

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Тюкаева Н.В.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Математика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.01.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- производную, дифференциал, дифференциальное исчисление, применение производной к исследованию функций при освоении образовательной программы;
- основы интегрального исчисления, определенный интеграл
- основы интегрального исчисления, неопределенный интеграл.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы (всего) – 110 часов, в том числе:  
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 24 часа, в том числе:

- лекции, уроки - 8 часов;
- практические занятия – 16 часов;
- самостоятельная работа – 80 часов.
- промежуточная аттестация – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>110</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>24</b>
лекции, уроки	8
практические занятия	16
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Производная, дифференциал, дифференциальное исчисление.</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Производная. Дифференциал.</i></p> <p>Понятие производной. Производные простейших функций. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функции; производные обратных тригонометрических функций. Дифференцирование показательной функции. Дифференцирование логарифмической функции. Производные высших порядков. Формула Лейбница. Производные n-го порядка некоторых элементарных функций.</p> <p>Понятие дифференциала функции и его свойства. Приближенные вычисления с помощью дифференциала. Инвариантность формы первого дифференциала; формулы и правила вычисления дифференциалов элементарных функций. Дифференциалы высших порядков. Параметрическое задание функции и ее дифференцирование.</p>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запишите формулы для производной суммы, произведения и частной функций.</li> <li>2. Как вычисляется производная сложной функции? Найти производную <math>y'(x)</math>, если <math>y = \sqrt[3]{\sin 2x \cos x + \cos 2x \sin x - 7}</math>.</li> <li>3. Сформулируйте необходимый признак существования экстремума. Исследовать на экстремум функцию <math>y = \frac{\ln x}{x}</math>.</li> </ol>	20	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Применение производной к исследованию функций при освоении образовательной программы</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Применение производной к исследованию функций. Функции нескольких переменных</i></p> <p>Понятие экстремума функции; необходимое условие экстремума функции. Определения монотонных (возрастающих, убывающих, невозрастающих и неубывающих функций). Необходимое и достаточное условие монотонности функции. Стационарные и критические точки. Достаточные условия экстремумов. Исследование графика функции на выпуклость и вогнутость; необходимое условие для точки перегиба; достаточные условия выпуклости вниз (вверх) графика функции; достаточное условие</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>для точки перегиба; отыскание асимптот; общая схема исследования и построение графика функции. Уравнение касательной.</p> <p>Геометрическое изображение функций двух переменных. Частные производные функций нескольких переменных. Экстремумы функции нескольких переменных. Необходимое условие экстремума. Применение производной к исследованию функций. Функции нескольких переменных</p> <p>Понятие экстремума функции; необходимое условие экстремума функции. Определения монотонных (возрастающих, убывающих, невозрастающих и неубывающих функций). Необходимое и достаточное условие монотонности функции. Стационарные и критические точки. Достаточные условия экстремумов. Исследование графика функции на выпуклость и вогнутость; необходимое условие для точки перегиба; достаточные условия выпуклости вниз (вверх) графика функции; достаточное условие для точки перегиба; отыскание асимптот; общая схема исследования и построение графика функции. Уравнение касательной.</p> <p>Геометрическое изображение функций двух переменных. Частные производные функций нескольких переменных. Экстремумы функции нескольких переменных. Необходимое условие экстремума.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Вычислить значение производной функции <math>y = e^{4x} - 12</math> в точке <math>x = 3</math>.</p> $y = \frac{3x^6 + 4x^4 - x^2 - 2}{15\sqrt{1+x^2}}$ <p>2. Найти производную функции</p> $y = \frac{3^x (\sin x + \cos x \cdot \ln 3)}{1 + \ln^2 3}$ <p>3. Найти производную функции</p> <p>4. Дайте определение точки перегиба графика функции. Рассмотрите пример</p> $y = \frac{x^3}{x^2 + 3a^2} \quad (a > 0)$ <p>5. Что такое асимптоты графика функции? Построить график функции <math>y = \frac{2x - 3}{4x + 1}</math>.</p>	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>6. Исследовать функцию <math>y = \frac{x^3}{x^2 - 4}</math> и построить ее график</p> <p>7. Составить уравнение касательной и нормали к кривой <math>y = 6\sqrt[3]{x} - \frac{16}{3}\sqrt[4]{x}</math> в точке с абсциссой <math>x = 1</math>.</p> <p>8. Дайте определение. Приведите пример.</p> <p>9. Что такое частные производные функций нескольких переменных? Как находить экстремумы функции нескольких переменных? В чем состоит необходимое условие экстремума?</p>		
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы интегрального исчисления, определенный интеграл.</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<p><i>Неопределенный интеграл</i></p> <p>Первообразная; неопределённый интеграл и его свойства; таблица основных интегралов; элементарные приёмы интегрирования; замена переменной в неопределённом интеграле (метод подстановки и метод подведения под знак дифференциала); метод интегрирования по частям; разложение рациональных дробей на простейшие; интегрирование рациональных функций; интегрирование выражений вида <math>r(\sin x, \cos x)</math></p>	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое первообразная? Найдите первообразную для функции <math>f(x) = 2\sin \frac{x}{2} \cos \frac{x}{2}</math></li> <li>2. Сформулируйте определение неопределённого интеграла. Какие его свойства?</li> <li>3. Что значит проинтегрировать функцию?</li> <li>4. Используя замену переменной в неопределённом интеграле, вычислить <math>\int \frac{dx}{e^x + e^{-x}}</math>.</li> <li>5. Используя способ интегрирования по частям, вычислить <math>\int x^2 \cos x dx</math>.</li> <li>6. Интегрирование тригонометрических функций. Докажите справедливость равенства:</li> </ol>	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	$\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx \quad \int_0^{\sqrt[3]{3}} x^2 dx$		
<b>Раздел 4</b>	<b>Основы интегрального исчисления, неопределенный интеграл.</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<p><i>Определенный интеграл</i>            Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла; определённый интеграл как предел интегральных сумм; теорема о существовании определённого интеграла; некоторые классы интегрируемых функций; свойства определённого интеграла; теорема о среднем; определённый интеграл с переменным верхним пределом; формула Ньютона-Лейбница; замена переменной в определённом интеграле; интегрирование по частям. Геометрические приложения определенного интеграла.</p>	2	3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).            2. Подготовка к контрольным вопросам:            1. Непосредственное вычисление определенного интеграла. Теорема о среднем. Примеры.  <math display="block">\int_0^3 \frac{1}{\sqrt{7t+4}} dt</math>            2. Запишите формулу Ньютона-Лейбница и решите пример            3. Приложения определенных интегралов к вычислению площадей плоских фигур, длин дуг кривых, объемов тел и площадей поверхностей вращения. Найти объем тела, образованного вращением плоской фигуры, ограниченной линиями <math>y^2 = x</math> и <math>x = 1</math> вокруг оси Oх.            4. Вычислить площадь фигуры, ограниченной прямой <math>y = x - 2</math> и параболой <math>y = x^2 - 4x + 2</math></p>	20	
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельная работа –</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия –</b>	<b>110</b> <b>80</b> <b>24</b> <b>8</b> <b>16</b>	

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>промежуточная аттестация -</b>		<b>6</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99917.html>
2. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра : учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак ; под редакцией Т. В. Рязановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87795.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- Математический сайт – <http://allmatematika.ru>.
- Электронная библиотека по школьной, высшей, прикладной, олимпиадной математике – <http://allmath.ru>.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание математической культуры;</li> <li>- привитие навыков математического мышления, а именно, умение проводить несложные дедуктивные и индуктивные рассуждения, четко формулировать основные понятия, пользоваться математической терминологией и символикой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>экзамен;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</li> <li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>– основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение обучающимися теоретических основ, базовых результатов и теорем математического анализа;</li> <li>- овладение основными математическими приёмами и правилами формального анализа и решения различных математических задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>(коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Сучилкин А.В., к.ист.н.  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

## **4.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **4.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Экологические основы природопользования относится к математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02.

## **4.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

– использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

*Общие компетенции (ОК):*

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07).

## **4.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 69 часов, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 14 часов, в том числе:

- лекции, уроки - 4 часа;
- практические занятия – 10 часов;
- самостоятельная работа – 55 часов.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДисЦИПЛИНЫ

### 5.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>69</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>14</b>
лекции, уроки	4
практические занятия	10
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>55</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Состояние природных ресурсов России. Мониторинг окружающей среды</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Природные ресурсы и их классификация. Основные направления рационального природопользования.</i></p> <p>Понятие - природные ресурсы. Признаки классификации природных ресурсов. Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. Возобновляемые и не возобновляемые природные ресурсы. Состояние природных ресурсов мира, России. Формы природопользования: хозяйственно-экономическая, оздоровительная, культурная и их характерные признаки. Виды природопользования: общее и специальное, характерные признаки. Особенности рационального природопользования: восстановление природных ресурсов, комплексное использование, вторичное использование природных ресурсов, проведение природоохранных мероприятий, внедрение новейших технологий.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природные ресурсы и их классификация.</li> <li>2. Основные направления рационального природопользования</li> <li>3. Особенности рационального природопользования</li> </ol> </li> </ol>	<p>2</p> <hr/> <p>6</p> <hr/> <p>30</p>	1
<b>Раздел 2</b>	<b>Экологические принципы рационального природопользования</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Проблемы использования и воспроизводства водных ресурсов. Проблемы использования полезных ископаемых. Проблемы использования земельных ресурсов. Загрязнение биосферы. Основные загрязнители их классификация. Ликвидация заражений токсичными и радиоактивными веществами. Организация мониторинга окружающей среды</i></p> <p>Вода - неисчерпаемый природный ресурс. Содержание пресных вод. Содержание загрязняющих веществ в промышленных сточных водах. Вторичное использование воды. Новые технологии очистки воды. Организационные мероприятия. Понятие: полезные ископаемые. Классификация полезных ископаемых: металлические, неметаллические, горючие. Использование полезных ископаемых. Ресурсообеспеченность полезных ископаемых. Растения как индикаторы состава почв. Виды использования земель. Экологическая роль почвы и ее свойства. Виды эрозии земель и меры борьбы с ними. Процесс опустынивания и меры борьбы с ними. Заболоченные земли: низинные, верховые, переходные болота. Рекультивация земель.</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Прямое воздействие на человека загрязнений биосферы. Косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. Загрязнители атмосферы: механические, химические, физические, биологические. Загрязнители воды: неорганические химические вещества, органические загрязнители. Бактериальные и биологические загрязнители, радиоактивные. Загрязнители почвы. Ликвидация последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными, радиоактивными веществами. Экологический мониторинг. Задачи, функции мониторинга. Виды и методы мониторинга. Методы контроля.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы 2. Загрязнители атмосферы: механические, химические, физические, биологические	25	
<b>Всего:</b>		<b>69</b>	
<b>самостоятельная работа:</b>		<b>55</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>14</b>	
<b>теоретическое обучение -</b>		<b>4</b>	
<b>практические занятия –</b>		<b>10</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 6.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103157.html>

##### Дополнительные источники

1. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>
2. Траулько, Е. В. Экологические основы природопользования и экология здоровья : учебное пособие / Е. В. Траулько. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3382-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91486.html>

##### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.biblioclub.ru>;
- [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно и обоснованно использовать современные представления о взаимоотношениях между живыми организмами и средой их обитания в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>– экологические принципы рационального природопользования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг состояния окружающей природной среды и природных ресурсов; экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Хвесько И.С.  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 7.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 7.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Основы философии относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01.

