomendatsii/06-12-2016.html (дата обращения: 13.07.2018),</p> <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
---	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Составьте примерный режим дня в ДОО для детей первой младшей группы.</p> <p>При составлении режима дня требуется предусмотреть:</p> <p>1) климатическую зону нахождения ДОО (для выполнения задания по практике возьмите характеристики той климатической зоны, в которой Вы проживаете в данный момент);</p>
---	--

2) сезон года (зима/лето).

Режим дня оформите в виде таблицы по образцу:

Таблица

Примерный режим дня для _____ группы ДОО

Лето		Зима	
Время	Режимный момент	Время	Режимный момент

При выполнении задания возможно использование следующих источников:

1) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (URL: <http://base.garant.ru/70414724/>);

2) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам

Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:

а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;

б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;

3) Савченков Ю. И. Возрастная физиология. Физиологические особенности детей и подростков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савченков Ю. И., Солдатова О. Г., Шилов С. Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Владос, 2013. — 143 с. — <http://www.iprbookshop.ru/14167.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

4) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

5) Хохрякова Ю. М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Хохрякова Ю. М. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 308 с. — <http://www.iprbookshop.ru/32080.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1 Составьте примерный режим дня в ДОО для детей средней группы ДОО.

При составлении режима дня требуется предусмотреть:

1) климатическую зону нахождения ДОО (для выполнения задания по практике возьмите характеристики той климатической зоны, в которой Вы проживаете в данный момент);

2) сезон года (зима/лето).

Режим дня оформите в виде таблицы по образцу:

Таблица

Примерный режим дня для _____ группы ДОО

Лето		Зима	
Время	Режимный момент	Время	Режимный момент

При выполнении задания возможно использование следующих источников:

1) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

<p>образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (URL: http://base.garant.ru/70414724/);</p> <p>2) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам</p> <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <p>а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;</p> <p>б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;</p> <p>3) Савченков Ю. И. Возрастная физиология. Физиологические особенности детей и подростков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савченков Ю. И., Солдатова О. Г., Шилов С. Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Владос, 2013. — 143 с. — http://www.iprbookshop.ru/14167.html. — ЭБС «IPRbooks»;</p> <p>4) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks»,</p> <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
--

Задание 9

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Подготовьте краткое сообщение для родителей дошкольников средней группы «Гигиена Вашего ребенка». Покажите важность соблюдения гигиенических требований для здоровья детей, перечислите основные ежедневные гигиенические процедуры, опишите методы воспитания культурно-гигиенических навыков у дошкольников.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <p>1) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (URL: http://base.garant.ru/70414724/);</p> <p>2) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам</p> <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <p>а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;</p> <p>б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;</p> <p>3) Савченков Ю. И. Возрастная физиология. Физиологические особенности детей и подростков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савченков Ю. И., Солдатова О. Г., Шилов С. Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Владос, 2013. — 143 с. — http://www.iprbookshop.ru/14167.html. — ЭБС «IPRbooks»;</p> <p>4) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks»,</p> <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
---	--

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 – планировать мероприятия, направленные на	Соответствие содержания мероприятия возрасту детей, их	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	степени подготовленности. Полнота соответствия перспективных и календарно-тематических планов, конспектов занятий. Обоснованность выбора методов и форм организации двигательной деятельности	
ПК 1.2 – проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Обоснованность выбора методов и приемов организации режимных моментов. Точность распределения времени на каждый режимный момент	Анализ дневника обучающегося
ПК 1.3 – проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Обоснованность выбора методов и приемов организации деятельности детей. Обоснованность выбора современных педагогических технологий. Соответствие структуры занятия его типу. Рациональное планирование использования технических средств обучения при проведении занятия	Анализ отчета обучающегося
ПК 1.4 – осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	Анализ отчета обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах	Анализ дневника обучающегося
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Адаптация учебно-методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Соответствие содержания занятий поставленным целям	Анализ дневника обучающегося
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Отражение в учебно-методических материалах форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по производственной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 72 (2 недели).

1 неделя

1. Планирование, организация, проведение и анализ режимных моментов 1-й половины дня (умывание, питание, одевание).

2 неделя

2. Планирование, организация, проведение и анализ режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья в 1-й половине дня (умывание, питание, одевание).

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Барышева, Е. С. Культура здоровья и профилактика заболеваний : учебное пособие для СПО / Е. С. Барышева, С. В. Нотова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0574-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91881.html>
2. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Методика физического воспитания и развития детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Белова, Ю. В. Теория и технология физического воспитания детей / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0141-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72354.html>
4. Германов, Г. Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры / Г. Н. Германов. — Воронеж : Элист, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-87172-082-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>
5. Лях, В. И. Развитие координационных способностей у дошкольников / В. И. Лях. — Москва : Издательство «Спорт», 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-906839-61-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83618.html>

Дополнительные источники

1. Школа М.И., Зайцева М.Н. Основы здоровья, организации рационального питания и гигиены дошкольников. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И., Зайцева М.Н. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Школа М.И. Детские болезни, оказание первой медицинской помощи, просветительская и профилактическая деятельность. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Основы теории физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного

- возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Организация физического воспитания детей в образовательной области «Физическое развитие». [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 5. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Методические основы физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 6. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Методические основы физического воспитания и развития детей раннего возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 7. Матвиенко А.Д. Совершенствование двигательных умений и навыков детей при выполнении гимнастических упражнений, участии в подвижных и спортивных играх.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 8. Матвиенко А.Д. Техники выполнения детьми спортивных упражнений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 9. Матвиенко А.Д. Техника безопасности при использовании физкультурного оборудования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (вид практики)

(Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____
код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его
физическое развитие»

в объёме 72 ч с _____ по _____

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
МДК 01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья		
1		
2		
3		
МДК 01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		
1		
2		
3		
4		
МДК 01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков		
1		
2		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6142.01.01;МУ.01;1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

Нижний Новгород, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа учебной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид деятельности, на который ориентирует учебная практика: организация различных видов деятельности и общения детей.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей».

1.3 Цель и задачи учебной практики

Цель практики: овладение указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимся в ходе освоения профессионального модуля.

Задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции и организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- оценивать продукты детской деятельности;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Наблюдение и анализ места игровой деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня.
2. Наблюдение и анализ места трудовой деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня.
3. Наблюдение и анализ места продуктивных видов деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня.
4. Анализ результатов продуктивной деятельности детей: рисование, лепка, аппликация, конструирование.
5. Анализ календарно-тематического планирования по различным формам музыкального воспитания в ДОО с учётом возрастных особенностей дошкольников на неделю.
6. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со сверстниками в различных видах деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 3 недели, 108 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами

Код	Наименование компетенции
	и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	14
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	14
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание	16
ПК 2.4	Организовывать общение детей	16
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	16
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	16
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	16
Итого:		108

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ места игровой деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня	<p>Тема 1. Характеристика игры ребенка как деятельности.</p> <p>Тема 2. Теоретические основы организации игровой деятельности детей.</p> <p>Тема 3. Специфика организации игровой деятельности детей.</p> <p>Тема 4. Возможные достижения ребенка раннего возраста в игровой деятельности.</p> <p>Тема 5. Особенности организации игровой деятельности детей.</p> <p>Тема 6. Планируемые успехи детей дошкольного возраста в игровой деятельности</p>	<p>Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 1. Психолого-педагогическое обоснование игры и организации игровой деятельности в детском возрасте.</p> <p>Раздел 2. Методические особенности организации игровой деятельности детей в раннем возрасте (1–3 года). Специфика организации игровой деятельности детей дошкольного возраста (3–8 лет)</p>	18
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ места трудовой деятельности в режиме дня дошкольника	<p>Тема 1. Трудовая деятельность дошкольников: основы теории.</p> <p>Тема 2. Цель, содержание, способы и формы трудовой деятельности детей дошкольного возраста.</p>	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности	18

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	(младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня	<p>Раздел 2. Методические основы формирования трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>Тема 1. Методы, приемы и средства формирования трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>Тема 2. Руководство трудовой деятельностью дошкольников.</p> <p>Раздел 3. Организация трудовой деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Планирование трудовой деятельности детей в условиях дошкольной образовательной организации.</p> <p>Тема 2. Диагностика результатов трудовой деятельности детей</p>	<p>дошкольников.</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>Раздел 2. Методические основы формирования трудовой деятельности дошкольников</p>	
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ места продуктивных видов деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня	<p>Раздел 1. Теоретические и методические проблемы организации изобразительной деятельности детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы организации детского изобразительного творчества.</p> <p>Тема 2. Методика ознакомления детей дошкольного возраста с произведениями искусства.</p> <p>Раздел 2. Теоретические и методические проблемы организации конструктивной деятельности детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы организации детского конструирования. Конструирование как практическая деятельность ребенка.</p> <p>Тема 2. Методические основы организации конструктивной деятельности детей.</p> <p>Раздел 3. Методические основы обучения детей продуктивным видам деятельности.</p>	<p>Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 1. Теоретические и методические проблемы организации изобразительной деятельности детей.</p> <p>Раздел 2. Теоретические и методические проблемы организации конструктивной</p>	18

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		<p>Тема 1. Методы и приемы обучения детей продуктивным видам деятельности.</p> <p>Тема 2. Технологии обучения детей продуктивным видам деятельности.</p> <p>Раздел 4. Методика развития детского изобразительного творчества.</p> <p>Тема 1. Методика обучения и развития детского изобразительного творчества на занятиях по рисованию.</p> <p>Тема 2. Методика обучения и развития детского изобразительного творчества на занятиях по лепке.</p> <p>Тема 3. Методика обучения и развития детского изобразительного творчества на занятиях по аппликации.</p> <p>Раздел 5. Самостоятельная продуктивная деятельность ребенка.</p> <p>Тема 1. Организация самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.</p> <p>Тема 2. Создание развивающей образовательной среды как условие самостоятельной продуктивной деятельности детей</p>	<p>деятельности детей.</p> <p>Раздел 3. Методические основы обучения детей продуктивным видам деятельности.</p> <p>Раздел 4. Методика развития детского изобразительного творчества.</p> <p>Раздел 5. Самостоятельная продуктивная деятельность ребенка</p>	
Организация различных видов деятельности и общения детей	Анализ результатов продуктивной деятельности детей: рисование, лепка, аппликация, конструирование	<p>Раздел 1. Технологии художественной обработки бумаги и картона на занятиях с детьми.</p> <p>Тема 1. Основные технологические приемы художественной обработки бумаги и картона.</p> <p>Тема 2. Технология выполнения аппликаций.</p> <p>Раздел 2. Техники художественной обработки</p>	<p>Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству.</p> <p>Раздел 1. Технологии</p>	18

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		<p>природных материалов в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Тема 1. Природные материалы и возможности их художественной обработки.</p> <p>Раздел 3. Технологии художественной обработки волокнистых материалов и тканей.</p> <p>Тема 1. Технология художественной обработки ткани: вышивка и аппликация</p>	<p>художественной обработки бумаги и картона на занятиях с детьми.</p> <p>Раздел 2. Техники художественной обработки природных материалов в дошкольной образовательной организации</p>	
<p>Организация различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>Анализ календарно-тематического планирования по различным формам музыкального воспитания в ДОО с учётом возрастных особенностей дошкольников на неделю</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы музыкального воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Предмет и задачи курса «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом».</p> <p>Тема 2. Музыка как средство духовного познания мира и человека.</p> <p>Раздел 2. Основы методики музыкального воспитания детей.</p> <p>Тема 1. Значение музыки в воспитании детей.</p> <p>Основные задачи музыкального развития, воспитания и обучения детей на разных возрастных этапах.</p> <p>Тема 2. Развитие у детей музыкальных способностей.</p> <p>Анализ понятия «музыкальность» (по Б.М. Теплову).</p> <p>Тема 3. Методы и приемы музыкального воспитания детей. Наглядный, словесный, практический методы, их разновидности и приемы реализации.</p>	<p>Теория и методика музыкального воспитания с практикумом</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы музыкального воспитания детей дошкольного возраста</p>	<p>18</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		Использование практических методов в музыкальном воспитании. Показ педагогом исполнительских приемов в каждом виде музыкальной деятельности		
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со сверстниками в различных видах деятельности	<p>Раздел 1. Теоретические основы организации общения детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы общения. Психолого-педагогическое содержание понятия «общение». Структура общения. Потребности, мотивы, цели, функции, виды, формы, средства и стороны общения. Вербальные и невербальные средства общения, их особенности. Общение и отношение. Влияние общения на психическое развитие человека.</p> <p>Тема 2. Психолого-педагогические особенности общения детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 3. Особенности организации общения взрослых с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Тема 4. Основы методики планирования и проектирования общения детей.</p> <p>Раздел 2 Основы организации бесконфликтного общения детей и руководства им.</p> <p>Тема 1. Психолого-педагогические основы организации бесконфликтного общения детей.</p> <p>Тема 2. Способы разрешения межличностных конфликтов в дошкольном возрасте</p>	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста. Раздел 1. Теоретические основы организации общения детей дошкольного возраста. Раздел 2. Основы организации бесконфликтного общения детей и руководства им	18

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики:

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организацией (ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Организация, в которой проводится учебная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителю практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	Проанализируйте педагогическую ситуацию и ответьте на вопрос. Ситуация: В календарном плане воспитательницы было записано: 1 марта – игра в «детский сад», 2 марта – игра в «почту», 3 марта – игра в «театр» и т.д. При этом воспитательница добивалась, чтобы дети играли в те игры, которые она наметила. Вопрос: Каковы ваши суждения о такой плановости в проведении игр?

Задание 2

Тип	Задание
1	Разработайте план руководства игрой для детей младшего дошкольного возраста. Игру определите по своему выбору. План руководства: 1. Вид, название, тема игры. 2. Цель и задачи игры. 3. Условия игры (атрибуты для игры, действующие лица, слова для игры, правила игры). 4. Приемы руководства игрой. Для выполнения задания используйте следующие возможные приемы. Приемы прямого руководства: – включение педагога в игру (с целью передачи игрового опыта); – обучение игровым действиям и ролевому диалогу на собственном примере; – вопросы; – поощрение; – побуждения к высказываниям; – помощь воспитателя для объединения в игре; включение воспитателя в игру, принятие на себя главной или второстепенных ролей (не часто); – вступление воспитателя в ролевую беседу (с целью активизации ролевого диалога). Приемы косвенного руководства: – внесение в занятия по ознакомлению с окружающим ярких образов и впечатлений; – экскурсии, наблюдения, встречи с людьми определенных профессий, сопровождающиеся беседой с детьми; – создание ситуаций, побуждающих ребенка вступать во взаимоотношения с окружающими (поручения); – чтение художественных произведений, драматизация сказок; – наблюдение за играми других детей; – напоминания об интересных фактах из жизни. В руководстве подробно распишите, каким образом и в какой момент воспитатель должен применить тот или иной прием, какие слова он должен при этом произнести.

Задание 3

Тип	Задание
1	Проанализируйте содержание психолого-педагогической работы для средней группы ДОО в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в каждой из предложенных ниже примерных образовательных программ: 1) Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Ot-rojdenia-do-shkoli.pdf); 2) Образовательная программа дошкольного образования «Диалог» / Под ред. О. Л.

<p>Соболевой, О. Г. Приходько (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_Dialog.pdf);</p> <p>3) Образовательная программа дошкольного образования «Ступеньки к школе» / М. М. Безруких, Т. А. Филиппова (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/программа-Ступеньки-к-школе-.pdf);</p> <p>На основе проведенного анализа составьте свой вариант психолого-педагогической деятельности воспитателя в области «Социально-коммуникативного развития» для средней группы ДОО.</p>
--

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь имеющимися у Вас знаниями в области дошкольной педагогики и умениями структурировать данные, составьте таблицу «Методы воспитания дошкольников».</p> <p>При составлении таблицы за основу возьмите классификацию методов воспитания Ю. К. Бабанского).</p> <p style="text-align: center;">Методы воспитания дошкольников</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Группа методов</th> <th style="width: 20%;">Характеристика группы методов</th> <th style="width: 10%;">№</th> <th style="width: 40%;">Метод и его характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Методы формирования сознания личности</td> <td rowspan="3"></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</td> <td rowspan="3"></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Методы стимулирования деятельности и поведения</td> <td rowspan="3"></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Методы контроля и анализа эффективности воспитательного процесса</td> <td rowspan="3"></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов: а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»; 2) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks»; 3) Хохрякова Ю. М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю. М. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 308 с. — http://www.iprbookshop.ru/32080.html. — ЭБС «IPRbooks»; 4) Траулько Е. В. Основы педагогики. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Траулько Е. В.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 36 с. — http://www.iprbookshop.ru/44815.html. — ЭБС «IPRbooks»; 5) Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования 	Группа методов	Характеристика группы методов	№	Метод и его характеристика	Методы формирования сознания личности		1		2		...		Методы организации деятельности и формирования опыта поведения		1		2		...		Методы стимулирования деятельности и поведения		1		2		...		Методы контроля и анализа эффективности воспитательного процесса		1		2		...	
Группа методов	Характеристика группы методов	№	Метод и его характеристика																																		
Методы формирования сознания личности		1																																			
		2																																			
		...																																			
Методы организации деятельности и формирования опыта поведения		1																																			
		2																																			
		...																																			
Методы стимулирования деятельности и поведения		1																																			
		2																																			
		...																																			
Методы контроля и анализа эффективности воспитательного процесса		1																																			
		2																																			
		...																																			