## 7.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10).

## 7.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы (всего) – 54 часа, в том числе:  
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 14 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;
- практические занятия – 10 часов;
- самостоятельная работа – 40 часов.

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДисЦИПЛИНЫ

### 8.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>14</b>
лекции, уроки	4
практические занятия	10
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 8.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<b>Основные категории и понятия философии. Специфика философии и основные этапы ее развития. Бытие и познание</b>		
Тема 1.1.	<p><i>Предмет философии. Основные этапы развития мировой философской мысли. Учение о бытии и познании</i></p> <p>Миф и религия как истоки философии; возникновение философии; основные проблемы философии и их природа; специфика и разделы философского знания; функции философии; философия и мировоззрение; основные направления философии. Древнекитайская философия: конфуцианство и даосизм; древнеиндийская философия; античная философия: основные направления и периодизация; средневековая европейская философия: периодизация и основные проблемы; основные философские идеи эпохи Возрождения; философия Нового времени: рационализм и эмпиризм; философия эпохи Просвещения; немецкая классическая философия: И. Кант, Г.В.Ф. Гегель; марксистская философия; европейские философские течения XIX– начала XXI вв; русская философия XIX – начала XXI вв.</p> <p>Онтология и ее основные проблемы: бытие, материя, движение, пространство, время, детерминизм. Познание как предмет философского анализа; сознание и познание; познавательные способности человека и их формы; учение об истине; наука как деятельность, совокупность научных знаний и социальный институт; динамика научного знания; наука и методология научного познания; формы и методы научного познания; тенденции развития современной науки.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Древнекитайская философия.</p> <p>2. Марксистская философия; европейские философские течения XIX– начала XXI вв; русская философия XIX – начала XXI вв.</p>	2	1
Раздел 2	<b>Роль философии в жизни человека и общества. Философия об обществе, человеке и ценностях</b>		
Тема 2.1.	<p><i>Учение об обществе. Учение о человеке. Учение о ценностях (аксиология.)</i></p> <p>Общество и его структура; системность общества; общество как саморазвивающаяся система; специфика социальной деятельности и ее черты; культура и цивилизация; вариативность исторических процессов; специфика необходимости в историческом процессе; современная цивилизация и ее</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	особенности; глобальные проблемы, их сущность, классификация и перспективы разрешения. Антропосоциогенез и его комплексный характер; биологическое и социальное в человеке; человек в системе социальных связей; человек и космос; индивид, индивидуальность, личность; личность и общество; роль культуры в социализации личности; основные характеристики человеческого существования – неповторимость, креативность, свобода и ответственность личности. Ценности, их природа и классификация; нравственные ценности и их иерархия; ценностная характеристика добра и зла; эстетические ценности и их характеристика; особенности эстетического способа ценностного освоения действительности; разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей; межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей; ценностные ориентации и смысл человеческого существования.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Человек в системе социальных связей; человек и космос; индивид, индивидуальность, личность; личность и общество; роль культуры в социализации личности. 2. Нравственные ценности и их иерархия.	20	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	
	<b>самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>	
	<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>	<b>14</b>	
	<b>теоретическое обучение -</b>	<b>4</b>	
	<b>практические занятия –</b>	<b>10</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 9.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92140.html>
2. Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94493.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Основы философии : учебник / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87743.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://filosof.historic.ru/>.
- <http://rri.chat.ru/phil.html>.
- <http://travellers.narod.ru/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

## 10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие оптимальных решений при анализе общих философских проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение понятийным аппаратом;</li> <li>- умение применять полученные знания для решения задач в условиях формирования личности;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к проблемам развития достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Хвесько И.С.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

## 10.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 10.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина История относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.02.

## 10.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10).

## 10.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы (всего) – 54 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 12 часов, в том

числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;
- практические занятия – 8 часов;
- самостоятельная работа – 42 часа.

## 11 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ Дисциплины

### 11.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>12</b>
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>42</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 11.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Отечественная история до XIX-XXI вв.</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Россия в XIX в. Мир в 1900 - 1914 гг. Первая мировая война. Революция и Гражданская война в России. СССР в 1920-х гг. СССР в 1930-х гг. Вторая мировая война. Россия в конце XX – начале XXI вв.</i></p> <p>Россия в XIX в. Мир в 1900 - 1914 гг. Первая мировая война. Революция и Гражданская война в России. СССР в 1920-х гг. СССР в 1930-х гг. Вторая мировая война. Россия в конце XX – начале XXI вв. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов. Власть, общество, личность в николаевской России. Славянофилы и западники. "Великие реформы" 60-70 гг. Отмена крепостного права. Идеи и социальные движения в пореформенной России. Внешняя политика России на Западе и Востоке. "Золотой век" российской культуры. Особенности цивилизационного развития человечества в начале XX века. Кризис индустриального общества. Россия как особый социокультурный феномен. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма. "Серебряный век" русской культуры. Причины Первой мировой войны. Участие России в войне. Военно-политические союзы. Влияние войны на внутривнутриполитическое и социальное положение стран-участников. Итоги Первой мировой войны. Влияние войны на положение в России. Революции 1917 г. Формирование советской государственно-политической системы. Международное положение России. Гражданская война. НЭП. Создание советского союзного государства.</p> <p>Кризис конца 20-х годов. Ускоренная модернизация страны. Индустриализация и коллективизация. Тоталитарный политический режим. "Культурная революция". Причины, стратегические планы, важнейшие фронты и сражения, итоги Второй мировой войны. Великая Отечественная война. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы. Оформление новой федеративной системы. Россия и мир. Развитие культуры во второй половине XX века. Идеологические течения. Религии и церковь. Научно-технический прогресс. Информационная революция. Массовая культура. Россия в годы правления В.В. Путина (2000-2008 гг.): внутренняя политика, выборы и основы государственной деятельности, изменения в правительстве и государстве, приоритетные национальные проекты. Россия в годы Правления Д.И. Медведева (2008-2012 гг.): внутренняя и внешняя политика. Россия в годы Правления В.В. Путина.</p>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</b>	20	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Конфликты в конце XX - начале XXI вв.: региональные, межгосударственные.		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>42</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>12</b>	
<b>теоретическое обучение -</b>		<b>4</b>	
<b>практические занятия –</b>		<b>8</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 12.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104903.html>
2. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104904.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.
- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– познакомить обучающихся с сущностью, формами и функциями исторического знания;</li> <li>– изучить методологические основы исторической науки, понятие и классификацию исторических источников; основные этапы и процессы отечественной и всемирной истории;</li> <li>– ознакомиться с некоторыми дискуссионными проблемами отечественной и всемирной истории.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> <li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса;</li> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
значения.		

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Серова Е.В., к.псих.н.  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 13.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 13.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Психология общения относится к учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03.

## 13.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

*Общие компетенции (ОК):*

– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06).

## 13.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы (всего) – 54 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 12 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;

- практические занятия – 8 часов;

самостоятельная работа – 42 часа.

## 14 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДиСЦИПЛИНЫ

### 14.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>12</b>
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>42</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 14.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы психологии общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Этические принципы общения.</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <i>Сущность и содержание общения психологии</i>	<p>Понятие, цели и структура общения. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.</p> <p>Функции, виды и уровни общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений. Вербальное, невербальное и экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень (средний), микроуровень</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели и структура общения.</li> <li>2. Категории «общения» и «деятельности» в психологии.</li> <li>3. Общение как обмен информацией</li> <li>4. Функции, виды и уровни общения.</li> </ol>	<p>2</p> <p>4</p> <p>20</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>Раздел 2</b>	<b>Прикладные аспекты психологии общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <i>Межличностное взаимодействие в общении. Конфликты и пути их решения</i>	<p>Виды социальных взаимодействий в структуре общения. Ролевое взаимодействие. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Кооперация и конкуренция как особые формы взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения.</p> <p>Виды, структура конфликта и предпосылки его возникновения. Стадии протекания. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и ролевые, мотивационные.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>22</p>	<p>3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Виды социальных взаимодействий в структуре общения. 2. Ролевое взаимодействие. 3. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. 4. Кооперация и конкуренция как особые формы взаимодействия 5. Методы психологического влияния в процессе общения 6. Виды, структура конфликта и предпосылки его возникновения. 7. Стадии протекания и виды конфликтов		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельная работа</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>теоретическое обучение -</b> <b>практические занятия –</b>	<b>54</b> <b>42</b> <b>12</b> <b>4</b> <b>8</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 15.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 15.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92591.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://rpo.sfedu.ru/>
- <http://www.psy.msu.ru/>
- <http://www.pirao.ru/news/>
- <http://www.ipras.ru/>
- <http://vak.ed.gov.ru/>
- <http://www.imaton.ru/>
- <http://www.psycho.ru/>
- <http://psi.webzone.ru/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

## 16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– умение работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами; – владение способами, приемами и средствами общения, в полной мере обеспечивающими взаимное понимание и взаимную эмпатию; – владение приемами эмоциональной саморегуляции; – владение техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения; – владение способами разрешения конфликтов.	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
<b>Усвоенные знания:</b> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	– знание видов и уровней общения; – понимание роли и ролевых ожиданий в общении; – знание механизмов взаимопонимания в общении; – понимание этических принципов общения.	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Шлосберг Е.И.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

## **16.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **16.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.04.

## **16.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

## **16.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 118 часов, в том числе:  
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 24 часа, в том числе:

- практические занятия – 24 часа;
- самостоятельная работа – 94 часа.

## 17. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ Дисциплины

### 17.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>24</b>
лекции, уроки	
практические занятия	24
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

17.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Традиционная система образования. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Охрана здоровья. Спорт. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		
Тема 1.1.	<p><i>Система образования Великобритании и США. Актуальная организация высказывания. Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и вопросительного типа. Здоровье, охрана здоровья. Качественная и пространственная характеристика объекта. Времена изъявительного наклонения</i></p> <p>Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования; Библиотечное дело. Основные виды образовательных учреждений, проблемы образования в Великобритании и США. Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в английском языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория залога, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Сравнительные обороты. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа.</p> <p>Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования. Знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта жителей Великобритании и США. Знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта жителей Великобритании и США. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной и пространственной характеристики объекта; использования настоящих и прошедших времен. Основные функции настоящего времени в текстах различной стилистической направленности: настоящее в значении будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих убежденность, неуверенность, сомнение.</p>	-	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Система образования Великобритании и США. Актуальная организация высказывания. Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и вопросительного типа. Здоровье, охрана здоровья. Качественная и пространственная характеристика объекта. Времена изъявительного наклонения		
<i>Семестровый контроль</i>			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Средства массовой информации. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Выбор профессии. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Информация и ее роль в современном мире. Способы выражения намерения, желания, цели. Система прошедших времен. Выбор профессии.</i> Ведущие информационные агентства и средства массовой информации. Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Великобритании и США. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Радио и телевидение Великобритании и США. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной характеристики объекта; направления движения, использование модальных глаголов, наречий и частиц. Особенности употребления прошедших времен в книжной и разговорной речи Perfect, Perfect Continuous. Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия, Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка.	-	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам 1. Информация и ее роль в современном мире. Способы выражения намерения, желания, цели. Система прошедших времен. Выбор профессии.	28	
<i>Семестровый контроль</i>			
<b>Раздел 3</b>	<b>Модальные глаголы. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>направленности. Досуг. Отдых. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<p><i>Отпуск, каникулы. Страдательный залог. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов</i></p> <p>Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение временной характеристики действия, состояния; способа осуществления действия; направления движения, использования модальных глаголов и замещающих их конструкций. Употребление будущего времени и форм, которые могут заменять будущее в различных типах речи: модальные глаголы, формы наклонения, используемые для выражения намерения, желательности или волеизъявления.</p> <p>Туризм, туристическая поездка. Отель, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на характеристику объекта, его состояния и оценку: страдательный залог. Характеристика действия и состояния: согласование времени в предложениях с несколькими придаточными. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на качественную и количественную характеристику объекта, его оценку. Специфика использования инфинитивных конструкций и причастных комплексов.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам</p> <p><i>1. Отпуск, каникулы. Страдательный залог. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов</i></p>	-	2
		6	
		18	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Культура Великобритании и США. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<p><i>Культурный досуг. Условное наклонение (Conditional Mood). Передача чужой речи.</i></p> <p>Учреждения культуры: музеи, библиотеки, театры, клубы. Участие государства, региональных и муниципальных органов власти в организации работы учреждений культуры. Знакомство детей с работой учреждений культуры. Формы условного наклонения, выражающие одновременность (would be, would go), предшествование (would have been, would have gone). Основное значение условного наклонения –</p>	-	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	нереальное действие как следствие нормального условия. Прямая речь и ее введение. Косвенная речь и ее введение. Несобственно-прямая речь как прием художественного повествования. Последовательность времен в косвенной речи. Особенности употребления индикаторов места и времени в конструкциях косвенной речи. Разные коммуникативные типы предложений в косвенной речи.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Культурный досуг. Условное наклонение (Conditional Mood). Передача чужой речи.	18	
<b>Всего:</b>		<b>118</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>94</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>24</b>	
<b>практические занятия –</b>		<b>24</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 18. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 18.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 18.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>
2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.britishcouncil.org/ru/russia.htm>
- <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
- <http://www.studyenglish.ru>
- <http://www.adelanta.info>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

## 19. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося, овладение им определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;</li> <li>- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;</li> <li>- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся устойчивые речевые умения, способность анализировать коммуникативные стили общения;</li> <li>- сформировать умения оценивать дискурсивные типы текстов нормативного и ненормативного характера;</li> <li>- сформировать умения оценки и коррекции собственной и чужой речи</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Сарайкина Н.П.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

## **19.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **19.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.04.

## **19.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

## **19.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 118 часов, в том числе:  
суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 24 часа, в том числе:

- практические занятия – 24 часа;
- самостоятельная работа – 94 часа.

## 20 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДиСЦИПЛИНЫ

### 20.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>24</b>
лекции, уроки	
практические занятия	24
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

20.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Традиционная система образования. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Охрана здоровья. Спорт. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		
Тема 1.1.	<p><i>Система образования Германии, Австрии, Швейцарии. Актуальная организация высказывания. Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и вопросительного типа. Здоровье, охрана здоровья. Склонение местоимений. Времена изъявительного наклонения</i></p> <p>Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования; Библиотечное дело. Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в немецком языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория залога, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Сравнительные обороты. Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа.</p> <p>Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования. Знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта жителей Германии и Австрии. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеристику объекта (личные и притяжательные местоимения, артикль в функции местоимения; способы указания на объект, местоименные наречия); категории дейксиса, средства межтекстовой связи. Основные функции настоящего времени в текстах различной стилистической направленности: презенс в значении будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих уверенность, неуверенность, сомнение.</p>	-	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам <b>1.</b> Система образования Германии, Австрии, Швейцарии. Актуальная организация высказывания. Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и вопросительного типа.	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Здоровье, охрана здоровья. Склонение местоимений. Времена изъявительного наклонения		
<i>Семестровый контроль</i>			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Средства массовой информации. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Выбор профессии. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Массовая коммуникация. Предложно-падежные группы имен. Система прошедших времен. Выбор профессии</i> Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Германии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Социальные сети и их достоинства и недостатки в решении задач социализации. Радио и телевидение Германии и Австрии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение количественной характеристики объекта (употребление числительных); качественной характеристики объекта и действия (предложные именные группы). Особенности употребления прошедших времен в книжной и разговорной речи Perfekt, Imperfekt. Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия. Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка.	-	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам <b>1. Массовая коммуникация. Предложно-падежные группы имен. Система прошедших времен. Выбор профессии</b>	28	
<i>Семестровый контроль</i>			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Глагольное управление. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Досуг. Отдых. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц)</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<p><i>Виды определений в предложении. Отпуск, каникулы. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Сложноподчиненные предложения</i></p> <p>Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на способы выражения действия: словообразование глаголов с различными типами приставок и суффиксов. Глаголы и предлоги: переходные и непереходные глаголы. Особые случаи глагольного управления. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение качественной характеристики объекта и действия: характеристика объекта и действия синтаксическими средствами (употребление именных групп, использование глаголов с отделяемыми приставками, характеризующими способ действия, придаточные образа и способа действия, придаточные определительные); характеристика объекта средствами словообразования: сложные существительные, переносные значения слов в контексте и узусе.</p> <p>Туризм, туристическая поездка. Отель, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на качественную и количественную характеристику объекта, его оценку. Специфика использования инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Употребление форм <i>passiv'a</i> и <i>stativ'a</i> в книжных стилях речи. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеристику объекта в книжных стилях речи: специфика построения и использования сложных предложений, использование имен собственных и общественно-политических терминов. Способы выражения косвенной речи.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам</p> <p><b>1.</b> Виды определений в предложении. Отпуск, каникулы. Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов. Сложноподчиненные предложения</p>	-	2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Культура Германии и Австрии. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</b>	6 18	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>профессиональной направленности</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<i>Культурный досуг. Сослагательное наклонение (Konjunktiv). Передача чужой речи.</i> Учреждения культуры: музеи, библиотеки, театры, клубы. Участие государства, региональных и муниципальных органов власти в организации работы учреждений культуры. Знакомство детей с работой учреждений культуры. Формы сослагательного наклонения – конъюнктив I, II и кондионалис. Основное значение наклонения – нереальное действие как следствие нормального условия. Прямая речь и ее введение. Косвенная речь и ее введение. Несобственно-прямая речь как прием художественного повествования. Последовательность времен в косвенной речи. Особенности употребления индикаторов места и времени в конструкциях косвенной речи. Разные коммуникативные типы предложений в косвенной речи.	-	3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам <b>1. Культурный досуг. Сослагательное наклонение (Konjunktiv). Передача чужой речи.</b>	18	
<b>Всего:</b>		<b>118</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>94</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>24</b>	
<b>практические занятия –</b>		<b>24</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 21. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 21.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 21.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104910.html>
2. Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91900.html>

##### Дополнительные источники

1. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

#### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.goethe.de>
- <http://www.steinke-institut.org/>
- <http://www.studygerman.ru/>
- <http://www.philhist.uni-augsburg.de/lehrstuehle/germanistik/sprachwissenschaft/ada>
- <http://www.dwb.uni-trier.de>
- <http://www.hueber.de>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

## 22. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося, овладение им определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;</li> <li>- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;</li> <li>- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся устойчивые речевые умения, способность анализировать коммуникативные стили общения;</li> <li>- сформировать умения оценивать дискурсивные типы текстов нормативного и ненормативного характера;</li> <li>- сформировать умения оценки и коррекции собственной и чужой речи</li> </ul>	<p><i>(коллективный тренинг/семинар)</i></p>



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Сысоев Д.М.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 22.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 22.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Физическая культура относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.05.

## 22.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии;

– основы здорового образа жизни.

*Общие компетенции (ОК):*

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08).

## 22.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы (всего) – 161 час, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 28 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;

- практические занятия – 24 часа;

самостоятельная работа - 133 часа

## 23 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДисЦИПЛИНЫ

### 23.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>161</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>28</b>
лекции, уроки	4
практические занятия	24
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>133</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 23.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии личности</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<i>Физическая культура и спорт в общекультурной, профессиональной и социальной подготовке. История появления и развития физической культуры и спорта. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования</i> Роль физической культуры в развитии человека; физическая культура личности; физическое воспитание в профессиональной подготовке. Социальное значение физической культуры и спорта, физическое воспитание; ценности физической культуры. Требования федерального государственного образовательного стандарта к подготовленности обучающихся по учебному предмету «физическая культура»; психофизическая подготовка; физическая и функциональная подготовленность; двигательная активность; жизненно необходимые умения и навыки профессиональная направленность физического воспитания	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Определение физической культуры. 2. Определение спорта. 3. Задачи физического воспитания. 4. Цель физического самовоспитания.	20	
<b>Раздел 2</b>	<b>Биологические и психофизиологические основы физической культуры</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта (физические упражнения, оздоровительные силы природы и гигиенические факторы) в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма</i> Организм человека; функциональная система организма; биологические основы физической культуры; физиологические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности. Возрастные особенности развития; гиподинамия, гипокinezия,	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	максимальное потребление кислорода; адаптация; двигательные умения и навыки. Обеспечение устойчивости организма средствами физической культуры к умственной и физической деятельности, различным условиям внешней среды		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Ценности физической культуры. 2. Показатели физического развития человека. 3. Показатели физической подготовленности человека. 4. Значение профессионально-прикладной физической подготовки.	21	
<i>Семестровый контроль</i>			
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы здорового образа жизни обучающегося</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<i>Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни</i> Здоровье человека как ценность; взаимосвязь общей культуры и его образа жизни обучающегося; структура жизнедеятельности обучающегося и ее отражение в образе жизни. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни; основные требования к организации здорового образа жизни; критерии эффективности здорового образа жизни. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий; формы и содержание самостоятельных занятий; организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности		2
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Физическая культура личности. 2. Воздействие природных факторов на организм человека. 3. Воздействие социально-экономических факторов на организм человека. 4. Значение двигательной активности для здоровья.	32	
<i>Семестровый контроль</i>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 4</b>	<b>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<p><i>Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающегося. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Профилактика нервно-эмоционального и психофизического утомления обучающихся, повышение эффективности учебного труда</i></p> <p>Динамика работоспособности обучающихся в учебном году и факторы ее определяющие; основные причины изменения психофизического состояния обучающегося в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий; взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий; самоконтроль за эффективностью занятий физическими упражнениями</p>		3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>1.</b> Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p><b>2.</b> Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий;</li> <li>2. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности.</li> <li>3. Гигиена самостоятельных занятий;</li> <li>4. Самоконтроль за эффективностью занятий физическими упражнениями.</li> </ol>	30	
<b>Раздел 5</b>	<b>Основы профессионально-прикладной физической подготовки</b>		
<b>Тема 5.1.</b>	<p><i>Профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время.</i></p> <p>Использование средств профессионально-прикладной физической подготовки для развития и совершенствования профессионально важных психофизических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка, формы (виды), условия и характер труда; прикладные знания, физические и психические и специальные качества; прикладные умения и навыки; производственная физическая культура.</p>	-	3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>1.</b> Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p>	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Простейшие методики оценки работоспособности.</li> <li>2. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.</li> <li>3. Содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями.</li> <li>4. Принципы физического воспитания.</li> <li>5. Методы физического воспитания.</li> </ol>		
<b>Всего:</b> <b>Самостоятельная работа</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия –</b>		<b>161</b> <b>133</b> <b>28</b> <b>4</b> <b>24</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 24. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 24.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий.