	<p>[Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. - 208 с. — http://www.iprbookshop.ru/32062.html. — ЭБС «IPRbooks», а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
--	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Опираясь на знания процесса проведения занятий по ознакомлению дошкольников с живописью, напишите свой вариант рассказа-образца личностного отношения педагога к картине. Картину выберите по своему усмотрению из рекомендованных к ознакомлению для дошкольников.</p> <p>Структура рассказа-образца:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название картины; – кто написал; – о чём произведение; – какими красками написано; – какое в нём передано настроение; – что особенно понравилось; – какие возникли чувства, мысли, когда смотришь на эту картину. <p>В конце рассказа продумайте, какие вопросы Вы бы задали дошкольникам по этой картине с целью развития у них умения самостоятельно анализировать содержание произведения изобразительного искусства. Запишите эти вопросы.</p>
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Раскройте письменно содержание понятий «проект», «метод проектов», «проектная деятельность», распишите содержание этапов работы над проектом в дошкольной практике. Обоснуйте значимость проектной деятельности в современном дошкольном образовании.</p>
---	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Составьте пример продуктивной проектной деятельности дошкольников на тему: «Как делают книгу», или на любую другую тему по Вашему выбору.</p> <p>При составлении проекта придерживайтесь следующего плана.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название проекта. <ul style="list-style-type: none"> <i>Участники проекта</i> <i>Срок реализации</i> <i>Цель реализации проекта</i> <i>Задачи</i> <i>Итоговая коллективная работа</i> <i>Ожидаемые результаты проекта</i> 2. Этапы реализации проекта: <ul style="list-style-type: none"> – <i>подготовительный этап (расписать состав действий подготовительного этапа);</i> – <i>основной этап (реализация проекта) (перечислить действия, ведущие к реализации цели проекта. Например: разучивание песен (указать названия), составление коллекции (указать какой), совместный труд (указать сущность труда), взаимодействие с семьей (указать варианты) и т.д.;</i> – <i>презентация работ</i>
---	---

	(описать предполагаемый способ презентации). 3. Подведение итогов (описать предполагаемый способ подведения итогов и анализа работы по проекту).
--	--

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	Напишите краткое эссе на тему: «Возрастные особенности развития музыкально-ритмических навыков дошкольников».
---	---

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 – планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства трудовой деятельности детей. Методика организации занятий по художественной обработке материала и изобразительному искусству. Планирование различных видов художественной деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы	Анализ дневника обучающегося. Анализ отчета обучающегося
ПК 2.2 – организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями. Методически грамотный выбор стиля общения с детьми в ходе игровой деятельности детей. Отчет о наблюдении за проведением игры. Обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой и досуговой деятельностью	Анализ отчета обучающегося. Анализ дневника обучающегося
ПК 2.3 – организовывать посильный труд и самообслуживание	Составление конспекта образовательной деятельности, плана (циклограммы) работы по трудовому воспитанию детей. Организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно- бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд). Использование приемов мотивации деятельности и субъект-субъектного общения	Анализ отчета обучающегося. Анализ дневника обучающегося
ПК 2.4 – организовывать общение детей	Организация и проведение разнообразных форм работы с детьми	Анализ дневника обучающегося.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>по трудовому воспитанию.</p> <p>Общение с детьми в соответствии с возрастными требованиями.</p> <p>Аргументированное использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей.</p> <p>Своевременная и методически грамотная помощь детям, испытывающим затруднения в общении.</p> <p>Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности в соответствии с возрастом и методическими требованиями</p>	Анализ отчета обучающегося
ПК 2.5 – организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Руководство продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы. Использование приемов мотивации деятельности субъект-субъектного общения. Корректное оценивание продуктов детской деятельности в соответствии с возрастом. Подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.6 – организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Организация детского досуга в соответствии с методическими рекомендациями. Обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой и досуговой деятельностью, подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей. Анализ наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей в соответствии с методическими требованиями	Анализ отчета обучающегося
ПК 2.7 – анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Анализ наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей в соответствии с методическими требованиями. Проектирование изменений в проведении игры в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы.	Анализ отчета обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Анализ приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей. Анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей; коррекция педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста и психофизического развития детей; разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей в соответствии с методическими требованиями	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности воспитателя детей дошкольного возраста знание истории становления профессии и основных моментов ее развития. Участие в профессиональных конференциях, студенческих конкурсах, семинарах	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованный выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. Самостоятельная объективная оценка эффективности и качества выполнения работы	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Прогнозирование и адекватная оценка существующих рисков; самостоятельность принятия решения в нестандартных	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ситуациях, возникающих при прохождении практики. Осуществлять урегулирование конфликтных ситуаций	
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; объективный анализ найденной информации; использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности; обоснованное использование различных прикладных программ. Быстрота освоения новых версий программных продуктов	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрация навыков работы в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Применение различных способов мотивирования деятельности обучающихся соблюдение правовых норм международного и российского права в образовательном пространстве	Анализ дневника обучающегося.
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация навыков самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях	Использование широкого спектра современных источников информации, в	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
обновления ее целей, содержания, смены технологий	том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития оперативное реагирование на смену технологий, содержания, тенденций развития профессиональной деятельности результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Создание безопасной предметно-развивающей среды дозирование физической и эмоциональной нагрузки в соответствии с возрастным развитием дошкольников соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе профессиональной деятельности	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм в ходе профессиональной деятельности; соблюдение норм международного и российского права в образовательном пространстве учебного заведения	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по учебной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 108 часов (3 недели).

1 неделя

1. Знакомство с базой практики. Наблюдение и анализ структуры и особенностей игровой деятельности раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ деятельности воспитателей по применению прямых и косвенных приемов руководства игрой. Наблюдение организации различных игр с детьми раннего возраста. Наблюдение организации различных игр с детьми дошкольного возраста. Наблюдение самостоятельной игровой деятельности детей.

2. Наблюдение и анализ процесса и результатов организации общения детей в различных видах деятельности.

2 неделя

1. Наблюдение за формированием трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у воспитанников. Наблюдение процесса трудовой деятельностью у воспитанников.

3 неделя

1. Наблюдение организации и анализ продуктивной деятельности воспитанников (конструирование).
2. Наблюдение организации и анализ продуктивной деятельности воспитанников (аппликация).
3. Наблюдение организации и анализ продуктивной деятельности воспитанников (лепка).
4. Наблюдение организации и анализ продуктивной деятельности воспитанников (рисование).
5. Наблюдение организации и анализ предметно-развивающей музыкальной среды.
6. Наблюдение организации и проведения праздников в дошкольной образовательной организации.
7. Наблюдение организации и проведения развлечения в дошкольной образовательной организации.
8. Отчет о прохождении производственной практики.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ .
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Матвиенко А.Д. Психолого-педагогическое обоснование игры и организации игровой деятельности в детском возрасте. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Школа М.И. Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Школа М.И. Методические основы формирования трудовой деятельности дошкольников [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Теоретические и методические проблемы организации изобразительной деятельности детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Игнатъев, С. Е. Закономерности изобразительной деятельности детей : учебное пособие для вузов / С. Е. Игнатъев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8291-3599-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94871.html>
6. Матвиенко А.Д. Организация в дошкольной образовательной организации занятий с детьми по художественной обработке материалов и изобразительному искусству. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

7. Технология художественной обработки материалов : учебник / В. Н. Барсуков, Т. П. Горшкова, Е. Н. Костылева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 513 с. — ISBN 978-5-94211-783-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78139.html>
8. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Теоретические основы музыкального воспитания детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Содержание музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
10. Смирнова, Е. О. Общение дошкольников со взрослыми и сверстниками : учебное пособие / Е. О. Смирнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-4486-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72546.html>

Дополнительные источники

1. Школа М.И. Методические особенности организации игровой деятельности детей в раннем возрасте (1 год – 3 года). Специфика организации игровой деятельности детей дошкольного возраста (3 года – 8 лет). [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Школа М.И. Организация трудовой деятельности детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Теоретические и методические проблемы организации конструктивной деятельности детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Методические основы обучения детей продуктивным видам деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Методика развития детского изобразительного творчества. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
6. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Самостоятельная продуктивная деятельность ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
7. Лямзин М.А., Силюгина Р.В. Технологии художественной обработки бумаги и картона на занятиях с детьми. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
8. Силюгина Р.В. Техники художественной обработки природных материалов в дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Барчуков И.С., Силюгина Р.В. Технологии художественной обработки волокнистых материалов и тканей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Барчуков И.С., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
10. Барчуков И.С., Силюгина Р.В. Технология художественной обработки нетканого гобелена и шитья из лоскутков. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Барчуков И.С., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
11. Барчуков И.С., Силюгина Р.В. Технология обработки материала и изготовления мягкой игрушки. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Барчуков И.С., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
12. Толкачев В.А., Силюгина Р.В. Технология коллажа. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
13. Силюгина Р.В. Технологии художественной вышивки. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

14. Силюгина Р.В. Технологии изобразительного искусства в дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
15. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Основы методики музыкального воспитания детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. -2018- <https://wikilib.roweb.online>
16. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Формы организации детской музыкальной деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
17. Матвиенко А.Д. Приобщение детей к музыкальной культуре. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
18. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Деятельность педагогических работников дошкольной образовательной организации по музыкальному воспитанию детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
19. Михно О.С. Теоретические основы общения детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
20. Михно О.С. Основы организации бесконфликтного общения детей и руководство им. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, -фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

код, наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»

(наименование профессионального модуля)

в объёме 108 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6143.01.01;МУ.01;1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

Нижний Новгород, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа производственной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

Программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика: организация различных видов деятельности и общения детей.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей».

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель практики – формирование у обучающихся целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателями и дошкольниками и овладение функциями деятельности воспитателя в группах дошкольного возраста.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся системы профессиональных умений, знаний, навыков, необходимых воспитателю для выполнения его функций;
- развитие умения наблюдать, анализировать и проводить воспитательно-образовательную работу с детьми, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;
- ознакомление с современными технологиями и методиками воспитательно-образовательной работы, обеспечивающими личностно-ориентированный подход к детям и всестороннее их развитие;
- развитие у обучающихся способности выбирать педагогические приемы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка-дошкольника;
- создание у обучающихся установки на формирование индивидуального стиля и педагогической деятельности.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий;

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- наблюдения и анализа различных видов занятий в разных возрастных группах;
- обсуждения занятий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики;
- оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Наблюдение и анализ игровой деятельности детей в разных возрастных группах. Анализ деятельности воспитателя по организации и руководству разными видами игр.
2. Наблюдение за формированием игровых умений у детей в процессе организации и проведения разных видов игр в течение дня.
3. Организация и проведение сюжетно-ролевых игр в одной из возрастных групп дошкольной организации по разработанному плану.
4. Организация и проведение одного из видов театрализованной игры (по выбору обучающегося) по разработанному плану.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики

Всего – 3 недели, 108 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и

Код	Наименование компетенции
	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, ч
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	14
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	14
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание	16
ПК 2.4	Организовывать общение детей	16
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	16
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	16
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	16
Итого:		108

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ места игровой деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня	<p>Раздел 1. Психолого-педагогическое обоснование игры и организации игровой деятельности в детском возрасте.</p> <p>Тема 1. Характеристика игры ребенка как деятельности.</p> <p>Тема 2. Теоретические основы организации игровой деятельности детей.</p> <p>Раздел 2. Методические особенности организации игровой деятельности детей в раннем возрасте (1–3 года). Специфика организации игровой деятельности детей дошкольного возраста (3–8 лет).</p> <p>Тема 1. Специфика организации игровой деятельности детей. Индивидуализация игровой деятельности детей раннего возраста.</p> <p>Тема 2. Возможные достижения ребенка раннего возраста в игровой деятельности.</p> <p>Тема 3. Особенности организации игровой деятельности детей.</p> <p>Тема 4. Планируемые успехи ребенка детей дошкольного возраста в игровой деятельности</p>	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	18
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ места трудовой деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя,	<p>Раздел 1. Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>Тема 1. Трудовая деятельность дошкольников: основы теории.</p> <p>Тема 2. Цель, содержание, способы и формы трудовой</p>	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	18

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня	<p>деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 2. Методические основы формирования трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>Тема 1. Методы, приемы и средства формирования трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>Тема 2. Руководство трудовой деятельностью дошкольников.</p> <p>Раздел 3. Организация трудовой деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Планирование трудовой деятельности детей в условиях дошкольной образовательной организации.</p> <p>Тема 2. Диагностика результатов трудовой деятельности детей</p>		
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ места продуктивных видов деятельности в режиме дня дошкольника (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы): в утреннем отрезке времени, на прогулке, во второй половине дня	<p>Раздел 1. Теоретические и методические проблемы организации изобразительной деятельности детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы организации детского изобразительного творчества.</p> <p>Тема 2. Методика ознакомления детей дошкольного возраста с произведениями искусства.</p> <p>Раздел 2. Теоретические и методические проблемы организации конструктивной деятельности детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы организации детского конструирования.</p> <p>Конструирование как практическая деятельность ребенка.</p> <p>Тема 2. Методические основы организации конструктивной деятельности детей.</p>	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	18

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		<p>Раздел 3. Методические основы обучения детей продуктивным видам деятельности. Тема 1. Методы и приемы обучения детей продуктивным видам деятельности. Тема 2. Технологии обучения детей продуктивным видам деятельности.</p> <p>Раздел 4. Методика развития детского изобразительного творчества. Тема 1. Методика обучения и развития детского изобразительного творчества на занятиях по рисованию. Тема 2. Методика обучения и развития детского изобразительного творчества на занятиях по лепке. Тема 3. Методика обучения и развития детского изобразительного творчества на занятиях по аппликации.</p> <p>Раздел 5. Самостоятельная продуктивная деятельность ребенка. Тема 1. Организация самостоятельной продуктивной деятельности ребенка Тема 2. Создание развивающей образовательной среды как условие самостоятельной продуктивной деятельности детей</p>		
Организация различных видов деятельности и общения детей	Анализ результатов продуктивной деятельности детей: рисование, лепка,	<p>Раздел 1. Технологии художественной обработки бумаги и картона на занятиях с детьми. Тема 1. Основные технологические приемы художественной обработки бумаги и картона.</p>	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному	18

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	аппликация, конструирование	<p>Тема 2. Технология выполнения аппликаций.</p> <p>Раздел 2. Техники художественной обработки природных материалов в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Тема 1. Природные материалы и возможности их художественной обработки.</p> <p>Раздел 3. Технологии художественной обработки волокнистых материалов и тканей.</p> <p>Тема 1. Технология художественной обработки ткани: вышивка и аппликация</p>	искусству	
Организация различных видов деятельности и общения детей	Анализ календарно-тематического планирования по различным формам музыкального воспитания в ДОО с учётом возрастных особенностей дошкольников на неделю	<p>Раздел 1. Теоретические основы музыкального воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>Тема 1 Предмет и задачи курса «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом».</p> <p>Тема 2. Музыка как средство духовного познания мира и человека. Музыка как вид искусства.</p> <p>Выразительность языка музыки.</p> <p>Раздел 2. Основы методики музыкального воспитания детей.</p> <p>Тема 1. Значение музыки в воспитании детей.</p> <p>Основные задачи музыкального развития, воспитания и обучения детей на разных возрастных этапах.</p> <p>Тема 2. Развитие у детей музыкальных способностей.</p> <p>Анализ понятия «музыкальность» (по Б.М. Теплову).</p> <p>Тема 3. Методы и приемы музыкального воспитания детей. Наглядный, словесный, практический методы, их разновидности и приемы реализации.</p>	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	18

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Организация различных видов деятельности и общения детей	Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со сверстниками в различных видах деятельности	<p>Раздел 1. Теоретические основы организации общения детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы общения.</p> <p>Тема 2. Психолого-педагогические особенности общения детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 3. Особенности организации общения взрослых с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Тема 4. Основы методики планирования и проектирования общения детей.</p> <p>Раздел 2. Основы организации бесконфликтного общения детей и руководства им.</p> <p>Тема 1. Психолого-педагогические основы организации бесконфликтного общения детей.</p> <p>Тема 2. Способы разрешения межличностных конфликтов в дошкольном возрасте</p>	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	18

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа производственной практики;
- договор с организацией (ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится производственной практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики.