#### Оборудование спортивного зала:

Переносное оборудование:

- гимнастические палки,
- гимнастические коврики,
- гимнастические мячи, гантели, скамья наклонная для жима лежа,
- перекладина гимнастическая, секундомер, маты гимнастические,
- скакалки гимнастические, волейбольные мячи, волейбольная сетка, баскетбольные мячи, баскетбольные кольца, щиты, мини-футбольные ворота, футбольные мячи, носитель музыкального сопровождения; компьютеры/ноутбук с выходом в интернет.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе .

### 24.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон № 329-ФЗ (в ред. от 31.07.2021) // СЗ РФ. – 2007. – № 50. – Ст. 6242.

2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 01.12.1999 г. № 1025.

3. Федеральная целевая программа развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 г.

##### Основные источники

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98630.html>
2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

##### Дополнительные источники

1. Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608>

##### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- [www.unity-dana.ru](http://www.unity-dana.ru)

- [www.piter.com](http://www.piter.com)
- [www.terrasport.ru](http://www.terrasport.ru)
- <http://lib.sportedu.ru>
- <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
- <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot>
- <http://www.sportedu.ru>
- <http://www.infosport.ru>
- <http://gallery.economicus.ru>
  - <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

## 25. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;</li> <li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;</li> <li>- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
	деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:** ЧПОУ ПГТК

**Разработчик:** Савинова О.В., к.э.н., доцент  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 25.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 25.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Экономика организации относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.01.

## 25.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5)

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

#### **25.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 94 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 20 часов, в том числе:

- лекции, уроки - 6 часов;
- практические занятия – 10 часов;
- курсовой проект (работа) – 4 часа;
- самостоятельная работа – 68 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

## **26 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДисЦИПЛИНЫ**

### **26.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>20</b>
лекции, уроки	6
практические занятия	10
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

26.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Механизмы ценообразования. Формы оплаты труда. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Эффективность деятельности предприятия</b> <b>Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Эффективность деятельности предприятия</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<i>Субъекты предпринимательской деятельности. Классификация предприятий. Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия. Экономические ресурсы предприятия. Объединение предприятий. Себестоимость продукции предприятия. Формы и цели объединений. Факторы снижения себестоимости продукции. Оплата труда на предприятии. Ценовая политика предприятия. Оценка результатов деятельности предприятия. Экономический анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия</i> Группы субъектов гражданского оборота, осуществляющих предпринимательскую деятельность – коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели. Правила и условия участия групп субъектов в предпринимательской деятельности. Отраслевая структура экономики. Классификация предприятий по признаку организационно-правовой формы. Классификация предприятий по признаку субъектности собственности. Классификация предприятий по характеру продукции. Классификация предприятий по степени концентрации производства продукции. Классификация предприятий по составу типов продукции. Классификация предприятий по устойчивости производственного процесса во времени. Классификация предприятий по признаку доминирующего фактора осуществления деятельности. Связь производственной структуры предприятия с видом деятельности и масштабом деятельности. Основная деятельность предприятия. Подразделения предприятия, обеспечивающие основную деятельность, – вспомогательные и обслуживающие. Типы производственной структуры предприятия. Роль управления в достижении целей предприятия. Виды организационных структур. Область целесообразного применения видов организационных структур. Экономические ресурсы предприятия как факторы его хозяйственной деятельности. Состав ресурсов – природные (земельные, полезных ископаемых, климатические), трудовые, финансовые, материальные, нематериальные активы (интеллектуальные и информационные). Издержки предприятия. Классификация издержек. Понятие предельных издержек. Состав затрат,	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям затрат. Полная себестоимость продукции.</p> <p>Факторы, влияющие на заработную плату. Формы заработной платы. Система заработной платы. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Бестарифная система оплаты труда. Мотивация труда.</p> <p>Ценообразующие факторы – внешние и внутренние. Виды цен. Методы ценообразования. Экспортные и импортные цены товара.</p> <p>Основные финансовые документы предприятия. Показатели результатов хозяйственной деятельности – валовая выручка, валовый доход, прибыль и ее виды, рентабельность.</p> <p>Анализ финансового состояния предприятия. Выявление признаков банкротства. Меры по предупреждению банкротства. Роль управления в обеспечении эффективности деятельности предприятия</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Основные формы предпринимательства.</li> <li>5. Основные средства и их роль в деятельности предприятия (организации).</li> <li>6. Оборотные средства и их роль в деятельности предприятия (организации).</li> <li>7. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия (организации).</li> <li>8. Факторы, влияющие на производительность и качество труда.</li> <li>9. Элементы тарифной системы оплаты труда.</li> <li>10. Источники формирования финансовых ресурсов.</li> <li>11. Элементы затрат предприятия.</li> <li>12. Формирование цены на продукцию, услуги предприятия.</li> </ol>	24	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Основы организации финансов организаций (предприятий)</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий. Расходы предприятий. Доходы предприятий. Прибыль предприятий. Основной капитал предприятия. Оборотный капитал предприятия. Особенности финансов предприятий отраслевой принадлежности</i></p> <p>Сущность и функции финансов предприятий. Финансовые отношения предприятий. Финансовые ресурсы и капитал предприятий. Принципы организации финансов предприятий. Государственное регулирование</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>финансов предприятий.</p> <p>Экономическое содержание и состав расходов предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции. Финансовые методы управления расходами и планирование себестоимости продукции.</p> <p>Классификация доходов предприятия. Выручка от реализации продукции и воздействие на нее учетной политики предприятия. Порядок формирования и использования выручки от реализации продукции.</p> <p>Планирование выручки от реализации продукции (объема продаж).</p> <p>Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Методы планирования прибыли. Взаимосвязь выручки, затрат и прибыли (точка безубыточности, запас финансовой прочности, эффект производственного левереджа).</p> <p>Экономическая природа, состав и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Источники формирования и воспроизводства основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Эффективность использования основного капитала и нематериальных активов.</p> <p>Экономическое содержание оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл. Структура и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотного капитала.</p> <p>Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм. Особенности финансов предприятий различных отраслей экономики. Особенности финансов предприятий малого бизнеса</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основная цель и содержание бизнес-плана.</li> <li>2. Основные показатели деятельности предприятия.</li> <li>3. Информационное обеспечение финансовой и бухгалтерской деятельности предприятия.</li> <li>4. Формирование прибыли на предприятии.</li> <li>5. Формирование капитала предприятия.</li> <li>6. Финансовые методы управления расходами.</li> <li>7. Формирование, распределение и использование прибыли.</li> <li>8. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.</li> </ol>	22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	9. Производственный и финансовый цикл. 10. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).		
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы внешнеэкономической деятельности фирмы</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<i>Внешиэкономическая политика и средства ее осуществления. Внешнеторговые операции. Внешнеторговый контракт. Формы и методы международной торговли</i> Сущность внешнеэкономической политики. Государственное регулирование ВЭД. Государственное управление ВЭД в России. Виды внешнеторговых операций. Внешнеторговая сделка и способы ее оформления. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров; структура контракта и классификация контрактных условий. Условия поставки: базисные, транспортные, валютно-финансовые, юридические. Особенности торговли машинами, оборудованием и сырьевыми товарами. Встречные и бартерные операции. Торговля комплектным оборудованием. Посредники и посреднические операции во внешней торговле. Инжиниринг. Лизинг	2	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Конкуренция товаропроизводителей на внешнем рынке и ее экономическая роль в развитии производства высококачественной продукции (работ, услуг). 2. Оценка эффективности внешнеторговой деятельности предприятия. 3. Разработка предложений по совершенствованию внешнеторговой деятельности предприятия (организации). 4. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику. 5. Посредники и посреднические операции во внешней торговле.	22	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	6	
	<b>Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)</b> 1. Предприятие - основное звено экономики 2. Сущность понятия «организация». Социальная и хозяйственные организации 3. Предпринимательство и производство в рыночной среде. Типы предприятий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4. Производственная и организационная структура предприятий. Типы производства 5. Организация хозяйственной деятельности предприятия 6. Инфраструктура, уставный капитал и имущество предприятия 7. Производственный капитал и человеческие ресурсы предприятия 8. Трудовые ресурсы предприятий 9. Планирование выпуска продукции на предприятии 10. Инновационная и инвестиционная политика, подготовка нового производства 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия 12. Организация и управление (система управления предприятием) 13. Стратегия и тактика управления предприятием на различных этапах развития 14. Системные свойства организации 15. Теория организации и ее место в системе научных знаний 16. Сущность и содержание принципов организации 17. Функции и функциональная структура управления организацией (предприятием) 18. Традиционные структуры управления организации (предприятия), их развитие и совершенствование 19. Основы проектирования организационных систем 20. Основы моделирования организационных систем 21. Оценка эффективности организационной деятельности 22. Адаптация предприятия к рынку 23. Система управления организации (предприятия) 24. Формирование организационной структуры управления предприятием 25. Методы технологического, функционального и целевого обоснования оргструктуры 26. Реструктуризация как процесс своевременной адаптации целей и стратегий предприятий 27. Формы реструктуризации в реализации разных типов конкурентного поведения предприятия 28. Система информационного обеспечения управления на предприятии 29. Современные технические средства и методы обработки информации в организации и управлении предприятием		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельная работа –</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия -</b> <b>курсовой проект (работа)</b> <b>промежуточная аттестация</b>	<b>94</b> <b>68</b> <b>20</b> <b>6</b> <b>10</b> <b>4</b> <b>6</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 27. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 27.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 27.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- JSTOR <http://www.jstor.org>
- ProQuest <http://www.proquest.com>
- EBSCO <http://search.ebscohost.com>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

## 28. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>экзамен;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– методы оценки эффективности их использования;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– способы экономии ресурсов, в том числе основные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение предприятия необходимыми ресурсами;</li> <li>- планирование и организация экономической деятельности предприятий;</li> <li>- механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;</li> <li>- поддержание производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>энергосберегающие технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы ценообразования;</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия.</p>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Савинова О.В., к.э.н., доцент  
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

## **28.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **28.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.02.