Требования к руководителю практики от **образовательной организации**

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Разработайте план руководства игрой для детей старшего дошкольного возраста. Игру определите по своему выбору.</p> <p>План руководства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вид, название, тема игры. 2) Цель и задачи игры. 3) Условия игры (атрибуты для игры, действующие лица, слова для игры, правила игры). 4) Приемы руководства игрой. <p>Для выполнения задания используйте следующие возможные приемы.</p> <p>Приемы прямого руководства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • включение педагога в игру, принятие на себя роли (главной или второстепенной) – не часто, по необходимости (показ речевого образца, коллективное обсуждение ролевого поведения играющих после игры). • Приемы косвенного руководства: • обогащение социального опыта детей через все виды деятельности (наблюдения, экскурсии, чтение художественной литературы, просмотр детских телепередач, беседы); • привлечение детей к изготовлению атрибутов и оформлению игровых полей; • создание условий для развития творческой сюжетно-ролевой игры. <p>В руководстве подробно распишите, каким образом и в какой момент воспитатель должен применить тот или иной прием, какие слова он должен при этом произнести.</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Проанализируйте педагогическую ситуацию и предложите ее решение.</p> <p>Ситуация: Дети разыгрывают кукольный спектакль по сказке «Лиса и медведь». Они распределили роли и начали представление, но по ходу действия возник спор о том, кому из героев что говорить. Сюжет «рассыпается», и дети постепенно теряют интерес к игре.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Как разрешить сложившуюся ситуацию? 2) Назовите свои действия в данной ситуации, чтобы игра была продолжена.

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Проанализируйте педагогическую ситуацию и предложите ее решение.</p> <p>Ситуация: Педагог предлагает детям поиграть в настольный театр. Происходит обсуждение выбора сказки. Дети высказывают, желание поставить сказку «Теремок». Однако выясняется, что в настольном театре нет всех героев к этой сказке. Тогда дети, разобрав имеющиеся плоскостные фигурки, предлагают новый вариант сказки «Теремок».</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ваша реакция в этой ситуации? 2) Какая помощь педагога необходима детям в сложившейся игровой ситуации? 3) Какие выводы может сделать педагог об уровне развития театрализованной деятельности детей?

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь имеющимися у Вас знаниями в области организации трудовой деятельности дошкольников и полученными умениями в области календарного планирования психолого-педагогической работы, составьте «Перспективный план организации труда в старшей группе ДОО» на сентябрь–декабрь.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методические рекомендации «План работы воспитателя в дошкольной образовательной организации с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» URL: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-rekomendatsii/metod-rekomend-plan-raboty-vospitatelya-v-doo.html (дата обращения: 03.04.2017); 2) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 и опубликованные в Российской газете 19 июля 2013 г. (URL: https://rg.ru/2013/07/19/sanpin-dok.html); 3) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684); 4) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf; 5) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»; б) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks»; <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
---	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Составьте план занятия на тему: «Жанры живописи: натюрморт». Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой
---	--

<p>ситуации.</p> <p>5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией.</p> <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что Вам больше нравится», «что вы думаете о...», «кто самый внимательный и почему?».

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Предложите план дидактической игры, которая бы помогла обогатить словарь дошкольника прилагательными (на примере выбранного вами музыкального произведения).</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией.
---	--

<p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что Вам больше нравится», «что вы думаете о...», «кто самый внимательный и почему?».

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Предложите план занятия-игры по конструированию «Городской транспорт».</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией. <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните»,
---	--

<p>«разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что Вам больше нравится», «что вы думаете о...», «кто самый внимательный и почему?».

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Составьте план занятия на тему: «Пластилиновая скульптура. Лепим и рассказываем сказку «Колобок»» для старшей группы ДОО.</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией. <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что Вам больше нравится», «что вы думаете о...», «кто самый внимательный и почему?».
---	---

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 – планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	План игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения соответствует требованиям к структуре документа. Цели и задачи соответствует программным требованиям к содержанию конкретного вида деятельности и общения. Содержание планов-конспектов различных видов деятельности и общения соответствует поставленным целям и задачам и учитывает возрастные особенности детей	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.2 – организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Выбор способов и форм организации и проведения игровой деятельности в соответствии с видами игр, возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста и методическими требованиями к их организации и проведению	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.3 – организовывать посильный труд и самообслуживание	Соответствие способов и форм организации и проведения посильного труда и самообслуживания возрастным особенностям детей дошкольного возраста и методическим требованиям	Анализ отчета обучающегося
ПК 2.4 – организовывать общение детей	Соответствие способов и форм организации и проведения общения возрастным особенностям детей дошкольного возраста и методическими требованиями. Общение детей организовано с учетом специфики видов деятельности	Анализ отчета обучающегося
ПК 2.5 – организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Соответствие способов и форм организации и проведения продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) возрастным особенностям детей дошкольного возраста и требованиям методики	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.6 – организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Сценарии утренников и развлечений в различных формах. Способы, средства и формы проведения соответствуют возрастным особенностям детей дошкольного возраста и требованиям методики	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.7 – анализировать процесс и результаты организации различных	Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности	Анализ отчета обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
видов деятельности и общения детей		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности воспитателя детей дошкольного возраста знание истории становления профессии и основных моментов ее развития участие в профессиональных конференциях, студенческих конкурсах, семинарах	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованный выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности. Самостоятельная объективная оценка эффективности и качества выполнения работы	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Прогнозирование и адекватная оценка существующих рисков; самостоятельность принятия решения в нестандартных ситуациях, возникающих при прохождении практики	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; объективный анализ найденной информации; использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности; обоснованное использование различных прикладных программ; быстрота освоения новых версий программных продуктов	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе	Демонстрация навыков работы в	Письменный отчет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Применение различных способов мотивирования деятельности обучающихся соблюдение правовых норм международного и российского права в образовательном пространстве	Анализ дневника обучающегося
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация навыков самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития оперативное реагирование на смену технологий, содержания, тенденций развития профессиональной деятельности результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося
ОК 10 –осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Создание безопасной предметно-развивающей среды дозирование физической и эмоциональной нагрузки в соответствии с возрастным развитием дошкольников соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе профессиональной деятельности	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 –строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм в ходе профессиональной деятельности. Соблюдение норм международного и российского права в образовательном пространстве учебного заведения	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по производственной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 108 часов (3 недели).

1 неделя

1. Знакомство с базой практики. Распределение по группам. Знакомство с планирование различных видов деятельности и общения детей в группах. Изучение предметно-развивающей среды для различных видов деятельности. Организация и проведение игр на общение, установление психологического контакта с детьми.

2. Наблюдение и анализ трудовой деятельности детей в течение дня. Анализ предметной среды по продуктивной деятельности в группе в соответствии с возрастом детей. Проведение дидактических игр и их вариантов.

3. Наблюдение и анализ НОД по рисованию. Планирование, организация труда по самообслуживанию дошкольников в течение дня. Использование дидактически оборудованной куклы в организации самообслуживания

4. Проведение НОД по рисованию. Оценка и анализ продуктов детской деятельности по рисованию. Наблюдение и анализ игровой деятельности детей в группе. Анализ деятельности воспитателя по организации и руководству разными видами игр. Наблюдение и анализ общения детей в игровой деятельности.

5. Наблюдение за подготовкой и проведением развлечения. Организация и проведение игры со строительным материалом. Использование атрибутов из бумаги и картона в технике оригами в организации игр со строительным материалом.

2 неделя

1. Наблюдение и анализ НОД по лепке. Планирование, организация хозяйственно-бытового труда дошкольников в различных формах. Использование игрушки с подвижными деталями в организации хозяйственно-бытового труда.

2. Организация и проведение игр с детьми, испытывающими затруднения в общении («Поварята», «Дотронься до ...», «Дружба начинается с улыбки» и др.). Наблюдение за формированием игровых умений у детей в процессе организации и проведения разных видов игр в течение дня. Оформление и организация выставки детских рисунков в соответствии с требованиями.

3. Проведение НОД по лепке. Оценка и анализ продуктов детской деятельности по лепке. Организация и подготовка к проведению развлечения в форме театрализованного представления в дошкольной образовательной организации. Организация и проведение подвижных игр на прогулке.

4. Организация и проведение сюжетно-ролевых игр. Организация совместной деятельности по художественному конструированию (конструктивный материал по выбору обучающегося).

5. Планирование, организация труда дошкольников по уходу за животными и растениями. Постановка спектакля по сказке перед детской аудиторией (по выбору).

3 неделя

1. Организация и проведение одного из видов театрализованной игры. Планирование, организация ручного труда дошкольников. Разработка предложений по коррекции организации различных видов трудовой деятельности дошкольников.

2. Наблюдение и анализ НОД по аппликации. Оценка и анализ продуктов детской деятельности по аппликации. Проведение игры на развитие общения в процессе НОД по рисованию. Разработка предложений по коррекции организации общения детей

3. Организация и проведение НОД по аппликации. Наблюдение и участие в подготовке и проведении утренника в ДОО.

4. Постановка спектакля по сказке перед детской аудиторией (по выбору).

5. Оформление отчетной документации. Подведение итогов производственной практики. Отчет о прохождении производственной практики по ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей».

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г.№ 1351.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Матвиенко А.Д. Психолого-педагогическое обоснование игры и организации игровой деятельности в детском возрасте. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Школа М.И. Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Школа М.И. Методические основы формирования трудовой деятельности дошкольников [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Теоретические и методические проблемы организации изобразительной деятельности детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Игнатъев, С. Е. Закономерности изобразительной деятельности детей : учебное пособие для вузов / С. Е. Игнатъев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8291-3599-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94871.html>
6. Матвиенко А.Д. Организация в дошкольной образовательной организации занятий с детьми по художественной обработке материалов и изобразительному искусству. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
7. Технология художественной обработки материалов : учебник / В. Н. Барсуков, Т. П. Горшкова, Е. Н. Костылева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 513 с. — ISBN 978-5-94211-783-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78139.html>
8. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Теоретические основы музыкального воспитания детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Содержание музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

10. Смирнова, Е. О. Общение дошкольников со взрослыми и сверстниками : учебное пособие / Е. О. Смирнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-4486-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72546.html>

Дополнительные источники

1. Школа М.И. Методические особенности организации игровой деятельности детей в раннем возрасте (1 год – 3 года). Специфика организации игровой деятельности детей дошкольного возраста (3 года – 8 лет). [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Школа М.И. Организация трудовой деятельности детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Теоретические и методические проблемы организации конструктивной деятельности детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Методические основы обучения детей продуктивным видам деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Методика развития детского изобразительного творчества. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
6. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Самостоятельная продуктивная деятельность ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
7. Лямзин М.А., Силюгина Р.В. Технологии художественной обработки бумаги и картона на занятиях с детьми. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
8. Силюгина Р.В. Техники художественной обработки природных материалов в дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Барчуков И.С., Силюгина Р.В. Технологии художественной обработки волокнистых материалов и тканей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Барчуков И.С., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
10. Барчуков И.С., Силюгина Р.В. Технология художественной обработки нетканого gobелена и шитья из лоскутков. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Барчуков И.С., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
11. Барчуков И.С., Силюгина Р.В. Технология обработки материала и изготовления мягкой игрушки. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Барчуков И.С., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
12. Толкачев В.А., Силюгина Р.В. Технология коллажа. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
13. Силюгина Р.В. Технологии художественной вышивки. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
14. Силюгина Р.В. Технологии изобразительного искусства в дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Силюгина Р.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
15. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Основы методики музыкального воспитания детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. -2018- <https://wikilib.roweb.online>
16. Толкачев В.А., Щербинина М.К. Формы организации детской музыкальной деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербинина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
17. Матвиенко А.Д. Приобщение детей к музыкальной культуре. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

18. Толкачев В.А., Щербина М.К. Деятельность педагогических работников дошкольной образовательной организации по музыкальному воспитанию детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Толкачев В.А., Щербина М.К. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
19. Михно О.С. Теоретические основы общения детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
20. Михно О.С. Основы организации бесконфликтного общения детей и руководство им. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02.

«Организация различных видов деятельности и общения детей»

в объеме 108 ч с _____ по _____

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа учебной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид деятельности, на который ориентирует обучающихся учебная: организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3 Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

- формирование у обучающихся системы взглядов на теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах;
- формирование у обучающихся теоретических и методических знаний, навыков и умений в области экологического образования детей;
- формирование у обучающихся системы знаний, навыков, умений в интересах овладения выпускниками компетенциями в области теории и методики математического развития детей дошкольного возраста.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями дошкольной дидактики;
- формирование у обучающихся знаний особенностей, навыков и умений организации обучения детей в разных возрастных группах, а также детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями в дошкольной образовательной организации;
- дальнейшее развитие у будущих воспитателей дошкольных образовательных организаций профессиональных качеств личности;
- ознакомление обучающихся с историей возникновения и развития теории экологического образования, основными идеями экологического образования детей в отечественных и зарубежных научных исследованиях и на практике, с перспективами развития теории экологического образования дошкольников;

- формирование у обучающихся общетеоретических и методических основ организации экологического образования детей дошкольного возраста, а также знаний особенностей экологического образования детей разных возрастных периодов;

- дальнейшее развитие у будущих воспитателей дошкольных образовательных организаций профессиональных качеств личности;

- формирование у обучающихся знаний теории и методики развития математических представлений у детей, особенностей познания детьми дошкольного возраста свойств и отношений между предметами, освоение величин и простейших функциональных зависимостей в дошкольном возрасте;

- накопление обучающимися навыков и умений, практического опыта организации математического развития дошкольников в условиях дошкольной образовательной организации;

- формирование и дальнейшее развитие у будущих воспитателей дошкольных образовательных организаций профессиональных качеств личности.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т. п.;

- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка; наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;

- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;

- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

Показательные занятия с детьми

Виды работ

1. Наблюдение и анализ организации обучения в разных возрастных группах.
2. Наблюдение и анализ занятий по развитию речи детей.
3. Наблюдение и анализ занятий по экологическому развитию детей.
4. Наблюдение и анализ занятий по математическому развитию детей.
5. Ведение учебной документации.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

Код	Наименование компетенции
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	6
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	6
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	8
ПК 3.4	Анализировать занятия	8
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Наблюдение и анализ организации обучения в разных возрастных группах	<p>Раздел 1. Особенности организации обучения в разных возрастных группах.</p> <p>Тема 1. Основы организации обучения дошкольников.</p> <p>Тема 2. Особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 3. Структура и содержание образовательных программ дошкольного образования. Требования к кадровым условиям обучения в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>Раздел 2. Организация обучения детей разных возрастов.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы организации обучения детей в младенческом и раннем возрастах.</p> <p>Тема 2. Организация обучения детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 3. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.</p> <p>Тема 1. Специфика организации обучения одаренных детей.</p> <p>Тема 2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах.</p> <p>Раздел 1. Особенности организации обучения в разных возрастных группах.</p> <p>Раздел 2. Организация обучения детей разных возрастов.</p> <p>Раздел 3. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями</p>	10
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Наблюдение и анализ занятий по развитию речи детей	<p>Раздел 1. Общетеоретические основы развития речи у детей.</p> <p>Тема 1. Развитие речи у детей как одно из направлений дошкольного образования.</p> <p>Тема 2. Образовательная деятельность в области речевого развития ребенка.</p> <p>Раздел 2. Общие основы методики развития речи у детей.</p>	<p>Теория и методика развития речи у детей.</p> <p>Раздел 1. Общетеоретические основы развития речи у детей.</p>	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		<p>Тема 1. Теоретические основы формирования активного словаря ребенка.</p> <p>Тема 2. Диагностика состояния активного словаря ребенка.</p> <p>Тема 2. Методика формирования и оценка состояния грамматически правильной речи детей.</p> <p>Раздел 3. Методика формирования грамматического строя речи ребенка.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы формирования грамматического строя речи.</p> <p>Тема 2. Методика формирования и оценка состояния грамматически правильной речи детей.</p> <p>Раздел 4. Методика формирования звуковой культуры речи у детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы звуковой культуры речи ребенка.</p> <p>Тема 2. Методика формирования звуковой культуры речи на занятиях и вне занятий с детьми.</p> <p>Раздел 5 Методика развития связной речи ребенка.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы развития связной речи у детей.</p> <p>Тема 2. Методики развития у детей монологической речи.</p> <p>Раздел 6 Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы ознакомления детей с художественной литературой.</p> <p>Тема 2. Методики ознакомления детей с различными жанрами художественной литературы.</p> <p>Раздел 7 Художественно-речевая деятельность ребенка.</p>	<p>Раздел 3. Методика формирования грамматического строя речи ребенка.</p> <p>Раздел 2. Общие основы методики развития речи у детей.</p> <p>Раздел 4. Методика формирования звуковой культуры речи у детей.</p> <p>Раздел 5. Методика развития связной речи ребенка.</p> <p>Раздел 6. Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой.</p> <p>Раздел 7. Художественно-речевая деятельность ребенка.</p> <p>Раздел 8. Обучение детей грамоте для развития речи.</p> <p>Раздел 9. Планирование деятельности воспитателя по развитию речи у детей.</p> <p>Раздел 10. Специфика развития речи у детей младенческого и раннего</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		<p>Тема 2. Методики совершенствования художественно-речевой деятельности детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы художественно-речевой деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 8 Обучение детей грамоте для развития речи.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы обучения детей грамоте.</p> <p>Тема 2. Методика обучения детей грамоте.</p> <p>Раздел 9 Планирование деятельности воспитателя по развитию речи у детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы планирования деятельности по развитию речи.</p> <p>Тема 2. Содержание планирования деятельности воспитателя по развитию речи у детей.</p> <p>Раздел 1.0 Специфика развития речи у детей младенческого и раннего возрастов.</p> <p>Тема 1. Становление речи ребенка в младенческом возрасте.</p> <p>Тема 2. Развитие речи ребенка в раннем возрасте.</p> <p>Раздел 1.1. Особенности развития речи у детей дошкольного возраст.</p> <p>Тема 2. Возможности видов детской деятельности в развитии речи дошкольников.</p> <p>Тема 1. Совершенствование речи у детей дошкольного возраста</p>	возрастов	
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного	Наблюдение и анализ занятий по экологическому развитию детей	<p>Раздел 1. Теоретические основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Становление и развитие теории экологического образования детей.</p> <p>Тема 2. Перспективы развития теории экологического</p>	Теория и методика экологического образования дошкольников. Раздел 1. Теоретические	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
образования		<p>образования дошкольников.</p> <p>Раздел 2. Методические основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Общие основы методики экологического образования детей.</p> <p>Тема 2. Методы экологического образования детей.</p> <p>Раздел 3. Теория и методика экологического образования детей разных возрастов.</p> <p>Тема 1. Особенности экологического образования детей раннего возраста.</p> <p>Тема 2. Специфика экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Приобщение детей к миру природы в процессе игр, в т.ч. сюжетно-ролевых.</p> <p>Раздел 4. Организация экологического образования в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>Тема 1. Создание в дошкольной образовательной организации развивающей предметно-пространственной среды в интересах экологического образования детей.</p> <p>Тема 2. Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников дошкольной образовательной организации к экологическому образованию детей</p>	<p>основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 2. Методические основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 3. Теория и методика экологического образования детей разных возрастов.</p> <p>Раздел 4 Организация экологического образования в дошкольных образовательных организациях</p>	
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Наблюдение и анализ занятий по математическому развитию детей. Ведение учебной документации	<p>Раздел 1. Теория и методика развития математических представлений у детей.</p> <p>Тема 1. Теория и методика развития математических представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 2. История становления теории и методики математического развития дошкольников..</p>	<p>Теория и методика математического развития.</p> <p>Раздел 1. Теория и методика развития математических представлений у детей.</p>	10

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		<p>Раздел 2. Особенности познания свойств и отношений между предметами детьми дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Свойства и качества предметов.</p> <p>Тема 2. Современные технологии эффективного познания детьми дошкольного возраста свойств и отношений предметов.</p> <p>Раздел 3. Освоение величин в дошкольном возрасте как условие познания окружающего мира.</p> <p>Тема 2. Освоение пространственных отношений детьми дошкольного возраста.</p> <p>Тема 3. Развитие временных представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 4. Развитие количественных представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Количественные представления у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 2. Содержание игр и упражнений, направленных на освоение детьми количественных отношений, чисел и цифр.</p> <p>Раздел 5. Возможности освоения детьми дошкольного возраста простейших функциональных зависимостей.</p> <p>Тема 1. Логические задачи, алгоритмы, детское экспериментирование.</p> <p>Тема 2. Освоение детьми простейших функциональных зависимостей.</p> <p>Тема 3. Преемственность развития математических представлений у дошкольников</p>	<p>Раздел 2. Особенности познания свойств и отношений между предметами детьми дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 3. Освоение величин в дошкольном возрасте как условие познания окружающего мира.</p> <p>Раздел 4 Развитие количественных представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 5. Возможности освоения детьми дошкольного возраста простейших функциональных зависимостей</p>	
Итого:				36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организацией (ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология.

Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организация, в которой проводится учебная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание						
1	<p>Изучите профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf).</p> <p>Выпишите, какие трудовые действия должен выполнять воспитатель дошкольной образовательной организации в рамках выполнения общепедагогической функции по обучению дошкольников, какими знаниями и умениями он для этого должен обладать. Заполните предложенную таблицу.</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Компетенции, необходимые для осуществления общепедагогической функции по обучению дошкольников</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Трудовые действия в рамках трудовой функции</th> <th style="width: 33%;">Необходимые умения</th> <th style="width: 33%;">Необходимые знания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Трудовые действия в рамках трудовой функции	Необходимые умения	Необходимые знания			
Трудовые действия в рамках трудовой функции	Необходимые умения	Необходимые знания					

Задание 2

Тип	Задание						
1	<p>Изучите профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf).</p> <p>Выпишите, какие трудовые действия должен выполнять воспитатель в рамках выполнения трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования», какими знаниями и умениями он для этого должен обладать. Заполните предложенную таблицу.</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Компетенции, необходимые для осуществления педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Трудовые действия в рамках трудовой функции</th> <th style="width: 33%;">Необходимые умения</th> <th style="width: 33%;">Необходимые знания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Трудовые действия в рамках трудовой функции	Необходимые умения	Необходимые знания			
Трудовые действия в рамках трудовой функции	Необходимые умения	Необходимые знания					

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Изучите Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (URL: https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/). Выделите в ФГОС ДО требования, предъявляемые к образовательной программе дошкольного образования, обобщите и проанализируйте их.</p> <p>Ответьте письменно на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какой нормативный документ призван обеспечивать регулирование реализации образовательной программы дошкольного образования? 2. Какие направления развития и образования детей должны охватываться содержанием образовательной программы ДО? 3. Стимулирование каких аспектов развития личности, мотивации и способностей детей предусматривается при реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное

	<p>развитие»? Приведите факторы, влияющие на конкретное содержание указанных образовательных областей в образовательной программе.</p> <p>4. В каком разделе Программы представлены:</p> <p>а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;</p> <p>б) способы и направления поддержки детской инициативы;</p> <p>в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников?</p> <p>5. Для решения каких образовательных задач могут быть использованы результаты педагогической диагностики (мониторинга)? Кто может проводить психологическую диагностику развития детей? Каковы особенности проведения психологической диагностики и для решения каких задач она применяется?</p> <p>6. Перечислите условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.</p> <p>7. В каком виде представлены в ФГОС ДО Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования? Какие факторы обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы именно в таком виде?</p>
--	---

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах», подготовьте графическую схему «Методы обучения детей дошкольного возраста», опираясь на любую классификацию методов обучения (М. Н. Скаткина и И. Я. Лернера, Ю. К. Бабанского или др.).
---	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Соберите, используя знание различных теорий обучения, воспитания и развития основных образовательных программ для обучающихся дошкольного возраста (а также используя современные образовательные технологии), необходимый материал, обобщите и проанализируйте его. Подготовьте научный отчет на тему: «Развитие познавательной активности дошкольников посредством организации экспериментирования с природными объектами».</p> <p>Подготовка научного исследования проблем и процессов предполагает следующие этапы:</p> <p>1-й этап. Степень научной разработанности проблемы.</p> <p>2-й этап. Постановка цели и задач исследования.</p> <p>3-й этап. Выделение объекта предполагаемого исследования.</p> <p>4-й этап. Определение предмета исследования.</p> <p>5-й этап. Выдвижение гипотез: общей и частных.</p> <p>6-й этап. Обозначение методов исследования.</p> <p>7-й этап. Обоснование научной новизны проводимого исследования.</p> <p>8-й этап. Обоснование теоретической и практической значимости исследования.</p>
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах», напишите краткое эссе на тему: «Проектная деятельность – как инновационный феномен в дошкольном образовании».
---	---

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теория и методика развития речи у детей», заполните таблицу «Задачи образовательной деятельности в
---	--

области речевого развития детей».		Таблица
Задачи образовательной деятельности в области речевого развития детей		
Задача	Содержание задачи	

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теория и методика экологического образования дошкольников», подготовьте краткое сообщение для родителей дошкольников на тему: «Дошкольник, идеальный в плане экологической воспитанности – каков он?»</p> <p>В сообщении рассмотрите следующие моменты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятие экологической воспитанности дошкольников; 2) критерии воспитанности; 3) показатели экологической воспитанности в основных сферах личности; 4) способы диагностики результатов экологического образования; 5) черты, присущие эталонной модели экологически воспитанного дошкольника.
---	--

Задание 9

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теория и методика математического развития», напишите рецензию на статью Ивановой Т. И., Шаталовой Е. В «Активизация мотивационных состояний дошкольников в процессе формирования математических представлений» // Сибирский педагогический журнал. - 2012. - № 5. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/aktivizatsiya-motivatsionnyh-sostoyaniy-doshkolnikov-v-protse-ss-formirovaniya-matematicheskikh-predstavleniy-1 (дата обращения: 17.07.2018).</p> <p>Рецензию составьте по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полное название статьи, Ф.И.О. автора. 2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья. 3. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. 4. Обоснованный вывод о полезности/бесполезности статьи для применения ее в педагогической деятельности.
---	---

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 – определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Соблюдение методических рекомендаций планирования занятий с детьми дошкольного возраста	Анализ дневника обучающегося
ПК 3.2 – проводить занятия с детьми дошкольного возраста	Соблюдение методических рекомендаций при проведении занятий с детьми дошкольного возраста	Анализ дневника обучающегося
ПК 3.3 – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения дошкольников	Анализ отчета обучающегося
ПК 3.4 – анализировать занятия	Соблюдение требований, предъявляемых к анализу занятия	Анализ отчета обучающегося

ПК 3.5 – вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Соблюдение требований к структуре презентации	Анализ дневника обучающегося
---	---	------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям обучающихся	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество	Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
образовательного процесса		
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды	Анализ дневника обучающегося
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Обоснованность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Обоснованность выбора тематики внеклассных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по учебной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 36 часов (1 неделя).

1 неделя

1. Знакомство с базой практики. Наблюдение и анализ организации обучения в разных возрастных группах. Наблюдение и анализ занятий по развитию речи детей. Наблюдение и анализ занятий по экологическому развитию детей. Наблюдение и анализ занятий по математическому развитию детей. Ведение учебной документации.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Лямзин М.А. Общетеоретические основы развития речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Лапп, Е. А. Развитие связной речи детей с амблиопией и косоглазием 6–7 лет : учебное пособие / Е. А. Лапп. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 89 с. — ISBN 978-5-4487-0113-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71003.html>
1. Матвиенко А.Д. Особенности организации обучения в разных возрастных группах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебное пособие для СПО / составители Н. В. Донских. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0327-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86154.html>
3. Павлова, Л. И. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов / Л. И. Павлова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0531-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75827.html>

Дополнительные источники

1. Матвиенко А.Д. Особенности организации обучения разных возрастов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Матвиенко А.Д. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Лямзин М.А., Чицова Ю.В. Общие основы методики развития речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Барчуков И.С., Чицова Ю.В. Методика формирования грамматического строя речи ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Толкачев В.А., Чицова Ю.В. Методика формирования звуковой культуры речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
6. Толкачев В.А., Чицова Ю.В. Методика развития связной речи ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
7. Толкачев В.А., Чицова Ю.В. Художественно-речевая деятельность ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
8. Толкачев В.А., Чицова Ю.В. Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Толкачев В.А., Чицова Ю.В. Обучение детей грамоте для развития речи. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
10. Масягин В.П., Чицова Ю.В. Планирование деятельности воспитателя по развитию речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масягин В.П., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
11. Масягин В.П., Чицова Ю.В. Специфика развития речи у детей младенческого и раннего возрастов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масягин В.П., Чицова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
12. Масягин В.П., Чицова Ю.В. Особенности развития речи у детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масягин В.П., Чицова Ю.В. - 2017 - <https://wikilib.roweb.online>
13. Школа М.И. Методические основы экологического образования детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
14. Школа М.И. Теория и методика экологического образования детей разных возрастов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

15. Школа М.И. Организация экологического образования в дошкольных образовательных организациях. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
16. Масагин В.П., Чижова Ю.В. Возможности освоения детьми дошкольного возраста простейших функциональных зависимостей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масагин В.П., Чижова Ю.В. - 2017 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику
вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись _____
подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

(вид практики)

(Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

код, наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

в объеме 36 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6145.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

Нижний Новгород, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа производственной практики обучающихся на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, требований Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид деятельности, на который ориентирует производственная практика: организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель практики: создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики:

- определять цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- уметь составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- формировать умение организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы, наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п., экскурсии для ознакомления детей с окружающим миром;
- формировать умение организовывать и проводить коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в обучении;
- формировать умение проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и психолого-педагогическую характеристику ребенка;
- уметь проводить наблюдение и анализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

– формировать умение обсуждать отдельные занятия, экскурсии, наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции, проводить самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);

– учить оформлять документацию.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

– организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;

– организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

– организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– составления психолого-педагогической характеристики ребенка; наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

– обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

– осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); оформления документации;

уметь:

– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;

– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;

– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;

– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

– использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

– выразительно читать литературные тексты;

– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;

– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Проведение занятий по развитию речи детей.
2. Проведение занятий по экологическому развитию детей.
3. Проведение занятий по математическому развитию детей.
4. Ведение учебной документации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 7 недель, 252 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименование раздела профессионального модуля	Производственная практика, ч
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	50
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	52
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	50
ПК 3.4	Анализировать занятия	30
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	70
Итого:		252

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>Ведение учебной документации</p>	<p>Раздел 1. Особенности организации обучения в разных возрастных группах. Тема 1. Основы организации обучения дошкольников. Тема 2. Особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста. Тема 3. Структура и содержание образовательных программ дошкольного образования. Требования к кадровым условиям обучения в дошкольных образовательных организациях. Раздел 2. Организация обучения детей разных возрастов. Тема 1. Теоретические основы организации обучения детей в младенческом и раннем возрастах. Тема 2. Организация обучения детей дошкольного возраста. Раздел 3. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями. Тема 1. Специфика организации обучения одаренных детей. Тема 2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах. Раздел 1. Особенности организации обучения в разных возрастных группах. Раздел 2. Организация обучения детей разных возрастов. Раздел 3. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями</p>	<p>60</p>
<p>Организация занятий по основным</p>	<p>Проведение занятий по развитию речи</p>	<p>Раздел 1. Общетеоретические основы развития речи у детей.</p>	<p>Теория и методика развития речи у детей.</p>	<p>60</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>детей</p>	<p>Тема 1. Развитие речи у детей как одно из направлений дошкольного образования. Тема 2. Образовательная деятельность в области речевого развития ребенка. Раздел 2. Общие основы методики развития речи у детей. Тема 1. Теоретические основы формирования активного словаря ребенка. Тема 2. Диагностика состояния активного словаря ребенка. Тема 2. Методика формирования и оценка состояния грамматически правильной речи детей. Раздел 3. Методика формирования грамматического строя речи ребенка. Тема 1. Теоретические основы формирования грамматического строя речи. Тема 2. Методика формирования и оценка состояния грамматически правильной речи детей. Раздел 4. Методика формирования звуковой культуры речи у детей. Тема 1. Теоретические основы звуковой культуры речи ребенка. Тема 2. Методика формирования звуковой культуры речи на занятиях и вне занятий с детьми. Раздел 5. Методика развития связной речи ребенка. Тема 1. Теоретические основы развития связной речи у детей.</p>	<p>Раздел 1. Общетеоретические основы развития речи у детей. Раздел 3. Методика формирования грамматического строя речи ребенка. Раздел 2. Общие основы методики развития речи у детей. Раздел 4. Методика формирования звуковой культуры речи у детей. Раздел 5. Методика развития связной речи ребенка . Раздел 6. Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой . Раздел 7. Художественно-речевая деятельность ребенка. Раздел 8. Обучение детей грамоте для развития речи.</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		<p>Тема 2. Методики развития у детей монологической речи.</p> <p>Раздел 6. Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы ознакомления детей с художественной литературой.</p> <p>Тема 2. Методики ознакомления детей с различными жанрами художественной литературы.</p> <p>Раздел 7. Художественно-речевая деятельность ребенка.</p> <p>Тема 2. Методики совершенствования художественно-речевой деятельности детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы художественно-речевой деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 8. Обучение детей грамоте для развития речи.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы обучения детей грамоте.</p> <p>Тема 2. Методика обучения детей грамоте.</p> <p>Раздел 9. Планирование деятельности воспитателя по развитию речи у детей.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы планирования деятельности по развитию речи.</p> <p>Тема 2. Содержание планирования деятельности воспитателя по развитию речи у детей.</p> <p>Раздел 10. Специфика развития речи у детей младенческого и раннего возрастов.</p> <p>Тема 1. Становление речи ребенка в младенческом возрасте.</p>	<p>Раздел 9. Планирование деятельности воспитателя по развитию речи у детей.</p> <p>Раздел 10. Специфика развития речи у детей младенческого и раннего возрастов</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		<p>Тема 2. Развитие речи ребенка в раннем возрасте.</p> <p>Раздел 1.1. Особенности развития речи у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 2. Возможности видов детской деятельности в развитии речи дошкольников.</p> <p>Тема 1. Совершенствование речи у детей дошкольного возраста</p>		
<p>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>Проведение занятий по экологическому развитию детей</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Становление и развитие теории экологического образования детей.</p> <p>Тема 2. Перспективы развития теории экологического образования дошкольников.</p> <p>Раздел 2. Методические основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Общие основы методики экологического образования детей.</p> <p>Тема 2. Методы экологического образования детей.</p> <p>Раздел 3. Теория и методика экологического образования детей разных возрастов.</p> <p>Тема 1. Особенности экологического образования детей раннего возраста.</p> <p>Тема 2. Специфика экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Приобщение детей к миру природы в процессе игр, в т. ч. сюжетно-ролевых.</p> <p>Раздел 4. Организация экологического образования в</p>	<p>Теория и методика экологического образования дошкольников.</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 2. Методические основы экологического образования детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 3. Теория и методика экологического образования детей разных возрастов.</p> <p>Раздел 4. Организация экологического образования в дошкольных</p>	<p>66</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		<p>дошкольных образовательных организациях.</p> <p>Тема 1. Создание в дошкольной образовательной организации развивающей предметно-пространственной среды в интересах экологического образования детей.</p> <p>Тема 2. Психолого-педагогическая подготовка педагогических работников дошкольной образовательной организации к экологическому образованию детей</p>	образовательных организациях	
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проведение занятий по математическому развитию детей	<p>Раздел 1. Теория и методика развития математических представлений у детей.</p> <p>Тема 1. Теория и методика развития математических представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 2. История становления теории и методики математического развития дошкольников.</p> <p>Раздел 2. Особенности познания свойств и отношений между предметами детьми дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Свойства и качества предметов.</p> <p>Тема 2. Современные технологии эффективного познания детьми дошкольного возраста свойств и отношений предметов.</p> <p>Раздел 3. Освоение величин в дошкольном возрасте как условие познания окружающего мира.</p> <p>Тема 2. Освоение пространственных отношений детьми дошкольного возраста.</p> <p>Тема 3. Развитие временных представлений у детей дошкольного возраста.</p>	<p>Теория и методика математического развития.</p> <p>Раздел 1. Теория и методика развития математических представлений у детей.</p> <p>Раздел 2. Особенности познания свойств и отношений между предметами детьми дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 3. Освоение величин в дошкольном возрасте как условие познания окружающего мира.</p> <p>Раздел 4. Развитие</p>	66