## **28.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- виды и классификации ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09).
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5)

– проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

**28.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 94 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 20 часов, в том числе:

- лекции, уроки - 6 часов;
- практические занятия – 14 часов;
- самостоятельная работа – 68 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

**29 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ Дисциплины**

**29.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>20</b>
лекции, уроки	6
практические занятия	14
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 29.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, курсовая работа (проект), консультации, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем академических часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деньги и денежное обращение. Денежная система</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Денежное обращение и денежная система	<b>Роль денег в условиях кругооборота доходов и товаров.</b> История происхождения денег. Необходимость денег в экономической системе. Экономическая сущность денег. Функции денег. Инфляция. <b>Денежное обращение и денежная система.</b> Денежный оборот и его структура. Формы и уровни безналичных расчетов. Денежная реформа. Межбанковские расчеты. Международные расчеты. Денежная система: понятие и элементы	2	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Роль денег в условиях кругооборота доходов и товаров. 2. Денежное обращение и денежная система.	22	
<b>Раздел 2</b>	<b>Финансы и финансовая система</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Бюджет и бюджетная система Российской Федерации.	<b>Финансы и финансовая система. Сущность и функции финансов.</b> Понятие и элементы системы финансов. Управление финансами. Органы управления финансами. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль. Финансовая политика как составная часть экономической политики государства. Содержание и принципы организации международных финансов <b>Бюджет и бюджетная система Российской Федерации.</b> Сущность и Функции бюджета. Бюджетная система Российской Федерации и принципы построения бюджета. Понятие и участники бюджетного процесса. Сущность межбюджетных отношений. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. <b>Налоги и налоговая система Российской Федерации.</b> Место и роль налогов в системе финансовых отношений. Классификация налогов и способы их взимания. Налоговая система и принципы ее построения. Специальные налоговые режимы <b>Внебюджетные фонды.</b> Экономическая сущность государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд России. Фонд социального страхования. Фонд обязательного медицинского страхования.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, курсовая работа (проект), консультации, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем академических часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Страхование как финансовая категория.</b> Экономическая сущность страхования. Страховой рынок: определение и текущее состояние</p> <p><b>Цифровые финансы.</b> Базовые технологии цифровых финансов. Новая цифровая финансовая инфраструктура</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>7. Принципы построения бюджета.</p> <p>8. Способы взимания налогов.</p>	4 22	
<b>Раздел 3</b>	Кредит и кредитная система Российской Федерации		
<b>Тема 3.1.</b> Кредитная система Российской Федерации	<p><b>Кредит.</b> Необходимость существования кредита в экономической системе. Принципы и функции кредита</p> <p><b>Кредитная система Российской Федерации.</b> Понятие и структура кредитной системы Российской Федерации. Формы кредита</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Стадии движения кредита.</p> <p>2. Роль и границы кредита в развитии экономики.</p>	2 4 24	3
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
	<p style="text-align: right;"><b>Всего:</b></p> <p style="text-align: right;">самостоятельная работа –</p> <p style="text-align: right;">суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</p> <p style="text-align: right;">лекции, уроки -</p> <p style="text-align: right;">практические занятия –</p> <p style="text-align: right;">промежуточная аттестация -</p>	94 68 20 6 14 6	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 30. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 30.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 30.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>
2. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95597.html>

##### Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>
2. Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105087.html>

#### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.guu.ru/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная

технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 31. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение финансовой системы в современной рыночной экономике, ее функций, управления, финансовых рынков и их характеристика;</li> <li>- рассмотрение финансов отдельных хозяйствующих субъектов и граждан;</li> <li>- исследование международных финансов, мировой валютно-финансовой системы, валютных рынков;</li> <li>- изучение денежного обращения, сущности, функций и роли денег в современной экономике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- экзамен;</li> <li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</li> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- законы денежного обращения;</li> <li>- сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>- виды денежных реформ;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>- функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- структуру финансовой системы;</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- структуру финансовой системы;</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг;</li> <li>- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>• особенности и</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>	<p>отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 31.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 31.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Налоги и налогообложение относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.03.

## 31.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;  
- экономическую сущность налогов;  
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

*Общие компетенции (ОК):*

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);  
– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);  
– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);  
– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);  
– использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);  
– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);  
– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);  
– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

## 31.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы (всего) – 44 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 14 часов, в том числе:

- лекции, уроки - 4 часа;  
- практические занятия – 10 часов;  
самостоятельная работа – 30 часов.

## 32 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДиСЦИПЛИНЫ

### 32.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>14</b>
лекции, уроки	4
практические занятия	10
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 32.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа, теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия, курсовой проект (работа), промежуточная аттестация	Объем академических часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Экономическая сущность налогов</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и место налогов в социально-экономической сфере. Характеристики налоговой системы Российской Федерации	История налогообложения. Объективная необходимость налогов. Участники налоговых отношений. Налоговый и бюджетный процесс. Налоговый контроль. Понятие налога и его признаки. Функции налогов. Виды налогов. Элементы налогообложения. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. <i>Налоговая система и налогообложение в Российской Федерации.</i> Законодательство о налогах. Правовая база. Налоговый кодекс. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Действие актов во времени. Структура налоговой системы, права и обязанности субъектов, регулирование отношений. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 1.2.</b> Налоговая политика государства. Система налогообложения физических лиц	Принципы налогообложения. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Модели налоговой политики. Современная налоговая политика государства. <i>Налог на доходы физических лиц.</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Определение налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Налоговые вычеты. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления и уплаты налога в бюджет налоговыми агентами. Декларирование доходов.	1	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам,	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа, теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия, курсовой проект (работа), промежуточная аттестация	Объем академических часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	нарушившим нормы законодательного права.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Характеристика федеральных налогов и сборов. Характеристика региональных и местных налогов и сборов	Общая характеристика федеральных налогов и сборов. Отличие федеральных от региональных и местных платежей. Функции и значение федеральных налогов и сборов. Виды федеральных налогов и сборов. Акцизы. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Формирование региональных и местных бюджетов. Состав и характеристика региональных и местных налогов и сборов. Налогообложение имущества организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.	1	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
региональных и местных налогов и сборов	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	10	
<b>Тема 2.2.</b> Специальные налоговые режимы. Характеристика страховых взносов	Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход. Экономическая сущность страховых взносов Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Основные элементы страховых взносов. Размер страховых взносов для индивидуальных предпринимателей.	1	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 2.3</b> Виды налоговых правонарушений и	Учет налогоплательщиков в налоговых органах ФНС. Сущность налогового контроля. Налоговое правонарушение. Налоговая ответственность. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа, теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия, курсовой проект (работа), промежуточная аттестация	Объем академических часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ответственность за их совершение	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	10	
<b>Всего:</b> <b>самостоятельная работа –</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия –</b>		<b>44</b> <b>30</b> <b>14</b> <b>4</b> <b>10</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 33. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 33.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;

#### 33.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Рагимов С.Н. Теория налогообложения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Рагимов С.Н. Основы налоговой системы Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Рагимов С.Н. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Рагимов С.Н. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Рагимов С.Н. Федеральные налоги (НДФЛ, НДС, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, госпошлина) [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
4. Рагимов С.Н. Федеральные налоги (НДС, налог на прибыль организаций, акцизы)[Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/)
- [www.audit-it.ru/](http://www.audit-it.ru/)
- [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:  
-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### 34. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов.	- ознакомить обучающихся с основами налогового законодательства РФ; - дать представление об экономическом содержании налогов и механизме налогообложения; - ознакомить обучающихся с базовыми положениями теории налогов, принципами построения налоговой системы РФ; - ознакомить обучающихся с важнейшими видами налогов и сборов РФ	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
<b>Усвоенные знания:</b> – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	- способствовать развитию умений и навыков самостоятельно исчислять налоги и своевременно уплачивать их в бюджеты разных уровней; - ознакомить обучающихся с понятиями и содержанием налогового контроля, его правовыми основами; - показать права и обязанности налогоплательщиков, структуру налоговых органов; - дать представление о налоговых правонарушениях и мерах ответственности за их совершение, материальной	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
	ответственности работника	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Столярова Л.С.  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 34.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 34.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Основы бухгалтерского учета относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.04.

## 34.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

– использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5)
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

**34.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 96 часов, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 20 часа, в том числе в форме практической подготовки - 4 часа, в том числе:

- лекции, уроки - 6 часов;
  - практические занятия – 10 часов;
  - лабораторные занятия – 4 часа.
- самостоятельная работа – 70 часов;  
промежуточная аттестация – 6 часов.

**35 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДиСЦиплины****35.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>96</b>	
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
лекции, уроки	6	
практические занятия	10	
лабораторные занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>70</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	