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		<p>Раздел 4. Развитие количественных представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 1. Количественные представления у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 2. Содержание игр и упражнений, направленных на освоение детьми количественных отношений, чисел и цифр.</p> <p>Раздел 5. Возможности освоения детьми дошкольного возраста простейших функциональных зависимостей.</p> <p>Тема 1. Логические задачи, алгоритмы, детское экспериментирование.</p> <p>Тема 2. Освоение детьми простейших функциональных зависимостей.</p> <p>Тема 3. Преемственность развития математических представлений у дошкольников</p>	<p>количественных представлений у детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 5. Возможности освоения детьми дошкольного возраста простейших функциональных зависимостей</p>	
И				

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа производственной практики;
- договор с организацией (ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ. Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от **образовательной организации**:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теория и методика развития речи у детей», проанализируйте 2–3 упражнения, рекомендуемых детям раннего возраста, для формирования фонематического слуха, придайте им игровую окраску и дайте методические рекомендации по их применению в образовательном процессе.

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах», и имеющимися навыками в области планирования образовательной деятельности, составьте календарный план по экологическому воспитанию дошкольников для старшей группы ДОО на весенний период.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Методические рекомендации «План работы воспитателя в дошкольной образовательной организации с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» URL: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-rekomendatsii/metod-rekomend-plan-raboty-vospitatelya-v-doo.html (дата обращения: 03.04.2017);2) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 и опубликованные в Российской газете 19 июля 2013 г. (URL: https://rg.ru/2013/07/19/sanpin-dok.html);3) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684);4) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf;5) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none">а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;б) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks», а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.

Задание 3

Тип	Задание
1	Разработайте сценарий совместной экологической викторины для дошкольников старшей и подготовительной групп. Распишите цель, задачи, необходимые материалы, ход мероприятия (включая список вопросов), условия оценивания участников, процедуру награждения.

<p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <p>1) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов: а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;</p> <p>2) Зацепина М. Б., Антонова Т. В. Праздники и развлечения в детском саду. Методическое пособие для педагогов и музыкальных руководителей. Для работы с детьми 3-7 лет. URL: http://elenaorehoncova.ucoz.ru/Zacepina_M-Bibliotekaprog-Prazdniki_I_Razvlecheniy.pdf;</p> <p>3) Бабынина Т. Ф. Праздники в детском саду [Электронный ресурс] : пособие для педагогов и музыкальных руководителей / Т. Ф. Бабынина, Г. В. Насырова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 43 с. — 2227-8397. — http://www.iprbookshop.ru/49926.html, а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Разработайте конспект коррекционно-развивающего занятия на развитие познавательной сферы для детей старшего дошкольного возраста, испытывающих трудности с моторикой.</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией. <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите»,
---	---

<p>«расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно ...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что вам больше нравится», «что вы думаете о ...», «кто самый внимательный и почему?».

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Составьте конспект занятия в старшей группе ДОО на тему: «Составление рассказа по картине». Картину предложите из рекомендованных к рассмотрению в ДОО.</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией. <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно ...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите,
---	---

<p>как», «воспользуйтесь этим, чтобы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что вам больше нравится», «что вы думаете о ...», «кто самый внимательный и почему?».

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Предложите конспект весенней экскурсии на природу (лес, парк) для средней группы ДОО.</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией. <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно ...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»;
---	---

	- направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что вам больше нравится», «что вы думаете о ...», «кто самый внимательный и почему?».
--	--

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Предложите конспект занятия по наблюдению явлений природы «Зимушка-зима» для дошкольников младшего возраста.</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией. <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно ...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что вам больше нравится», «что вы думаете о ...», «кто самый внимательный и почему?».
---	--

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Составьте план занятия-игры на тему: «Геометрические фигуры вокруг нас» для подготовительной группы ДОО.</p> <p>Указания к выполнению задания</p> <p>При написании конспектов и планов занятий необходимо учитывать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет возраста и индивидуальных особенностей детей. 2. Учет основной направленности занятий (развитие эмоционально-волевой сферы, коррекция поведения, развитие познавательных процессов и способностей детей и т.д.). 3. Структурные части занятия: Первый этап - подготовительный; организационно-мотивационный момент (приветствие, разогрев, сообщение темы, формулировка проблемы). Второй этап - основной: - активизация базы знаний (задание на познание и понимание); - введение новых знаний о способах деятельности; - задание на применение полученного знания. Третий этап - обобщающий и закрепляющий достигнутые результаты, подведение итогов: - задание на анализ и синтез; - задание на оценку. 4. Начало и конец занятия следует проводить с использованием определенного ритуала для сохранения у ребенка ощущения его целостности и завершенности, постепенности погружения и выхода из воображаемой и игровой ситуации. 5. Занятие должно быть целостным с точки зрения организации активности ребенка (двигательной, познавательной, коммуникативной, речевой), подчиняться логике формирования определенных умений (коммуникативных, познавательных, речевых); объединять разрозненные задания и упражнения в единый сюжет, подчиняя его общей цели и не «перегружая» лишними деталями и информацией. <p><i>Справочно: применение ключевых слов и фраз для перехода от одной структурной части занятия к другой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - направленные на активизацию познания: «соотнесите», «перечислите», «расскажите», «сформулируйте», «установите», «опишите»; - направленные на активизацию понимания: «расскажите своими словами», «опишите, что вы чувствуете относительно ...», «объясните смысл», «обобщите»; - направленные на активизацию применения: «продемонстрируйте», «покажите, как», «воспользуйтесь этим, чтобы»; - направленные на активизацию анализа: «объясните причины», «сравните», «разложите по порядку», «классифицируйте», «объясните, как и почему»; - направленные на активизацию синтеза: «создайте», «придумайте», «что произойдет, если», «придумайте другой вариант», «сделайте», «соберите»; - направленные на активизацию оценки: «отберите и выберите», «выберите то, что вам больше нравится», «что вы думаете о ...», «кто самый внимательный и почему?».
---	--

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1 – определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Соблюдение методических рекомендаций планирования занятий с детьми дошкольного возраста	Анализ дневника обучающегося
ПК3.2 – проводить занятия с детьми дошкольного возраста	Соблюдение методических рекомендаций при проведении занятий с детьми дошкольного возраста	Анализ дневника обучающегося
ПК3.3 – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	Использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения дошкольников	Анализ отчета обучающегося
ПК3.4 – анализировать занятия	Соблюдение требований, предъявляемых к анализу занятия	Анализ отчета обучающегося
ПК3.5 – вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Соблюдение требований к структуре презентации	Анализ дневника обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки	Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как	Аттестационный лист на обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	методического оснащения профессиональной деятельности	
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям обучающихся	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию	Анализ дневника обучающегося
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды	Анализ дневника обучающегося
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Обоснованность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм, регулирующих ее	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Обоснованность выбора тематики внеклассных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по производственной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 252 часов (7 недель).

1 неделя:

- определение целей и задач воспитания и обучения, развития личности воспитанника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

2 неделя:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.

3 неделя:

- организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.

4 неделя

- проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составление психолого-педагогической характеристики ребенка.

5 неделя:

- наблюдение и анализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах.

6 неделя:

- обсуждение отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции.

7 неделя:

- осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформление документации.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Лямзин М.А. Общетеоретические основы развития речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Лапп, Е. А. Развитие связной речи детей с амблиопией и косоглазием 6–7 лет : учебное пособие / Е. А. Лапп. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 89 с. — ISBN 978-5-4487-0113-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71003.html>
3. Матвиенко А.Д. Особенности организации обучения в разных возрастных группах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебное пособие для СПО / составители Н. В. Донских. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0327-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86154.html>
5. Павлова, Л. И. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов / Л. И. Павлова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0531-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75827.html>

Дополнительные источники

1. Матвиенко А.Д. Особенности организации обучения разных возрастов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Матвиенко А.Д. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Лямзин М.А., Чижова Ю.В. Общие основы методики развития речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Барчуков И.С., Чижова Ю.В. Методика формирования грамматического строя речи ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Барчуков И.С., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Толкачев В.А., Чижова Ю.В. Методика формирования звуковой культуры речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
6. Толкачев В.А., Чижова Ю.В. Методика развития связной речи ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

7. Толкачев В.А., Чижова Ю.В. Художественно-речевая деятельность ребенка.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
8. Толкачев В.А., Чижова Ю.В. Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Толкачев В.А., Чижова Ю.В. Обучение детей грамоте для развития речи. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Толкачев В.А., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
10. Масыгин В.П., Чижова Ю.В. Планирование деятельности воспитателя по развитию речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масыгин В.П., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
11. Масыгин В.П., Чижова Ю.В. Специфика развития речи у детей младенческого и раннего возрастов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масыгин В.П., Чижова Ю.В. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
12. Масыгин В.П., Чижова Ю.В. Особенности развития речи у детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масыгин В.П., Чижова Ю.В. - 2017 - <https://wikilib.roweb.online>
13. Школа М.И. Методические основы экологического образования детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
14. Школа М.И. Теория и методика экологического образования детей разных возрастов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
15. Школа М.И. Организация экологического образования в дошкольных образовательных организациях. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
16. Масыгин В.П., Чижова Ю.В. Возможности освоения детьми дошкольного возраста простейших функциональных зависимостей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Масыгин В.П., Чижова Ю.В. - 2017 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику
вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

фамилия, имя, отчество

№ контракта

Направление подготовки

№ группы

№ семестра

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности

_____ код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

в объеме 252 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6146.01.01;МУ.01;1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Нижний Новгород, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа учебной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид деятельности, на который ориентирует студентов учебная практика: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

1.3 Цели и задачи учебной практики

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики

1. Совершенствование у обучающихся организаторских умений как условия развития проектного педагогического мышления.

2. Создание условий для осознания будущими педагогами значения эффективного взаимодействия с родителями и сотрудниками для развития партнерских отношений со всеми субъектами образовательного процесса.

3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере общения с родителями и сотрудниками ДОО.

4. Развитие у обучающихся потребности в профессиональной и личностной рефлексии.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

– руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– изучать особенности семейного воспитания дошкольников,

– взаимоотношения родителей и детей в семье;

– формулировать цели и задачи работы с семьей;

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

– анализировать процесс и результаты работы с родителями;

– взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

– руководить работой помощника воспитателя.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Планировать работу с родителями (лицами их заменяющими).

2. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.

3. Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком.

4. Формулировать цели и задачи работы с семьей.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы учебной практики

Всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	6
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	6
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	8
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	8
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Планировать работу с родителями (лицами их заменяющими)	Тема 1. Требования международных нормативно-правовых документов. Тема 2. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере организации взаимодействия в дошкольном образовании	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Раздел 1. Нормативно-правовые основы взаимодействия образовательной организации дошкольного образования с родителями детей (лицами, их заменяющими)	10
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком	Тема 1. Историко-педагогический анализ проблемы развития теории дошкольного образования. Тема 2. Взаимодействие субъектов дошкольного образования как фактор развития ребенка	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия субъектов дошкольного образования	8
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Формулировать цели и задачи работы с семьей	Тема 3. Формы и методы взаимодействия воспитателя с родителями детей (лицами, их заменяющими)	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
			образовательной организации. Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия субъектов дошкольного образования	
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка	<p>Тема 1. Организационные основы взаимодействия воспитателя с родителями.</p> <p>Тема 2. Особенности организации и содержания взаимодействия воспитателя с родителями.</p> <p>Тема 1. Специфика взаимодействия воспитателя с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Тема 2. Особенности взаимодействия воспитателя с родителями детей, имеющих специальные образовательные потребности.</p> <p>Тема 3. Специфика делового взаимодействия воспитателя с руководящими работниками организации.</p> <p>Тема 4. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками организаций, участвующих в сетевой форме реализации программы дошкольного образования</p>	<p>Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.</p> <p>Раздел 4. Организация, содержание и особенности взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими).</p> <p>Раздел 5. Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) при организации инклюзивного образования.</p> <p>Раздел 6. Основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации</p>	10

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организацией(ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организация, в которой проводится учебная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание						
1	<p>Ознакомьтесь с содержанием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</p> <p>Составьте таблицу «Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» по следующему образцу.</p> <p>Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</th> <th>Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами</td> <td>1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> <p>При выполнении задания помните, что к правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся не только права, прямо прописанные в статье закона, но и те действия, которые они вправе производить в целях защиты своих прав в сфере образования, а также действия, доступные родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с целью управления образовательной организацией.</p>	Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами	1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка
Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся						
1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами	1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка						
...	...						

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», напишите рецензию на статью Верясовой Е. С. «Особенности взаимодействия воспитателей дошкольных образовательных учреждений с родителями детей дошкольного возраста» // Вестн. Том. гос. ун-та. 2012. № 361. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-vzaimodeystviya-vospitateley-doshkolnyh-obrazovatelnyh-uchrezhdeniy-s-roditelyami-detey-doshkolnogo-vozrasta (дата обращения: 17.07.2018).</p> <p>Рецензию составьте по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полное название статьи, Ф.И.О. автора. 2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья. 3. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. 4. Обоснованный вывод о полезности/бесполезности статьи для применения ее в практической педагогической деятельности.