### 35.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<b>Основы теории бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета.</b>		
Тема 1.1.	<p><i>Историческое развитие теории бухгалтерского учета. Экономические и информационные предпосылки и аспекты бухгалтерского учета. Правовые основы бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</i></p> <p>Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухучета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; возникновение учета; три школы развития бухгалтерского учета; зарождение и становление бухучета в России; национальный менталитет российского учета</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации; хозяйственный учет в системе управления, его виды и место в системе управления экономическими субъектами; модели построения бухучета; роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей; бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете; система нормативного регулирования бухучета в России и его основные элементы; иерархия нормативно-правовых актов; правовая пирамида; основные нормативно-правовые акты, касающиеся отечественного бухгалтерского учета, их значение для теории и практики</p> <p>Подходы к классификации принципов; принципы допущения; принципы-требования; правила и приемы ведения бухучета (стоимостная (денежная) оценка: первичная документация, двойная запись, балансовое обобщение, инвентаризация, отчетность)</p>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>13. Сущность и содержание бухучета.</p> <p>14. Цели и задачи бухучета.</p> <p>15. Функции бухучета.</p> <p>16. Историческое развитие бухучета.</p>	24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	17. Законодательное регулирование бухучета. 18. Нормативное регулирование бухучета. 19. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 20. основополагающие принципы бухучета. 21. Подходы к классификациям принципов бухучета. 22. Объект бухгалтерского наблюдения. Перечень. Характеристика. 23. Ключевые понятия (термины) бухучета. 24. Имущество (активы) как ключевое понятие бухучета. 25. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы и развитие теории бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Процедура бухгалтерского учета и ее этапы. Характеристики бухгалтерских счетов. Текущий бухгалтерский учет процесса заготовления, производства и реализации. Балансовое обобщение</i></p> <p>Понятие бухгалтерской процедуры; моделирование в бухучете; моделирование учетной процедуры; учетные регистры; формы бухгалтерского учета, этапы процедуры бухучета, контрольные моменты; значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций); виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная); способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации; оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета; назначение и структура бухгалтерских счетов; счета и бухгалтерский баланс; уравнения открытия счетов; активные и пассивные счета; основные и регулирующие счета; счета с двумя сальдо; синтетический и аналитический учет; забалансовые счета; классификация счетов; план счетов; основы бухгалтерской отчетности; типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями; учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности; анализ влияния хозяйственных операций на объекты балансового уравнения; постулаты двойной записи; бухгалтерские проводки и их классификация.</p> <p>Учет процесса заготовления и процесса производства; учет процесса продаж и формирование финансового результата; сущность полной фактической себестоимости проданной продукции.</p> <p>Балансовый метод обобщения информации; статические и динамические балансы; сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете; принцип двойственности; основа определения двойного финансового результата; капитальное (основное) уравнение двойственности; формальное уравнение; активы организации; различные подходы к трактовке понятия “пассив”; классификация</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>активов, обязательств и капитала; первичное наблюдение, документация, документооборот</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>9. Капитал как ключевое понятие бухучета.</p> <p>10. Доходы как основное понятие бухучета.</p> <p>11. Расходы как основное понятие бухучета.</p> <p>12. Финансовые результаты как ключевое понятие бухучета.</p> <p>13. Основные методические приемы и правила.</p> <p>14. Балансовый метод отражения информации.</p> <p>15. Капитальное (основное) уравнение двойственности.</p> <p>16. Статистические балансы, их характеристика.</p> <p>17. Характеристика динамических балансов.</p> <p>18. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете.</p> <p>19. Понятие инвентаризации и ее виды.</p> <p>20. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.</p> <p>21. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.</p>	4 24	
<b>Раздел 3</b>	<b>Технология обработки учетной информации. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<p><i>Анализ основных понятий бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды и классификация. Формы бухгалтерского учета. Классическая процедура бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика организации. Основы технологии организации бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</i></p> <p>Объекты бухгалтерского наблюдения; термины бухучета; классификация объектов наблюдения; материально-производственные запасы.</p> <p>Счетные записи и учетные регистры; учетные регистры и их классификация; организационные формы бухгалтерского учета; исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета; требования к формам бухгалтерских регистров; порядок составления учетных регистров и их хранение.</p> <p>Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета; Главная книга; журнально-ордерная форма</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>бухгалтерского учета; автоматизированная форма бухгалтерского учета; упрощенная форма бухгалтерского учета; простая форма бухгалтерского учета.</p> <p>Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных; этапы организационного периода; вступительный баланс; анализ содержания информации первичных документов, регистрация в хронологических регистрах; оборотная ведомость; заключительный баланс; правило А. Мендеса; применение шахматного баланса в контрольных целях.</p> <p>Основы бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; состав представления и публикации бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка.</p> <p>Общие понятия о стандартах учета и отчетности; виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию; место стандартов в системе концепций и нормативных документов; организационные структуры по разработке международных и внутренних стандартов учета; этапы подготовительной работы; процедура создания международных стандартов учета; гармонизация финансовой отчетности</p> <p>Учетная политика; основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней; документальное оформление; требования и принципы формирования учетной политики; раскрытие финансовой отчетности; учетная политика в системе управления организацией; аспекты учетной политики).</p> <p>Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии; формы ведения учета; централизация, децентрализация учета; организационные формы бухгалтерской службы; взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями; права и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>Международные и профессиональные национальные организации; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; бухгалтер и его роль в организации.</p>		
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Бухгалтерские счета, их двойная запись. Постулаты двойной записи.</p>	22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Сущность синтетического учета. 3. Сущность аналитического учета. 4. Содержание плана счетов, его назначение. 5. Учетные регистры и их классификация. 6. Организационные формы бухучета. 7. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 8. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 9. Контрольное значение оборотной ведомости. 10. Понятие организации бухучета на предприятии. 11. Формы ведения учета. 12. Сущность и значение учетной политики. 13. Бухгалтерская профессия. Характеристика, применение на практике. 14. Профессиональная этика, понятие, сущность. 15. Международные и национальные профессиональные организации. 22. Бухгалтерские проводки и их классификация. 23. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
		<b>Всего: 96</b>	
		<b>самостоятельная работа - 70</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>20</b>	
		<b>лекции, уроки - 6</b>	
		<b>практические занятия – 10</b>	
		<b>лабораторные занятия – 4</b>	
<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>4</b>	
		<b>промежуточная аттестация - 6</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 36. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 36.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы,.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 36.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

##### Дополнительные источники

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>

#### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 37. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"><li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>тестирование;</i></li><li>- <i>экзамен;</i></li><li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li><li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li><li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li><li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li></ul>
<b>Усвоенные знания:</b> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"><li>- уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности</li></ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 05 «АУДИТ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Мизюркина Л.А., к.э.н., доцент  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

## 37.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 37.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Аудит относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.05.

## 37.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

#### **37.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 54 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 12 часов, в том числе в форме практической подготовки - 2 часа, в том числе:

- лекции, уроки - 4 часа;
- практические занятия – 8 часов;
- самостоятельная работа – 42 часа.

### 38 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДиСЦИПЛИНЫ

#### 38.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>54</b>	
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
лекции, уроки	4	
практические занятия	8	
в том числе в форме практической подготовки		2
лабораторные занятия		
курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>42</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

### 38.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы аудита и практический аудит</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Основные направления финансового контроля. Понятие аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности</i></p> <p>Формы финансового контроля в Российской Федерации. Функции финансового контроля. Понятие аудита. История развития и становления аудита. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Признаки отличия внешнего аудита от ревизии Обязательный и инициативный аудит. Аудит по поручению государственных органов. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аттестация аудиторской деятельности. Объекты и субъекты аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. Саморегулируемая организация аудиторов.</p> <p><i>Права и обязанности аудитора и экономического субъекта.</i></p> <p>Права аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Обязанности и ответственность аудиторских организаций. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. История развития аудита в зарубежных странах и в России.</p> <p>2. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.</p>	1	1
<b>Тема 1.2.</b>	<p><i>Стандарты аудиторской деятельности. Основные этапы аудиторской проверки</i></p> <p>Международные стандарты аудита Контроль за качеством аудиторской деятельности. Подготовка к аудиторской проверке. Этапы и принципы планирования аудита. Общий план и программа аудита Договор на оказание аудиторских услуг. Классификация выявленных нарушений и оценка их существенности. Характеристика и оценка аудиторского риска и его компонентов. Оценка эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Аудиторские доказательства. Аудиторская документация .Аудиторское заключение</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Этапы и принципы планирования аудита 2. Характеристика и оценка аудиторского риска и его компонентов 3. Аудиторские доказательства 4. Аудиторская документация. 5. Аудиторское заключение		
<b>Тема 1.3.</b>	<p><i>Аудит кассовых операций. Аудит операций по расчетному счету, валютным и прочим счетам в банках. Аудит финансовых вложений</i></p> <p>Цель проверки и источники информации аудита денежных средств в кассе и денежных документов. Последовательность аудита денежных средств в кассе и денежных документов. Проверка условий хранения денежных средств в кассе. Проверка правильности документального оформления операций с денежными средствами. Проверка порядка отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах. Проверка законности операций с наличной иностранной валютой. Этапы проверки и источники информации аудита операций по расчетным счетам. Процедуры аудита операций по расчетным счетам в банках. Цель, задачи и информационная база аудита операций по валютным счетам. Направления и процедуры проверки операций на валютных счетах. Цель аудита финансовых вложений. Аудиторская проверка финансовых вложений</p> <p><i>Аудит средств в расчетах</i></p> <p>Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит удержаний из оплаты труда. Цель, задачи и источники информации аудита расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аудит расчетов с подотчетными лицами</p>	1	2 2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. 2. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	в них.		
Тема 1.4.	<p><i>Аудит внеоборотных активов</i> Цель, задачи и информационная база аудита основных средств. Методика аудиторской проверки основных средств. Аудит нематериальных активов.</p> <p>Аудит материально-производственных запасов и готовой продукции Цель, критерии и основные источники аудита материально-производственных запасов. Методика аудиторской проверки производственных запасов. Цель, задачи и источники информации аудита готовой продукции. Методика аудита готовой продукции.</p> <p><i>Аудит собственного и заемного капитала.</i> Цель, задачи и источники информации аудита кредитов, займов и средств целевого финансирования. Методика аудита кредитов, займов и средств целевого финансирования. Цель, задачи и источники информации аудита собственного капитала. Аудит расчетов с учредителями.</p> <p><i>Аудит финансовых результатов Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> Цель, задачи и источники информации аудита финансовых результатов. Методика аудита финансовых результатов. Аудит отчетности экономического субъекта</p>	1	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.</li> <li>2. Проверка документального оформления трудовых соглашений</li> <li>3. Выводы и предложения по результатам проверки.</li> </ol>	12	
<p><b>Всего:</b></p> <p><b>самостоятельная работа -</b></p> <p><b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b></p> <p style="padding-left: 100px;"><b>лекции, уроки -</b></p> <p style="padding-left: 100px;"><b>практические занятия –</b></p> <p style="padding-left: 100px;"><b>(в том числе в форме практической подготовки)</b></p>		<p>54</p> <p>42</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>2</p>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 39. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 39.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий.
- методические указания по самостоятельной работе.

### 39.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Кириченко, Е. А. Практический аудит : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2092-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99779.html>
2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>

##### Дополнительные источники

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-93926-325-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>

##### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://auditxp.ru/>
- [www.prosmi.ru/catalog/1173](http://www.prosmi.ru/catalog/1173)
- [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная

технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### 40. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- взаимодействие предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок;</li> <li>- использование контрольных функции бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> <li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса;</li> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>– нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- рассмотрение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;</li> <li>- изучение организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Кантеева А.Р.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

## 40.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 40.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Документационное обеспечение управления относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.06.

## 40.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

#### **40.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 50 часов, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 12 часов, в том числе в форме практической подготовки - 4 часа, в том числе:

- лекции, уроки - 4 часа;
- практические занятия – 8 часов;
- самостоятельная работа - 38 часов

## 41 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДиСЦИПЛИНЫ

### 41.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>50</b>	
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
лекции, уроки	4	
практические занятия	8	
в том числе в форме практической подготовки		4
лабораторные занятия		
курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>38</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

#### 41.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Системы документационного обеспечения управления. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>История развития делопроизводства в России. Нормативно-методическая база делопроизводства. Понятие документа и информации. Системы документации. Правила оформления документов</i></p> <p>Возникновение и развитие делопроизводства в России. Этапы развития делопроизводства в России. Законы РФ об информации. ГОСТ Р 6.30-2003.</p> <p>Документ. Свойства документа. Документирование. Способы документирования информации. Информация и документ. Носители информации. Системы документации. Организационно-распорядительная документация. Информационно-справочная документация.</p> <p>Определение формуляра-образца. Реквизиты, их оформление. Бланки документов; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов. Язык и стиль служебных документов. Корректурные знаки и их использование при редактировании служебных документов</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ. Свойства документа. Документирование.</li> <li>2. Способы документирования информации. Информация и документ.</li> <li>3. Носители информации. Системы документации.</li> <li>4. Организационно-распорядительная документация. Информационно-справочная документация.</li> <li>5. Определение формуляра-образца.</li> <li>6. Реквизиты, их оформление. Бланки документов</li> </ol> </li> </ol>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>20</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные понятия документационного обеспечения управления. Организация документооборота. Прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Понятие делопроизводства. Документооборот. Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления.</i></p> <p>Государственная служба документационного обеспечения управления. Структура, функции службы</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Должностной состав. Типовая технология организации документооборота. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Государственная служба документационного обеспечения управления. 2. Структура, функции службы Должностной состав. 3. Типовая технология организации документооборота. 4. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	18	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	
<b>Самостоятельная работа -</b>		<b>38</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>12</b>	
<b>лекции, уроки -</b>		<b>4</b>	
<b>практические занятия –</b>		<b>8</b>	
<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 42. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 42.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий.
- методические указания по самостоятельной работе.