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Напишите эссе на тему: «Реализация федерального законодательства в части взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в дошкольной образовательной организации».</p>

Задание 4

Тип	Задание
1	<p>Изучите Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного</p>

	<p>образования (URL: https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/). Выделите в ФГОС ДО пункты, касающиеся практической реализации прав и обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также касающиеся обязанностей образовательных организаций в отношении семьи воспитанников, родителей или лиц, их заменяющих. Обобщите и проанализируйте их.</p> <p>Ответьте письменно на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В каких случаях положения ФГОС ДО могут быть использованы родителями (законными представителями) несовершеннолетних? 2) Каков характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей предусматривается в российском и международном законодательстве и прописан в качестве основного принципа ФГОС ДО? 3) На решение какой задачи для родителей (законных представителей) направлено создание и введение ФГОС ДО? Основой для каких действий он является? 4) Какие конкретные условия (психолого-педагогические, социальные, организационные) предусматривает ФГОС ДО для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности? 5) На решение каких задач ориентированы требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования?
--	---

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», составьте графическую схему «Формы взаимодействия воспитателя с родителями детей (лицами, их заменяющими)».</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»; <ol style="list-style-type: none"> 2) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс]/ Л.В. Коломийченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks»; 3) Лазаренко Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс] / Е. Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — http://www.iprbookshop.ru/47858.html.
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Опираясь на знания, полученные в процессе изучения курса «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», заполните таблицу «Формы организации социально-психологического консультирования родителей».</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Формы организации социально-психологического консультирования родителей</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Форма организации</th> <th>Цель консультирования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Форма организации	Цель консультирования		
Форма организации	Цель консультирования				

	консультирования	

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Изучите профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf).</p> <p>Выпишите, какие трудовые действия должен выполнять воспитатель дошкольной образовательной организации в отношении осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО, какими знаниями и умениями он для этого должен обладать. Заполните предложенную таблицу.</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p>Компетенции воспитателя ДОО, необходимые для осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Трудовые действия</th> <th>Необходимые умения</th> <th>Необходимые знания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Оцените степень собственной профессиональной и личностной готовности к выполнению профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО». Оценку и обоснование своего мнения начните со слов «Я готов (готова) (или Я не готов (не готова)) осуществлять взаимодействие с родителями детей и сотрудниками ДОО, так как...».</p>	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания			
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания					

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	Составьте краткое сообщение для родителей на тему «Особенности детско-родительских отношений в современном мире».
---	---

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 – определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Обоснованность выбора цели и задач работы с родителями. Владение действиями планирования целей, задач, форм и методов работы с родителями. Обеспечение учета особенностей современной семьи и процесса социализации ребенка в содержании планирования	Анализ дневника обучающегося
ПК 4.2 – проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания,	Владение навыками индивидуального консультирования родителей. Использование приемов активного и пассивного слушания, убеждающего воздействия. Соблюдение требований к организации и проведению индивидуальных консультаций.	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
социального, психического и физического развития ребенка	Обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования	
ПК 4.3 – проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	Обоснованность применения методов и форм организации родителей на собрании. Владение организацией и проведением родительских собраний. Владение формами работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы). Грамотность стимулирования участия родителей в различных мероприятиях в группе и в образовательной организации	Анализ отчета обучающегося
ПК 4.4 – оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Использование наблюдения и оптимальный выбор методик оценки эффективности работы с родителями. Обоснованность выбора разновидностей анализа и самоанализа в процессе взаимодействия с родителями владение умением на основе оценки и анализа работы с родителями осуществлять коррекцию процесса взаимодействия с ними	Анализ отчета обучающегося
ПК 4.5 – координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Владение формами, методами и приемами взаимодействия с сотрудниками образовательной организации. Владение действиями руководства работы помощника воспитателя	Анализ дневника обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах	Анализ дневника обучающегося
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Адаптация учебно-методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Соответствие содержания занятий поставленным целям	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Отражение в учебно-методических материалах форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по учебной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 36 часов (1 неделя).

1 неделя

1. Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчётной документации по практике. Создание дневника по практике.

2. Анализ и оценка степени собственной профессиональной и личностной готовности к выполнению профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО».

3. Изучение особенностей взаимодействия специалистов и воспитателей в условиях перехода на ФГОС ДО.

4. Изучение представлений детей о родителях.

5. Изучение особенностей детско-родительских отношений.

6. Разработка образовательного маршрута семьи.

7. Разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка.

8. Определение содержания и форм совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОО в их реализации.

9. Проектирование форм совместной деятельности с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с перспективным планом.

10. Поиск информации и разработка содержания и дидактического материала для взаимодействия с родителями.

11. Определение динамики профессионального и личностного развития в области взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО в течение трех видов практики.

12. Оценка и анализ результатов обучения по профессиональному модулю ПМ 04.

13. Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики.

14. Участие в обсуждении особенностей взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Михно О.С. Психолого-педагогические основы взаимодействия субъектов дошкольного образования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Артеменко, О. Н. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99459.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В., Михно О.С. Нормативно-правовые основы взаимодействия образовательной организации дошкольного образования с родителями детей (лицами, их заменяющими). [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Бажанов А.В., Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Матвиенко А.Д. Родители (лица, их заменяющие) как участники образовательных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
3. Матвиенко А.Д. Организация, содержание и особенности взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими). [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
4. Матвиенко А.Д. Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) при организации инклюзивного образования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Матвиенко А.Д. Основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику
вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, -фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная практика

(вид практики)

(Ф.И.О)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____

код, наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации»

в объеме 36 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6147.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И
СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа производственной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид деятельности, на который ориентирует практика: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи практики:

1. Совершенствование у обучающихся организаторских умений как условия развития проектного педагогического мышления.
2. Создание условий для осознания будущими педагогами значения эффективного взаимодействия с родителями и сотрудниками для развития партнерских отношений со всеми субъектами образовательного процесса.
3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере общения с родителями и сотрудниками ДОО.
4. Развитие у обучающихся потребности в профессиональной и личностной рефлексии.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

– планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

– руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

– формулировать цели и задачи работы с семьей;

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

– анализировать процесс и результаты работы с родителями;

– взаимодействовать с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

– руководить работой помощника воспитателя;

знать:

– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

– сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

– основы планирования работы с родителями;

– задачи и содержание семейного воспитания;

– особенности современной семьи, ее функция;

– содержание и формы работы с семьей;

– особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

– методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

– методы изучения особенностей семейного воспитания;

– должностные обязанности помощника воспитателя;

– формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Целеполагание, планирование работы с родителями.
2. Проведение индивидуальных консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
3. Реализация проекта родительского собрания.
4. Рефлексивный анализ процесса и результата работы с родителями, коррекция процесса взаимодействия с ними.
5. Создание циклограммы взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 1 неделя, 36 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями

Код	Наименование компетенции
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, ч
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	6
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	6
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	8
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	8
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	8
Итого:		36

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Целеполагание, планирование работы с родителями	Тема 1. Требования международных нормативно-правовых документов. Тема 2. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере организации взаимодействия в дошкольном образовании	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Раздел 1. Нормативно-правовые основы взаимодействия образовательной организации дошкольного образования с родителями детей (лицами, их заменяющими)	6
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Тема 1. Историко-педагогический анализ проблемы развития теории дошкольного образования. Тема 2. Взаимодействие субъектов дошкольного образования как фактор развития ребенка	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия субъектов дошкольного образования	8
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Реализация проекта родительского собрания	Тема 3. Формы и методы взаимодействия воспитателя с родителями детей (лицами, их заменяющими)	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной	6

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
			образовательной организации. Раздел 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия субъектов дошкольного образования	
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Рефлексивный анализ процесса и результата работы с родителями, коррекция процесса взаимодействия с ними	Тема 1. Организационные основы взаимодействия воспитателя с родителями. Тема 2. Особенности организации и содержания взаимодействия воспитателя с родителями	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Раздел 4. Организация, содержание и особенности взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)	8
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.	Создание циклограммы взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя	Тема 1. Специфика взаимодействия воспитателя с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья. Тема 2. Особенности взаимодействия воспитателя с родителями детей, имеющих специальные образовательные потребности. Тема 3. Специфика делового взаимодействия воспитателя с руководящими работниками организации. Тема 4. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками организаций, участвующих в сетевой форме реализации программы дошкольного образования.	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. Раздел 5. Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) при организации инклюзивного образования. Раздел 6. Основы взаимодействия воспитателя с	8

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
		<p>Организация деятельности работников образовательной организации с сотрудниками других организаций в соответствии с должностными обязанностями в интересах качественного решения задач дошкольного образования, воспитания и развития ребенка. Организация взаимодействия, направленного на обеспечение возможности освоения программы дошкольного образования воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Договор между организациями как основа такого взаимодействия. Особенности координирования деятельности работников образовательной организации с сотрудниками других организаций со стороны руководителя организации</p>	<p>сотрудниками дошкольной образовательной организации</p>	

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа производственной практики;
- договор с организацией(ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология.

Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», текстом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (URL: http://zakon-ob-obrazovanii.ru/) и положениями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (URL: https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/), сформулируйте и запишите цель и задачи работы с родителями в ДОО.

Задание 2

Тип	Задание				
1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», и имеющимися навыками в области планирования образовательной деятельности, составьте перспективный план проведения родительских собраний в средней группе ДОО по образцу.</p> <p style="text-align: center;">План проведения родительских собраний в средней группе ДОО</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Месяц</th> <th>Тема родительского собрания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методические рекомендации «План работы воспитателя в дошкольной образовательной организации с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» URL: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-rekomendatsii/metod-rekomend-plan-raboty-vospitatelya-v-doo.html (дата обращения: 03.04.2017); 2) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684); 3) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf; 4) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»; 5) Лазаренко Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс] / Е. Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — http://www.iprbookshop.ru/47858.html, <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>	Месяц	Тема родительского собрания		
Месяц	Тема родительского собрания				

Задание 3

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», и имеющимися навыками в области планирования образовательной деятельности, составьте перспективный план-расписание тематических консультаций для родителей детей в средней группы ДОО по образцу.</p> <p style="text-align: center;">План-расписание тематических консультаций для родителей в средней группе ДОО</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Месяц</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Тема консультации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <p>1) Методические рекомендации «План работы воспитателя в дошкольной образовательной организации с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» URL: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-rekomendatsii/metod-rekomend-plan-raboty-vospitatelya-v-doo.html (дата обращения: 03.04.2017);</p> <p>2) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684);</p> <p>3) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf;</p> <p>4) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам</p> <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <p>а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;</p> <p>б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;</p> <p>5) Лазаренко Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс] / Е. Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — http://www.iprbookshop.ru/47858.html, а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>	Месяц	Тема консультации		
Месяц	Тема консультации				

Задание 4

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», и имеющимися навыками в области планирования образовательной деятельности, продумайте и напишите план смены информации в родительском уголке в соответствии с актуальными темами для родителей детей в средней группы ДОО. При оформлении родительского уголка предусмотрите несколько способов – например, выставки, стенгазеты, памятки, папки-передвижки и т.д. План выполните по образцу.</p> <p style="text-align: center;">План смены информации в родительском уголке в средней группе ДОО</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center;">Месяц</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">Способ оформления родительского уголка</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Тематика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p>	Месяц	Способ оформления родительского уголка	Тематика			
Месяц	Способ оформления родительского уголка	Тематика					

	<p>1) Методические рекомендации «План работы воспитателя в дошкольной образовательной организации с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» URL: http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-rekomendatsii/metod-rekomend-plan-raboty-vospitatelya-v-doo.html (дата обращения: 03.04.2017);</p> <p>2) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684);</p> <p>3) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf;</p> <p>4) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов: а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;</p> <p>5) Лазаренко Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс] / Е. Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — http://www.iprbookshop.ru/47858.html, а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
--	--

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», знанием образовательного законодательства и имеющимися компетенциями в области форм и методов работы с родителями (лицами их заменяющими) в ДОО, составьте конспект организационного родительского собрания для средней группы: «Задачи воспитания и обучения на учебный год».</p> <p>Конспект должен содержать следующие обязательные разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели собрания (сформулировать и записать); – задачи собрания (сформулировать и записать); – участники собрания (как правило, это родители и воспитатели, но на собрание можно пригласить и специалистов – логопеда, психолога, музыкального руководителя и т.д.); – план проведения собрания. <p>Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приветствие, представление участников (придумайте и запишите вводную фразу, подводящую участников собрания к началу работы); 2) задачи обучения (в этом разделе требуется сформулировать и записать задачи конкретно по каждой образовательной области); 3) прочие организационные вопросы (например, одежда детей для группы и для физкультуры – их можно сформулировать и записать по Вашему желанию); 4) выступление приглашенных специалистов (перечислить при необходимости, какие специалисты будут выступать); 5) ответы на вопросы родителей (напишите 3–4 вопроса, которые, как Вам кажется, обязательно зададут родители); 6) выборы нового состава родительского совета (сформулируйте и напишите цель и задачи работы родительского комитета, придумайте вводную фразу, подводящую участников собрания к процедуре выбора).
---	---

Задание 6

Тип	Задание
1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», и имеющимися навыками в области планирования праздничных и развлекательных мероприятий в дошкольной образовательной организации, составьте конспект совместного мероприятия родителей с детьми – участие в спортивном празднике «День здоровья», проводимом в средней группе ДОО.</p> <p>Распишите цель, задачи, место проведения, состав участников, необходимое оборудование, ход мероприятия, процедуру награждения.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Зацепина М. Б., Антонова Т. В.. «Праздники и развлечения в детском саду. Методическое пособие для педагогов и музыкальных руководителей. Для работы с детьми 3-7 лет». URL: http://elenaorehoncova.ucoz.ru/Zacepina_M-Bibliotekaprog-Prazdniki_I_Razvlecheniy.pdf;2) Бабынина Т. Ф. Праздники в детском саду [Электронный ресурс] : пособие для педагогов и музыкальных руководителей / Т. Ф. Бабынина, Г. В. Насырова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 43 с. — 2227-8397. — http://www.iprbookshop.ru/49926.html;3) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684);4) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf;5) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none">а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск», а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.

Задание 7

Тип	Задание
1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», и имеющимися навыками в области планирования трудовой деятельности детей и совместных мероприятий родителей и воспитателей с детьми, составьте план-конспект субботнего мероприятия «Озеленение и благоустройство участка и территории совместно с родителями».</p> <p>Распишите цель, задачи, место проведения, состав участников, необходимое оборудование, ход мероприятия, процедуру награждения отличившихся участников (при необходимости).</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Зацепина М. Б., Антонова Т. В. Праздники и развлечения в детском саду. Методическое пособие для педагогов и музыкальных руководителей. Для работы с детьми 3-7 лет. URL: http://elenaorehoncova.ucoz.ru/Zacepina_M-Bibliotekaprog-Prazdniki_I_Razvlecheniy.pdf;2) Бабынина Т. Ф. Праздники в детском саду [Электронный ресурс] : пособие для педагогов и музыкальных руководителей / Т. Ф. Бабынина, Г. В. Насырова. —

<p>Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 43 с. — 2227-8397. — http://www.iprbookshop.ru/49926.html;</p> <p>3) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684);</p> <p>4) Примерная основная образовательная программа дошкольного образования http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf;</p> <p>5) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам</p> <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <p>а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;</p> <p>б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск», а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>
--

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», и имеющимися компетенциями в области подготовки аналитических сообщений для консультации родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, составьте конспект консультации для родителей на тему: «Болезни грязных рук».</p> <p>Конспект должен содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название беседы; – форма проведения; – цель беседы; – задачи беседы; – участники беседы; – место проведения; – план проведения; – ход мероприятия.
---	--

Задание 9

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь данными, полученными в результате прохождения производственной практики, оцените полноту перспективного плана работы с родителями в средней группе ДОО, который должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цель и задачи работы с родителями в ДОО; 2) план проведения родительских собраний; 3) план-расписание тематических консультаций для родителей; 4) план смены информации в родительском уголке; 5) план проведения совместных мероприятий родителей и сотрудников ДОО с детьми (праздники, экскурсии и т.д.). <p>Составьте недостающий план.</p> <p>Оформите результаты прохождения практики в отчете по практике.</p>
---	---

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 – определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Отбор целей и задач работы с родителями в соответствии с содержанием нормативно-правовых документов по дошкольному образованию. Отбор цели и задачи работы с родителями на основе мониторинга детско-родительских отношений. Отбор форм, методов и средств работы с родителями с учетом особенностей детско-родительских отношений. Проектирование педагогических разработок на основе установленных требований к современным формам работы с семьей	Анализ дневника обучающегося
ПК 4.2 – проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Организация педагогического взаимодействия с родителями с учетом социального запроса. Соблюдение педагогических и гигиенических условий организации консультации. Соответствие содержания, методов и способов целям, принципам, функциям индивидуальных форм работы с семьей. Оформление методических разработок по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, использование ИКТ	Анализ дневника обучающегося
ПК 4.3 – проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	Соответствие формы организации и проведения родительского собрания требованиям коллективной и совместной деятельности. Использование методов, форм и средств организации собрания с учетом особенностей возраста детей, группы родителей. Организация педагогического взаимодействия с родительским комитетом. Соблюдение педагогических и гигиенических условий организации групповых форм работы с семьей	Анализ отчета обучающегося
ПК 4.4 – оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Оценка целей и задач работы с родителями в соответствии с особенностями семейного воспитания, особенностями группы и отдельных воспитанников. Анализ результатов работы с родителями на основе педагогического мониторинга. Отбор способов коррекционной работы в соответствии с особенностями детско-родительских отношений	Анализ отчета обучающегося
ПК 4.5 – координировать деятельность сотрудников образовательной организации,	Установление психологического контакта с сотрудниками ДОО. Выбор эффективной стратегии взаимодействия и разнообразных средств общения. Организация совместной деятельности, активное участие и управление.	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
работающих с группой	Определение собственной позиции в зависимости от группы и ситуации, принятие позиции другого	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам производственной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам производственной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность	Планирование цели, способов мотивации,	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах	
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Адаптация учебно-методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Соответствие содержания занятий поставленным целям	Анализ дневника обучающегося
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Отражение в учебно-методических материалах форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по производственной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 36 часов (1 неделя).