### 42.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.delpro.narod.ru/](http://www.delpro.narod.ru/)
- [www.dogovor.helpery.ru/](http://www.dogovor.helpery.ru/)
- [www.eos.ru/](http://www.eos.ru/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная

технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 43. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть систему документационного обеспечения управления;</li> <li>- показать особенности делопроизводства на современном этапе.</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>– основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота:</li> <li>- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>(коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Кантеева А.Р.  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ** **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **43.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **43.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.07.

## **43.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности,
- определять способ начала осуществления предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предприятия при создании конкретного дела;
- выбирать методы сбора и анализа информации в сфере предпринимательской деятельности.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- правовую и социально-экономическую сущность предпринимательства;
- направления и методы исследования предпринимательских рисков;
- особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности;
- основные этапы создания бизнеса;
- методы минимизации предпринимательского риска.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

– анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

– проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

#### **43.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 84 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 20 часов, в том числе:

- лекции, уроки - 6 часов;

- практические занятия – 14 часов;

самостоятельная работа – 64 часа

### **44 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДисЦИПЛИНЫ**

#### **44.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>20</b>
лекции, уроки	6
практические занятия	14
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт</b>	

#### 44.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<b>Теоретические основы предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности.</b>		
Тема 1.1.	<p><b>Общая характеристика предпринимательства.</b>            Сущность предпринимательства. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства. Виды предпринимательства.</p> <p><b>Основные теории предпринимательства</b>            Взгляды на предпринимательскую деятельность в докапиталистический период.            Теории предпринимательства XVIII—XIX вв. Меркантилисты и представители классической политической экономии о предпринимательстве. Появление теорий предпринимательской деятельности, критикующих ее капиталистические формы.            Учения о предпринимательстве XX и начала XXI вв. Концепция предпринимательской деятельности И. Шумпетера. Концепция предпринимательской деятельности В. Зомбарта. Взгляды представителей неоавстрийской школы на предпринимательство.            Теории предпринимательской деятельности, появившиеся после Второй мировой войны.</p> <p><b>Малое предпринимательство в условиях цифровой экономики.</b> Место и роль малого предпринимательства в высокотехнологическом секторе экономики. Использование технологий «облачных вычислений» для повышения эффективности в организациях малого бизнеса. Роль образования в развитии малого предпринимательства в условиях цифровой экономики.</p>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>            1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).            2. Подготовка к контрольным вопросам:                1. Предпринимательство как явление и как процесс.                2. Теории предпринимательства XVIII—XIX вв.</p>	20	
Тема 1.2.	<p><b>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>            Основные формы осуществления предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Коллективные формы организации предпринимательства.            Корпоративные формы предпринимательства. Простое товарищество является договорной формой</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>коллективного предпринимательства. Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Организационно-экономические формы предпринимательства.</p> <p><b>Основы создания и развития коммерческих организаций</b></p> <p>Этапы создания нового предприятия. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного фонда предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.</b> Понятие юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коллективные формы организации предпринимательства.</li> <li>2. Акционерное общество.</li> <li>3. Крестьянское (фермерское) хозяйство.</li> </ol>	22	
<b>Раздел 2</b>	<b>Предпринимательский риск и прекращение предпринимательской деятельности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><b>Предпринимательский риск</b></p> <p>Понятие предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательских рисков. Управление рисками.</p> <p><b>Прекращение предпринимательской деятельности</b></p> <p>Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций. Этапы купли-продажи предприятия. Банкротство отсутствующего должника.</p>	2	3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам</p>	22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Понятие и классификация предпринимательских рисков. 2. Методы оценки предпринимательских рисков. Управление рисками 3. Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. 4. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. 5. Ликвидация юридического лица. 6. Банкротство предпринимательских организаций. 7. Этапы купли-продажи предприятия. 8. Банкротство отсутствующего должника.		
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>64</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>20</b>	
<b>лекции, уроки -</b>		<b>6</b>	
<b>практические занятия –</b>		<b>14</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 45. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 45.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 45.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html>
2. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105043.html>

##### Дополнительные источники

1. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html>

##### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.consultant.ru/online/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- <http://www.rg.ru>.
- [http://www.benran.ru/Lib\\_kat.htm](http://www.benran.ru/Lib_kat.htm)
- <http://www.norma-verlag.com/journal/>
- <http://www.kremlin.ru/>
- <http://www.government.ru/>
- <http://www.rsl.ru>
- <http://www.lawlibrary.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### 46. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачёт;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– методы оценки эффективности их использования;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– способы экономии ресурсов, в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение предприятия необходимыми ресурсами;</li> <li>- планирование и организация экономической деятельности предприятий;</li> <li>- механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;</li> <li>- поддержание производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности,</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы ценообразования;</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия.</p>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Карпухин Э.В., к.т.н.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **46.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **46.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.08.

## **46.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- деловую информацию и информационные технологии, информационные процессы в бухучете;
- методические и практические аспекты разработки учетной политики;
- информационное и технологическое обеспечение ИС, технологий решения задач бухучета;
- технологическое обеспечение ИС учетной деятельности;
- информационные технологии для решения профессиональных задач;
- бухгалтерский учет в программе 1С Бухгалтерия. Электронный офис в бухучете.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

**46.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 82 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 14 часов, в том числе в форме практической подготовки - 4 часа, в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;

- практические занятия – 6 часов;

- лабораторные занятия – 4 часа;

самостоятельная работа – 68 часов.

**47. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ Дисциплины****47.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>82</b>	
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
лекции, уроки	4	
практические занятия	6	
лабораторные занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>68</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

**47.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деловая информация и информационные технологии</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Информационные процессы в бухучете и объективная необходимость их автоматизации. Методические и практические аспекты разработки учетной политики</i></p> <p>Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой и бухгалтером; автоматизированные информационные системы и технологии в бухгалтерии; классификация автоматизированных, информационных технологий; автоматизированные рабочие места (АРМ) — средства автоматизации работы конечного пользователя; задачи автоматизированной информационной технологии бухгалтерии.</p> <p>Методические и организационные принципы создания АИС и АИТ бухгалтерии; стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС бухгалтерии; возможности компьютерного моделирования фрагментов учетной деятельности; роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач бухгалтерии; порядок выполнения постановок задач бухгалтерии</p>	2	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>26. Информационные технологии, их классификация.</p> <p>27. Стадии и методы организации ИС и ИТ.</p> <p>28. Порядок постановок управленческих задач.</p> <p>29. Классификаторы, коды и технология их применения.</p> <p>30. Структура внутримашинного ИО.</p> <p>31. Режимы автоматизированной обработки информации в экономической деятельности.</p> <p>32. Инструментальные средства технологического обеспечения ИС и ИТ.</p> <p>33. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой и торговлей.</p> <p>34. Классификация автоматизированных, информационных технологий.</p>	22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	35. Задачи автоматизированной информационной технологии бухучета. 36. Стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС бухучета. 37. Роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач бухучета.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Адаптивные информационные технологии</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Адаптированная компьютерная техника. Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями</i></p> <p>Введение. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.</p> <p>Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации.</p> <p>Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.</p> <p>Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.</p> <p>Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p> <p>Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата). Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п.</p> <p>Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п.</p> <p>Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Адаптивные способы работы в табличных процессорах. Адаптивные возможности программ создания презентаций. Адаптивные возможности обработки графической информации.</p> <p><b>Практические занятия .</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>24. Основные направления развития современных ИТ.</p> <p>25. Адаптивные возможности программ создания презентаций.</p> <p>26. Адаптивные возможности обработки графической информации.</p> <p>27. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями.</p>	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Использование информационных технологий для решения профессиональных задач</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<p><i>Защита информации в экономических информационных системах (ЭИС). Компьютерное моделирование технологии решения функциональных задач бухучета. Бухгалтерский учет в программе 1С Бухгалтерия. Электронный офис в бухучете</i></p> <p>Виды угроз безопасности ЭИС; методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; основные виды защиты, используемые в АИТ учетной деятельности. Функции бухучета; задачи бухучета; проблемно-ориентированные АИТ бухучета.</p> <p>1С:Предприятие: платформа и конфигурация; Основные возможности и особенности внедрения; Обновление конфигурации; Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя; Интерфейс и объекты системы; Последовательность учетных действий; Главное меню; Панели инструментов; Панель функций; Документы; Журналы документов; Константы; Справочники; Отчеты; Обработки; Регистры; Планы счетов; Планы видов характеристик; Об автоматизированной форме бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие и состав электронного офиса в бухучете; техническое обеспечение электронного офиса в бухучете; программное обеспечение электронного офиса в бухучете; организационные формы использования электронного офиса на предприятиях различного типа; использование информационной среды для решения задач учетной деятельности на базе электронного офиса</p> <p><b>Лабораторные занятия</b></p> <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	3	
		2	
		2	
		2	
		24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общая характеристика бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия. 2. 1С:Предприятие 8.1 платформа и конфигурация. 3. Основные возможности и особенности внедрения 4. Обновление конфигурации в программе 1С Бухгалтерия. 5. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя. 6. Интерфейс и объекты системы в программе 1С Бухгалтерия. 7. Последовательность учетных действий в программе 1С Бухгалтерия. 8. Главное меню программы 1С Бухгалтерия. 9. Панели инструментов в программе 1С Бухгалтерия. 10. Панель функций в программе 1С Бухгалтерия. 11. Документы в программе 1С Бухгалтерия. 12. Журналы документов в программе 1С Бухгалтерия. 13. Константы в программе 1С Бухгалтерия. 14. Справочники в программе 1С Бухгалтерия. 15. Отчеты в программе 1С Бухгалтерия. 16. Обработки в программе 1С Бухгалтерия. 17. Регистры в программе 1С Бухгалтерия. 18. Планы счетов в программе 1С Бухгалтерия. 19. Планы видов характеристик в программе Бухгалтерия. 20. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельная работа</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия –</b> <b>лабораторные занятия -</b> <b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>82</b> <b>68</b> <b>14</b> <b>4</b> <b>6</b> <b>4</b> <b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 48. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 48.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 48.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

##### Дополнительные источники

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

#### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- Библиотека электронных учебных курсов “e-college”: <http://www.e-college.ru/center/index.html>
- Библиотека «Академии Информационных Систем»: <http://infosystems.ru/library.html>
- Википедия – свободная энциклопедия. Тема: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: <http://ru.wikipedia.org>
  - <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### 49. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Карпухин Э.В., к.т.н.  
*(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)*

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **49.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **49.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.08.

## **49.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- деловую информацию и информационные технологии, информационные процессы в бухучете;
- методические и практические аспекты разработки учетной политики;
- информационное и технологическое обеспечение ИС, технологий решения задач бухучета;
- технологическое обеспечение ИС учетной деятельности;
- информационные технологии для решения профессиональных задач;
- бухгалтерский учет в программе 1С Бухгалтерия. Электронный офис в бухучете.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

**49.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 82 часа, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 14 часов, в том числе в форме практической подготовки - 4 часа, в том числе:

- лекции, уроки - 4 часа;
- практические занятия – 6 часов;
- лабораторные занятия – 4 часа;
- самостоятельная работа – 68 часов.

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ Дисциплины****1.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>82</b>	
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
лекции, уроки	4	
практические занятия	6	
лабораторные занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>68</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деловая информация и информационные технологии</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Информационные процессы в бухучете и объективная необходимость их автоматизации. Методические и практические аспекты разработки учетной политики</i></p> <p>Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой и бухгалтером; автоматизированные информационные системы и технологии в бухгалтерии; классификация автоматизированных, информационных технологий; автоматизированные рабочие места (АРМ) — средства автоматизации работы конечного пользователя; задачи автоматизированной информационной технологии бухгалтерии.</p> <p>Методические и организационные принципы создания АИС и АИТ бухгалтерии; стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС бухгалтерии; возможности компьютерного моделирования фрагментов учетной деятельности; роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач бухгалтерии; порядок выполнения постановок задач бухгалтерии</p>	2	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>38. Информационные технологии, их классификация.</p> <p>39. Стадии и методы организации ИС и ИТ.</p> <p>40. Порядок постановок управленческих задач.</p> <p>41. Классификаторы, коды и технология их применения.</p> <p>42. Структура внутримашинного ИО.</p> <p>43. Режимы автоматизированной обработки информации в экономической деятельности.</p> <p>44. Инструментальные средства технологического обеспечения ИС и ИТ.</p> <p>45. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой и торговлей.</p> <p>46. Классификация автоматизированных, информационных технологий.</p> <p>47. Задачи автоматизированной информационной технологии бухгалтерии.</p>	22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	48. Стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС бухучета. 49. Роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач бухучета.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Информационное и технологическое обеспечение ИС</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем, рабочих мест и технологий решения задач бухучета. Технологическое обеспечение ИС учетной деятельности</i></p> <p>Информационные потребности бухгалтерии на предприятии (фирме); структура и содержание информационно обеспечения (ИО); требования к ИО; немашинное информационное обеспечение; состав и организация внутримашинного информационного обеспечения задач бухучета.</p> <p>Понятие, цели и задачи технологического обеспечения; техническое обеспечение АИТ решения задач учетной деятельности; критерии выбора средств технического обеспечения; программное обеспечение информационной технологии управления учетной деятельностью; архитектура «клиент-сервер» в локальных вычислительных информационных систем в бухучете; технология решения аналитических и прогнозных задач бухучета.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>28. Информационные потребности бухучета на предприятии (фирме).</p> <p>29. Немашинное информационное обеспечение.</p> <p>30. Понятие, цели и задачи технологического обеспечения.</p> <p>31. Критерии выбора средств технического обеспечения.</p> <p>32. Архитектура «клиент-сервер» в локальных вычислительных информационных систем.</p> <p>33. Виды угроз безопасности ИС.</p> <p>34. Основные виды защиты, используемые в АИТ учетной деятельности.</p> <p>35. Задачи бухучета, их решение методами информатизации.</p> <p>36. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами.</p> <p>37. Обеспечивающие подсистемы автоматизированной ИС: информационная, техническая, математическая, программная, организационная и правовая.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>22</p>	<p>2</p>
<b>Раздел 3</b>	<b>Использование информационных технологий для решения профессиональных задач</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 3.1.</b>	<p><i>Защита информации в экономических информационных системах (ЭИС). Компьютерное моделирование технологии решения функциональных задач бухучета. Бухгалтерский учет в программе 1С Бухгалтерия. Электронный офис в бухучете</i></p> <p>Виды угроз безопасности ЭИС; методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; основные виды защиты, используемые в АИТ учетной деятельности. Функции бухучета; задачи бухучета; проблемно-ориентированные АИТ бухучета.</p> <p>1С:Предприятие: платформа и конфигурация; Основные возможности и особенности внедрения; Обновление конфигурации; Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя; Интерфейс и объекты системы; Последовательность учетных действий; Главное меню; Панели инструментов; Панель функций; Документы; Журналы документов; Константы; Справочники; Отчеты; Обработки; Регистры; Планы счетов; Планы видов характеристик; Об автоматизированной форме бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие и состав электронного офиса в бухучете; техническое обеспечение электронного офиса в бухучете; программное обеспечение электронного офиса в бухучете; организационные формы использования электронного офиса на предприятиях различного типа; использование информационной среды для решения задач учетной деятельности на базе электронного офиса</p>		3
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Общая характеристика бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия.</li> <li>22. 1С:Предприятие 8.1 платформа и конфигурация.</li> <li>23. Основные возможности и особенности внедрения</li> <li>24. Обновление конфигурации в программе 1С Бухгалтерия.</li> <li>25. Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя.</li> <li>26. Интерфейс и объекты системы в программе 1С Бухгалтерия.</li> <li>27. Последовательность учетных действий в программе 1С Бухгалтерия.</li> <li>28. Главное меню программы 1С Бухгалтерия.</li> <li>29. Панели инструментов в программе 1С Бухгалтерия.</li> </ol>	24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	30. Панель функций в программе 1С Бухгалтерия. 31. Документы в программе 1С Бухгалтерия. 32. Журналы документов в программе 1С Бухгалтерия. 33. Константы в программе 1С Бухгалтерия. 34. Справочники в программе 1С Бухгалтерия. 35. Отчеты в программе 1С Бухгалтерия. 36. Обработки в программе 1С Бухгалтерия. 37. Регистры в программе 1С Бухгалтерия. 38. Планы счетов в программе 1С Бухгалтерия. 39. Планы видов характеристик в программе Бухгалтерия. 40. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельная работа</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия –</b> <b>лабораторные занятия -</b> <b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>82</b> <b>68</b> <b>14</b> <b>4</b> <b>6</b> <b>4</b> <b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 2.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

##### Дополнительные источники

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

#### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- Библиотека электронных учебных курсов “e-college”: <http://www.e-college.ru/center/index.html>
- Библиотека «Академии Информационных Систем»: <http://infosystems.ru/library.html>
- Википедия – свободная энциклопедия. Тема: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: <http://ru.wikipedia.org>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по специальности  
социально-экономического профиля  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена: бухгалтер  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Пенза, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Организация-разработчик:**           ЧПОУ ПГТК          

**Разработчик:** Федотов В.Н., к.т.н., доцент  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 3.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 3.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.09.

## 3.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

*Общие компетенции (ОК):*

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10).

### **3.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы (всего) – 80 часов, в том числе:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 14 часов, в том числе:

- лекции, уроки - 4 часа;
- практические занятия – 10 часов;
- самостоятельная работа – 66 часов.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ Дисциплины**

### **4.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями, в том числе:</b>	<b>14</b>
лекции, уроки	4
практические занятия	10
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>66</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### 4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные, экологические и социальные.</p> <p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; возможные последствия. Меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Общие требования к производственной безопасности технических систем и технологических процессов</p> <p>Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p> <p>Гражданская оборона, история ее создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Основные понятия гражданской обороны (ГО). Задачи гражданской обороны.</p> <p>Организация управления гражданской обороной. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты.</p> <p>Отравляющие вещества в продуктах горения. Средства защиты органов дыхания. Средства пожаротушения и правила их использования. Главные составляющие здоровья человека.</p> <p>Наркомания. Социальные последствия табакокурения.</p>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие «экстремальная ситуация».	22	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Понятие «катастрофа». 3. Классификация чрезвычайных ситуаций в зависимости от характера их источника. 4. Зона чрезвычайной ситуации. 5. Какие чрезвычайные ситуации называются «частные»? 6. Какие чрезвычайные ситуации называются «объектовые»? 7. Какие чрезвычайные ситуации называются «региональные»? 8. Какие чрезвычайные ситуации называются «глобальные»? 9. Перечислите чрезвычайные ситуации техногенного характера. 10. Как организовать работу предприятия в чрезвычайной ситуации? 11. Кто входит в штаб гражданской обороны предприятия? 12. Назовите основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 13. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты? 14. Для чего предназначен противогаз? 15. Назовите главные составляющие здоровья человека. 16. Что такое наркомания?		
<b>Раздел 2*</b>	<b>Основы военной службы</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Основы обороны государства. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении национальной безопасности страны. Правовые основы деятельности Вооруженных Сил РФ в современных условиях. Организация воинского учета и военная служба. Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Международные правила поведения	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	военнослужащего в бою. Военнопатриотическое воспитание. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Что является символом воинской чести? 2. Какие рода войск входят в сухопутные войска. 3. В чем выражается воинский долг военнослужащего? 4. Что такое дни воинской славы России? 5. Роль Вооруженных Сил РФ в современной войне. 6. Общее руководство Вооруженными Силами РФ. 7. Виды Вооруженных сил РФ. 8. Боевые традиции. 9. Воинский долг. 10. Воинская обязанность.	44	
<b>Раздел 2**</b>	<b>Основы медицинских знаний</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Понятие первой помощи. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая доврачебная помощь в чрезвычайных ситуациях. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Первая (доврачебная) помощь при термических поражениях. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях, перегревании. Первая (доврачебная) помощь при обморожениях, утоплении. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах. Первая медицинская помощь при остановке сердца.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:	44	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. 2. Первая помощь при различных видах травм. 3. Способы остановки кровотечения. 4. Понятие сердечной недостаточности. 5. Признаки инсульта и первая помощь при инсульте. 6. Признаки инфаркта и первая помощь при инфаркте.		
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	
<b>самостоятельная работа -</b>		<b>66</b>	
<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>		<b>14</b>	
<b>лекции, уроки -</b>		<b>4</b>	
<b>практические занятия –</b>		<b>10</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Примечание. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенные на изучение основ военной службы», на освоение основ медицинских знаний

\* **Раздел 2 Основы военной службы** - используется для подгрупп юношей;

\*\* **Раздел 2 Основы медицинских знаний** - используется для подгрупп девушек.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий.
- методические указания по самостоятельной работе.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Бажанов А.В. Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы военной службы: основы обороны государства. Основы медицинских знаний. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://novtex.ru/bjd/>
- <http://bezhede.ru/>
- <http://lpmaps.com/>
- <http://school-obz.org/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение классификации опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению;</li> <li>- организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- применение индивидуальных и коллективных средств защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- владеть приемами оказания первой помощи пострадавшим;</li> <li>- применение первичных средств пожаротушения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их возможные последствия.</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– основные понятия и определения гражданской обороны, задачи гражданской обороны;</li> <li>– знать правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны.</li> </ul>	