1 неделя

1. Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчётной документации по практике. Создание дневника по практике.

2. Анализ и оценка степени собственной профессиональной и личностной готовности к выполнению профессиональной деятельности «взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО».

3. Изучение особенностей взаимодействия специалистов и воспитателей в условиях перехода на ФГОС ДО.

4. Изучение представлений детей о родителях.

5. Изучение особенностей детско-родительских отношений.

6. Разработка образовательного маршрута семьи.

7. Разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка.

8. Определение содержания и форм совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОО в их реализации.

9. Проектирование форм совместной деятельности с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с перспективным планом.

10. Поиск информации и разработка содержания и дидактического материала для взаимодействия с родителями.

11. Определение динамики профессионального и личностного развития в области взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО в течение трех видов практики.

12. Оценка и анализ результатов обучения по профессиональному модулю ПМ 04.

13. Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики.

14. Участие в обсуждении особенностей взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО в условиях реализации ФГОС СПО.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Михно О.С. Психолого-педагогические основы взаимодействия субъектов дошкольного образования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Артеменко, О. Н. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99459.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В., Михно О.С. Нормативно-правовые основы взаимодействия образовательной организации дошкольного образования с родителями детей (лицами, их заменяющими).

- [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Бажанов А.В., Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
2. Матвиенко А.Д. Родители (лица, их заменяющие) как участники образовательных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 3. Матвиенко А.Д. Организация, содержание и особенности взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими). [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 4. Матвиенко А.Д. Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) при организации инклюзивного образования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
 5. Матвиенко А.Д. Основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику
вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, -фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика

(вид практики)

(Ф.И.О)

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____

код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации»

в объеме 36 ч с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ)
И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6148.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.05 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.05 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рабочая программа производственной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Вид деятельности, на который ориентирует студента производственная практика: методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель практики: сформировать систему знаний о анализе и разработке методических материалов в ДОО, принципах создания предметно-развивающей среды, о современных подходах и педагогических технологиях в области дошкольного образования.

Задачи практики:

- познакомить с критериями отбора, этапами работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта, рекомендациями по обобщению передового педагогического опыта;
- научить организации проектной деятельности дошкольников, занятиям-проектам и их особенностям.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;

- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательной организации и особенностей возраста воспитанников;

- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;

- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

2. Создание в группе предметно-развивающей среды.

3. Систематизация и оценивание педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

4. Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

5. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики

Всего – 4 недели, 144 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 5.1	Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	36
ПК 5.2	Создание в группе предметно-развивающей среды	18
ПК 5.3	Систематизация и оценивание педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	18
ПК 5.4	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	36
ПК 5.5	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	36
Итого:		144

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Методическое обеспечение образовательного процесса	Разработка методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Тема 1. Анализ и разработка методических материалов	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста. Раздел 1. Методические материалы в ДОО	28
Методическое обеспечение образовательного процесса	Создание в группе предметно-развивающей среды	Тема 2 Создание в группе предметно-развивающей среды	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста. Раздел 1. Методические материалы в ДОО	28
Методическое обеспечение образовательного процесса	Систематизация и оценивание педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Тема 1. Передовой педагогический опыт. Тема 2. Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Тема 3. Представление педагогического опыта в виде портфолио педагогических достижений; отчетов, рефератов, выступлений. Требования к их выполнению	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста. Раздел 2. Изучение и внедрение педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования. Раздел 4. Систематизация и использование педагогического опыта и образовательных технологий	28
Методическое	Оформление	Тема 1. Многообразие современных методов,	Теоретические и прикладные	28

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (недель)
обеспечение образовательного процесса	педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	применяемых в дошкольном образовании, и образовательных технологий. Массовый педагогический опыт и авторские технологии. Тема 2. Источники, обобщение, накопление и использование массового и передового педагогического опыта	аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста. Раздел 4. Систематизация и использование педагогического опыта и образовательных технологий	
Методическое обеспечение образовательного процесса	Участие в проектной деятельности в области дошкольного образования	Тема 1. Виды исследовательских работ. Основы организации исследовательской и проектной деятельности работы в сфере дошкольного образования. Тема 2. Педагогический эксперимент: выбор критериев и показателей эффективности исследовательской деятельности, этапы проведения, мониторинг, анализ и оценка результатов. Тема 3. Проектная деятельность в образовании: сущность проектной деятельности, типология проектов	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста. Раздел 3. Проведение исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	32

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа производственной практики;
- договор с организацией (ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология.

Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организация, в которой проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Изучите Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (URL: https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/). Выделите в ФГОС ДО пункты, касающиеся организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. Обобщите и проанализируйте их.</p> <p>Ответьте письменно на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Что такое развивающая предметно-пространственная среда? Приведите определение из ФГОС ДО.2) Какой раздел образовательной Программы должен содержать особенности организации развивающей предметно-пространственной среды?3) Каковы требования, устанавливаемые ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде?

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста», и имеющимися компетенциями в области подготовки аналитических сообщений по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, составьте конспект для выступления на методическом совете «Роль предметно-пространственной развивающей образовательной среды ДОО в развитии личности и деятельности дошкольников» (объем конспекта 1,5–2 страницы).</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none">1) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 и опубликованные в Российской газете 19 июля 2013 г. (URL: https://rg.ru/2013/07/19/sanpin-dok.html);2) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2013/11/PR_1155.pdf);3) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none">а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»; <ol style="list-style-type: none">4) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Коломийченко Л. В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks»;5) Хохрякова Ю. М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Хохрякова Ю. М. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 308 с. — http://www.iprbookshop.ru/32080.html. — ЭБС «IPRbooks»;6) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684); <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения курса дошкольной педагогики и учитывая требования, устанавливаемые ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (URL: https://pravobraz.ru/federalnyj-gosudarstvennyj-obrazovatelnyj-standart-doshkolnogo-obrazovaniya/), разработайте авторский проект какой-либо зоны в ДОО (игровой, художественной, спортивной и др.) для любой возрастной группы по Вашему выбору.</p> <p>При выполнении задания возможно использование следующих источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», введенные в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 и опубликованные в Российской газете 19 июля 2013 г. (URL: https://rg.ru/2013/07/19/sanpin-dok.html); 2) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2013/11/PR_1155.pdf); 3) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам <p>Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) с выбором фиксированных значений поисковых полей; б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»; <ol style="list-style-type: none"> 4) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Коломийченко Л. В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — http://www.iprbookshop.ru/32075.html. — ЭБС «IPRbooks»; 5) Комарова О. А. Конструирование предметно-развивающей среды дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. А. Комарова, Т. В. Кротова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 96 с. — 978-5-4263-0494-9. — http://www.iprbookshop.ru/75805.html; 6) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684); <p>а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.</p>

Задание 4

Тип	Задание																		
1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста», составьте таблицу «Формы методической работы в ДОО» по следующему образцу.</p> <p>Таблица Формы методической работы в ДОО</p> <table border="1" data-bbox="220 1771 1396 2143"> <thead> <tr> <th data-bbox="220 1771 504 1848">Тип организации работы</th> <th data-bbox="504 1771 847 1848">Форма методической работы</th> <th data-bbox="847 1771 1396 1848">Характеристика формы методической работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 1848 504 1995">Групповой</td> <td data-bbox="504 1848 847 1995">1) Педагогический совет</td> <td data-bbox="847 1848 1396 1995">коллегиальный орган управления образовательным процессом, который ставит и решает конкретные проблемы ДОО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1995 504 2033"></td> <td data-bbox="504 1995 847 2033">2) ...</td> <td data-bbox="847 1995 1396 2033">...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 2033 504 2072"></td> <td data-bbox="504 2033 847 2072">...</td> <td data-bbox="847 2033 1396 2072">...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 2072 504 2143">Индивидуальный</td> <td data-bbox="504 2072 847 2143">1) ...</td> <td data-bbox="847 2072 1396 2143">...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 2143 504 2181"></td> <td data-bbox="504 2143 847 2181">...</td> <td data-bbox="847 2143 1396 2181">...</td> </tr> </tbody> </table>	Тип организации работы	Форма методической работы	Характеристика формы методической работы	Групповой	1) Педагогический совет	коллегиальный орган управления образовательным процессом, который ставит и решает конкретные проблемы ДОО		2)	Индивидуальный	1)
Тип организации работы	Форма методической работы	Характеристика формы методической работы																	
Групповой	1) Педагогический совет	коллегиальный орган управления образовательным процессом, который ставит и решает конкретные проблемы ДОО																	
	2)																	
																	
Индивидуальный	1)																	
																	

Нетрадиционный	1)

При выполнении задания возможно использование следующих источников:

1) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам

Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:

а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;

б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;

2) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Коломийченко Л. В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

3) Хохрякова Ю. М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю. М. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 308 с. — <http://www.iprbookshop.ru/32080.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

4) Андреева О. И. Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебно-методическое пособие для студентов специальности 050144 «Дошкольное образование». – Азов, 2014. – 143 с. (URL: <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2015/12/15/metod-rabota-kniga> (дата обращения 20.07.2018));

5) Навигатор образовательных программ дошкольного образования (URL: http://www.firo.ru/?page_id=11684);

а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.

Задание 5

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения курса дошкольной педагогики, напишите рецензию на статью Кравцовой Ф.Х «Реализация региональной программы «Этнокультурное воспитание дошкольников»» // Сборник материалов Ежегодной международной научно-практической конференции «Воспитание и обучение детей младшего возраста». - 2016. - № 5. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/realizatsiya-regionalnoy-programmy-etnokulturnoe-vospitanie-doshkolnikov (дата обращения: 20.07.2018).</p> <p>Рецензию составьте по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полное название статьи, Ф.И.О. автора. 2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья. 3. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. 4. Обоснованный вывод о полезности/бесполезности статьи для применения ее в педагогической деятельности.
---	--

Задание 6

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>Пользуясь знаниями, полученными в ходе изучения дисциплины «Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста», составьте план экспериментальной работы по выбранной Вами тематике. Рекомендация: выберите такую тематику, чтобы она в дальнейшем могла лечь в основу Вашей дипломной работы.</p> <p>План исследования составьте по следующей схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тема; 2) актуальность; 3) цель исследования; 4) объект исследования; 5) предмет исследования; 6) гипотеза исследования;
---	---

7) задачи;
 8) методы исследования;
 9) диагностические методики;
 10) этапы исследования.

При выполнении задания возможно использование следующих источников:

1) Рабочие учебники по педагогическим дисциплинам

Для поиска воспользуйтесь двумя вариантами поиска информационных ресурсов:
 а) с выбором фиксированных значений поисковых полей;
 б) с использованием поля «Полнотекстовый поиск/Поиск»/ «Расширенный поиск»;

2) Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс]/ Коломийченко Л. В. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>. — ЭБС «IPRbooks»;

4) Андреева О. И. Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебно-методическое пособие для студентов специальности 050144 «Дошкольное образование». – Азов, 2014. – 143 с. (URL: <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2015/12/15/metod-rabota-kniga> (дата обращения 20.07.2018));

5) Бабынина Т. Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 100 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/29881.html>,
 а также любые другие учебники и/или учебные пособия, доступные Вам в среде Интернет.

Задание 7

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>В целях систематизации, анализа, обобщения и применения передового педагогического опыта и в интересах повышения эффективности методической работы, составьте подборку электронных периодических изданий по дошкольной педагогике и организации работы ДОО, размещенных в среде Интернет в открытом доступе.</p> <p>Подборку оформите в виде таблицы:</p> <p>Список электронных периодических изданий по дошкольной педагогике</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название журнала</th> <th>Эл. адрес</th> <th>Тематика журнала</th> <th>Примечания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Примечаниями могут быть такие, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в открытом доступе только архив до ... года; 2) в открытом доступе только аннотации к статьям; полный текст статей недоступен; 3) в открытом доступе только аннотации к статьям, а для доступа к полным текстам статей требуется регистрация (или оплата...); 4) для чтения полного текста статей требуется бесплатная регистрация на сайте и т.д. 	Название журнала	Эл. адрес	Тематика журнала	Примечания				
Название журнала	Эл. адрес	Тематика журнала	Примечания						

Задание 8

Тип	Задание
-----	---------

1	<p>В целях систематизации, анализа, обобщения и применения передового педагогического опыта и в интересах повышения эффективности методической работы, составьте подборку электронных сайтов (порталов) по дошкольной педагогике и организации работы ДОО.</p> <p>Подборку оформите в виде таблицы:</p> <p>Список сайтов по дошкольной педагогике и организации работы ДОО</p>
---	--

	Название сайта	Эл. адрес	Тематика

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 – разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Аргументированный выбор методических материалов в соответствии с образовательной программой ДОО, возрастными особенностями детей. Определение целеполагания, планирования воспитания и обучения воспитанников в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования. Принятие и понимание требований к оформлению методической документации воспитателя	Анализ дневника обучающегося
ПК 5.2 – создавать в группе предметно-развивающую среду	Обоснованность планирования и выбора дидактического материала, необходимого оборудования	Анализ отчета обучающегося
ПК 5.3 – систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализ отчета обучающегося
ПК 5.4 – оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Соблюдение требований к составлению отчетов, рефератов, выступлений. Понимание алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов	Анализ дневника обучающегося
ПК 5.5 – участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	Владение методами исследования и проектирования. Оформление результатов исследовательской и проектной работы в виде отчетов, рефератов	Анализ дневника обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 – оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах	Анализ дневника обучающегося
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях	Адаптация учебно-методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
обновления ее целей, содержания, смены технологий	деятельности. Соответствие содержания занятий поставленным целям	
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Отражение в учебно-методических материалах форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

Задания по производственной практике для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», количество часов: 144 (4 недели).

1 неделя

1. Знакомство с базой практики.
2. Создание и реализация плана педагогического процесса с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников.

2 неделя

1. Анализ и корректировка предметно-развивающей среды на соответствие возрасту, целям и задачам обучения.

3 неделя

1. Участие в работе методического объединения.

4 неделя

1. Выступление на родительском собрании.
2. Реализация проекта исследовательской деятельности в ДОО.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Абашина, В. В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / В. В. Абашина, С. А. Якоб. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89984.html>
2. Серова Е.В. Методическая работа воспитателя дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Серова Е.В. Теоретические аспекты методической работы воспитателя. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Серова Е.В. Прикладные аспекты методической работы воспитателя. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Серова Е.В. Методическая работа воспитателя по основным направлениям развития и образования детей (образовательным областям) в дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики: _____

Продолжительность практики _____ **недель(и), что составляет** _____ **часов.**

Дата выдачи направления « _____ » _____ **20** _____ **г.**

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, -фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика

(вид практики)

(Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

код, наименование

ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» успешно прошел(ла)
производственную практику в объеме 144 ч

с _____ по _____

в _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Вид и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____

(должность руководителя организации базы практики) (подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.05 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

6170.01.01;МУ.01;1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
СПО 44.02.01
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Нижегород, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Рабочая программа преддипломной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.1 Область применения программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Виды деятельности, на которые ориентирует практика:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2 Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основных видов деятельности профессионального модуля:

ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.3 Цель и задачи преддипломной практики

Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

Задачи практики:

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности обучающегося;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДОО, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;

- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОО, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

В результате проведения преддипломной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей;
- организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности.

В ходе освоения программы практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательной организации.

Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья.

Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей.

Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации.

Взаимодействие с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей.

Диагностика результатов физического воспитания и развития.

Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми.

Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса.

Самоанализ проведения режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна), мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов, праздников) в условиях образовательной организации.

Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания.

Оформление документации по физическому воспитанию.

Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности.

Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников.

Организация и проведение развлечений.

Участие в подготовке и проведении праздников в образовательной организации.

Оценка продуктов детской деятельности.

Ухаживать за растениями и животными.

Изготавливать поделки из различных материалов.

Оценивать продукты детской деятельности.

Самоанализ организации различных видов деятельности и общения детей.

Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.

Оформление документации по организации различных видов деятельности и общения детей.

Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы.

Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом.

Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.

Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Составление психолого-педагогической характеристики ребенка.

Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка.

Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.

Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции.

Самоанализ, организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.

Оформление документации.

Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДОО.

Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Участие в исследовательской и проектной деятельности.

Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно-тематических планов).

Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в период преддипломной практики.

Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка.

Участие в проведении родительского собрания.

Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса.

Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка).

Оформление отчета по итогам преддипломной практики.

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы преддипломной практики:

Всего – 4 недели, 144 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимся видами деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Код	Наименование компетенции результата освоения программы
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Преддипломная практика, ч
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	4
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	6
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	6
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	4
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	4
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	6
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание	4
ПК 2.4	Организовывать общение детей	6
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	4
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	6
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	14
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	6
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	4
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	6
ПК 3.4	Анализировать занятия	4
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	6
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	4
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	6
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	4
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	6
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	4
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	6

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Преддипломная практика, ч
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду	4
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	6
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	8
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	6
Итого		144

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
<p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</p>	<p>Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательной организации.</p> <p>Организация и проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья.</p> <p>Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей.</p> <p>Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации.</p> <p>Взаимодействие с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей.</p> <p>Диагностика результатов физического воспитания и развития.</p> <p>Проведение работы по предупреждению детского</p>	<p>Тема 1. Понятие о здоровом и больном организме.</p> <p>Тема 2. Основы организации рационального питания дошкольников.</p> <p>Тема 3. Основы гигиены дошкольников.</p> <p>Тема 4. Характеристика основных детских болезней.</p> <p>Тема 5. Первая помощь ребенку при несчастных случаях и неотложных состояниях у детей в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>Тема 6. Санитарно-просветительская и лечебно-профилактическая работа в дошкольной образовательной организации</p> <p>Тема 7. Общие положения теории физического воспитания и развития ребенка.</p> <p>Тема 8. Воспитание, обучение и развитие дошкольников в двигательной деятельности детей.</p>	<p>Медико-биологические и социальные основы здоровья.</p> <p>Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков</p>	<p>28</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми.</p> <p>Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса.</p> <p>Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания.</p> <p>Оформление документации по физическому воспитанию</p>	<p>Тема 9. Методика обучения дошкольников гимнастическим упражнениям</p> <p>Тема 10. Совершенствование двигательных умений и навыков детей в выполнении упражнений.</p> <p>Тема 11. Совершенствование двигательных умений и навыков детей в подвижных и спортивных играх.</p> <p>Раздел 12. Техники выполнения детьми спортивных упражнений.</p> <p>Тема 13. Совершенствование техники выполнения детьми элементарных спортивных упражнений.</p> <p>Тема 14. Совершенствование техники выполнения детьми сложных спортивных упражнений</p>		
Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности.</p> <p>Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников.</p> <p>Организация и проведение развлечений</p> <p>Участие в подготовке и проведении праздников в образовательной организации.</p>	<p>Тема 1. Характеристика игры ребенка как деятельности.</p> <p>Тема 2. Теоретические основы организации игровой деятельности детей.</p> <p>Тема 3. Специфика организации игровой деятельности детей.</p> <p>Тема 4. Возможные достижения</p>	<p>Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Теоретические и методические основы</p>	28

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>Оценка продуктов детской деятельности. Ухаживать за растениями и животными. Изготавливать поделки из различных материалов. Оценивать продукты детской деятельности. Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей. Оформление документации по организации различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>ребенка раннего возраста в игровой деятельности. Тема 5. Особенности организации игровой деятельности детей. Тема 6. Планируемые успехи ребенка детей дошкольного возраста в игровой деятельности Тема 7. Трудовая деятельность дошкольников: основы теории. Тема 8. Цель, содержание, способы и формы трудовой деятельности детей дошкольного возраста. Тема 9. Методы, приемы и средства формирования трудовой деятельности дошкольников. Тема 10. Руководство трудовой деятельностью дошкольников. Тема 11. Планирование трудовой деятельности детей в условиях дошкольной образовательной организации. Тема 12. Диагностика результатов трудовой деятельности детей Тема 13. Теоретические основы организации детского изобразительного творчества.</p>	<p>организации трудовой деятельности дошкольников. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста</p>	

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		<p>Тема 14. Методика ознакомления детей дошкольного возраста с произведениями искусства.</p> <p>Тема 15. Основные технологические приемы художественной обработки бумаги и картона.</p> <p>Тема 16. Технология выполнения аппликаций.</p> <p>Тема 17. Предмет и задачи курса «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом».</p> <p>Тема 18. Музыка как средство духовного познания мира и человека.</p> <p>Раздел 19. Основы методики музыкального воспитания детей.</p> <p>Тема 20. Значение музыки в воспитании детей. Основные задачи музыкального развития, воспитания и обучения детей на разных возрастных этапах.</p> <p>Тема 21. Развитие у детей музыкальных способностей.</p> <p>Анализ понятия «музыкальность» (по Б.М. Теплову).</p> <p>Тема 22. Методы и приемы</p>		

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		музыкального воспитания детей. Наглядный, словесный, практический методы, их разновидности и приемы реализации.		
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы.</p> <p>Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом.</p> <p>Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.</p> <p>Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики ребенка.</p> <p>Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка.</p> <p>Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.</p>	<p>Тема 1. Основы организации обучения дошкольников.</p> <p>Тема 2. Особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Тема 3. Структура и содержание образовательных программ дошкольного образования. Требования к кадровым условиям обучения в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>Тема 4. Теоретические основы организации обучения детей в младенческом и раннем возрастах.</p> <p>Тема 5. Организация обучения детей дошкольного возраста.</p> <p>Раздел 6. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными</p>	<p>Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах.</p> <p>Теория и методика развития речи у детей.</p> <p>Теория и методика экологического образования дошкольников.</p> <p>Теория и методика математического развития</p>	28

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции.</p> <p>Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе.</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Оформление документации</p>	<p>возможностями.</p> <p>Тема 7. Специфика организации обучения одаренных детей.</p> <p>Тема 8. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья</p>		
Методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений воспитателя ДОО.</p> <p>Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДОО</p> <p>Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Участие в исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно-тематических планов).</p>	<p>Тема 1. Анализ и разработка методических материалов.</p> <p>Тема 2. Создание в группе предметно-развивающей среды.</p> <p>Тема 3. Передовой педагогический опыт.</p> <p>Тема 4. Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</p> <p>Тема 5. Представление педагогического опыта в виде портфолио педагогических достижений; отчетов, рефератов, выступлений. Требования к их выполнению</p>	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	28

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Оформление отчета по итогам преддипломной практики.</p> <p>Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в период преддипломной практики</p>			
<p>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</p>	<p>Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка.</p> <p>Участие в проведении родительского собрания.</p> <p>Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса.</p> <p>Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)</p>	<p>Тема 1. Организационные основы взаимодействия воспитателя с родителями.</p> <p>Тема 2. Особенности организации и содержания взаимодействия воспитателя с родителями.</p> <p>Тема 3. Специфика взаимодействия воспитателя с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Тема 4. Особенности взаимодействия воспитателя с родителями детей, имеющих специальные образовательные потребности.</p> <p>Тема 5. Специфика делового взаимодействия воспитателя с руководящими работниками организации.</p>	<p>Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации</p>	<p>32</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
		Тема 6. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками организаций, участвующих в сетевой форме реализации программы дошкольного образования		
Итого:				144

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В ДОО предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договор с организацией (ми) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДОО необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология.

Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение практики

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителю практики от *образовательной организации*:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	Изучите литературу и другие источники по теме выпускной квалификационной работы (ВКР.) Составьте перечень актуальной литературы и источников, изданных за последние пять лет. Загрузите список литературы и источников как приложение "Список литературы" к отчету о преддипломной практике. Обратите внимание, что список должен включать не менее 10 источников.

Задание 2

Тип	Задание
1	Сформулируйте актуальность темы ВКР, цель и задачи ВКР. Оформите как приложение к отчету о практике с названием "Введение".

Задание 3

Тип	Задание
1	Выполните задачи ВКР, которые связаны со сбором материала для ВКР. Проведите сбор материалов и данных для выполнения ВКР по теме ВКР или по профильной организации по Вашему выбору, используя открытые источники информации. Опишите полученные результаты в виде разделов текста ВКР и включите их в приложения к Отчету о практике.

Задание 4

Тип	Задание
1	Сделайте выводы об успешности решения в рамках преддипломной практики поставленных Вами задач ВКР и полноте собранного материала для ВКР. Оформите Ваши выводы в виде приложения "Заключение" к отчету о практике.

Задание 5

Тип	Задание
1	Оформите Приложения к отчету о практике - образцы материалов и описание собранных Вами данных.

Задание 6

Тип	Задание
1	Заполните отчет о практике - краткое описание выполненных заданий и перечень приложений с результатами выполнения этих заданий (таблица 3 в шаблоне 6.1.).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 – разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Разработанные методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных соответствуют особенностям конкретного возраста, группы детей и отдельных воспитанников	Анализ дневника обучающегося
ПК 5.2 – создавать в группе предметно-развивающую среду	Проект предметно-развивающей среды соответствует возрасту детей, целям и задачам дошкольного образования. Участие в создании предметно-развивающей среды по конкретному направлению развития детей (по предложению руководителя практики) в группе	Анализ дневника обучающегося
ПК 5.3 – систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	В представленных методических материалах реферативного характера педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования систематизированы и оценены верно	Анализ отчета обучающегося
ПК 5.4 – оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Содержание отчетов, рефератов, выступлений соответствует: – тематике модуля; – требованию к объему разработки; – требованиям к объему и типам использованных источников; – требованиям к использованным методам; – требованиям к изложению содержания в логической последовательности, соблюдению единого стиля, общей грамотности. Педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления, статьи) оформлены в соответствии с правилами	Анализ отчета обучающегося
ПК 5.5 – участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	В результате участия в исследовательской деятельности дошкольной организации: – верно определена проблема исследования;	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – верно сформулированы цель и задачи исследования; – корректно сформулирована гипотеза исследования; – верно выбраны методы решения поставленных задач. <p>В процессе участия в проектной деятельности в области дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно определена степень собственного участия в проекте; – в полной мере выполнены принятые обязательства; – адекватность оценки результативности собственного участия 	
ПК 1.1 – планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	<p>Планы-конспекты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (утренней гимнастики, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) разработаны в соответствии с методическими требованиями.</p> <p>Соответствие выбранных методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в планах проведения оздоровительных мероприятий возрастным особенностям</p>	Анализ дневника обучающегося
ПК 1.2 – проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и требованиям методики	Анализ отчета обучающегося
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Соответствие средств и методов проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) анатомо-физиологическим особенностям детей и санитарно-гигиеническим нормам	Анализ отчета обучающегося
ПК 1.4 – осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно	Соответствие результатов педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка. Своевременность информирования медицинского работника об изменениях	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	в самочувствии каждого ребенка	
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Составление плана работы по игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей в течение дня в соответствии с основной общеобразовательной программой для ДОО	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.2 – организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Организация творческих игр (режиссерских, сюжетно-ролевых, театрализованных, со строительным материалом), с правилами (дидактических, подвижных) с детьми раннего и дошкольного возраста проведена с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору обучающегося)	Анализ отчета обучающегося
ПК 2.3 – организовывать посильный труд и самообслуживание	Организация посильного труда и самообслуживания детей дошкольного возраста с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору обучающегося)	Анализ отчета обучающегося
ПК 2.4 – организовывать общение детей	Организация общения детей в повседневной жизни с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору обучающегося). Организация общения детей в игровой, трудовой, продуктивной деятельности с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору обучающегося)	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.5– организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Организация продуктивных видов деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования) в соответствии с возрастом детей и методикой проведения. Анализ и оценка продуктов детской изобразительной деятельности (рисунков, поделок, аппликационных работ) в соответствии с требованиями методики по продуктивным видам деятельности.	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.6– организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного	Организация и проведение праздников для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору обучающегося).	Анализ отчета обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
возраста	Организация и проведение развлечений для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору обучающегося)	
ПК 2.7 – анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей проведен в соответствии с целями и задачами плана работы по различным видам деятельности и общения детей	Анализ отчета обучающегося
ПК 3.1 – определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Определение целей и задач в плане работы с детьми в соответствии с основной образовательной программой, реализуемой в ДОО. Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в соответствии с поставленными целями и задачами	Анализ дневника обучающегося
ПК 3.2 – проводить занятия с детьми дошкольного возраста	проведение занятий в соответствии с планом-конспектом, требованиями СанПиН	Анализ дневника обучающегося
ПК 3.3 – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	Осуществление педагогического контроля в соответствии с методикой его проведения. Оценивание процесса обучения дошкольников обосновано результатами анализа занятия. Оценивание результатов обучения дошкольников на основе соответствующих методов диагностики	Анализ отчета обучающегося
ПК 3.4. Анализировать занятия	Анализ занятий по математическому, речевому, музыкальному развитию, экологическому образованию, экскурсий, наблюдений проведен в соответствии с требованиями методики	Анализ отчета обучающегося
ПК 3.5 – вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Документация (перспективный, календарный планы работы), обеспечивающая организацию занятий, составлена в соответствии с методическими требованиями к ее оформлению	Анализ дневника обучающегося
ПК 4.1 – определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Определение целей и задач работы с родителями в процессе планирования осуществлено в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития	Анализ дневника обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ребенка	
ПК 4.2 – проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с результатами определения проблемного поля семьи. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам социального, психического и физического развития ребенка на основании анализа результатов наблюдений, зафиксированных в дневнике по преддипломной практике	Анализ отчета обучающегося
ПК 4.3 – проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	Проведение родительских собраний в соответствии с методикой их проведения. Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО	Анализ отчета обучающегося
ПК 4.4 – оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Анализ и оценка результатов работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями. Выбор форм, методов и приемов коррекции процесса взаимодействия с родителями выполнен на основе анализа результатов работы с ними	Анализ дневника обучающегося
ПК 4.5 – координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Осуществление координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой, в соответствии с планами мероприятий	Анализ дневника обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 – организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 –оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 –осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аттестационный лист на обучающегося
ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчёт обучающегося
ОК 6 – работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 7 – ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-методических материалах	Анализ дневника обучающегося
ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося
ОК 9 – осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Адаптация учебно-методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Соответствие содержания занятий поставленным целям	Анализ дневника обучающегося
ОК 10 – осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и	Отражение в учебно-методических материалах форм и методов профилактики травматизма,	Письменный отчёт обучающегося. Аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
здоровья детей	обеспечения охраны жизни и здоровья детей	на обучающегося
ОК 11 – строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Анализ дневника обучающегося. Аттестационный лист на обучающегося

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 // Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200.

Основные источники

1. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие для СПО / О. М. Фархитдинова ; под редакцией Е. В. Ивановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-0502-8, 978-5-7996-2837-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87858.html>
2. Белова, Ю. В. Теория и технология физического воспитания детей / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0141-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72354.html>
3. Барышева, Е. С. Культура здоровья и профилактика заболеваний : учебное пособие для СПО / Е. С. Барышева, С. В. Нотова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0574-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91881.html>
4. Абашина, В. В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / В. В. Абашина, С. А. Якоб. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89984.html>

5. Серова Е.В. Методическая работа воспитателя дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>
6. Михно О.С. Психолого-педагогические основы взаимодействия субъектов дошкольного образования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Михно О.С. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
7. Артеменко, О. Н. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99459.html>
8. Матвиенко А.Д. Особенности организации обучения в разных возрастных группах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
9. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебное пособие для СПО / составители Н. В. Донских. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0327-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86154.html>
10. Лямзин М.А. Общетеоретические основы развития речи у детей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
11. Лапп, Е. А. Развитие связной речи детей с амблиопией и косоглазием 6–7 лет : учебное пособие / Е. А. Лапп. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 89 с. — ISBN 978-5-4487-0113-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71003.html>
12. Школа М.И. Теоретические основы экологического образования детей дошкольного возраста. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Школа М.И. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
13. Кондаурова, Т. И. Методика обучения биологии: экологическое образование и воспитание : учебное пособие для СПО / Т. И. Кондаурова, Н. Е. Фетисова ; под редакцией Т. И. Кондаурова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0660-1, 978-5-4488-0242-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80537.html>
14. Павлова, Л. И. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов / Л. И. Павлова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0531-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75827.html>
15. Матвиенко А.Д. Психолого-педагогическое обоснование игры и организации игровой деятельности в детском возрасте. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
16. Игнатъев, С. Е. Закономерности изобразительной деятельности детей : учебное пособие для вузов / С. Е. Игнатъев. — Москва : Академический Проект, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8291-3599-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94871.html>

Дополнительные источники

1. Серова Е.В. Теоретические аспекты методической работы воспитателя. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>

2. Серова Е.В. Прикладные аспекты методической работы воспитателя. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Серова Е.В. Методическая работа воспитателя по основным направлениям развития и образования детей (образовательным областям) в дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Серова Е.В. - 2018. - <https://wikilib.roweb.online>
4. Матвиенко А.Д. Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) при организации инклюзивного образования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
5. Матвиенко А.Д. Основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
6. Матвиенко А.Д. Особенности организации обучения разных возрастов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
7. Матвиенко А.Д. Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Матвиенко А.Д. - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>
8. Лямзин М.А., Щербинина М.К. Самостоятельная продуктивная деятельность ребенка. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин М.А., Щербинина М.К - 2018 - <https://wikilib.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://www.kindereducation.com/>;
- <http://wunderkinder.narod.ru/>;
- <http://www.razumniki.ru/>;
- <http://rms-montessori.org/>;
- <http://www.school.edu.ru/>;
- <http://dob.1september.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма НП-1/7

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

фамилия, имя, отчество

№ контракта

Направление подготовки

№ группы

№ семестра

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

(подпись лица, выдающего направление)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, -фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Преддипломная практика

(вид практики)

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код, наименование

успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме 144 ч.

с _____ по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Вид и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

Руководитель практики: _____ / _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.П. Уварова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая