

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ ПГТК  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПГТК  
Э.Т.Шлосберг

СОГЛАСОВАНО

Работодатель  
ИП Орехова Г.В.  
Главный бухгалтер



Г.И.Сунозова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Пенза, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Организация-разработчик:** ЧПОУ ПГТК

**Разработчик:**  
Сафронова О.Н., к.э.н.

### **ОДОБРЕНО**

На заседании предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от « 29 » августа 20 23 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Савинова О.В., к.э.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида деятельности)
6. Фонд оценочных средств

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**- иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

**- уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**- знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **282** часа, в том числе:

объем образовательной программы (всего) – **162** часа (в том числе в форме практической подготовки - 4 часа), включая:

самостоятельная учебная работа – **94** часа;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – **62** часа, в том числе:

- лекции, уроки - **16** часов;

- практические занятия – **46** часов (в том числе в форме практической подготовки) - 4 часа;

учебная практика (в том числе в форме практической подготовки) - **108** часов;

промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) – **18** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) / в том числе в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов
			Занятия по МДК				Практика				
			суммарная, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. теоретическое обучение, практические занятия / в том числе в форме практ. подготовки часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов / в том числе в форме практ. подготовки	производственная (по профилю специальности), часов			
Форма обучения: <i>заочная</i>											
1	2	3	5	6	7		8	9	10	12	
ПК 1.1	Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов	78/26	30	30	-		26/26	-	22		
ПК 1.3	Раздел 2. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	64/30	12/2	12/2	-		28/28	-	24		
ПК 1.2	Раздел 3. Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	60/28	10/2	10/2	-		26/26	-	24		
ПК 1.4	Раздел 4 Формирование бухгалтерской проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	62/28	10	10			28/28		24		
Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов		18								18	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>282/112</b>	<b>62/4</b>	<b>62/4</b>	<b>-</b>		<b>108/108</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>18</b>	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>			
<b>Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов</b>		<b>52</b>	
<p><b>Тема 1.1.</b> Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов</p>	<p><b>Обработка первичных бухгалтерских документов</b></p> <p><i>1. Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций</i>            Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций</p> <p><i>2. Первичная бухгалтерская документация</i>            Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Ведомость учета затрат (расходов).</p>	2	1
<b>Практические занятия</b>		8	
<p><b>Тема 1.2.</b> Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p><b>Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</b></p> <p><i>1. План счетов бухгалтерского учета</i>            Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p><i>2. Разработка оптимального рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</i>            Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы. Подходы к оптимальной организации рабочего плана счетов: автономия или объединение финансового и управленческого учета</p>	2	2
<b>Практические занятия</b>		8	
<p><b>Тема 1.3.</b> Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств</p>	<p><b>Документальное оформление, учет поступления выбытия и использования основных средств и нематериальных активов</b></p> <p><i>1 Имущество организации, его состав</i>            Учет поступления и наличия основных средств; документальной оформление и учет выбытия основных средств; амортизация основных средств; способы определения сумм амортизационных</p>	2	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	отчислений; учет амортизации основных средств; учет ремонта основных средств; особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций <i>2 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов</i> Учет поступления и создания нематериальных активов; амортизация и учет нематериальных активов; учет выбытия нематериальных активов		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Состав нормативной документации, регулирующей учет денежных средств. 2. Документальное оформление операций по расчетному счету. 3. Нормативная документация по учету основных средств. 4. Первичная документация по движению основных средств, порядок ее составления и утверждения. 5. Определение полезного срока использования объектов основных средств. 6. Порядок формирования инвентарных объектов и ведения аналитического учета основных средств (пообъектного и суммового). 7. Определение первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств. 8. Способы начисления и включения в затраты по видам деятельности амортизации основных средств в бухгалтерском учете и применительно к налогообложению прибыли. 9. Бухгалтерский учет амортизации, ее принятие к бухгалтерскому учету и списание. 10. Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая. 11. Процесс выполнения группировки первичных бухгалтерских документов. 12. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 13. Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы.	22	
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>26</b>	
<b>Виды работ:</b>	– ознакомление с процессом приемки и оприходования основных средств в организации; – оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств;		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление документов по приобретению основных средств;</li> <li>– проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств;</li> <li>– оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);</li> <li>– проведение переоценки основных средств;</li> <li>– ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления;</li> <li>– ведение учета арендованного имущества у арендатора;</li> <li>– ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя;</li> <li>– ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга);</li> <li>– ознакомление с составом нематериальных активов организации;</li> <li>– проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета организационных расходов;</li> <li>– порядок принятия к учету нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке»;</li> <li>– организация аналитического учета по счетам 07 и 08;</li> <li>– проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения»;</li> <li>– проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества);</li> <li>– проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги;</li> <li>– оформление документами поступления и расходования материальных ценностей;</li> <li>– проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам;</li> <li>– проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения;</li> <li>– исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
1	2	3	4
	<p>материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оприходование неотфактурованных поставок;</li> <li>– проведение транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>– участие в инвентаризации производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с принятой в организации системой учета затрат;</li> <li>– участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг);</li> <li>– ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ознакомление с двумя подходами к учету затрат, с использованием счетов 20–29, с использованием счетов 20–29 и 30–39;</li> <li>– отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»;</li> <li>– проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам или излишкам незавершенного производства;</li> <li>– проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами;</li> <li>– составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад;</li> <li>– обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции»;</li> <li>– ознакомление с документами на отгружаемую продукцию;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики;</li> <li>– ознакомление с методами определения рыночной цены;</li> <li>– знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок;</li> <li>– проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ведение расчетов с кредиторами и дебиторами;</li> <li>– отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</li> <li>– ведение аналитического учета по счету 60;</li> <li>– ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;</li> <li>– отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</li> <li>– ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов.</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1</b> Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет материально-производственных запасов	<b>Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов и расходов на производство</b> 1. <i>Классификация и оценка материально-производственных запасов.</i> Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; синтетический и аналитический учет производственных запасов; готовая продукция, ее оценка бухгалтерией 2. <i>Расходы организации.</i> Расходы организации и определение их величин; классификация расходов; учет затрат на производство продукции (работ, услуг); виды калькуляции; способы калькулирования себестоимости; учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей; учет непроизводственных расходов и потерь; учет вспомогательных расходов; оценка незавершенного производства; себестоимость продукции; готовая продукция, ее оценка и учет; учет продажи продукции и учет расходов на продажу.	2	3
<b>Практические занятия</b>		10	
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Состав фактических затрат, связанных с созданием, приобретением и доведением объектов нематериальных активов до требований эксплуатации. 2. Виды инвентарной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления в собственность организации. 3. Виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации. 4. Отнесение начисленных сумм амортизации нематериальных активов на затраты по видам деятельности организации. 5. Бухгалтерские проводки по всем видам выбытия нематериальных активов. 6. Учет перемещения основных средств. 7. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. 8. Виды калькуляции. 9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. 10. Готовая продукция, ее оценка и учет.		24	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>28</b>	
<b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с процессом приемки и оприходования основных средств в организации;</li> <li>– оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств;</li> <li>– оформление документов по приобретению основных средств;</li> <li>– проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств;</li> <li>– оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);</li> <li>– проведение переоценки основных средств;</li> <li>– ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления;</li> <li>– ведение учета арендованного имущества у арендатора;</li> <li>– ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя;</li> <li>– ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга);</li> <li>– ознакомление с составом нематериальных активов организации;</li> <li>– проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета организационных расходов;</li> <li>– порядок принятия к учету нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке»;</li> <li>– организация аналитического учета по счетам 07 и 08;</li> <li>– проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения»;</li> <li>– проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества);</li> <li>– проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги;</li> <li>– оформление документами поступления и расходования материальных ценностей;</li> <li>– проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
1	2	3	4
	<p>лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения;</li> <li>– исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;</li> <li>– оприходование неотфактурованных поставок;</li> <li>– проведение транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>– участие в инвентаризации производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с принятой в организации системой учета затрат;</li> <li>– участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг);</li> <li>– ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ознакомление с двумя подходами к учету затрат, с использованием счетов 20–29, с использованием счетов 20–29 и 30–39;</li> <li>– отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»;</li> <li>– проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам или излишкам незавершенного производства;</li> <li>– проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами;</li> <li>– составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад;</li> <li>– обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции»;</li> <li>– ознакомление с документами на отгружаемую продукцию;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики;</li> <li>– ознакомление с методами определения рыночной цены;</li> <li>– знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок;</li> <li>– проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ведение расчетов с кредиторами и дебиторами;</li> <li>– отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</li> <li>– ведение аналитического учета по счету 60;</li> <li>– ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</li> <li>– ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов..</li> </ul>		
<b>Раздел 3. Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 3.1</b> Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	<b>Ведение учета денежных средств, финансовых вложений, учет труда и заработной платы</b> <i>1. Учет кассовых операций.</i> Учет в главной кассе и в операционных кассах; документальное оформление кассовых операций; учет денежных документов, ценных бумаг; виды ценных бумаг; учет финансовых вложений; учет безналичных операций по расчетному счету; учет операций на валютном счете; учет операций на специальных счетах; учет переводов в пути; организация оплаты труда; формы и системы оплаты труда; тарифная система, ее элементы; состав фонда заработной платы; аналитический и синтетический учет заработной платы; удержания из заработной платы, налоги и платежи от фонда заработной платы и их учет <i>2 Учет расчетов с подотчетными лицами, дебиторами</i> Подотчетные лица, документальное оформление расчетов с подотчетными лицами; аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами; дебиторская задолженность, ее состав	4	1
<b>Практические занятия</b>		6	
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Состав фонда заработной платы. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Нормативная документация по учету материальных запасов. 4. Первичная документация на движение материальных запасов. 5. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих в счет имущественных вкладов в уставный капитал, по договору дарения и другим безвозмездным основаниям. 6. Учет и оценка материальных запасов собственного производства. 7. Особенности учета приспособлений и хозяйственных принадлежностей, относящихся к оборотным средствам.		24	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	8. Учет отклонений в стоимости материальных запасов и транспортно-заготовительных расходов. 9. Складской учет материалов и бухгалтерский контроль его ведения. 10. Количественно-суммовой учет материалов в бухгалтерии.		
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>26</b>	
<b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с процессом приемки и оприходования основных средств в организации;</li> <li>– оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств;</li> <li>– оформление документов по приобретению основных средств;</li> <li>– проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств;</li> <li>– оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);</li> <li>– проведение переоценки основных средств;</li> <li>– ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления;</li> <li>– ведение учета арендованного имущества у арендатора;</li> <li>– ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя;</li> <li>– ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга);</li> <li>– ознакомление с составом нематериальных активов организации;</li> <li>– проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета организационных расходов;</li> <li>– порядок принятия к учету нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке»;</li> <li>– организация аналитического учета по счетам 07 и 08;</li> <li>– проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения»;</li> <li>– проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества);</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги;</li> <li>– оформление документами поступления и расходования материальных ценностей;</li> <li>– проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам;</li> <li>– проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения;</li> <li>– исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;</li> <li>– оприходование неотфактурованных поставок;</li> <li>– проведение транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>– участие в инвентаризации производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с принятой в организации системой учета затрат;</li> <li>– участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг);</li> <li>– ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ознакомление с двумя подходами к учету затрат, с использованием счетов 20–29, с использованием счетов 20–29 и 30–39;</li> <li>– отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»;</li> <li>– проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам или излишкам незавершенного производства;</li> <li>– проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами;</li> <li>– составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад;</li> <li>– обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции»;</li> <li>– ознакомление с документами на отгружаемую продукцию;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики;</li> <li>– ознакомление с методами определения рыночной цены;</li> <li>– знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок;</li> <li>– проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ведение расчетов с кредиторами и дебиторами;</li> <li>– отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
1	2	3	4
	<p>«Расчеты с поставщиками и подрядчиками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение аналитического учета по счету 60;</li> <li>– ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;</li> <li>– отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</li> <li>– ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов..</li> </ul>		
<b>Раздел 4. Формирование бухгалтерской проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	<b>Бухгалтерский учет в организациях торговли</b> <i>1. Специфика учета в организациях торговли.</i> Аналитический и синтетический учет товаров торговли; учет торговой наценки; учет издержек обращения; документальное оформление продаж; учет продаж; учет товаров, полученных на комиссию; учет экспортных операций.	4	3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Способы оценки и учет расхода материалов (отпуск производственным и другим подразделениям, продажа, передача в качестве имущественного взноса в уставный капитал и т.д.). 2. Налогообложение хозяйственных фактов движения материальных запасов. 3. Порядок оценки готовой продукции, определения и списания отклонений фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой). 4. Формирование единиц учета готовой продукции. 5. Бухгалтерский учет выпуска и оприходования готовой продукции в местах ее складирования, выполненных и сданных работ, оказанных услуг. 6. Учет затрат на продажу продуктов труда. 7. Начисление и учет налога на добавленную стоимость (НДС) и других налогов по операциям с готовой продукцией, сдаче работ, выполнению услуг. 8. Особенности учета экспортных поставок продукции. 9. Сортовой (номенклатурный) учет готовой продукции на складе и количественно-суммовой	24	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	учет в бухгалтерии. 10. Порядок инвентаризации готовой продукции и учет ее результатов.		
	<i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Экзамен</b>	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
<b>Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>28</b>	
<b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с процессом приемки и оприходования основных средств в организации;</li> <li>– оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов поступления основных средств;</li> <li>– оформление документов по приобретению основных средств;</li> <li>– проведение учета НДС по приобретению (созданию) основных средств;</li> <li>– оформление бухгалтерских операций по учету различных вариантов выбытия основных средств;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств линейным способом и способом уменьшаемого остатка;</li> <li>– проведение расчета амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);</li> <li>– проведение переоценки основных средств;</li> <li>– ведение учета затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе его осуществления;</li> <li>– ведение учета арендованного имущества у арендатора;</li> <li>– ведение учета имущества, сданного в аренду, у арендодателя;</li> <li>– ознакомление с основами финансовой аренды (лизинга);</li> <li>– ознакомление с составом нематериальных активов организации;</li> <li>– проведение учета деловой репутации организации, как объекта нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета организационных расходов;</li> <li>– порядок принятия к учету нематериальных активов;</li> <li>– проведение учета долгосрочных инвестиций с помощью счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке»;</li> <li>– организация аналитического учета по счетам 07 и 08;</li> <li>– проведение учета финансовых вложений организации на счете 58 «Финансовые вложения»;</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение учета по договору о совместной деятельности (простого товарищества);</li> <li>– проведение учета инвестиций в государственные и частные ценные бумаги;</li> <li>– оформление документами поступления и расходования материальных ценностей;</li> <li>– проведение учета материальных ценностей по местам хранения и материально-ответственным лицам;</li> <li>– проведение сверки данных бухгалтерского учета с фактическим наличием продукции и производственных запасов в местах их хранения;</li> <li>– исчисление фактической себестоимости материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с использованием счетов синтетического учета, применяемых для учета материально-производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с особенностью применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;</li> <li>– оприходование неотфактурованных поставок;</li> <li>– проведение транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>– участие в инвентаризации производственных запасов;</li> <li>– ознакомление с принятой в организации системой учета затрат;</li> <li>– участие в составлении калькуляции и анализе затрат по единицам продукции (работ, услуг);</li> <li>– ведение учета по счету 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ознакомление с двумя подходами к учету затрат, с использованием счетов 20–29, с использованием счетов 20–29 и 30–39;</li> <li>– отражение прямых и косвенных затрат на счете 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»;</li> <li>– проведение бухгалтерских записей по выявленным недостаткам или излишкам незавершенного производства;</li> <li>– проведение калькуляции себестоимости продукции различными методами;</li> <li>– составление первичной документации передачи готовой продукции из производства на склад;</li> <li>– обобщение информации о выпущенной продукции на счете 40 «Выпуск готовой продукции»;</li> <li>– ознакомление с документами на отгружаемую продукцию;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками отгрузки продукции в соответствии с выбранным вариантом учетной политики;</li> <li>– ознакомление с методами определения рыночной цены;</li> <li>– знакомство с вариантами формирования выручки и с записями бухгалтерских проводок;</li> <li>– проведение учета расходов по продаже продукции на счете 44 «Расходы на продажу»;</li> <li>– ведение расчетов с кредиторами и дебиторами;</li> </ul>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Форма обучения: заочная</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражение в учете операций, связанных с расчетами за приобретенные ценности на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>– ведение аналитического учета по счету 60;</li> <li>– ведение аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;</li> <li>– отражение отношений организаций и работников на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отражение прочих денежных отношений организаций и работников на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</li> <li>– ведение учета недостачи и потерь материальных ценностей на счете 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– порядок выдачи наличных денег подотчетным лицам и составление авансовых отчетов..</li> </ul>		
	<b>Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю)</b>	<b>18</b>	
	<b>ИТОГО по МДК.01.01:</b>  <div style="text-align: right;"> <b>Всего:</b>  <b>самостоятельная работа -</b>  <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>  <b>лекции, уроки -</b>  <b>практические занятия –</b>  <b>в том числе в форме практической подготовки</b>  <b>учебная практика (в том числе в форме практической подготовки) -</b>  <b>промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) -</b> </div>	<b>282</b> <b>94</b> <b>62</b> <b>16</b> <b>46</b> <b>4</b> <b>108</b> <b>18</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);

2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);

3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

\* - вводная лекция

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную учебную практику.

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 4.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. – № 50. – Ст. 7344.

3. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44-н ( ред. от 16.05.2016) // "Российская газета", №140, 25.07.2001.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26-н (ред. 16.05.2016) // "Российская газета", №91-92, 16.05.2001.

#### 4.2.2. Основная литература:

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации.**

1. Цветкова Е.А. Обработка первичных бухгалтерских документов. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)

2. Цветкова Е.А. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)

3. Цветкова Е.А. Документальное оформление, учет поступления, выбытия и использования основных средств и нематериальных активов. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - www.wikilib.roweb.online

#### **4.2.3. Дополнительная литература**

##### **4.2.3.1. МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации:**

1. Цветкова Е.А. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов и расходов на производство [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - www.wikilib.roweb.online
2. Цветкова Е.А. Ведение учета денежных средств, финансовых вложений, учет труда и заработной платы. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - www.wikilib.roweb.online
3. Цветкова Е.А. Бухгалтерский учет в организациях торговли. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - www.wikilib.roweb.online

##### **4.2.4. Интернет-ресурсы:**

- <http://www.businessuchet.ru/>
- <http://www.buhonline.ru/>
- <http://www.buhgalt.ru/>
- <http://www.buhgalteria.ru/>
- <http://www.pravcons.ru/publ.php>.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### **4.3. Общие требования организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.06 «Документационное обеспечение управления», ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результат (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 – обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Осуществление приема произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; квалифицированное осуществление приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; грамотное проведение проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; организованное и своевременное проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результатов работы на практических занятиях;</li> <li>– результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>– результатов тестирования.</li> </ul> <p>Обоснованное проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; точное и правильное проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; эффективная организация документооборота; грамотное формирование номенклатуры дел; правильное занесение данных по сгруппированным документам в учетных регистрах; своевременная передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; своевременная передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; точное и обоснованное исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 1.2 – разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Грамотное понимание и анализ Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации в зависимости от типа</p>	<p>Анализ дневника</p>

Результат (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	бюджетного учреждения; Проведение обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; Проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Последовательное соблюдение правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирования обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 1.3 – проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Квалифицированное проведение учета кассовых операций, денежных документов; грамотное и безошибочное проведение учета денежных средств на лицевых счетах в органах Казначейства и расчетных и специальных счетах; точное оформление денежных и кассовых документов; грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Анализ дневника
ПК 1.4 – формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Квалифицированное проведение учета основных средств; квалифицированное проведение учета нематериальных активов; квалифицированное проведение учета финансовых вложений; квалифицированное проведение учета материальных запасов; квалифицированное проведение учета затрат на производство; квалифицированное проведение учета готовой продукции и ее реализации; Квалифицированное проведение учета текущих операций и расчетов	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Письменный отчёт обучающегося.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность, эффективность работы при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами. Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в решении профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося
ОК 9 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	Письменный отчёт обучающегося

**Формы контроля обучения:**

- тестирование;
- экзамен;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;

- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

### **Формы оценки**

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

### **Электронный экзамен:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

### **Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:**

Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции.

Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.

Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.

Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций).

### *Методы оценки результатов обучения*

Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Фонд оценочных средств МДК.01.1 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации**

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

- 1 Состав нормативной документации, регулирующей учет денежных средств.
- 2 Документальное оформление операций по расчетному счету.
- 3 Нормативная документация по учету основных средств.
- 4 Первичная документация по движению основных средств, порядок ее составления и утверждения.
- 5 Определение полезного срока использования объектов основных средств.
- 6 Порядок формирования инвентарных объектов и ведения аналитического учета основных средств (пообъектного и суммового).
- 7 Определение первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
- 8 Способы начисления и включения в затраты по видам деятельности амортизации основных средств в бухгалтерском учете и применительно к налогообложению прибыли.
- 9 Бухгалтерский учет амортизации, ее принятие к бухгалтерскому учету и списание.
- 10 Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая.
- 11 Процесс выполнения группировки первичных бухгалтерских документов.
- 12 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
- 13 Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы.
- 14 Состав фактических затрат, связанных с созданием, приобретением и доведением объектов нематериальных активов до требований эксплуатации.
- 15 Виды инвентарной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления в собственность организации.
- 16 Виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации.
- 17 Отнесение начисленных сумм амортизации нематериальных активов на затраты по видам деятельности организации.
- 18 Бухгалтерские проводки по всем видам выбытия нематериальных активов.
- 19 Учет перемещения основных средств.
- 20 Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
- 21 Виды калькуляции.
- 22 Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
- 23 Готовая продукция, ее оценка и учет.
- 24 Состав фонда заработной платы.
- 25 Формы и системы оплаты труда.
- 26 Нормативная документация по учету материальных запасов.
- 27 Первичная документация на движение материальных запасов.
- 28 Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих в счет имущественных вкладов в уставный капитал, по договору дарения и другим безвозмездным основаниям.
- 29 Учет и оценка материальных запасов собственного производства.

- 30 Особенности учета приспособлений и хозяйственных принадлежностей, относящихся к оборотным средствам.
- 31 Учет отклонений в стоимости материальных запасов и транспортно-заготовительных расходов.
- 32 Складской учет материалов и бухгалтерский контроль его ведения.
- 33 Количественно-суммовой учет материалов в бухгалтерии.
- 34 Способы оценки и учет расхода материалов (отпуск производственным и другим подразделениям, продажа, передача в качестве имущественного взноса в уставный капитал и т.д.).
- 35 Налогообложение хозяйственных фактов движения материальных запасов.
- 36 Порядок оценки готовой продукции, определения и списания отклонений фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой).
- 37 Формирование единиц учета готовой продукции.
- 38 Бухгалтерский учет выпуска и оприходования готовой продукции в местах ее складирования, выполненных и сданных работ, оказанных услуг.
- 39 Учет затрат на продажу продуктов труда.
- 40 Начисление и учет налога на добавленную стоимость (НДС) и других налогов по операциям с готовой продукцией, сдаче работ, выполнению услуг.
- 41 Особенности учета экспортных поставок продукции.
- 42 Сортной (номенклатурной) учет готовой продукции на складе и количественно-суммовой учет в бухгалтерии.
- 43 Порядок инвентаризации готовой продукции и учет ее результатов.

#### ***Примерный перечень тем эссе***

1. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
2. Прием первичных бухгалтерских документов на различных носителях.
3. Изучение номенклатуры дел.
4. Заполнение учетных регистров: ведомости учета затрат (расходов).
5. Оформление передачи первичных бухгалтерских документов в архивы: текущий и постоянный.
6. Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
7. Анализ типового плана счетов бухгалтерского учета организации.
8. Анализ рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. Оптимальная организация рабочего плана.
11. Оформление поступления денежных средств в кассу организации.
12. Оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов.
13. Оформление платежных ордеров на списание денежных средств.
14. Оформление выставленных платежных требований.
15. Обмен данными с банком в электронном виде.
16. Учет приобретения основных средств.
17. Оформление и учет дополнительных расходов на создание (приобретение) основных средств.
18. Учет приобретения основных средств, требующего монтажа.
19. Учет монтажа основных средств сторонней организацией.
20. Принятие объекта основных средств к учету.
21. Принятие к учету объекта основных средств после монтажа.
22. Принятие объекта основных средств к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы.
23. Налогообложение хозяйственных фактов по движению основных средств.
24. Правила инвентаризации основных средств и учета ее результатов.
25. Нормативная документация по учету нематериальных активов.
26. Классификация нематериальных активов, принадлежащих организации.

27. Порядок начисления ежемесячных норм амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.

28. Бухгалтерские проводки на хозяйственные факты приобретения и создания объектов нематериальных активов, а также по другим источникам их поступления.

29. Начисление и учет амортизации основных средств.

30. Учет поступления материалов.

31. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены.

32. Учет восстановления (модернизации) основных средств.

33. Учет выбытия основных средств.

34. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.

35. Принятие нематериальных активов к учету.

36. Начисление и учет амортизации нематериальных активов.

37. Учет передачи нематериальных активов.

38. Учет списания нематериальных активов.

39. Установка цен номенклатуры.

40. Учет поступления дополнительных расходов.

41. Классификация материальных запасов, единицы их учета, варианты оценки.

42. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены.

43. Учет материалов, сданных в переработку.

44. Аналитический учет товаров торговли.

45. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.

46. Учет поступления товаров.

47. Учет товаров, принятых на комиссию.

48. Учет продажи товаров по договорам поставки.

49. Учет продажи товаров по договору комиссии.

50. Особенности учета товаров в розничной торговле.

51. Учет расчетов организации комитента с комиссионерами.

52. Складской учет товаров.

53. Синтетический учет товаров торговли.

54. Учет торговой наценки.

55. Учет издержек обращения.

56. Учет товаров, полученных на комиссию.

57. Учет экспортных операций.

58. Порядок инвентаризации материальных запасов и учет ее результатов.

### ***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1 Порядок ведения бухгалтерского учета движения денежных средств, в том числе по упрощенной системе.

2 Обособление вложений во внеоборотные активы от затрат на обычную деятельность организации.

3 Определение инвентарной стоимости (фактической стоимости) внеоборотных активов по данным пообъектного аналитического учета.

4 Составление акта приемки-передачи основных средств, акта на списание основных средств, акта о приемке оборудования.

5 Составление инвентарных карточек на объекты основных средств, принадлежащих организации;

6 Начисление амортизации основных средств.

7 Отражение на счетах бухгалтерского учета (в соответствующих бухгалтерских регистрах) операций по приобретению основных средств, поступивших в

- организацию в результате нового строительства, достройки, реконструкции, модернизации и других улучшений, приобретенных за плату.
- 8 Составление бухгалтерских проводок в соответствующих учетных регистрах по фактам списания, ликвидации в связи с полным физическим износом, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению и т.п. объектов основных средств.
  - 9 Корректировка фактических затрат на приобретение, сооружение основных средств при расчетах в условных денежных единицах, при погашении кредиторской задолженности до и после введения в эксплуатацию объекта основных средств.
  - 10 Расчеты переоценки основных средств различными способами и отражение их результатов в бухгалтерском учете.
  - 11 Начисление налогов по хозяйственным фактам движения основных средств.
  - 12 Определение принадлежности актива к нематериальным активам и порядок документирования его поступления и выбытия.
  - 13 Составление карточек учета нематериальных активов.
  - 14 Ведение учета капитальных вложений в нематериальные активы и определение их инвентарной стоимости.
  - 15 Составление и оформление расчетов амортизации нематериальных активов по их видам.
  - 16 Отнесение суммы начисленной амортизации на затраты организации и составление соответствующих бухгалтерских проводок.
  - 17 Ведение бухгалтерского учета движения нематериальных активов и их амортизации в бухгалтерских регистрах.
  - 18 Начисление налогов по хозяйственным фактам движения нематериальных активов.
  - 19 Контроль достоверности первичной документации на движение материальных запасов и документов складского учета.
  - 20 Ведение книги учета остатков материальных запасов, составление оборотных ведомостей аналитического учета запасов.
  - 21 Определение фактической себестоимости поступивших материальных запасов.
  - 22 Определение фактической себестоимости израсходованных и проданных материалов.
  - 23 Ведение учета поступления и расхода запасов в соответствующих бухгалтерских регистрах.
  - 24 Проведение инвентаризации материальных запасов, составление инвентаризационных и сличительных ведомостей, принятие к бухгалтерскому учету результатов инвентаризации.
  - 25 Определение финансового результата от продажи готовой продукции, сдачи работ, оказания услуг.
  - 26 Порядок формирования единиц учета готовой продукции.
  - 27 Порядок бухгалтерского учета поступления готовой продукции из производства, выполненных и сданных работ, оказанных услуг в различных оценках.
  - 28 Системный контроль бухгалтерией складского учета готовой продукции.
  - 29 Аналитический количественно-суммовой учет готовой продукции в различных вариантах.
  - 30 Аналитический учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
  - 31 Начисление налогов и других налоговых платежей, связанных с расчетами с поставщиками и подрядчиками, в соответствии с действующим налоговым законодательством.
  - 32 Порядок расчета суммы увеличения (уменьшения) добавочного капитала по результатам переоценки основных средств.

***Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности***



**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

К средствам труда относятся(итя)

	станки
	патенты
	топливо
	готовые изделия

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

К основным средствам относится имущество, срок службы которого превышает \_\_\_\_ месяцев

	12
	6
	9
	10

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Основные средства – это средства

	труда
	обращения
	производства
	реализации

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Объекты основных средств организаций учитываются на синтетическом счете

	01
	04
	02
	91

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Единицей учета основных средств является объект

	инвентарный
	синтетический
	аналитический

	обособленный
--	--------------

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

По назначению основные средства подразделяются на	
	производственные и непроизводственные
	основные и вспомогательные
	действующие и бездействующие
	собственные и арендованные

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

По признаку использования основные средства подразделяют в учете на	
	действующие, бездействующие и находящиеся в запасе
	действующие и бездействующие
	собственные и арендованные
	основные, вспомогательные и побочные

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

По принадлежности основные средства подразделяют в учете на	
	собственные и арендованные
	действующие, бездействующие и находящиеся в запасе
	действующие и бездействующие
	основные, вспомогательные и побочные

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

К бухгалтерскому учету принимаются основные средства по _____ стоимости	
	первоначальной
	остаточной
	восстановительной
	рыночной

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается	
	сумма фактических затрат организации на их приобретение , установку
	стоимость воспроизводства основных фондов
	стоимость приобретения по действующим рыночным ценам
	стоимость, полученная в результате переоценки

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

На группу однотипных объектов основных средств можно оформить единый акт при условии, что

	стоимость этих основных средств одинакова, и они приняты к учету в одном месяце
	они приняты к учету в одном месяце
	стоимость этих основных средств одинакова
	они приняты к учету в одном квартале

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

При поступлении объекта основных средств в эксплуатацию оформляется

	акт (накладная) приемки-передачи основных средств
	накладная
	счет-фактура
	мемориальный ордер

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Введение в эксплуатацию объектов основных средств отражается бухгалтерской записью

	Д 01 К 08
	Д 01 К 80
	Д 01 К 76
	Д 08 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на синтетическом счете

	08
	01
	84
	20

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Безвозмездную передачу основных средств оформляют

	актом приемки-передачи
	накладной
	расчетным чеком

	платежным поручением
--	----------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Финансовый результат от выбытия основных средств формируется на синтетическом счете

	91
	99
	01
	84

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается бухгалтерской записью

	Д 02 К 01
	Д 01 К 02
	Д 02 К 91
	Д 91 К 01

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Начисления амортизации основных средств производятся

	ежемесячно
	ежеквартально
	один раз в год
	один раз в неделю

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств, приходуются бухгалтерской записью

	Д 10 К 91
	Д 10 К 99
	Д 10 К 01
	Д 10 К 08

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Амортизация основных средств начисляется в течение

	срока их полезного использования
	всего срока нахождения их в организации

	12 лет
	20 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Начисление амортизации основных средств вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью

	Д 23 К 02
	Д 20 К 02
	Д 25 К 02
	Д 02 К 26

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

По объему и характеру производимых работ различают ремонт основных средств

	капитальный и текущий
	капитальный и вспомогательный
	вспомогательный и главный
	первичный и вторичный

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Для осуществления ремонтных работ на каждый ремонтируемый объект составляют

	ведомость дефектов
	накладную
	инвентарную карточку
	ордер

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Фактические расходы, связанные с проведением работ по ремонту основных средств предприятия, могут быть отнесены на синтетический счет

	20
	91
	99
	84

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Для учета ремонтного фонда целесообразно открывать субсчет «Ремонтный фонд» по синтетическому счету

	96
--	----

	20
	83
	97

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Приемку отремонтированного объекта из капитального ремонта оформляют актом приемки-сдачи формы №

	ОС-3
	ОС-2
	ОС-1
	ОС-6

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

При начислении арендной платы по договору текущей аренды делается бухгалтерская запись

	Д 76 К 91
	Д 76 К 99
	Д 51 К 91
	Д 60 К 90

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Арендатор учитывает арендованные основные средства при текущей аренде на счете

	забалансовом 001
	01
	08
	забалансовом 002

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Станки, рабочие машины, передаточные устройства, инструмент, относятся к

	активным орудиям труда
	материальным условиям процесса труда
	пассивным орудиям труда
	средствам обращения

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Производственные здания, транспортные средства, предметы труда – сырье, материалы и энергия относятся к

	материальным условиям процесса труда
	активным орудиям труда
	пассивным орудиям труда
	средствам обращения

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Капитальные вложения на коренное улучшение земель	
	относятся к объектам основных средств
	не относятся к объектам основных средств
	относятся к объектам основных средств, если срок вложений не превышает 12 месяцев
	относятся к объектам основных средств, если они способны приносить организации экономические выгоды

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Здания, сооружения, оборудование относятся основным средствам	
	производственным
	непроизводственным
	действующим
	собственным

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

При определении состава и группировки основных средств по видам необходимо руководствоваться	
	Общероссийским классификатором основных фондов
	Законом «О бухгалтерском учете»
	ПБУ «Учет основных средств»
	учетной политикой организации

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основные средства оценивают по стоимости	
	первоначальной, восстановительной и остаточной
	восстановительной и остаточной
	первоначальной и остаточной
	первоначальной и восстановительной

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Стоимость продажи объектов основных средств при банкротстве или ликвидации организации – это _____ стоимость основных средств	
	ликвидационная
	восстановительная
	первоначальная
	остаточная

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Величина страховой оценки объектов основных средств, подверженных риску повреждения, утраты или уничтожения, – это _____ стоимость основных средств	
	страховая
	восстановительная
	первоначальная
	остаточная

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Стоимость основных средств, определяемая для целей налогообложения, – это их _____ стоимость	
	налогооблагаемая
	восстановительная
	первоначальная
	остаточная

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Лизинг объектов основных средств относится к операциям по их _____	
	поступлению
	внутреннему перемещению
	выбытию
	эксплуатации

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Учет наличия и движения основных средств, находящихся в собственности организации и принятых к бухгалтерскому учету, ведется на следующих счетах	
	01, 02, 91
	01, 02
	01, 02, 001 (забалансовом)
	01, 02, 04, 08

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1



Вес	1
-----	---

Суммы НДС по вводимым в эксплуатацию законченным строительным объектам производственного назначения	
	не включаются в первоначальную стоимость объектов
	включаются в стоимость объектов
	включаются в остаточную стоимость объектов
	включаются в восстановительную стоимость объектов

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

К выбытию основных средств относятся следующие операции	
	ликвидация, реализация, передача другим предприятиям
	внутреннее перемещение, модернизация
	ликвидация, реализация, модернизация
	передача другим предприятиям, внутреннее перемещение

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Переход права собственности на недвижимость по договору продажи	
	подлежит государственной регистрации
	не подлежит государственной регистрации
	подлежит государственной регистрации при внешнеэкономических сделках
	подлежит государственной регистрации по приватизируемым объектам

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Во время консервации объектов основных средств	
	начисление амортизации по ним прекращается
	начисление амортизации по ним продолжается
	линейный способ исчисления меняется на нелинейный (с замедлением амортизации)
	линейный способ исчисления меняется на нелинейный (с ускорением амортизации)

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Все амортизируемое имущество подразделяется в зависимости от срока полезного использования на _____ групп	
	десять
	пять
	семь
	двенадцать

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы – это объекты учета	
	не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
	не обладающие физическими свойствами
	приносящие постоянно или длительное время доход
	имеющие высокую стоимость

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы отличаются от основных средств	
	отсутствием материально-вещественной формы
	высокой стоимостью
	большим сроком службы
	способом перенесения стоимости на продукт труда

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

К нематериальным активам относятся объекты, срок службы которых превышает	
	12 месяцев
	6 месяцев
	9 месяцев
	10 месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

К нематериальным активам относятся	
	исключительное авторское право на программы для ЭВМ
	банковская сберегательная книжка
	депозитный сертификат
	государственная облигация

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Первоначальная стоимость нематериальных активов – это	
	стоимость нематериальных активов при их принятии к бухгалтерскому учету
	балансовая стоимость
	сумма фактических затрат вместе с налогом на добавленную стоимость
	сумма, уплаченная продавцу

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Единицей учета нематериальных активов является объект

	инвентарный
	синтетический
	аналитический
	обособленный

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

При постановке на учет НМА используется унифицированная форма первичной учетной документации – карточка учета нематериальных активов форма №

	НМА-1
	НМА-3
	НМА-4
	НМА-2

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Синтетический учет нематериальных активов осуществляют на счете

	04
	05
	01
	98

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Расходы по приобретению и созданию нематериальных активов относятся к

	долгосрочным инвестициям
	текущим издержкам производства и обращения
	краткосрочным финансовым вложениям
	долгосрочным финансовым вложениям

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Расходы по приобретению и созданию нематериальных активов отражаются по дебету счета

	08
	04
	03
	01

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью

	Д 04 К 08
	Д 04 К 60
	Д 04 К 97
	Д 08 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Сумма НДС по приобретенному объекту НМА отражается бухгалтерской записью

	Д 19 К 60
	Д 68 К 19
	Д 90 К 68
	Д 08 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Амортизация нематериальных активов начисляется способами

	уменьшаемого остатка
	списания стоимости обратно пропорционально объему продукции (работ)
	по сумме чисел лет срока полезного использования
	равными долями в два приема

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

Нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам устанавливаются

	организациями самостоятельно
	специальными постановлениями
	Правительством РФ
	Министерством финансов РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Если срок полезного использования объекта нематериальных активов определить невозможно, он принимается равным

	20 годам
	10 годам
	5 годам
	15 годам

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

При выбытии нематериальных активов в результате их продажи, списания, безвозмездной передачи вся сумма накопленной амортизации списывается в дебет счета

	05
	04
	02
	91

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

При списании остаточной стоимости нематериальных активов ( в случаях их продажи, списания, безвозмездной передачи) составляется бухгалтерская запись

	Д 91 К 04
	Д 04 К 91
	Д 04 К 99
	Д 05 К 04

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Финансовый результат от выбытия нематериальных активов формируется на счете

	91
	99
	90
	84

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Обязательным условием отнесения имущества к нематериальным активам является следующая характеристика

	отсутствие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже
	невозможность отделения от другого имущества организации
	использование в течение короткого времени (не более одного года)

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Обязательным условием отнесения имущества к нематериальным активам является

	использование в течение длительного времени (более одного года)
	наличие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже

	невозможность отделения от другого имущества организации
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

К числу обязательных условий отнесения имущества к нематериальным активам следует отнести

	наличие документального подтверждения существования и исключительных прав
	наличие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже
	невозможность отделения от другого имущества организации

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

К числу обязательных условий отнесения имущества к нематериальным активам относится следующая характеристика

	способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем
	наличие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже
	невозможность отделения от другого имущества организации

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

К объектам нематериальных активов относятся исключительные авторские права на

	промышленный образец
	произведения литературы и искусства
	произведения науки
	объекты смежных прав

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Объектом нематериальных активов являются исключительные авторские права на

	программы для ЭВМ, базы данных
	произведения литературы и искусства
	материальные носители, в которых выражены произведения науки
	объекты смежных прав

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

К числу объектов нематериальных активов относятся исключительные авторские права на

	товарный знак и знак обслуживания
	произведения литературы и искусства
	материальные носители, в которых выражены произведения науки

	объекты смежных прав
--	----------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Организационные расходы	
	являются объектами нематериальных активов в любом случае
	не являются объектами нематериальных активов
	являются объектами нематериальных активов, если совершены в целях создания авторских прав
	являются объектами нематериальных активов, если совершены в целях повышения деловой репутации организации

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Остаточная стоимость нематериальных активов определяется как	
	разность первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации
	разность первоначальной и восстановительной стоимости
	суммы первоначальной стоимости и организационных расходов
	балансовая стоимость, скорректированная на индекс инфляции

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы, поступающие в организацию в порядке обмена на какое-либо имущество, оценивают исходя из	
	стоимости обмениваемого имущества
	начисленной оплаты труда, материальных затрат, прочих расходов
	сумм, выплаченных продавцу, посредникам и консультантам
	регистрационных сборов и пошлин, таможенных расходов и других расходов, связанных с приобретением объектов

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является	
	инвентарный объект
	документация на приобретение объектов НМА
	патенты, свидетельства на объекты НМА
	договоры уступки прав

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

В качестве первичной учетной документации объектов нематериальных активов используется	
--	--

	только карточка учета нематериальных активов
	карточка учета нематериальных активов или инвентарная карточка ОС-1
	документация на приобретение объектов НМА
	патенты, свидетельства на объекты НМА

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Расходы по приобретению и созданию нематериальных активов относятся к	
	долгосрочным инвестициям
	организационным расходам
	общепроизводственным расходам
	краткосрочным инвестициям

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Поступление нематериальных активов в порядке бартера (обмена) первоначально отражают следующей проводкой	
	Д 08 К 60,76
	Д 08; К 04
	Д 04 К 60,76
	Д 60,76 К 08

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы, полученные безвозмездно, необходимо учитывать в составе	
	внерезультационных доходов
	доходов будущих периодов
	операционных доходов
	чрезвычайных доходов

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

По приобретенным нематериальным активам организации уплачивают НДС	
	по установленным ставкам
	в зависимости от назначения нематериальных активов
	в зависимости от вида организаций
	по ставке 10%

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

По безвозмездно поступившим нематериальным активам налогооблагаемая прибыль	
	увеличивается на стоимость поступивших активов, но не ниже их остаточной



	стоимости у передающей организации
	уменьшается на стоимость поступивших активов, но не более их остаточной стоимости у передающей организации
	увеличивается на стоимость поступивших активов, но не ниже их номинальной стоимости
	уменьшается на стоимость поступивших активов, но не более их рыночной стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Срок полезного использования нематериальных активов	
	определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта или срока действия патента
	составляет не более 10 лет
	составляет 5 лет
	составляет не более 5 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражают в бухгалтерском учете путем	
	накопления начисленных сумм на отдельном счете, либо уменьшая первоначальную стоимость объекта
	накопления начисленных сумм на отдельном счете, либо в ремонтном фонде
	отнесения их непосредственно на счет финансовых результатов

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Основные средства - это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при это свою натуральную форму В) Основные средства - это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, при этом изменяется их натуральная форма Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Поступившие основные средства принимает комиссия, назначенная руководителем организации В) Поступившие основные средства принимает инвентаризационная комиссия	
---	--

Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Для определения суммы амортизационных отчислений НМА необходимо установить срок полезного использования и выбрать способ начисления амортизации по каждому НМА

В) Для определения суммы амортизационных отчислений НМА необходимо рассчитать норму амортизационных отчислений по каждому объекту

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Деловая репутация организации и организационные расходы учитываются в составе нематериальных активов

В) Деловая репутация организации и организационные расходы учитываются в составе основных средств

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Предметы труда, из которых изготавливают продукт (они образуют его материально-вещественную основу), – это

	основные материалы и сырье
	вспомогательные материалы
	покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
	конструкции и детали

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Материалы, используемые для воздействия на сырье и основные материалы, придания продукту определенных потребительских свойств, – это	
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности
	покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
	конструкции и детали

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией, – это	
	полуфабрикаты и комплектующие изделия
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности
	конструкции и детали

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Остатки сырья и материалов, образовавшиеся в процессе их переработки в готовую продукцию, утратившие полностью или частично потребительские свойства исходного сырья и материалов, – это	
	возвратные отходы производства
	полуфабрикаты и комплектующие изделия
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Вид товарно-материальных ценностей, используемых для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования, – это	
	запасные части
	тара и тарные материалы
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Перечень материалов, в котором указаны учетные цены, необходимые для правильной организации учета материалов, – это	
	номенклатура-ценник
	ассортимент
	ведомость приема материалов
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на

	забалансовые счета
	счет 10
	счет 15
	счет 16

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Способ ФИФО предусматривает оценку производственных запасов по

	себестоимости первых по времени приобретения запасов
	себестоимости каждой единицы
	средней себестоимости
	себестоимости последних по времени приобретения запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Способ ЛИФО предусматривает оценку производственных запасов по

	себестоимости последних по времени приобретения запасов
	себестоимости первых по времени приобретения запасов
	себестоимости каждой единицы
	средней себестоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товарно-материальных ценностей, а также перевозку грузов и который регулирует отношения между перевозчиком, отправителем и получателем груза, – это

	товарно-транспортная накладная
	акт о приемке материалов
	номенклатура-ценник
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Активы (имущество), которые в процессе промышленного производства под воздействием живого труда работников и при помощи средств труда переходят в готовую продукцию, – это

	материально-производственные запасы
	основные средства
	нематериальные активы
	капитал и резервы

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

К бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы,

	используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг)
	предназначенные для долгосрочного использования
	не имеющие вещественной формы
	характеризующиеся как незавершенное производство

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи, – это

	товары
	готовая продукция
	полуфабрикаты
	изделия

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по

	фактической себестоимости
	учетным ценам
	средней себестоимости
	балансовой стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

К фактическим затратам на приобретение производственных запасов относятся(ится)

	таможенные пошлины
	расходы на ремонт
	арендная плата
	уплаченные суммы НДС

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки	
	согласованной с учредителем
	рыночной
	экспертной
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их стоимости	
	текущей рыночной
	согласованной
	остаточной
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости	
	предусмотренной в договоре
	текущей рыночной
	первоначальной
	восстановительной

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Расход материалов, отпускаемых в производство, ежедневно оформляют	
	лимитно-заборными картами
	требованиями-накладными
	накладными
	карточками учета материалов

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Учет движения и остатков материалов осуществляют в	
	карточках учета материалов
	инвентарных карточках
	описях
	инвентарной книге

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Для учета материалов в бухгалтерии на каждый вид и сорт открывают карточки	
	аналитического учета
	учета материалов
	инвентарные
	торгового учета

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

На синтетических счетах учет материальных ценностей ведут по	
	фактической себестоимости или по учетным ценам
	фактической себестоимости
	первоначальной стоимости
	учетным ценам

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы составляется бухгалтерская запись	
	Д 60 К 51
	Д 10 К 51
	Д 10 К 60
	Д 10 К 76

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет	
	60
	51
	10
	15

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Результат от реализации материалов определяется на синтетическом счете	
	91
	90
	10
	51

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью	
	Д 19 К 60
	Д 19 К 68
	Д 68 К 19
	Д 91 К 68

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

В акте на списание материалов указывается	
	информация о взыскании материального ущерба с виновных лиц
	плановая себестоимость
	организационно-правовая структура организации
	дата регистрации организации

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Затраты организации на производство продукции (работ, услуг) в размере стоимости материально-сырьевых ресурсов и потребленных услуг – это	
	себестоимость продукции
	дебиторская задолженность
	расходы организации
	внереализационные поступления

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Затраты, включаемые в себестоимость продукции, - это	
	текущие
	капитальные
	расходы на благотворительные цели
	расходы по благоустройству

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

К операционным расходам относятся	
	расходы по выбытию основных средств
	штрафы
	возмещение убытков
	курсовые разницы

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1



К внереализационным расходам относятся	
	курсовые разницы
	расходы по выбытию основных средств
	расходы по выбытию нематериальных активов
	вложения в уставные капиталы других организаций

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Одним из элементов расходов по обычным видам деятельности является (ются)	
	амортизация
	приобретение акций
	уменьшение вкладов участников
	расходы на культурно-просветительские цели

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Остатки материальных ресурсов, образовавшиеся в процессе производства продукции и утратившие полностью (частично) свои потребительские свойства, – это	
	возвратные отходы
	окончательный брак
	производственный брак
	исправимый брак

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

Материальные затраты включают стоимость	
	топлива, сырья, материалов и т.д. за вычетом возвратных отходов
	топлива, сырья, материалов и т.д.
	материальных ресурсов и расходов на оплату труда
	материальных ресурсов и прочих затрат

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	1

Амортизационные отчисления включают	
	амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов
	только ускоренную амортизацию основных средств
	только ускоренную амортизацию нематериальных активов
	амортизационные отчисления основных средств и лизинговые платежи

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	1

Затраты на производство продукции являются	
	текущими
	капитальными
	единовременными
	коммерческими

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	1
Вес	1

Предпроизводственные затраты – это затраты	
	единовременные
	текущие
	коммерческие
	основные

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	1
Вес	1

По отнесению к периоду затраты делятся на	
	расходы текущего и будущих периодов
	прямые и косвенные
	производительные и непроизводительные
	планируемые и непланируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	1

Накладные расходы списываются на себестоимость готовой продукции	
	пропорционально прямым затратам
	в конце года
	постепенно
	сразу при их возникновении

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	1

К косвенным затратам относятся затраты	
	общепроизводственные и общехозяйственные
	материальные
	на заработную плату рабочих основного производства
	непроизводительные

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	1
Вес	1

Затраты на производство в отчетном периоде, состоящие из прямых и косвенных затрат, представляют собой	
--	--

	производственную себестоимость
	себестоимость продаж
	цеховую себестоимость
	сокращенную себестоимость

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	1

Под объектом калькулирования понимают	
	отдельные виды продукции
	цехи
	переделы
	фазы

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	1

Важным условием надлежащего учета производственных затрат является	
	нормирование
	планирование
	прогнозирование
	калькулирование

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	1

Производственные и коммерческие расходы формируют	
	полную себестоимость
	сокращенную себестоимость
	цеховые расходы
	внутрипроизводственные затраты

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	1
Вес	1

Для аналитического учета затрат на производство продукции (работ, услуг) используют	
	журналы-ордера, ведомости, книги
	журнал хозяйственных операций, сличительные ведомости
	платежные требования, счета-фактуры
	приемо-сдаточные накладные, объявления на взнос

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	1

Себестоимость готовой продукции рассчитывается как	
	сумма затрат производства плюс разница между незавершенным производством на начало и конец периода минус производственные потери

	сумма затрат производства плюс сумма незавершенного производства на начало и конец периода минус производственные потери
	сумма затрат производства плюс разница между незавершенным производством на начало и конец периода плюс производственные потери
	сумма затрат производства минус разница между незавершенным производством на начало и конец периода плюс производственные потери

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

Фактическая себестоимость незавершенного производства определяется на основании	
	данных инвентаризации
	актов
	журналов-ордеров
	платежной ведомости

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

Затраты, относящиеся к готовой продукции, списываются бухгалтерской записью	
	Д 43 К 20
	Д 10 К 20
	Д 45 К 20
	Д 43 К 23

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

Обобщение затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) отражается в	
	ведомости сводного учета затрат
	накопительной ведомости
	сличительной ведомости
	журнале-ордере № 7

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Брак, обнаруженный на предприятии до отправки покупателю, является браком	
	внутренним
	внешним
	неисправимым
	остаточным

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	1

Выявленный брак в производстве отражается записью	
---	--

	Д 28 К 20
	Д 28 К 70
	Д 23 К 28
	Д 25 К 28

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	1

Готовая продукция в синтетическом учете и бухгалтерском балансе отражается по фактической или нормативной (плановой) себестоимости	
	договорным ценам
	экспертным оценкам
	прогноznым данным

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	1
Вес	1

Готовая продукция учитывается в	
	карточках складского учета
	инвентарных описях
	справочниках
	материальных требованиях

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	1

Ведомость выпуска готовой продукции является основанием для отражения поступлений продукции из производства на склад как	
	Д 43 К 20
	Д 20 К 43
	Д 45 К 43
	Д 90 К 43

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	1
Вес	1

Затраты на производство продукции отражаются на счете	
	20
	23
	25
	26

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	1
Вес	1

Счет 20 «Основное производство» по отношению к бухгалтерскому балансу является счетом	
---	--

	активным
	пассивным
	активно-пассивным
	забалансовым

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	1
Вес	1

Сальдо чета 20 «Основное производство» отражает	
	незавершенное производство
	полную себестоимость продукции
	цеховую себестоимость продукции
	стоимость готовой продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	1
Вес	1

Расходы на продажу собираются на счете	
	44
	26
	25
	40

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Чрезвычайные доходы/расходы отражаются на счете	
	99
	91
	86
	90

**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	1
Вес	1

Расходы, связанные с продажей продукции, относятся к	
	расходам по обычным видам деятельности
	внерезультативным доходам
	операционным расходам
	капитальным вложениям

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	1
Вес	1

Расходы признаются	
	в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств

	в зависимости от формы их осуществления
	в следующем периоде, за периодом, в котором была осуществлена фактическая выплата денежных средств
	в следующем за отчетным периоде, независимо от времени фактической выплаты денежных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) В группу материально-производственных запасов входят: сырье, материалы, топливо, основные средства, НМА

В) В группу материально-производственных запасов входят: сырье, материалы, готовая продукция, товары для продажи

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Материально-производственные запасы – это часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи

В) Материально-производственные запасы – это часть имущества, используемая для управленческих нужд предприятия

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Расходы вспомогательного производства списываются следующей бухгалтерской записью: Д20 К23

В) Расходы вспомогательного производства списываются следующей бухгалтерской записью: Д23 К20

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	150
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Процесс отнесения производственных затрат к определенным объектам затрат – это распределение затрат

В) Процесс отнесения производственных затрат к определенным объектам затрат – это интеграция затрат

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ ПГТК  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПГТК



Э.Т.Шлосберг

СОГЛАСОВАНО  
Работодатель  
ИП Орехова Г.В.  
Главный бухгалтер



Г.И.Сунозова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)**

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов  
организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Пенза, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: ЧПОУ ПГТК

**Разработчики:**

Сафронова О.Н., к.э.н.,

Корниенко О.В.

**ОДОБРЕНО**

На заседании предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от « 29 » августа 20 23 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Савинова О.В., к.э.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

7. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
8. Результаты освоения профессионального модуля
9. Структура и содержание профессионального модуля
10. Условия реализации профессионального модуля
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида деятельности)
12. Фонд оценочных средств

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### ***- иметь практический опыт в:***

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### ***- уметь:***

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**- знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - приемы физического подсчета активов;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
  - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
  - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - порядок инвентаризации расчетов;
  - технологию определения реального состояния расчетов;
  - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
  - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
  - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
  - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **338** часов, в том числе:

объем образовательной программы (всего) – **182** часа, включая:

самостоятельная учебная работа – **134** часа;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – **42** часа, в том числе в форме практической подготовки - 6 часов, включая:

- лекции, уроки - **12** часов;

- практические занятия – **26** часов;

- курсовой проект (работа) – **4** часа.

производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки - **144** часа;

промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) – **18** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) / в том числе в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов
			Занятия по МДК				Практика				
			суммарная, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лекции, уроки, практические занятия, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов / в том числе в форме практ. подготовки			
Форма обучения: <i>заочная</i>											
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Учет расчетов по обязательствам	80/38	8/2	8/2	-	-	-	36/36	36		
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Учет собственного капитала	100/38	20/2	16/2	-	4	-	36/36	38	6	
ПК 2.5 ПК 2.4	Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Организация,	62/38	6/2	6/2	-	-	-	36/36	20		



Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) / в том числе в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов
			Занятия по МДК				Практика				
			суммарная, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лекции, уроки, практические занятия, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов / в том числе в форме практ. подготовки			
	техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете										
ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 4. Инвентаризация отдельных видов активов и финансовых обязательств организации	84/36	8	8	-	-	-	36/36	40		
Экзамен по модулю, часов		12								12	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>338/150</b>	<b>42/6</b>	<b>38/6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>144/144</b>	<b>134</b>	<b>18</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Учет расчетов по обязательствам	Учет расчетов по обязательствам		
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1.1. Экономическая сущность источников формирования активов организации. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов с кредиторами	<p>Собственные источники формирования активов.            Заемные источники формирования активов.            Формы и системы оплаты труда Основные документы, используемые для учёта труда и начисления заработной платы            Особенности начисления различных видов заработной платы. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности            Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.            Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты по претензиям. Учет задолженности перед бюджетом.</p>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.</li> <li>2. Понятие капитала организации</li> <li>3. Единая нормативная документация.</li> <li>4. Правила бухгалтерского учета.</li> </ol> </li> </ol>	36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	5. Ведомости учета затрат (расходов). 6. Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов. 7. Проверка первичных документов. 8. Правила хранения первичной бухгалтерской документации.		
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Производственная практика в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>24</b>	
<b>Виды работ:</b>	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда»		
<b>Раздел 2. Учет собственного капитала</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 2.1. Учет капиталов и резервов. Учет целевого финансирования</b>	Собственный капитал организации. Уставный капитал: особенности его формирования и использования. Добавочный капитал: особенности его формирования и использования. Резервный капитал: особенности его формирования и использования Средства целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования	2	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<b>Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	Характеристика и учёт доходов и расходов по основным видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов по основным видам деятельности Характеристика и учёт доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности Учёт финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности Формирование и использование прибыли	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Отражение убытка отчетного года		
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 2.3. Учет заемного капитала. Учет кредитов . Учет займов. Другие привлеченные источники формирования активов организации</b>	Понятие и виды кредитов. Документальное оформление операций по получению кредитов. Синтетический и аналитический учёт кредитов. Привлечение заёмных средств путём выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций Экономическая сущность и виды займов. Документальное оформление полученных займов. Синтетический и аналитический учёт займов. Заёмные средства, полученные путём приобретения материально-производственных запасов (МПЗ) Учет доходов будущих периодов Учет оценочных обязательств Учет отложенных налоговых обязательств	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Перечислите случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно. 2. Время проведения инвентаризации. 3. Продолжительность инвентаризации 4. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. 5. Задачи инвентаризации. 6. Источники увеличения уставного капитала организации. 7. Общие принципы учета капитала организации. 8. Категории поступающих бюджетных средств.	38	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	9. Учет уставного капитала товариществ. 10. Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику. 11. Основопологающие принципы бухучета и их значение в управлении. 12. Подготовка к инвентаризации. 13. Исполнения прибыли. 14. Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники. 15. Значение школ для развития бухучета. 16. Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности. 17. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.		
<b>Примерный перечень тем курсовых проектов (работ)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и виды оплаты труда и ее учет в организации</li> <li>2. Бухгалтерский учет заемных обязательств экономического субъекта</li> <li>3. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом</li> <li>4. Бухгалтерский учёт и контроль расчётов с дебиторами и кредиторами</li> <li>5. Учет доходов и расходов организации</li> <li>6. Бухгалтерский учет создания и использования финансовых резервов и их отражение в отчетности</li> <li>7. Бухгалтерский учёт собственного капитала организации</li> <li>8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> <li>9. Бухгалтерский учет кредитов и займов</li> <li>10. Порядок образования и учет резервного капитала</li> <li>11. Добавочный капитал предприятия: порядок образования и бухгалтерский учет</li> <li>12. Порядок отражения в бухгалтерском учете заработной платы в условиях, отклоняющихся от нормальных</li> <li>13. Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>14. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами</li> <li>15. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов</li> <li>16. Учет формирования и использования резервов организации</li> <li>17. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет</li> <li>18. Бухгалтерский учет кредитов банка</li> </ol>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	19. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда 20. Учет краткосрочных кредитов банка и займов 21. Учет формирования финансового результата и использование прибыли 22. Учет заемных средств организации 23. Учет удержаний из заработной платы 24. Учет расчетов по претензиям 25. Средства целевого финансирования и их учет в организации 26. Учет оценочных и отложенных налоговых обязательств.		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (работе)</b>		<b>4</b>	
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Экзамен</b>	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
<b>Производственная практика в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда»		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
	<p style="text-align: right;"><b>ИТОГО:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Всего:</b></p> <p style="text-align: right;">самостоятельная работа - <b>74</b></p> <p style="text-align: right;">суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</p> <p style="text-align: right;">лекции, уроки - <b>8</b></p> <p style="text-align: right;">практические занятия – <b>16</b></p> <p style="text-align: right;">в том числе в форме практической подготовки - <b>4</b></p> <p style="text-align: right;">курсовой проект (работа) - <b>4</b></p> <p style="text-align: right;">производственная практика в том числе в форме практической подготовки - <b>72</b></p> <p style="text-align: right;">промежуточная аттестация - <b>6</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>180</b></p> <p style="text-align: center;"><b>108</b></p> <p style="text-align: center;"><b>74</b></p> <p style="text-align: center;"><b>28</b></p> <p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p style="text-align: center;"><b>16</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>72</b></p> <p style="text-align: center;"><b>6</b></p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете</b>			
<b>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
<b>Тема 3.1. Сущность инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета. Методика проведения инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации</b>	<p>Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации  Периодичность проведения инвентаризации активов организации.  Нормативное регулирование проведения инвентаризации  Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.  Задачи и состав инвентаризационной комиссии  Последовательность организации работы инвентаризационной комиссии  Автоматизированное проведение инвентаризации  Порядок документального оформления результатов инвентаризации  Процедура составления акта по результатам инвентаризации  Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации  Отражение в бухгалтерском учете выявленных излишков  Отражение в бухгалтерском учете выявленных недостатков</p>	2	3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	20	
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Производственная практика в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда»		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
1	2	3	4
<b>Раздел 4. Инвентаризация отдельных видов активов и финансовых обязательств организации</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации внеоборотных активов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации оборотных активов организации</b>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершенного производства</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации денежных средств</p>	-	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	20	
<b>Тема 4.2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчётов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</b>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации с банками по кредитам</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации с покупателями (заказчиками) и поставщиками (подрядчиками)</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с работниками организации</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых вложений</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>	2	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: <i>заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	
	<i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Производственная практика в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда». Отражение операций по учёту кредитов и займов на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётных регистров по счетам 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы»		
<b>Дифференцированный зачет</b>	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	
	<b>ИТОГО:</b> <b>Всего:</b> <b>Самостоятельная работа -</b> <b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические занятия –</b> <b>том числе в форме практической подготовки -</b> <b>производственная практика, в том числе в форме практической подготовки -</b>	<b>146</b> <b>74</b> <b>60</b> <b>14</b> <b>4</b> <b>10</b> <b>2</b> <b>72</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);
- 3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)
- \* - вводная лекция

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 4.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. – № 50. – Ст. 7344.

3. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44-н ( ред. от 16.05.2016) // "Российская газета", №140, 25.07.2001.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26-н (ред. 16.05.2016) // "Российская газета", №91-92, 16.05.2001.

#### 4.2.2. Основная литература:

**4.2.2.1. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

**4.2.2.2. МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Силюгина Р.В. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Силюгина Р.В. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

#### **4.2.3. Дополнительная литература**

**4.2.3.1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:**

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>

**4.2.3.2. МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Силюгина Р.В. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

#### **4.2.4. Интернет-ресурсы:**

- <http://www.cpb-glavbuh.ru/>;
- [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru);
- <http://www.edu-all.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

### **4.3. Общие требования организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.08 «Основы бухгалтерского учёта».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Правильно заполняет первичные документы по учёту источников имущества.</p> <p>Правильно отражает на счетах операции по учёту источников имущества.</p> <p>Правильно оформляет регистры аналитического и синтетического учёта по счетам источников имущества.</p> <p>Точно контролирует своевременность и правильность ведения синтетического и аналитического учёта источников имущества</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнений практических заданий</p> <p>Выполнение заданий на экзамене</p>
ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Правильно определяет состав и функции комиссий.</p> <p>Правильно оформляет регистры аналитического учёта по местам хранения ценностей.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнений практических заданий</p> <p>Выполнение заданий на экзамене</p>
ПК 2.3 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Умело пользуется специальной терминологией.</p> <p>Правильно составляет инвентаризационные описи, сличительные ведомости.</p> <p>Точно и своевременно устанавливает соответствие данных о фактическом наличии с данными бухгалтерского учёта</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнений практических заданий</p> <p>Выполнение заданий на экзамене</p>
ПК 2.4 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Точно и правильно проводит зачёт и списание недостач ценностей.</p> <p>Правильно формирует бухгалтерские проводки по учёту результатов инвентаризации</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнений практических заданий</p> <p>Выполнение заданий на экзамене</p>
ПК 2.5 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Точно и правильно проводит процедуру обязательств организации.</p> <p>Правильно составляет акты инвентаризаций обязательств.</p> <p>Знает технологию определения реального состояния расчетов.</p> <p>Знает технологию выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию, либо к списанию ее с учета</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнений практических заданий</p> <p>Выполнение заданий на экзамене</p>
ПК 2.6 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	<p>Правильно проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.</p> <p>Знает правовую и нормативную базу и базу внутренних регламентов.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнений практических заданий</p> <p>Выполнение</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		заданий на экзамене
ПК 2.7 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Правильно выполняет контрольные процедуры и верно ведет документирование. Умело готовит и оформляет материалы по результатам внутреннего контроля.	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 2 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 3 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 4 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность, эффективность работы при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами. Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	собственной работы	экзамене
ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в решении профессиональных задач	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 9 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене

**Формы контроля обучения:**

- тестирование;
- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

**Формы оценки**

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

**Электронный экзамен**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

*Дифференцированный зачет:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1 Фонд оценочных средств МДК.02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

*Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1 Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.



- 2 Понятие капитала организации
- 3 Единая нормативная документация.
- 4 Правила бухгалтерского учета.
- 5 Ведомости учета затрат (расходов).
- 6 Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов.
- 7 Проверка первичных документов.
- 8 Правила хранения первичной бухгалтерской документации.
- 9 Перечислите случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.
- 10 Время проведения инвентаризации.
- 11 Продолжительность инвентаризации
- 12 Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
- 13 Задачи инвентаризации.
- 14 Источники увеличения уставного капитала организации.
- 15 Общие принципы учета капитала организации.
- 16 Категории поступающих бюджетных средств.
- 17 Учет уставного капитала товариществ.
- 18 Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику.
- 19 основополагающие принципы бухучета и их значение в управлении.
- 20 Подготовка к инвентаризации.
- 21 Использование прибыли.
- 22 Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники.
- 23 Значение школ для развития бухучета.
- 24 Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности.
- 25 Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.

#### ***Примерный перечень тем эссе***

- 1 Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.
- 2 Первичная бухгалтерская документация.
- 3 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.
- 4 Сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
- 5 Определение первичных бухгалтерских документов.
- 6 Формирование уставного капитала.
- 7 Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
- 8 Учет и оценка материальных запасов собственного производства.
- 9 Учет добавочного капитала.
- 10 Учет нераспределенной прибыли.
- 11 Формирование уставного капитала.
- 12 Учет заемных средств.
- 13 Учет добавочного капитала.
- 14 Сличительные ведомости.
- 15 Нормативное регулирование бухучета
- 16 Учет уставного капитала акционерного общества.
- 17 Выборочная инвентаризация.
- 18 Возникновение и становление бухгалтерского счета в России.
- 19 Зарождение и развитие записей бухучета.
- 20 Инвентаризационная опись.
- 21 Полная инвентаризация.
- 22 Понятие инвентаризации и ее виды.
- 23 Порядок и сроки проведения инвентаризации.
- 24 Учет непокрытого убытка.
- 25 Учет уставного капитала совместных предприятий.

#### ***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

- 1 Определение капитала.

- 2 Активный капитал.
- 3 Уставный капитал.
- 4 Уставной и паевой фонд.
- 5 Формирование уставного капитала.
- 6 Источники увеличения уставного капитала организации.
- 7 Увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала.
- 8 Увеличение капитала организации за счет нераспределенной прибыли.
- 9 Увеличение капитала организации за счет конвертации облигаций в акции общества.
- 10 Источники формирования имущества полного товарищества.
- 11 Уставной капитал командитного товарищества.
- 12 Общие принципы учета капитала организации.
- 13 Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.
- 14 Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета резервного и добавочного капитала.
- 15 Учет резервного капитала.
- 16 Учет добавочного капитала.
- 17 Понятие нераспределенной прибыли.
- 18 Категории поступающих бюджетных средств.
- 19 Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
- 20 Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.
- 21 Учет чистой прибыли.
- 22 Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка.
- 23 Виды и порядок учета займов.
- 24 Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
- 25 Порядок учета затрат по займам.
- 25 Особенности учета факторинговых и бартерных операций.
- 27 Учет операций по финансовым кредитам полученным.
- 28 Порядок учета и контроля за использованием полученных средств.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

- 1 Основные средства как объект бухгалтерского учета организации.
- 2 Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия.
- 3 Бухгалтерский учет амортизации основных средств, ее принятие к учету и списание.
- 4 Бухгалтерский учет ремонта, инвентаризации и переоценки основных средств.
- 5 Бухгалтерский учет нематериальных активов, принадлежащих организации.
- 6 Бухгалтерский учет ценных бумаг и финансовых вложений.
- 7 Учет затрат на производство как элемент бухгалтерского учета имущества организации.
- 8 Синтетический и аналитический учет затрат организации.
- 9 Учет расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, непроизводительных расходов и потерь и расходов вспомогательных производств.
- 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- 11 Регистры бухгалтерского учета.
- 12 Требуемая информация при проведении аудиторской проверки учета имущества организации.
- 13 Организация бухгалтерского учета имущества на предприятиях различных форм собственности.
- 14 Налоговый учет имущества организации, его цели и задачи.
- 15 Выбор формы учетной политики имущества организации.
- 16 Особенности бухгалтерского учета в торговле.
- 17 Международные стандарты бухгалтерского учета имущества организации.

- 18 Порядок проведения инвентаризации имущества.
- 19 Отражение в учете результатов инвентаризации имущества.
- 20 Учет финансовых результатов.
- 21 Расчет и учет стоимости активов, выраженной в инвалюте.
- 22 Дебиторская задолженность организации.
- 23 Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями.

*Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

### Экономическая сущность источников формирования активов организации

Тип	Группа
Вес	12

#### *Задание*

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Источники формирования активов организации могут быть:	
	собственными
	привлеченными
	покупными
	приобретенными

#### *Задание*

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие вида источника формирования актива и его проявлением:	
Собственные источники	суммы вкладов учредителей организации
Привлеченные источники	кредиты и займы
Средства, приравненные к собственным	задолженность перед персоналом по оплате труда

#### *Задание*

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

_____ организации - средства в виде задолженности организации, которые возникают в процессе расчетов с другими юридическими и физическими лицами и временно находятся в распоряжении организации.
Обязательства

#### *Задание*

Порядковый номер задания	4
--------------------------	---

Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Источники формирования оборотных активов организации находят свое отражение в пассиве ее бухгалтерского баланса.

В) Источники формирования оборотных активов организации находят свое отражение в активе ее бухгалтерского баланса.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

От источников формирования оборотных активов организации зависит:

	скорость обращения ресурсов
	эффективность использования ресурсов
	финансовое положение организации
	выручка организации

### Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ источники формирования активов - средства, привлекаемые на условиях возврата.

Заемные

### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1

К собственным источникам формирования активов относятся:

	прибыль
	целевое финансирование
	поступления от эмиссии ценных бумаг
	кредиторская задолженность

### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Устойчивые пассивы, приравниваются к собственным средствам предприятия.

В) Устойчивые пассивы не принадлежат предприятию. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1

К привлеченным источникам формирования активов относятся:	
	заемные средства
	обязательства
	резервный капитал
	целевое финансирование

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Активы организации могут увеличиваться за счет результатов собственной деятельности организации. В) Активы организации могут увеличиваться за счет привлеченных средств. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Учет труда и заработной платы**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Нижний предел величины оплаты труда должен быть не ниже	
	средней заработной платы
	прожиточного минимума в целом по РФ
	стоимости «потребительской корзины» в регионе
	минимального размера оплаты труда

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата

### Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие системы оплаты труда и ее сущностью:

Повременная система оплаты труда	заработная плата выплачивается за время, а не за объем работы
Сдельная система оплаты труда	оплата труда находится в прямой зависимости от количества выработанной продукции
Аккордная система оплаты труда	оценивается комплекс различных работ с указанием предельного срока их выполнения

### Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за счет

	полностью за счет отчислений на социальное страхование
	полностью за счет прибыли
	первые три дня за счет прибыли, затем за счет средств ФСС
	первые три дня за счет средств ФСС, затем за счет прибыли

### Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

За работу в выходной день в соответствии с Трудовым Кодексом, сотруднику предоставляется:

	другой день отдыха
	денежная компенсация
	дополнительный день к отпуску
	премия

### Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Работа в праздничный день оплачивается в размере не менее двойной часовой или дневной ставки.

В) Работа в праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах

<p>месячной нормы рабочего времени. Подберите правильный ответ.</p>	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ оплаты труда - объект труда, подлежащий оплате, время или количество выполненной работы.
Форма

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

<p>При стаже работы от 5 до 8 лет пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере _____ % заработка.</p>	
	60
	80
	90
	100

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

<p>Включает в себя первичная учетная документация по учету отработанного рабочего времени:</p>	
	табель учета использования рабочего времени
	ведомость выработки
	путевой лист
	авансовый отчет

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	3
Вес	1

<p>Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:</p>	
Начислена заработная плата работникам административно-управленческого аппарата	Дебет 26 – Кредит 70
Начислен резерв на оплату отпусков работникам осинового производства	Дебет 20 – Кредит 96
Начислены отпускные за счет резерва	Дебет 96 – Кредит 70

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится в \_\_\_\_\_ размере.

	одинарном
	полуторном
	двойном
	тройном

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

Работодатель имеет право платить меньше установленного МРОТ в случаях, когда:

	специалист трудится на условиях совместительства
	специалист трудится в режиме неполного рабочего времени
	работник подписал письменное согласие
	такая сумма указана в трудовом договоре

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Работодатель имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующие доплаты и надбавки с учетом мнения представительного органа работников.

В) Работодатель обязан устанавливать различные системы премирования, стимулирующие доплаты и надбавки с учетом мнения представительного органа работников.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ форма оплаты труда применяется для повышения производительности труда рабочих.

	Сдельно-премиальная
	Сдельно-прогрессивная
	Косвенно-сдельная
	Прямая сдельная



**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	2
Вес	1

Случаи, когда за работником сохраняется заработная плата, но он не работает:	
	ежегодные и дополнительные отпуска
	учебный отпуск
	время вынужденного прогула
	отсутствие по семейным обстоятельствам

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет	
	2 месяца
	12 месяцев
	3 месяца
	2 года

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ оплаты труда - способ исчисления заработной платы, которая должна быть выплачена работнику за результаты его труда.
Система

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно	
	25,4
	28,9
	29,3
	29,4

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

Выплаты, которые входят в состав совокупного заработка:	
	премия
	надбавка
	материальная помощь

	выплаты социального характера
--	-------------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Отпуск предоставляется строго в соответствии с графиком отпусков.  
 В Отпуск предоставляется в любое время по соглашению с руководством.  
 Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	1

Категории работников, которые не допускаются к работе в ночное время:

	беременные женщины
	женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет
	работники моложе 18 лет
	работники старше 55 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Удержана сумма НДФЛ	Дебет 70 – Кредит 68
Удержана сумма по исполнительному листу	Дебет 70 – Кредит 76
Удержана сумма с виновника брака	Дебет 70 – Кредит 28
Удержана сумма по предоставленному займу	Дебет 70 – Кредит 73

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	5
Вес	1

Расположите в порядке очередности этапы расчета величины резерва на оплату отпусков:

распределить всех работников по группам, в зависимости от того, в дебет какого из счетов бухгалтерского учета начисляется их зарплата
определить средний дневной заработок по каждой группе работников
рассчитать сумму резерва по каждой группе работников
отразить полученную сумму на счетах бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Случай, когда не применяются ограничения по стажу при оплате листка по временной нетрудоспособности, - это для оплаты больничного

	по беременности и родам
	по уходу за больным членом семьи
	по протезированию
	в связи с травмой

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	1

Лицевой счет хранится в организации:

	75 лет (если он закрыт до конца 2002 г)
	50 лет (если он закрыт с января 2003 г)
	до достижения работником 75 лет
	бессрочно

**Учет расчетов с кредиторами**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	1

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются:

	после отгрузки ими товарно-материальных ценностей
	одновременно с отгрузкой ими товарно-материальных ценностей
	перед отгрузкой товарно-материальных ценностей
	в течении 6 месяцев после отгрузки ими товарно-материальных ценностей

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Отражена задолженность организации поставщикам	Дебет 10 – Кредит 60
Отражен НДС по приобретенным ценностям	Дебет 19 – Кредит 60
Погашение задолженности перед поставщиками	Дебет 60 – Кредит 51
Отражена задолженность подрядчику за выполненные работы	Дебет 26 – Кредит 60

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - любое юридическое или физическое лицо, поставляющие товары или услуги заказчикам.

Поставщик

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Налог на добавленную стоимость входит в задолженность поставщикам и подрядчикам.

В) Налог на добавленную стоимость не входит в задолженность поставщикам и подрядчикам и учитывается отдельно.

Подберите правильный ответ.

<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» ведется по

<input type="checkbox"/>	видам деятельности
<input type="checkbox"/>	налогоплательщикам
<input type="checkbox"/>	видам сборов и налогов
<input type="checkbox"/>	видам бюджетов

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем товара или услуги.

Покупатель

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Отражена сумма реализованной	Дебет 62 – Кредит 90
------------------------------	----------------------

продукции	
Отражена продажа амортизируемого имущества	Дебет 62 – Кредит 91
Начислены пени, штрафы, неустойки, выставленные поставщику	Дебет 76-2 - Кредит 91-1
Отражена недостача ценностей сверх предусмотренных договором величин	Дебет 76-2 - Кредит 60

### Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

Организация может выставить поставщику (подрядчику) претензию тогда, когда:	
	поставщиком не соблюдены договорные обязательства
	выявлена недостача поступивших от поставщика ценностей
	обнаружены арифметические ошибки в документах поставщика (подрядчика)
	покупатель передумал принимать товар

### Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Авансы, перечисленные поставщику, отражаются на счете	
	51
	76
	15
	60

### Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Дебетовое сальдо по итогам отчетного периода указывает наличие задолженности юридического лица по налогам и сборам.	
В) Дебетовое сальдо по итогам отчетного периода указывает на долги бюджета перед организацией или переплату по налоговым платежам.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - документ, составленный по юридическим нормам и имеющий направленность

на ответчика, к которому и составляется по факту невыполнения данных им обязательств.  
Претензия

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Начислен налог на прибыль	Дебет 99 – Кредит 68
Начислен НДС при реализации товаров по основному виду деятельности	Дебет 90.3 – Кредит 68
НДС по приобретенным товарам принят к вычету	Дебет 68 – Кредит 19
Налог перечислен в бюджет	Дебет 68 – Кредит 51

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Претензия должнику НЕ может быть предъявлена организацией

	факсом
	через арбитражный суд
	в письменной форме, ценным или заказным письмом
	в устной форме руководителю организации-должника

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - физическое лицо или организация, выполняющая для заказчика определенную работу.

Подрядчик

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Начисление отчислений во внебюджетные фонды отражается в учете проводкой

	Дебет 20 – Кредит 69
	Дебет 76 – Кредит 69
	Дебет 43 – Кредит 69
	Дебет 51 – Кредит 69

**Учет капиталов и резервов**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Проводка, которая составляется при формировании уставного капитала, - это	
	Дебет счета 80 – Кредит счета 75
	Дебет счета 83 - Кредит счета 80
	Дебет счета 75 - Кредит счета 80
	Дебет счета 84 - Кредит счета 80

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	1

Уставный капитал может быть сформирован из:	
	реальных денег
	имущества
	ценных бумаг
	дебиторской задолженности

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Внесены денежные средства в счет вклада в уставный капитал	Дебет 51 – Кредит 75
Отражено увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли	Дебет 84 – Кредит 80
Уменьшен уставный капитал за счет аннулирования доли, принадлежащей организации	Дебет 80 – Кредит 81
Внесены товары для перепродажи в счет вклада в уставный капитал	Дебет 41 – Кредит 75

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

_____ организации - это финансовые ресурсы, направляемые в текущую, финансовую и инвестиционную деятельность в целях получения прибыли.
Капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения?

А) Уставный капитал общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

В) Уставный капитал является основным источником формирования собственных средств организации.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Какой минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью предусмотрен законодательством?

	5 000 руб.
	10 000 руб.
	15 000 руб.
	20 000 руб.

### Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	1

В структуру собственного капитала входит:

	уставный капитал
	резервный капитал
	нераспределенная прибыль
	кредиторская задолженность

### Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие элементов собственного капитала и источника его формирования:

Добавочный капитал	формируется в результате переоценки основных средств
Резервный капитал	формируется за счет отчислений от прибыли
Целевое финансирование	формируется за счет безвозмездного и безвозвратного финансирования
Уставный капитал	формируется из номинальной стоимости долей участников

### Задание

Порядковый номер задания	59
--------------------------	----



Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ капитал - собственный капитал организации, сформированный из источников, не связанных с операционной деятельностью, и направленный на укрепление финансового положения организации.

Добавочный

### Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Изменения в связи с увеличением уставного капитала общества должны пройти государственную регистрацию.

В) Изменения в связи с увеличением добавочного капитала общества должны пройти государственную регистрацию.

Подберите правильный ответ.

	A - да, B - нет
	A - да, B - да
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

### Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Сальдо по счету 80 должно соответствовать

	задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал
	оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал
	чистым активам организации
	размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах

### Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	2
Вес	1

Добавочный капитал формируется за счет:

	увеличения стоимости имущества организации в результате переоценки
	безвозмездно полученных ценностей
	эмиссионного дохода
	нераспределенной прибыли

### Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Произведены отчисления в резервный капитал	Дебет 84 – Кредит 82
Резервный фонд пополнен за счет средств акционеров	Дебет 75 – Кредит 82
Отражен выкуп акций, выпущенных компанией	Дебет 82 – Кредит 81
Отражено расходование средств из резервного фонда на погашение непредвиденных затрат	Дебет 82 – Кредит 26

### **Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ активы - расчетная величина, определяемая путем вычитания из суммы активов ее обязательств.

Чистые

### **Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Курсовые разницы по формированию уставного капитала подлежат отнесению на

	прочие доходы
	добавочный капитал
	прочие расходы
	резервный капитал

### **Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	2
Вес	1

Может быть израсходован добавочный капитал на :

	погашение выявленной уценки внеоборотных активов
	увеличение уставного капитала организации
	распределение между собственниками организации
	погашение кредиторской задолженности

### **Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Отражение увеличения стоимости имущества при переоценке	Дебет 01 – Кредит 83
Отражено увеличение добавочного капитала за счет эмиссионного дохода	Дебет 51 – Кредит 83

Отражена уценка основных средств	Дебет 83 – Кредит 01
Отражено погашение убытка, выявленного по результатам работы за отчетный год	Дебет 83 – Кредит 84

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Резервный капитал в обязательном порядке формируют	
	акционерные общества
	общества с ограниченной ответственностью
	субъекты малого предпринимательства
	все организации, не зависимо от организационной формы

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	2
Вес	1

В каких случаях можно расходовать резервный фонд?	
	На покрытие общих балансовых убытков
	На покрытие кредиторской задолженности в случае прекращения деятельности организации
	На выплату заработной платы
	На приобретение основных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Формирование резервного капитала в организациях осуществляется за счёт валовой прибыли. В) Формирование резервного капитала в организациях осуществляется за счёт целевого финансирования. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Участники АО формируют резервный капитал. Какова должна быть его минимальная сумма, если уставный капитал АО составляет 100 000 руб.?	
	2 500 руб.

	5 000 руб.
	10 000 руб.
	25 000 руб.

### Учет целевого финансирования

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

НЕ относится к целевому финансированию и не может учитываться на счете 86 - это	
	получение грантов
	получение инвестиций
	получение кредитов и иных возвратных средств
	средства дольщиков

#### Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) При использовании средств целевого финансирования в соответствии с теми задачами, которые определяет субъект, их выделивший, полученные средства становятся для организации собственными.

В) Когда получатель использовал средства не по целевому назначению, указанные доходы подлежат включению в состав внереализационных доходов.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

#### Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов.

Субвенция

#### Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Отражение	средств	целевого	Дебет 76 – Кредит 86
-----------	---------	----------	----------------------

финансирования, причитающиеся к получению	
Поступление денежных средств в счет целевого финансирования	Дебет 51 – Кредит 76
Поступление имущества в счет целевого финансирования	Дебет 10 – Кредит 76
Отражено в составе доходов будущих периодов целевое использование средств	Дебет 86 – Кредит 98/2

### **Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

_____ - бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов.
Субсидия

### **Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	2
Вес	1

Информация, которую должен содержать аналитический учет целевого финансирования:	
	кем предоставлено целевое финансирование
	на какие цели предоставлено целевое финансирование
	каков остаток неиспользованных средств целевого финансирования
	кому предоставлен отчет об использовании средств целевого финансирования

### **Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

_____ финансирование - имущество, поступающее в организацию для использования только в заранее определенных и прописанных целях.
Целевое

### **Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	2
Вес	1

По какой строке в бухгалтерском балансе отражается целевое финансирование?	
	1530 «Доходы будущих периодов»
	1520 «Кредиторская задолженность»
	1350 «Добавочный капитал»
	1430 «Оценочные обязательства»

### **Задание**

Порядковый номер задания	80
--------------------------	----

Тип	2
Вес	1

Цели, на которые могут быть использованы средства целевого финансирования:	
	финансирование расходов или покрытие убытков
	поддержание финансового положения организации, пополнения её средств
	приобретение активов
	премирование руководства организации

### Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Рассчитывается финансовый результат от прочих видов деятельности следующим образом:	
	сумма накопленных остатков по субсчетам счета 90
	сумма разницы дебетовых оборотов по субсчетам 90-2, 90-3, 90-4 и оборота по кредиту субсчета 90-1
	разница кредитового оборота по субсчету 91-1 и дебетового оборота по субсчету 91-2
	прибыль от продаж минус налог на прибыль

#### Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	2
Вес	1

В соответствии с ПБУ 9/99 к доходам НЕ относятся:	
	суммы поступивших авансов
	входящий НДС
	поступления за предоставление прав по лицензиям
	поступления от участия в капитале других организаций

#### Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие синтетического счета и его экономической сущности:	
Счет 90	учитываются доходы и расходы от обычных видов деятельности
Счет 91	учитываются доходы и расходы от прочих видов деятельности
Счет 99	учитывается конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году
Счет 84	учитывается нераспределенная прибыль

	(непокрытый убыток)
--	---------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала организации.

Доходы

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Увеличение капитала организации относится к доходам организации.

В) Увеличение капитала организации не относится к доходам организации.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Конечный финансовый результат определяется

	как разница между кредитовым и дебетовым оборотами счета 99
	как разница между доходами в виде выручки и расходами в виде себестоимости продаж
	путем сложения результата от продаж с прочим результатом, раскрытым на счете 91
	путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 90

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	2
Вес	1

Учитываются в сумме расходов от обычной деятельности:

	суммы материальных затрат
	суммы затрат по оплате труда
	суммы амортизационных отчислений
	суммы уплаченных авансов

**Задание**

Порядковый номер задания	88
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Отражение поступлений от покупателя	Дебет 62 – Кредит 90.1
Начислена зарплата основным производственным рабочим	Дебет 20 – Кредит 70
Списаны материалы на производство продукции	Дебет 20 – Кредит 10
Списана себестоимость реализованных товаров	Дебет 90.2 – Кредит 41

### Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - объем продаж, сумма денежных средств, полученная от реализации произведенной или ранее приобретенной продукции.

Выручка

### Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Доходами от обычных видов деятельности являются

	поступления от продажи основных средств
	выручка от продажи продукции, товаров, услуг и работ
	курсовые разницы
	суммы дооценки активов

### Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	2
Вес	1

Расходы, которые всегда относятся к прочим в соответствии с ПБУ 10/99:

	расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
	убытки прошлых лет, признанные в отчетном году
	положительные курсовые разницы

### Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Отражена положительная курсовая разница по валютному счету	Дебет 52 – Кредит 91.1
--	------------------------



Отражен доход от продажи основных средств	Дебет 62 – Кредит 91.1
Списана комиссия банка за ведение счета	Дебет 91.2 – Кредит 51
Признан штраф к уплате поставщику	Дебет 91.2 – Кредит 76

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается	
	ежемесячно
	в течение года
	в конце года
	ежеквартально

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	5
Вес	1

Расположите в порядке очередности шаги для составления отчета о финансовых результатах
определение прибыли (убытка) от продаж как разницы между доходами в виде выручки и расходами в виде себестоимости продаж
определение прибыли (убытка) от обычной финансовой деятельности путем сложения результата от продаж с прочим результатом
определение нераспределенной (чистой) прибыли или непокрытого убытка от обычной хозяйственно–финансовой деятельности путем вычета из предыдущего показателя суммы начисленных платежей по налогу на прибыль и штрафных налоговых и приравненных к ним санкций
определение нераспределенной прибыли или непокрытого убытка от обычной хозяйственно–финансовой

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Сальдо на отчетную дату НЕ имеет счет	
	80
	86
	90
	98

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена прибыль по прочей деятельности	Дебет 91.9 – Кредит 99
Отражена сумма чистой прибыли отчетного года	Дебет 99 – Кредит 84
Начислен налог на прибыль	Дебет 99 – Кредит 68
Отражен убыток, полученный по итогам года	Дебет 84 – Кредит 99

### **Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Счет 90 «Продажи» закрывается проводкой, определяющей величину	
	прибыли или убытка
	доходов от продаж
	расходов от продаж
	чистой прибыли или убытка

### **Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - положительная разница между доходом субъекта предпринимательства от реализации продукции, товаров и услуг и расходами на ведение хозяйственной деятельности.

Прибыль

### **Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Прибыль, остающаяся в распоряжении организации, представляет собой остаток после вычета из балансовой прибыли сумм	
	платежей в бюджет
	кредиторской задолженности
	дебиторской задолженности
	целевого финансирования

### **Учет кредитов**

Тип	Группа
Вес	12

### **Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Кредит предоставляется на условиях	
	бессрочности и бесплатности
	ликвидности и рентабельности
	возвратности и платности
	безвозмездности и безвозвратности

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	2
Вес	1

Условия, при которых затраты по кредиту включаются в первоначальную стоимость основных средств:	
	проценты по кредиту начислены
	прекращение работ, связанных со строительством инвестиционного актива, на срок свыше трех месяцев
	основное средство не введено в эксплуатацию
	амортизация по основному средству не начисляется

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Получен кредит в банке	Дебет 51 – Кредит 67
Начислены проценты по кредиту	Дебет 91-2 – Кредит 67
Получение кредита, направленного на погашение обязательств перед поставщиками	Дебет 60 – Кредит 66
Погашена задолженность (проценты) по кредиту	Дебет 67 – Кредит 51

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	1

_____ - денежные средства, перечисленные кредитной организацией заемщику на условиях возвратности.
Кредит

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При получении кредита банк перечисляет сразу всю сумму, указанную в кредитном договоре. В) При получении кредита банк перечисляет денежные средства, указанные в кредитном договоре, не все сразу, а частями.
--

Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Начисление процентов, причитающиеся к оплате кредитору, связанные с приобретением, или изготовлением основных средств, отражаются	
	по дебету 04 «Нематериальные активы»
	по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»
	по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
	по дебету счета 01 «Основные средства»

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	2
Вес	1

Срок возврата полученных средств заемщиком определяется в:	
	кредитном договоре
	срочном обязательстве
	Гражданском Кодексе
	распоряжении Центрального банка РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие названия и сущности схемы кредитования:	
Корреспондентный кредит	предоставляется постоянным клиентам, имеющим в банке единый расчетный счет, на котором учитываются все поступления и платежи клиента
Онкольный кредит	погашение кредита производится по первому требованию банка за счет средств, поступивших на расчетный счет организации, или путем реализации залога
Факторинг	банк приобретает у организации право на взыскание дебиторской задолженности покупателей товаров, работ и услуг данной организации

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	4

Вес	1
-----	---

\_\_\_\_\_ - ценная бумага, которая предусматривает отсрочку платежа или безусловную оплату за приобретенные товары, работы или услуги в заранее оговоренный срок.

Вексель

### Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Проценты за пользование кредитными средствами начисляются только на фактические переданные в распоряжение заемщика суммы.

В) Проценты за пользование кредитными средствами начисляются на всю сумму, указанную в кредитном договоре, вне зависимости от фактического получения денежных средств.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Организация может получить кредит

	только в банке
	в любой кредитной организации
	в банке и у других организаций
	только у коммерческой организации

### Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	2
Вес	1

Документы, которые требует банк от организации при оформлении кредита:

	учредительные документы
	бухгалтерскую и финансовую отчетность
	общую информацию по бизнесу
	сведения об имуществе учредителей

### Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие способа начисления процентов и его сущности:

Формула простых процентов	$\text{сумма процентов по займу} = \text{Сумма займа} * \text{Процентная ставка} / 365 \text{ (366) дней} * \text{Количество дней пользования займом}$
Формула сложных процентов	рассчитываются путем умножения изначальной суммы кредита на величину, равную $(1+r)^n$ , где $r$ – процентная ставка (выраженная в долях), а $n$ – количество прошедших платежных периодов
По плавающей ставке	ставка периодически пересматривается через определённые промежутки времени и зависит от ситуации на кредитном рынке

### Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - долговая ценная бумага, по которой эмитент - компания или государство - обязуется выплатить инвестору определенную сумму и определенный процент в будущем.  
Облигация

### Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Расходы по кредитам отражаются в бухгалтерском учете обособленно от основной суммы обязательства по полученному кредиту.

В) Расходы по кредитам в бухгалтерском учете не отделяются от основной суммы обязательства по полученному кредиту.

Подберите правильный ответ.

<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Кредит, предоставленный продавцом покупателю в форме отсрочки или рассрочки платежа, называется

<input type="checkbox"/>	коммерческим
<input type="checkbox"/>	финансовым
<input type="checkbox"/>	овернайт
<input type="checkbox"/>	овердрафт

### Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	2

Вес	1
-----	---

Расходы, которые обычно несет предприятие по привлеченным путем выпуска облигаций заемным средствам:

	затраты, связанные с выпуском облигаций
	купонный доход по выпущенным облигациям
	затраты, связанные с оплатой труда сотрудников, учитывающих облигации
	затраты по аренде помещения

### Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	4
Вес	1

_____ - плата за услуги банка по предоставлению кредита.
Процент

### Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) По выданным векселям векселедатель отражает сумму, указанную в векселе как дебиторскую задолженность.

В) По выданным векселям векселедатель отражает сумму, указанную в векселе как кредиторскую задолженность.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

Общепринятая форма определения процентов - это _____ проценты.
годовые
ежемесячные
квартальные
дневные

### Учет займов

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	1

Вес	1
-----	---

В бухгалтерском учете полученные кредиты и займы подразделяются на	
	долгосрочные и краткосрочные
	плановые и фактические
	срочные и просроченные
	основные и дополнительные

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	2
Вес	1

Отличие займа от кредита:	
	заям могут предоставлять физлица, организации и ИП
	займ может быть беспроцентным
	займ может быть выдан товаром
	займ принимается к бухгалтерскому учету

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена новация долга	Дебет 60 – Кредит 67
Поступление товара в качестве займа	Дебет 41 – Кредит 67
Учтен относящийся к полученному товару НДС	Дебет 19 – Кредит 66
Учтена фактическая стоимость возвращаемого товара	Дебет 67 – Кредит 41

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	4
Вес	1

_____ - соглашение, по которому заимодавец предоставляет в распоряжение заемщика имущество, ценные бумаги или денежные средства.
Займ

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Директор по закону имеет право выдать займ организации, в которой он работает. В) Директор по закону не имеет права выдать займ организации, в которой он работает. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет



	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	1

Задолженность по полученным займам принимается к бухгалтерскому учету в момент	
	подписания договора займа
	представления документов на получение займа
	фактической передачи денег или других вещей
	исчисления суммы процентов за пользование займом

### Задание

Порядковый номер задания	126
Тип	2
Вес	1

По обеспечению выделяются займы:	
	залоговые
	застрахованные
	гарантированные
	оправданные

### Задание

Порядковый номер задания	127
Тип	4
Вес	1

_____ кредит - операция, подразумевающая передачу на время (в долг) определенных вещей (товаров, материалов, сырья) одной из сторон другой.
Товарный

### Задание

Порядковый номер задания	128
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Основной документ, который регулирует получение товарного займа – это соглашение.	
В) Основной документ, который регулирует получение товарного займа – это договор купли-продажи.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	1

Порядок учета кредитов и займов регламентируется	
	Инструкцией ЦБ РФ
	Указом Президента
	ПБУ 15/2008
	Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	2
Вес	1

По каким строкам в бухгалтерском балансе отражается информация о полученных займах?	
	1410
	1510
	1520
	1530

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Договор товарного кредита заключают исключительно в письменной форме. В) Договор товарного кредита может быть заключен в устной форме. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

Документальное оформление займов регулируется	
	Гражданским Кодексом РФ
	Налоговым Кодексом РФ
	ПБУ 15/2008 «Учет кредитов и займов»
	ПБУ 10/99 «Расходы организации»

**Задание**

Порядковый номер задания	133
--------------------------	-----

Тип	2
Вес	1

Информация о полученных займах, которая должна быть отражена в бухгалтерской отчетности:

	о наличии и изменении величины обязательств по займам
	о суммах расходов по займам, включенных в прочие расходы
	о сроках погашения займов
	о заимодавце

### Задание

Порядковый номер задания	134
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) При возврате товарного кредита товар, предназначенный для этого, может быть приобретен по другой стоимости.

В) При возврате товарного кредита товар, предназначенный для этого, должен быть приобретен по такой же стоимости, как и полученный.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Другие привлеченные источники формирования активов организации

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Отложенные налоговые обязательства учитываются на счете

	59
	77
	79
	98

### Задание

Порядковый номер задания	136
Тип	2
Вес	1

Какие доходы относятся к доходам будущих периодов:

	первоначальная стоимость безвозмездно полученных внеоборотных активов
	разницы между общей суммой лизинговых платежей и стоимостью лизингового имущества
	разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью

	ценностей, принятой к бухгалтеру при выявлении недостачи и порчи
	стоимость имущества, выявленного в результате проведения инвентаризации

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражено списание суммы разницы, взысканной с виновного лица, над балансовой стоимостью недостающих ценностей	Дебет 98 – Кредит 91
Отражена разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью недостающих ценностей	Дебет 73 – Кредит 98
Поступили безвозмездно полученные основные средства	Дебет 08 – Кредит 98
Доходы будущих периодов отнесены на прочие доходы текущего периода	Дебет 98 – Кредит 91

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	4
Вес	1

_____ налоговые обязательства - часть отложенного налога, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в будущем.
Отложенные

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Сформированный резерв по оценочному обязательству нужно списывать только в счет погашения того обязательства, по которому оно было создано. В) Сформированный резерв по оценочному обязательству можно списывать в счет погашения любого подобного обязательства. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	2
Вес	1

Что относится к оценочным обязательствам:	
	обязательства в связи с реструктуризацией
	обязательства по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым еще не наступили
	обязательства по гарантийным обязательствам
	обязательства по договору купли-продажи

### Задание

Порядковый номер задания	141
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Начислено оценочное обязательство	Дебет 20 – Кредит 96
Погашено оценочное обязательство	Дебет 96 – Кредит 76
Списана неиспользованная сумма резерва	Дебет 96 – Кредит 91
Возникновение отложенного налога на прибыль, уменьшившего налог в отчетном периоде	Дебет 68 – Кредит 77

### Задание

Порядковый номер задания	142
Тип	4
Вес	1

_____ - доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.
Доходы будущих периодов

### Задание

Порядковый номер задания	143
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Отложенное налоговое обязательство возникает, когда в бухгалтерском учёте расходы признаются позже, чем в налоговом, а доходы – раньше.	
В) Отложенное налоговое обязательство возникает, когда в бухгалтерском учете расходы признаются раньше, чем в налоговом, а доходы - позже.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Отложенные налоговые обязательства подлежат учету по формуле
--

	Временная разница x Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату
	Вычитаемая разница x Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату
	Постоянная разница x Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату
	Бухгалтерская прибыль x Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату

### Задание

Порядковый номер задания	145
Тип	2
Вес	1

Может возникнуть отложенный налог на прибыль потому, что:	
	применяются разные способы учета амортизации при исчислении налога на прибыль и в бухгалтерском учете
	признание выручки и процентных доходов для налогообложения осуществляется по кассовому методу, а в бухучете — по временной определенности фактов
	различающийся учет процентов по кредитам и займам
	применяются различные формы оплаты труда

### Задание

Порядковый номер задания	146
Тип	4
Вес	1

_____ обязательства - обязательства с неопределенной величиной и (или) сроком погашения.
Оценочные

### Задание

Порядковый номер задания	147
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Отложенные налоговые обязательства указываются как часть долговых обязательств в балансе организации. В) Отложенные налоговые обязательства указываются в виде положительной или отрицательной разницы оборота по счетам учета, их отражающих. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

## 6.1 Фонд оценочных средств МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

### Примерный перечень тем эссе

- 1 Основные процедуры, проводимые до инвентаризации.
- 2 Документация как прием ведения бухгалтерского учета и документооборот.

- 3 Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий.
- 4 Учет расхождений фактического наличия имущества.
- 5 Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации.
- 6 Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
- 7 Целевое финансирование и поступления.
- 8 Формирование уставного капитала.
- 9 Общие принципы учета капитала организации.
- 10 Понятие и виды капитала организации.
- 11 Виды и порядок учета кредитов банков.
- 12 Имущество товарищества на вере.
- 13 Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

- 1 Порядок и сроки проведения инвентаризации.
- 2 Обязательность проведения инвентаризации.
- 3 Полная инвентаризация.
- 4 Выборочная инвентаризация.
- 5 Инвентаризационная опись.
- 6 Нормативное регулирование бухучета.
- 7 Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.
- 8 Время проведения инвентаризации
- 9 Продолжительность инвентаризации
- 10 Подготовка к инвентаризации.
- 11 Сличительные ведомости.
- 12 Понятие инвентаризации и ее виды.
- 13 Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
- 14 Задачи инвентаризации.
- 15 Состав инвентаризационной комиссии.
- 16 Подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
- 17 Лица, ответственные за подготовительный этап для подбора документации.
- 18 Приемы физического подсчета имущества.
- 19 Составления инвентаризационных описей.
- 20 Порядок и сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию.
- 21 Составления сличительных ведомостей.
- 22 Инвентаризация основных средств.
- 23 Инвентаризация нематериальных активов.
- 24 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
- 25 Составление акта по результатам инвентаризации.
- 26 Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
- 27 Практикуемые сроки проведения инвентаризации.
- 28 Документальное оформление инвентаризации.

***Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

**Сущность инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются

	руководителем организации
	учетной политикой организации
	главным бухгалтером организации
	ИФНС

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	2

В зависимости от полноты охвата объектов инвентаризация бывает:

	полная
	частичная
	тотальная
	периодическая

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие вида инвентаризации и ее сущностью:

Натуральная	все объекты взвешиваются, измеряются, подсчитываются.
Документальная	проверка документов, которые тем или иным способом подтверждают фактическое наличие имущества в организации
Плановая	проводится по графику, закрепленному в учетной политике
Внеплановая	дополнительный вид контроля

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ сверка фактического наличия активов, обязательств и капитала с данными бухгалтерского учета.

Инвентаризация
----------------

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	2



Верны ли утверждения?	
А) В случаях стихийных бедствий обязательная инвентаризация проводится, если это отражено в учетной политике организации.	
В) В случаях стихийных бедствий обязательная инвентаризация проводится в силу действия законодательных актов.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

Годовая инвентаризации имущества и обязательств организации должна проводиться не позднее	
	30 сентября
	1 ноября
	1 декабря
	31 декабря

### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	2

Проведение инвентаризации обязательно при:	
	составлении годовой бухгалтерской отчетности
	смене материально-ответственного лица
	уменьшении размера уставного капитала
	смене руководителя организации

### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие основания и срока проведения инвентаризации:	
Хищение или порча имущества	срок утверждается приказом за подписью директора со дня, как наступила причина инвентаризации
Ликвидация (реорганизация) организации	в период с даты принятия решения до дня оформления ликвидационного баланса
Смена материально ответственного сотрудника	в день приемки-передачи дел

### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Закон о бухгалтерском учете устанавливает, что случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются самой организацией.

В) Закон о бухгалтерском учете устанавливает случаи обязательного проведения инвентаризации.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	2

Основные цели инвентаризации в организации:

	выявить фактическое имущество организации
	выявить излишки и недостачи товаров и материалов
	проверить полноту и правильность отражения в учете оценки имущества и обязательств
	проверить качество выполняемой работы сотрудниками организации

### Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	2

Объекты инвентаризации могут быть:

	товары, сырье и материалы
	дебиторская и кредиторская задолженности
	незавершенное производство
	активы, которые организация планирует приобрести

### Методика проведения инвентаризации

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

В инвентаризационную комиссию входят

	члены комиссий от других организаций
	представители администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты
	только сотрудники бухгалтерии
	аудиторы

### Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	2

Задачами инвентаризационной комиссии, действующей на постоянной основе, являются:	
	проведение плановых и выборочных инвентаризаций, а также контрольных проверок
	проведение профилактических работ по обеспечению сохранности и целостности активов организации, заслушивание на заседаниях директоров отделов касательно этого вопроса
	проверка верности определения различий по инвентаризации
	проведение повторных сплошных проверок при установлении грубых нарушений

### Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	5
Вес	2

Расположите в последовательности порядка действий при проведении инвентаризации:	
	создание комиссии
	приказа руководителя о проведении инвентаризации
	опись имущества организации
	сверка данных описи и бухгалтерского учета

### Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Директор организации самостоятельно может решить, какое будет количество членов инвентаризационной комиссии. В) Количество членов инвентаризационной комиссии определено на законодательном уровне. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	2

Инвентаризацию имущества можно проводить при наличии	
	начальника отдела кадров
	председателя комиссии
	председателя комиссии и 50% состава членов комиссии
	всех членов комиссии включая председателя комиссии

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	2

Подписать инвентаризационные описи должны:	
	члены комиссии
	материально-ответственные сотрудники
	руководитель организации
	главный бухгалтер

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	2

В каком случае результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными?	
	Отсутствие в комиссии директора организации
	Отсутствие в комиссии представителя бухгалтерии
	Фактическое отсутствие одного члена комиссии
	Отсутствие представителя ИФНС

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Работники, с которыми подписан договор о полной материальной ответственности, присутствуют только по их желанию. В) Работники, с которыми подписан договор о полной материальной ответственности, обязаны присутствовать, если проверяется переданное им имущество. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	2

Минимальный состав инвентаризационной комиссии	
	не менее двух человек
	не менее трех человек
	не менее пяти человек
	должно быть нечетное количество

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1

Вес	2
-----	---

Кого нельзя включать в состав инвентаризационной комиссии?	
	Материально-ответственное лицо
	Представителя бухгалтерии
	Представителя отдела кадров
	Представителя складского хозяйства

### Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	2

Как оформляются ценности, фактически поступившие после начала инвентаризации?	
	Должны быть оприходованы после даты инвентаризации
	Должны быть включены в инвентаризационные описи
	Должна быть составлена отдельная опись на оприходование

### Порядок отражения результатов инвентаризации

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	2

Излишки, выявленные по результатам инвентаризации, на счетах бухгалтерского учета	
	отражаются
	не отражаются
	отражаются, если они выявлены впервые
	ассимилируются

### Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	2

На каждой странице инвентаризационной описи указывают:	
	число порядковых номеров объектов
	общий итог количества в натуральных показателях, независимо от единиц измерения
	общий итог количества в натуральных показателях, только поштучный
	общий итог количества в натуральных показателях, только в весовых

### Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	2

Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в	
---	--

	балансе
	сличительной ведомости
	инвентаризационной описи
	расходной накладной

### Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие бухгалтерской проводки и хозяйственной операции:	
Дебет 94 – Кредит 10	отражена стоимость недостающего имущества
Дебет 20 – Кредит 94	списана стоимость имущества в пределах норм естественной убыли
Дебет 73 – Кредит 94	недостача отнесена на материально-ответственное лицо
Дебет 99 – Кредит 94	выявленная недостачу отнесена на убытки организации

### Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	2

_____ опись - это первичный учетный документ, в котором отражаются наименования проверяемых объектов и их количество в соответствии с номенклатурой и единицами измерения, принятыми в организации.
Инвентаризационная

### Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	2

Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся в	
	инвентаризационную опись
	один экземпляр черновика
	два экземпляра черновиков

### Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Порядок составления инвентаризационной описи регулируется внутренним положением организации по инвентаризации.	
В) Порядок заполнения инвентаризационной описи регулируется Методическими указаниями, утв. Приказом Минфина от 13.06.95 № 49.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

### Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ - это расхождение между товарами разных сортов, имеющих одно и то же наименование, причем недостача одного сорта товара перекрывается излишком другого сорта.

Пересортица

### Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	2

В бухгалтерском учете следует отнести выявленные при инвентаризации излишки

на финансовый результат деятельности организации (прибыль)

к прочим доходам

на увеличение выручки

на увеличение добавочного капитала

### Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	2

Обязательные реквизиты, которые должны указываться в Акте о результатах инвентаризации:

наименование документа

название организации

измерительные единицы, стоимость и количество

должность материально-ответственного лица

### Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие части Акта о результатах инвентаризации и ее содержанием:

Заголовочная	указываются название, код документа, дата документа и название экономического субъекта
Содержательная	отражаются сведения о проведенной инвентаризации
Оформляющая	содержатся подписи членов комиссии по инвентаризации с расшифровкой и указанием должностей.

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	2

На основании _____ составляется «Акт о результатах инвентаризации».
инвентаризационных описей
приказа директора организации
заклучения бухгалтерии
объяснений материально-ответственных лиц

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	2

_____ - превышение фактического количества ТМЦ над данными бухгалтерского учета.
Излишки

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Инвентаризация завершается отражением ее результатов в отчетности и учете того месяца, в котором она была завершена.	
В) Инвентаризация по итогам года отражает ее результаты в годовой отчетности.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	2

Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится на
финансовые результаты
издержки производства или обращения
виновных лиц
прочие расходы

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	2

Отклонения фактического количества имущества от данных бухгалтерского учета,
--



которые могут быть определены в результате инвентаризации:	
	недостача
	излишки
	пересортица
	отсутствие объекта

### Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) При обнаружении пересортицы излишки и недостачи засчитываются между собой в зависимости от их стоимости.

В) При обнаружении пересортицы излишки и недостачи засчитываются только за один и тот же проверяемый период у одного и того же материально ответственного лица по одним и тем же ценностям.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	2

Как в бухгалтерском учете отражается выявленная при инвентаризации недостача?

	Увеличивают прочие расходы
	Относят на убытки за отчетный период
	Списывают за счет резервного капитала
	Увеличивают недостачи и потери от порчи ценностей

### Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ о результатах инвентаризации - это первичный учетный документ, в котором обобщаются полученные итоги проведенной инвентаризации.

Акт

### Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Выявленное при инвентаризации имущество приходится по рыночной стоимости без учета НДС.

В) Выявленное при инвентаризации имущество приходится по рыночной стоимости с

учетом НДС. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	2

Проводка, которой отражается хозяйственная операция «Удержано из зарплаты материально-ответственного лица», - это	
	Дебет 70 – Кредит 73
	Дебет 50 – Кредит 73
	Дебет 70 – Кредит 91
	Дебет 73 – Кредит 70

### Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	2

_____ - это физическая нехватка объектов инвентаризации, расхождение между фактическим количеством инвентаризируемым объектом и данными бухгалтерского учета.
Недостача

### Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	5
Вес	2

Расположите в последовательности порядка действий при отражении недостачи имущества, связанную со стихийными бедствиями:	
	подтвердить факт возникновения чрезвычайной ситуации
	провести обязательную инвентаризацию
	составить Акт о результатах инвентаризации

### Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	2

Возмещение недостачи с материально ответственного лица в судебном порядке происходит при наступлении следующих событий:	
	работник отказывается возмещать недостачу, которая превышает среднемесячный заработок
	истек месяц с момента установления размера ущерба
	работник уволился до полного возмещения убытков
	наличие недостачи не было зафиксировано

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	2

Проводка, которой отражается хозяйственная операция «Оприходованы материалы, выявленные при инвентаризации», - это

	Дебет 10 – Кредит 91
	Дебет 10 – Кредит 99
	Дебет 10 – Кредит 94
	Дебет 10 – Кредит 73

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач имущества показываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете.

В) В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач имущества показываются в соответствии с рыночной стоимостью.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	2

Итоги инвентаризации по ценностям, не принадлежащим организации, но числящимся на забалансовых счетах, отражаются

	в отдельных сличительных ведомостях
	в общих сличительных ведомостях
	никак
	заносятся в протокол заседания инвентаризационной комиссии

**Порядок проведение и оформление результатов инвентаризации внеоборотных активов**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	2

Основные средства, которые находятся в момент инвентаризации вне места нахождения организации, инвентаризируются

	до момента временного их выбытия
--	----------------------------------

	в момент прибытия их в организацию
	не инвентаризуются
	инвентаризуются на месте их нахождения

### Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	2

Инвентаризация основных средств обязательно проводится в случае^	
	сдачи их в аренду
	наступления стихийных бедствий или пожаров
	выявлении фактов хищения
	увольнения руководителя организации

### Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Стоимость недостач списана на прочие расходы	Дебет 91 – Кредит 94
Списание обнаруженной недостачи НМА по остаточной стоимости	Дебет 94 – Кредит 04
Отнесение остаточной стоимости недостачи на счет виновного лица	Дебет 73 – Кредит 94
Оприходован излишек основных средств	Дебет 01 – Кредит 91

### Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	2

_____ активы - это объекты, не имеющие материальной формы, которые организации используют в производственной деятельности, либо для управления организацией.
Нематериальные

### Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) По объектам, которые в результате проведенных доработок изменили свои технические характеристики, в опись вносятся новые данные.	
В) По объектам, которые в результате проведенных доработок изменили свои технические характеристики, новые данные должен подтвердить производитель.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации нематериальных активов необходимо проверить:	
	наличие документов, подтверждающих права организации
	инвентарные и заводские номера
	вещественное наличие
	правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе

### Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	2

Для основных средств, находящихся в аренде, по результатам инвентаризации	
	составляются отдельные описи
	учитываются в общих ведомостях
	открываются специальные карточки учета
	не учитываются совсем

### Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие названия документа и его использованием:	
опись ИНВ - 1	служит для оформления результатов инвентаризации основных средств
опись ИНВ – 1а	служит для оформления результатов инвентаризации нематериальных активов
ведомость ИНВ - 18	предназначена для учета разночтений между фактическими данными и данными бухгалтерского учета

### Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Основные средства, стоимость которых списана в момент их ввода в эксплуатацию, должны контролироваться при проведении инвентаризации.	
В) Основные средства, стоимость которых списана в момент их ввода в эксплуатацию, не подлежат контролю при проведении инвентаризации.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	2
Вес	2

Перед инвентаризацией основных средств необходимо проверить:	
	наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей
	наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации
	наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду
	наличие объектов основных средств

### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации оборотных активов организации

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	2

Излишки, выявленные при инвентаризации кассы,	
	принадлежат кассиру
	увеличивают финансовый результат организации (Прочие доходы)
	выдаются учредителям
	относятся в резервный фонд

### Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	2
Вес	2

Необходимо определить во время проведения инвентаризации незавершенного производства:	
	фактическое наличие заделов и не законченных изготовлением и сборкой изделий, находящихся в производстве
	фактическую комплектность незавершенного производства
	остаток незавершенного производства по аннулированным и приостановленным заказам
	наличие всей технической документации

### Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:
---

Отражена стоимость недостач готовой продукции	Дебет 94 – Кредит 43
Выявлен излишек объектов незавершенного производства	Дебет 20 – Кредит 91
Выявленная сумма недостачи возмещена материально-ответственным лицом в кассу организации	Дебет 50 – Кредит 73
Оприходованы излишки материалов, выявленных во время инвентаризации	Дебет 10 – Кредит 91

### Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ производство - это продукция, не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки.

Незавершенное

### Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	2

Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете

	Д-т 10 «Материалы» - К-т 99 «Прибыли и убытки»
	Д-т 10 «Материалы» - К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
	Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 10 «Материалы»
	Дт 10 «Материалы» - К-т 94 «Недостачи и потери ценностей»

### Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Проверка заделов незавершенного производства (деталей, узлов, агрегатов) производится путем фактического подсчета.

В) Проверка заделов незавершенного производства (деталей, узлов, агрегатов) производится путем документальной проверки.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	2

Могут ли отпускаться со склада товарно-материальные ценности во время проведения инвентаризации?	
	Движение ТМЦ на время инвентаризации полностью прекращается
	Могут, если есть накладная на отпуск ТМЦ
	Могут в исключительных случаях и только в присутствии комиссии

### Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	2
Вес	2

По каким направлениям проводится инвентаризация кассы:	
	инвентаризация наличных денежных средств в кассе
	инвентаризация денежных документов
	инвентаризация денежных средств в пути
	инвентаризация аккредитивов

### Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие названия документа и его использованием:	
опись ИНВ - 15	служит для оформления результатов инвентаризации денежных средств в кассе, а также ценных бумаг и денежных документов
опись ИНВ – 19	предназначена для учета разночтений между фактическими данными и данными бухгалтерского учета при проверки материально-производственных запасов
ведомость ИНВ - 26	служит для оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов

### Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	2

Если в организации хранятся ценные бумаги, то их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств	
	на расчетном счете
	в кассе
	на специальном счете
	в пути

### Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	2



Верны ли утверждения? А) Забракованные детали включаются в описи незавершенного производства. В) Забракованные детали в описи незавершенного производства не включаются, а по ним составляются отдельные описи. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчётов

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	2

Списать дебиторскую задолженность на убыток можно по	
	результатам проведенной инвентаризации
	приказу руководителя организации
	справке, составленной бухгалтерией организации
	решению учредителей

#### Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	2
Вес	2

Основными целями инвентаризации расчетов являются:	
	сопоставление дебиторской задолженности организации с данными бухгалтерского учета
	проверка полноты отражения в учете кредиторской задолженности
	списание просроченной и безнадежной задолженности
	доначисление процентов по кредитам

#### Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Выявлены неучтенные суммы кредиторской задолженности по оплате поставленных материалов	Дебет 10 – Кредит 60
Списана выявленная в результате инвентаризации дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	Дебет 91 – Кредит 62
Списана выявленная в результате инвентаризации кредиторская	Дебет 60 – Кредит 91

задолженность с истекшим сроком исковой давности	
Списана сумма деponentской задолженности с истекшим сроком исковой давности	Дебет 76.4 – Кредит 91

### Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ - это предоставление денежных средств банком в долг на условиях возвратности, срочности, платности.

Кредит

### Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	2

По результатам инвентаризации дебиторской задолженности организация создает

	добавочный капитал
	резервы по сомнительным долгам
	расходы будущих периодов
	резервы на обесценивание материальных ценностей

### Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Сверка расчетов с ФНС должна быть проведена когда организация или индивидуальный предприниматель меняет ИФНС.

В) Сверка расчетов с ФНС должна быть проведена когда налогоплательщик снимается с учета в ФНС по причине ликвидации и реорганизации.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами необходимо:

	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, отраженными в налоговых декларациях
	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, перечисленными в бюджет

	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, отраженными в учетных регистрах
	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, с данными бухгалтерской отчетности

### Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ задолженность - это дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Сомнительная

### Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	2

Какой бухгалтерской проводкой отражаются ошибочно недоначисленные процентов по кредиту?

	Дебет 66 – Кредит 91
	Дебет 51 – Кредит 66
	Дебет 91 – Кредит 66
	Дебет 66 – Кредит 51

### Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	2
Вес	2

Что проверяется при инвентаризации расчетов с подотчетными лицами?

	Правильность оформления авансовых отчетов работников
	Учетные данные счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и авансовых отчетов
	Целевое использование подотчетных сумм
	Правильность оформления выдачи денежных сумм под отчет

### Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Списание дебиторской задолженности в связи с неплатежеспособностью должника приводит к полному аннулированию задолженности.

В) Списание дебиторской задолженности в связи с неплатежеспособностью должника не приводит к полному аннулированию задолженности.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да

	А - нет, В - нет
--	------------------

### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	2

Доходы, полученные в счет будущих периодов, принимаются к учету	
	в сумме фактически поступившей оплаты
	по рыночной стоимости на дату оприходования
	как разница между рыночной и учетной стоимостью

#### Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	2
Вес	2

Во время проведения инвентаризации доходов будущих периодов проверяется:	
	правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов
	правильность формирования оценки
	правильность списания сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу
	правильность списания сумм, учтенных в качестве целевого финансирования

#### Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие объектов бухгалтерского учета:	
Целевое финансирование	грант
Доходы будущих периодов	стоимость активов, полученных безвозмездно
Финансовые вложения	депозитные вклады в банках

#### Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	2

_____ вложения - это активы, не имеющие материальной формы, которые приносят доход в виде процентов, дивидендов, прироста стоимости.	
Финансовые	

#### Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Во время проведения инвентаризации целевого финансирования проверяются расходование средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	
В) Во время проведения инвентаризации целевого финансирования выявляются суммы превышения расходов по соответствующим статьям бюджетного финансирования.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации финансовых вложений проверяются:	
	фактические затраты в ценные бумаги
	фактические затраты в уставные капиталы других организаций
	предоставленные другим организациям займы
	активы, полученные безвозмездно

### Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена покупка ценных бумаг, не учтенных ранее и выявленных при инвентаризации	Дебет 58 – Кредит 51
Отражение недостач финансовых вложений	Дебет 94 – Кредит 58
Принятие к учету финансовых вложений выявленных при инвентаризации	Дебет 58 – Кредит 91

### Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?	
А) Списание сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу, производится в корреспонденции со счетом 91.2 «Прочие расходы» по безвозмездно полученным основным средствам по мере начисления амортизации.	
В) Списание сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу, производится в корреспонденции со счетом 91.2 «Прочие расходы» по безвозмездно полученным материальным ценностям по мере списания на производство.	
Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	2

Доходы \_\_\_\_\_ - доходы, полученные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

будущих периодов

### Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	2

Счет, который используется для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных и иных ценностей, - это счет

	94
	91
	99
	84

### Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей проверяются:

	обоснованность возникновения недостач и потерь от порчи ценностей
	правильность формирования учетной стоимости недостач и потерь от порчи ценностей
	обоснованность списания недостач и потерь от порчи ценностей
	количество недостач и потерь от порчи ценностей

### Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:

Списание сумм по мере взыскания с виновных лиц	Дебет 98 – Кредит 91
Отражение недостач и потерь ценностей, выявленных в отчетном периоде, но относящихся к прошлым	Дебет 94 – Кредит 98

отчетным периодам	
Отражение потерь ценностей, возникающих в результате стихийных бедствий	Дебет 99 – Кредит 94

### Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин покупатель предъявляет поставщику или транспортной организации.

В) Сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин покупатель списывает на недостачи и потери от порчи ценностей.

Подберите правильный ответ.

<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	2

Как формируется учетная стоимость потерь и недостач?

<input type="checkbox"/>	Остаточная или фактическая стоимость с учетом восстановленного налога на добавленную стоимость
<input type="checkbox"/>	Остаточная или фактическая стоимость без учета налога на добавленную стоимость
<input type="checkbox"/>	Рыночная стоимость с учетом восстановленного налога на добавленную стоимость
<input type="checkbox"/>	Рыночная стоимость без учета налога на добавленную стоимость

### Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	2
Вес	2

Недостачи и потери от порчи материальных и иных ценностей могут возникать в процессе их:

<input type="checkbox"/>	заготовления
<input type="checkbox"/>	хранения
<input type="checkbox"/>	продажи
<input type="checkbox"/>	оплаты

### Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Списание суммы убытка происходит вне зависимости от причины его возникновения.

В) Списание суммы убытка осуществляется в зависимости от причины его возникновения.

Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	2

На счет \_\_\_\_\_ покупатель предъявляет сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин.

	76
	94
	43
	91

### Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	2
Вес	2

На счет \_\_\_\_\_ списываются недостачи с кредита счета 94.

	73
	20
	91
	84



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ ПГТК  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

СОГЛАСОВАНО  
Работодатель  
ИП Орехова Г.В.  
Главный бухгалтер



Г.И.Сунозова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)»**

МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Пенза, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_ ЧПОУ ПГТК \_\_\_\_\_

**Разработчик:**

Максимова Т.А., к.э.н., доцент

**ОДОБРЕНО**

На заседании предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от « 29 » августа 20 23 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Савинова О.В., к.э.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

13. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
14. Результаты освоения профессионального модуля
15. Структура и содержание профессионального модуля
16. Условия реализации профессионального модуля
17. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)
18. Фонд оценочных средств

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ** **ФОНДАМИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в части освоения вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**- иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**- уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**- знать:**

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **138** часов, в том числе:

объем образовательной программы (всего) – **54** часа, включая:

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – **18** часов, в том числе:

- лекции, уроки - **6** часов;

- практические занятия – **12** часов;

самостоятельная учебная работа - **36** часов

производственная практика (в том числе в форме практической подготовки) - **72** часа;

промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) – **12** часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках





Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) / в том числе в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю), часов	
			Занятия по МДК			Практика				
			суммарная, часов	в т.ч. теоретическое обучение, практические занятия, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов			производственная (по профилю специальности), часов / в том числе в форме практ. подготовки
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>138/72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>72/72</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом.</b>		<b>6</b>	
<b>МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Тема 1.1. Основы налогового регулирования</b>	<b>Теоретические и методические основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> Экономическая сущность налогов и сборов, признаки налога, классификация налогов, функции налогов, налоговая система, элементы, принципы налогообложения, методы налогообложения, способы уплаты налога	2	1
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский учет расчетов по федеральным налогам. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</b>	<b>Налоговое администрирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> Организация бухгалтерского учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Учет расчетов по НДС Налогоплательщики налога на доходы физических лиц Объект налогообложения и налоговая база налога на доходы физических лиц Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ Налоговая ставка по НДФЛ Налоговые регистры по НДФЛ Особенности заполнения платежного поручения при перечислении налогов в бюджет Налог на прибыль <b>Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации</b> Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>24</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Виды работ:</b>	<p>Изучение действующего законодательства в области налогообложения организаций, нормативно-правовой базы по налогообложению в данной организации.</p> <p>Выявление видов налогов и сборов, подлежащих к уплате в бюджет в данной организации. Определение источников уплаты по каждому виду налогов и сборов. Определение элементов налога по каждому виду налога. Определение налоговых льгот, право на которые имеет организация, сбор документов, подтверждающих такое право. Анализ налоговой нагрузки.</p> <p>Изучение ведения счета 68 в организации, выявление корреспонденции счетов.</p> <p>Определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в федеральный бюджет.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет РФ и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам, уплачиваемых организацией</p>		
<b>Раздел 2. Организация расчётов с внебюджетными фондами.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы расчетов страховых взносов в РФ	<p>Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества</p> <p>Экономическая сущность внебюджетных фондов</p> <p>Классификация страховых взносов</p> <p>Функции страховых взносов</p> <p>Признаки страховых взносов</p>	2	1
<b>Практические занятия</b>		2	
<b>Тема 2.2.</b> Порядок расчета страховых взносов	<p>Обязательные элементы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Плательщики страховых взносов</p> <p>Объект обложения страховыми взносами</p> <p>База страховых взносов</p>		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	<p>Государственные внебюджетные фонды            Расчетный и отчетный периоды            Орган, осуществляющий контроль за уплатой страховых взносов            Тарифы страхового взноса            Понятие страховых тарифов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний            Льгота по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний            Порядок подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>24</b>	
<b>Виды работ:</b>	<p>Изучение действующего законодательства в области налогообложения организаций, нормативно-правовой базы по налогообложению в данной организации.            Выявление видов налогов и сборов, подлежащих к уплате в бюджет в данной организации. Определение источников уплаты по каждому виду налогов и сборов.            Определение элементов налога по каждому виду налога. Определение налоговых льгот, право на которые имеет организация, сбор документов, подтверждающих такое право. Анализ налоговой нагрузки.            Изучение ведения счета 68 в организации, выявление корреспонденции счетов.            Определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в федеральный бюджет.            Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет.            Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет РФ и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам, уплачиваемых организацией		
<b>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.1. Бухгалтерский учет и отчетность по расчетам с внебюджетными фондами</b>	Учет страховых взносов Порядок заполнения платежного поручения по страховым взносам Отчетность по страховым взносам	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	36	
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Дифференцированный зачет</b>	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>24</b>	
<b>Виды работ:</b>	Изучение порядка и сроков начисления страховых взносов. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет форм 4-ФСС, РСВ-1, расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заполнение отчетной формы 4-ФСС. Заполнение отчетных форм РСВ, АДВ, СЗВ		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>138</b>	
	<b>Самостоятельная работа -</b>	<b>36</b>	
	<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>	<b>18</b>	
	<b>лекции, уроки -</b>	<b>6</b>	
	<b>практические занятия –</b>	<b>12</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	<b>производственная практика (в том числе в форме практической подготовки) -</b> <b>промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) -</b>	<b>72</b> <b>12</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);
- 2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);
- 3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### 4.2.1. Нормативные правовые акты

6. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

7. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (часть 1) [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

8. **Налоговый кодекс Российской Федерации** (ч. II) [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

9. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. – № 50. – Ст. 7344.

10. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44-н ( ред. от 16.05.2016) // "Российская газета", №140, 25.07.2001.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26-н (ред. 16.05.2016) // "Российская газета", №91-92, 16.05.2001.

#### 4.2.2. Основная литература:

##### 4.2.2.1. МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-

0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>

2. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94525.html>

#### **4.2.3. Дополнительная литература**

##### **4.2.3.1. МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92243.html>

#### **4.2.4. Интернет-ресурсы:**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### **4.3. Общие требования организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Соответствие формирования бухгалтерских проводок правилам синтетического учета. Полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ПК 3.2 – оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Соответствия заполнения документов с Инструкциями ЦБ РФ	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ПК 3.3 – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению страховых взносов	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ПК 3.4 – оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям и налоговые органы	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знание сущности и социальной значимости, проявление интереса к будущей профессии	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 2 – использовать	Умение осуществлять поиск, анализ	Тестирование

современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 3 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 4 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Практический опыт работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность к осуществлять устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в решении профессиональных задач	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 9 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене

**Формы контроля обучения:**

- тестирование;
- контрольная работа;
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

**Формы оценки**

*Дифференцированный зачет:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1 Фонд оценочных средств МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **Примерный перечень тем эссе**

- 1 Налоговый кодекс РФ как основной закон налоговой системы России.
- 2 Понятие налога и сбора в соответствии с НК РФ.
- 3 Понятие налоговой системы.
- 4 Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.
- 5 Основные принципы налогообложения.
- 6 Функции и классификация налогов.
- 7 Налоговое планирование и оптимизация налогообложения.
- 8 Федеральные налоги, основные виды федеральных налогов.
- 9 Специфика налогообложения России и республик в составе РФ, краев, областей, автономных округов.
- 10 Роль налогов в местном самоуправлении.
- 11 Основные виды местных налогов.
- 12 Порядок исчисления и уплаты НДС.
- 13 Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
- 14 Плательщики акцизов, объект обложения.
- 15 Плательщики налога на прибыль организаций, основные элементы.
- 16 Ставки налога на прибыль организации.
- 17 Порядок начисления и срока уплаты налога на прибыль организаций.
- 18 Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций.
- 19 Внебюджетные фонды и изменения в управление ими.
- 20 Проблемы формирования и использования Пенсионного фонда РФ.
- 21 Проблемы развития внебюджетной деятельности.
- 22 Платежи предприятий во внебюджетные фонды.
- 23 Внебюджетные социальные фонды: состояние и перспективы развития.
- 24 Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов.

- 25 Экономическая сущность внебюджетных фондов.
- 26 Источники формирования региональных и местных внебюджетных фондов.
- 27 Фонды медицинского страхования РФ.
- 28 Формирование стабилизационного фонда Российской Федерации.
- 29 Источники формирования региональных и местных внебюджетных фондов.
- 30 Причины возникновения и развития целевых бюджетных фондов.
- 31 Управление региональными и местными внебюджетными фондами.
- 32 Малый бизнес и его значение в современной экономике.
- 33 Развитие предприятий малого бизнеса в России.
- 34 Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования малого бизнеса.
- 35 Правовая среда для функционирования предпринимательской деятельности.
- 36 История развития предпринимательства в России.
- 37 Этапы становления малого предпринимательства в России.
- 38 Критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства.
- 39 Роль малого бизнеса в экономике развитых стран.
- 40 Современные формы организации малого бизнеса в России.
- 41 Разновидности малых предприятий за рубежом.
- 42 Унитарные предприятия.
- 43 Порядок постановки субъекта малого предпринимательства на учет в налоговом органе.
- 44 Процедура открытия счетов субъектам малого бизнеса в банке.
- 45 Лизинг: формы лизинга.
- 46 Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса.
- 47 Порядок создания нового предприятия.
- 48 Этапы организации нового предприятия.
- 49 Этика бизнеса.
- 50 Риск в деятельности предприятия малого бизнеса.
- 51 Условия функционирования малого бизнеса.
- 52 Финансовая, инвестиционная и имущественная поддержка малого бизнеса.
- 53 Инфраструктура малого бизнеса.
- 54 Кредитование малого бизнеса.
- 55 Ассоциации предприятий малого бизнеса.
- 56 Маркетинговая деятельность.
- 57 Коммерческая деятельность.
- 58 Управленческий консалтинг.
- 59 Консультационные услуги как форма интеллектуального капитала.
- 60 Маркетинговая философия.
- 62 Упрощенная система налогообложения.
- 63 Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
- 64 Особенности исчисления налоговой базы при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.
- 65 Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента.
- 66 Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения.
- 67 Основные понятия, используемые в главе 26.3 НК РФ.
- 68 Налоговая база при системе ЕНВД.
- 69 Эффективность ЕНВД в сравнении с общим режимом налогообложения.
- 70 Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога)
- 71 Порядок исчисления, уплаты и зачисления единого сельскохозяйственного налога.

- 72 Отнесение в налоговом учете объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
- 73 Поступление и оценка объектов интеллектуальной собственности.
- 74 Амортизация объектов интеллектуальной собственности.
- 75 Выбытие объектов интеллектуальной собственности.

### **Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

- 1 Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ.
- 2 Законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.
- 3 Основные начала законодательства о налогах и сборах.
- 4 Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики, налоговые органы, таможенные органы, государственные органы исполнительной власти и исполнительные органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов.
- 5 Права, обязанности и ответственность налогоплательщика.
- 6 Возникновение и развитие налогообложения.
- 7 Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП.
- 8 Экономическая сущность налогов как финансово-экономической категории.
- 9 Функции налогов, их взаимосвязь.
- 10 Налоговое планирование и прогнозирование.
- 11 Прямые налоги.
- 12 Принципы налогообложения.
- 13 Современные принципы налогообложения, их характеристика и связь с классическими принципами.
- 14 Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
- 15 Полномочия представительных органов различных уровней в отношении конкретных видов налогов и сборов.
- 16 Полномочия органов законодательной и исполнительной власти.
- 17 Объект налогообложения.
- 18 Налоговые ставки: формы и виды.
- 19 Налоговые льготы.
- 20 Порядок исчисления налога.
- 21 Налоговая декларация, ее содержание.
- 22 Специальные налоговые режимы: понятие и виды.
- 23 Состав и структура доходов Пенсионного фонда РФ.
- 24 Прочие источники формирования Пенсионного фонда РФ.
- 25 Контроль за порядком формирования и использования средств Пенсионного фонда РФ.
- 26 Экономические основы функционирования Фонда социального страхования РФ, его значение.
- 27 Страховые взносы, проблемы их централизации.
- 28 Направления расходования средств Фонда социального страхования РФ.
- 29 Контроль за формированием и использованием средств Фонда социального страхования РФ.
- 30 Экономические основы функционирования фондов обязательного медицинского страхования, их назначение, правовой аспект образования.
- 31 Страховые взносы: плательщики, ставки, объект обложения, источники и сроки уплаты.
- 32 Управление фондами обязательного медицинского страхования и использование средств фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальном уровнях.

- 33 Перспективы развития фондов обязательного медицинского страхования.
- 34 Сущность малого бизнеса и его значение в современных условиях.
- 35 Факторы эффективного функционирования предприятий малого бизнеса.
- 36 Развитие предприятий малого бизнеса в зарубежных странах
- 37 Организационно-правовые формы малого бизнеса.
- 38 Регистрация предприятий малого бизнеса.
- 39 Разновидности малых предприятий за рубежом.
- 40 Венчурная аренда.
- 41 История развития франчайзинга за рубежом.
- 42 Кто может заниматься малым бизнесом.
- 43 Управление новым предприятием.
- 44 Зоны риска.
- 45 Классификация потерь от риска в предпринимательской деятельности.
- 46 Страхование в сфере малого предпринимательства.
- 47 Глобальная сеть Интернет как фактор информационной поддержки субъектов малого бизнеса.
- 48 Фондовая биржа и принцип ее функционирования.
- 49 Консалтинговая деятельность.
- 50 Факторы, определяющие специфику маркетинга.
- 51 Прямой маркетинг как основной метод продвижения продукции предприятия.
- 52 Общие положения по гл. 26.2 НК РФ.
- 53 Порядок определения и признания доходов и расходов при УСН.
- 54 Порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН.
- 55 Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения.
- 56 Налоговый учет при УСН.
- 57 Порядок и сроки уплаты единого налога при системе ЕНВД.
- 58 Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога.
- 59 Порядок определения и признания доходов и расходов при работе по единому сельскохозяйственному налогу.
- 60 Первоначальная стоимость объектов интеллектуальной собственности.
- 61 Виды амортизации объектов интеллектуальной собственности
- 62 Характерные ошибки предпринимателей при оценке бизнес-идеи.
- 63 Налоговая база при УСН.

*Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

### Учет расчетов по федеральным налогам

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Для обобщения информации о расчетах с бюджетом по налогам и сборам предназначен счет	
	66
	67
	69
	68

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц признается	
	доход, полученный налогоплательщиками от источников в Российской Федерации и (или) от источников за пределами Российской Федерации - для физических лиц, являющихся налоговыми <a href="#">резидентами</a> Российской Федерации
	выручка от продаж
	прибыль от продаж

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) налогом на доходы физических лиц государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком). В) При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Определенные категории налогоплательщиков по НДФЛ имеют право на получение стандартных налоговых вычетов	
	в размере 3000 рублей
	в размере 500 рублей
	в размере 1400 рублей
	все ответы правильные

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

Налоговая ставка по НДФЛ устанавливается в следующих размерах:	
	13 процентов - если сумма налоговых баз за налоговый период составляет менее 5 миллионов рублей или равна 5 миллионам рублей
	650 тысяч рублей и 15 процентов суммы налоговых баз, превышающей 5 миллионов рублей, - если сумма налоговых баз за налоговый период составляет более 5 миллионов рублей

	12%
	20%

### Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Налогоплательщики налога на доходы физических лиц	физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации
Налоговые резиденты	физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев.
Платежное поручение	один из расчетных (платежных) документов, предъявляемых организацией или предпринимателем в банк для перечисления денежных средств с банковского счета плательщика получателю средств, указанному в платежном поручении
Налог на прибыль организаций	прямой налог, его величина прямо зависит от конечных финансовых результатов деятельности организации

### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	1

Плательщики налога на прибыль:	
	все российские юридические лица (ООО, АО, ПАО и пр.)
	иностранное юридическое лицо, которое работает в России через постоянные представительства или просто получает доход от источника в РФ
	иностранная организация, признаваемая налоговыми резидентами Российской Федерации в соответствии с международным договором по вопросам налогообложения, - для целей применения этого международного договора
	налогоплательщики, применяющие специальные налоговые режимы или являющиеся плательщиком налога на игорный бизнес

### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — это выручка по основному виду деятельности (доходы от реализации), а также суммы, полученные от прочих видов деятельности.

Доходы

### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	1



Верны ли утверждения?	
А) Доходом от реализации признаются выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав.	
В) Доходы определяются на основании первичных документов и других документов, подтверждающих полученные налогоплательщиком доходы, и документов налогового учета.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ — это обоснованные и документально подтвержденные затраты предприятия.
Расходы

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	1

Для внереализационных доходов датой получения дохода признается дата:	
	подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) - по доходам в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам
	поступления денежных средств на расчетный счет (в кассу) налогоплательщика - по доходам в виде дивидендов от долевого участия в деятельности других организаций; в виде безвозмездно полученных денежных средств и по иным аналогичным доходам
	внесения записи в учетные регистры
	составления бухгалтерской отчетности

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) При применении налогоплательщиком кассового метода ведения налогового учета доходы/расходы признаются по дате фактического поступления средств (получения имущества, имущественных прав и др.)/фактической оплаты расходов.	
В) Для того, чтобы рассчитать за налоговый период налог на прибыль, необходимо определить налоговую базу (то есть прибыль, подлежащую налогообложению) и разделить ее на соответствующую налоговую ставку.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

По налогу на прибыль организаций налоговым периодом признается календарный год

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Основная ставка налога на прибыль - это	
	13%
	15%
	40%
	20% (2% в федеральный бюджет (3% в 2017 - 2024 годах))

**Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Объекты налогообложения налога на \_\_\_\_\_ движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве основных средств в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета.  
имущество

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Налог на имущество организаций устанавливается гл. 30 НК РФ и вводится на соответствующей территории законами субъектов РФ.

В) Налоговый период по налогу на имущество - календарный год Отчетные периоды - первый квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года.

Подберите правильный ответ.

	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Сумма авансового платежа по налогу на имущество исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере

произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости

	имущества
	разности соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества
	суммы соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества
	все ответы правильные

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	1

Не признаются объектами налогообложения по налогу на имущество:	
	земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты, другие природные ресурсы)
	объекты, признаваемые памятниками истории и культуры федерального значения в установленном законодательством РФ порядке
	ледоколы, суда с ядерными и энергетическими установками
	здания

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Предельная _____ налога на имущество - 2,2 %.
ставка

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Налог на имущество включается в состав прочих расходов организации. Источник уплаты налога - прибыль, полученная организацией, т.е. при расчете налога на прибыль данный налог включается в состав прочих расходов. В) Начисление налога на имущество организаций отражается проводками: Дт 50, 51 Кт 68, субсчет «Расчеты по налогу на имущество». Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Полностью освобождаются от уплаты налога на имущество следующие категории налогоплательщиков	
	организации и учреждения уголовно - исполнительной системы - в отношении имущества, используемого для осуществления возложенных на них функций
	религиозные организации - в отношении имущества, используемого ими для осуществления религиозной деятельности
	общероссийские общественные организации инвалидов, среди членов

	которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 %, - в отношении имущества, используемого для осуществления их уставной деятельности и др.
	все ответы верные

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Налоговая база по транспортному налогу определяется в отношении	
	транспортных средств, имеющих двигатели (в том числе для воздушных транспортных средств, для которых определяется тяга реактивного двигателя), - как мощность двигателя транспортного средства, в лошадиных силах (1 л.с. = 735,5 ватт)
	водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств - как валовая вместимость, в регистровых тоннах
	иных (кроме водных несамоходных (буксируемых) транспортных средств) водных и воздушных транспортных средств - как единица транспортного средства
	все ответы правильные

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Налогоплательщики _____ налога - юридические и физические лица, на которых в соответствии с законодательством зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.	
	транспортного

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов РФ в зависимости от	
	мощности двигателя
	тяги реактивного двигателя
	категории транспортных средств
	все ответы правильные

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

НК РФ предусмотрено право субъектов РФ устанавливать	
	дифференцированные налоговые ставки в отношении каждой категории транспортных средств без учета срока полезного использования транспортных средств
	дифференцированные налоговые ставки в отношении каждой категории транспортных средств, а также с учетом срока полезного использования транспортных средств
	одинаковые налоговые ставки в отношении всех категорий транспортных

	средств без учета срока полезного использования транспортных средств
	одинаковые налоговые ставки в отношении всех категорий транспортных средств с учетом срока полезного использования транспортных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Транспортный налог уплачивается по месту нахождения транспортных средств. В) Транспортный налог уплачивается без учета места нахождения транспортных средств. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Сумма платежей по транспортному налогу включается в	
	денежные средства
	прибыль
	кредиторскую задолженность
	затраты

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

Налогоплательщики земельного налога - это	
	организации, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения
	физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения
	организации, имеющие земельные участки в аренде
	физические лица, имеющие земельные участки в аренде

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Объекты налогообложения земельным налогом - это	
	земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог
	здания
	сооружения
	все ответы правильные

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Земельный \_\_\_\_\_ - один из видов платежей за землю (взимается на территории РФ в соответствии с гл. 31 НК РФ).

налог

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	1

Установите соответствия

<b>Налоговая база земельного налога</b>	кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом
<b>Налоговый период</b>	календарный год
<b>Налогоплательщики земельного налога</b>	организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения
<b>Объекты налогообложения земельным налогом</b>	земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог

**Учет расчетов с внебюджетными фондами**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

В зависимости от цели взимания страховые взносы могут быть классифицированы на:

	страховые взносы, взимаемые на обязательное пенсионное страхование
	страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	страховые взносы на обязательное медицинское страхование
	компенсационные страховые взносы

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

**Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды могут быть классифицированы на**

	страховые взносы, взимаемые на обязательное пенсионное страхование
	страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	страховые взносы на обязательное медицинское страхование
	все ответы верны

**Задание**

Порядковый номер задания	34
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Плательщики \_\_\_\_\_ взносов (в соответствии со ст.419 НК РФ) - лица, являющиеся страхователями в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

страховых

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

Объектом

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Для обобщения информации о расчетах с внебюджетными фондами предназначен счет

	66
	67
	69
	68

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц

	в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг
	по договорам авторского заказа в пользу авторов произведений
	по договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности
	все ответы верные

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

В отношениях, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, страховщиками будут выступать:

	Пенсионный фонд Российской Федерации – в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
	Фонд социального страхования Российской Федерации – в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и страховых

	взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – в отношении страховых взносов на обязательное медицинское страхование
	экономический фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Расчетным периодом по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды признается календарный
год

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) <u>Размер</u> соответствующей предельной величины базы для исчисления страховых взносов устанавливается ежегодно Правительством Российской Федерации.	
В) Размер предельной величины базы для исчисления страховых взносов округляется до полных тысяч рублей. При этом сумма 500 рублей и более округляется до полной тысячи рублей, а сумма менее 500 рублей отбрасывается.	
Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Для подтверждения основного вида экономической деятельности страхователь ежегодно в срок не позднее 15 апреля представляет в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации:	
	заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности
	справку-подтверждение основного вида экономической деятельности
	копию пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (кроме страхователей - субъектов малого предпринимательства)
	все ответы правильные

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	2
Вес	1

Тарифы страховых взносов устанавливаются в следующих размерах (ст.425 НК РФ):	
	на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 2,9 процента



	на обязательное медицинское страхование - 5,1 процента
	на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 0,9 процента
	на обязательное медицинское страхование - 3,1 процента

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Бухгалтерский учет и отчетность по страховым взносам служат для целей контроля полноты и своевременности выполнения плательщиками страховых взносов фискальной обязанности перед государственными внебюджетными фондами. В) Бухгалтерский учет и отчетность по страховым взносам не ведутся. Подберите правильный ответ.	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по отношению к балансу является	
	активно-пассивным
	активным
	пассивным
	все ответы правильные

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	1

Правовые основы учета страховых взносов заложены нормативными правовыми актами:	
	федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
	НК РФ
	планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н
	Семейным Кодексом

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

По \_\_\_\_\_ счета 69 отражаются суммы платежей, подлежащие перечислению в фонды.

кредиту
---------

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) По кредиту счета 69 отражаются суммы платежей, подлежащие перечислению в фонды в корреспонденции с дебетом счетов, на которых отражено начисление оплаты труда, – в части, отчислений, производимых за счет организации. Такими счетами являются счета 20, 23, 25, 26, 28, 29, 44.

В) По кредиту счета 69 отражаются суммы платежей, подлежащие перечислению в фонды в корреспонденции с дебетом счетов 50,51,52.

Подберите правильный ответ.

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Дебетуется счет 69 на суммы перечисленных платежей в корреспонденции со счетом

	10
	11
	40
	51

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Счет 69 является синтетическим счетом, к нему могут открываться субсчета

	первого и второго порядка
	третьего порядка
	четвертого порядка
	пятого порядка

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

В бухгалтерском учете страховые взносы рассматриваются в качестве \_\_\_\_\_

расходов

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ ПГТК  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

СОГЛАСОВАНО  
Работодатель  
ИП Орехова Г.В.  
Главный бухгалтер



Г.И.Сунозова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЁТНОСТИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности  
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности

Пенза, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Организация-разработчик:** \_\_\_\_\_ ЧПОУ ПГТК \_\_\_\_\_

**Разработчики:**

Сафронова О.Н., к.э.н.

Столярова Л.С.

**ОДОБРЕНО**

На заседании предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от « 29 » августа 20 23 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Савинова О.В., к.э.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

19. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
20. Результаты освоения профессионального модуля
21. Структура и содержание профессионального модуля
22. Условия реализации профессионального модуля
23. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)
24. Фонд оценочных средств

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в части освоения вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**- иметь практический опыт:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**- уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи

изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**- знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;



- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **434** часов, в том числе:

объем образовательной программы (всего) – **206** часов (в том числе в форме практической подготовки - 4 часа), включая:

самостоятельная учебная работа – **134** часа;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – **60** часов, в том числе:

- лекции, уроки - **18** часов;

- практические занятия – **38** часов (в том числе в форме практической подготовки - 4 часа);

- курсовой проект (работа) – **4** часа.

учебная практика – **144** часа

производственная практика (в том числе в форме практической подготовки) - **72** часа;

промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) – **24** часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчётности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) / в том числе в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов
			Занятия по МДК			Практика				
			суммарная, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лекции, уроки, практические занятия, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов / в том числе в форме практ. подготовки		
Форма обучения: <i>заочная</i>										
1	2	3	5	6	7		8	9	10	12
ПК 4.2	Раздел 1 Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	48/18	10	10	-	-	-	18/18	20	
ПК 4.3	Раздел 2. Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	68/22	22/4	22/4	-		-	18/18	22	6
ПК 4.5, 4.7	Раздел 3. Принятие участия в составлении бизнес-плана. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений,	52/12	8	8	-		-	12/12	32	-



Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) / в том числе в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов
			Занятия по МДК			Практика				
			суммарная, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лекции, уроки, практические занятия, часов / в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов / в том числе в форме практ. подготовки		
	<b>ВСЕГО:</b>	434/220	<b>56/4</b>	<b>56/4</b>	-	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72/72</b>	<b>134</b>	<b>24</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
<i>Форма обучения: заочная</i>				
1	2	3	5	
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 1 Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	<b>Учетная политика и бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b> <b>1. Учетная политика организации.</b> Сущность учетной политики организации. Формирование и изменение учетной политики организации. Раскрытие информации в рамках учетной политики. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. <b>2. Концепция и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.</b> Сущность, область применения, задачи, принципы, характеристики бухгалтерской отчетности. Правила и требования к формируемой бухгалтерской отчетности. Элементы бухгалтерской отчетности, характеризующие финансовое положение организации и ее финансовые результаты. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности. Влияние учетной политики на финансовые показатели. Состав бухгалтерской отчетности в российской практике, порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. <b>3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.</b> Инвентаризация. Исправление выявленных ошибок. Закрытие счетов. Реформация баланса. Общая схема составления форм отчетности по данным счетов Главной книги. Аудиторское заключение. <b>Практические занятия</b> <b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Исходные данные. 2. Понятие финансового результата. 3. Момент признания доходов и расходов. 4. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Финансовый и производственный анализ. 6. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции. 7. Формы бухгалтерской отчетности организации. 8. Виды бухгалтерских балансов; построение бухгалтерского баланса. 9. Отчет об изменениях капитала.	30  2  8  20	1	
Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования				
<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>				
<b>Виды работ:</b>	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской отчетности. Участие в составлении		<b>18</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках.		
<b>Раздел 2. Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	<b>Основные формы бухгалтерской отчетности организации</b> <b>1. Бухгалтерский баланс</b> Бухгалтерский баланс в рыночной экономике. Построение баланса. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах. Виды и формы бухгалтерских балансов. Оценка статей баланса. Реальность и преобладание баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. <b>2. Отчет о финансовых результатах</b> Целевая направленность и схемы построения отчета о финансовых результатах. Показатели отчета о финансовых результатах. Раскрытие информации о базовой и разведенной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. <b>3. Приложения к бухгалтерской отчетности.</b> Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. <b>4. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.</b> <b>5. Отчеты и налоговые декларации.</b>	4	1
	<b>Практические занятия</b>	8	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<b>Тема 2.2</b> Сроки представления бухгалтерской отчетности	<b>Анализ бухгалтерской отчетности</b> <b>1. Методологические основы анализа и диагностики финансовой отчетности.</b> Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия. Метод и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Приемы финансового анализа деятельности предприятия. <b>2. Коэффициентный метод анализа бухгалтерской отчетности.</b> Анализ привлекательности инвестиций в предприятие. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ рентабельности предприятия. Анализ деловой активности предприятия. <b>3. Диагностика вероятности банкротства.</b> Понятие банкротства. Критерии прогнозирования банкротства. Предотвращение банкротства. <b>4. Моделирование финансового состояния и его роль в управлении предприятием.</b>	4	3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам:	22	





<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Раздел 3. Принятие участия в составлении бизнес-плана. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Требования к бухгалтерской отчетности организации	<p><b>Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа. Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Анализ отчетов об изменениях капитала, о движении денежных средств и приложения к бухгалтерскому балансу</b></p> <p><i>1. Теоретические основы финансового анализа предприятий (организаций)</i></p> <p>Понятие и цель финансового анализа; методы и приемы финансового анализа; источники информации для финансового анализа и комментариев бухгалтерской отчетности; коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты финансового анализа</p> <p><i>2. Предприятия (организации) как объект финансового анализа.</i></p> <p>Финансовые особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий; финансовые особенности акционерных обществ; финансовые особенности общества с ограниченной ответственностью; финансовые особенности общества с дополнительной ответственностью; финансовые особенности производственного кооператива</p> <p><i>3. Методика основных направлений финансового анализа предприятий (организаций)</i></p> <p>Горизонтальный и вертикальный анализ баланса – первая стадия оценки финансового состояния предприятия (организации); анализ платежеспособности предприятия (организации) и оценка ее финансового положения; анализ финансовой устойчивости предприятия (организации); анализ структуры и динамики доходов и расходов; анализ прибыли и рентабельности; факторный анализ прибыли от реализации продукции; анализ дебиторской и кредиторской задолженностей; показатели деловой активности</p> <p><i>4 Анализ состояния и эффективности использования основных фондов предприятий (организаций)</i></p> <p>Понятие и классификация основных фондов; анализ состояния и движения основных фондов организации; амортизация основных фондов; анализ показателей эффективности использования основных фондов; особенности анализа нематериальных активов</p> <p><i>5 Анализ использования оборотного капитала</i></p> <p>Оборотный капитал и его компоненты; анализ движения денежных средств и их эквивалентов; расчет финансового цикла; анализ движения денежных средств; прогнозирование денежного потока; определение оптимального уровня денежных средств; анализ и управление дебиторской задолженностью; анализ и управление производственными запасами</p> <p><i>6 Несостоятельность (банкротство) организации как объект финансового анализа</i></p> <p>Признаки несостоятельности организации; анализ и оценка структуры баланса и реальных возможностей восстановления платежеспособности организации; определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия; анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособных предприятий</p> <p><i>7 Мероприятия по финансовому оздоровлению организаций, имеющих признаки несостоятельности (банкротства)</i></p>	2	2

	<p>Судебные процедуры банкротства и финансового оздоровления организации; досудебные меры по предупреждению банкротства организаций; финансовое прогнозирование безубыточности и финансового оздоровления; снижение налога на прибыль предприятий и организаций на законных основаниях.</p> <p><i>8. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»</i></p> <p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса; результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса; расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности; критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций; определение характера финансовой устойчивости организации; расчет и оценка по данным отчетности финансовых коэффициентов рыночной устойчивости; анализ показателей финансовой устойчивости; анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов; классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса; анализ показателей внутригодовой динамики; общая оценка деловой активности организации; расчет и анализ финансового цикла</p> <p><i>9. Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»</i></p> <p>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности; анализ затрат, произведенных организацией; основные виды и признаки классификации расходов организации; анализ расходов по элементам; анализ влияния факторов на прибыль; анализ динамики прибыли; факторный анализ рентабельности организации; сводная система показателей рентабельности организации; оценка воздействия финансового рычага; сущность финансового рычага; связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала; расчет коэффициента финансового рычага.</p> <p><i>10. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»</i></p> <p>Источники финансирования активов; оценка состава и движения собственного капитала; анализ состава и движения собственного капитала; расчет и оценка чистых активов</p> <p><i>11 Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»</i></p> <p>Анализ движения денежных средств по данным отчетности</p> <p><i>12. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»</i></p> <p>Состав и оценка движения заемных средств; анализ дебиторской и кредиторской задолженностей; анализ амортизируемого имущества; анализ нематериальных активов; анализ основных средств; анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; сущность и отличия понятий инвестиций и финансовых вложений; задачи анализа инвестиций; основные показатели анализа доходности ценных бумаг; пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету</p>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий показатель платежеспособности.</li> <li>2. Несостоятельность (банкротство) организации.</li> <li>3. Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации.</li> </ol> </li> </ol>	32	

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования.</li> <li>5. Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.</li> <li>6. Различия между понятиями «метод» и «методика» анализа.</li> <li>7. Характерные особенности метода экономического анализа.</li> <li>8. Анализ прибыли и рентабельности.</li> <li>9. Понятие и цель финансового анализа.</li> <li>10. Методы и приемы финансового анализа.</li> <li>11. Количественные (формализованные) методы в финансовом анализе.</li> <li>12. Методы, относящиеся к качественным (неформализованным, логическим), и их значение в анализе финансовых отчетов.</li> <li>13. Вертикальный анализ, его основные черты.</li> <li>14. Назовите критерии неплатежеспособности организации-должника.</li> <li>15. Показатели, принимаемые во внимание при диагностике банкротства.</li> <li>16. Комплексная балльная оценка финансового состояния организации.</li> <li>17. Отличия сравнительного аналитического баланса от отчетного баланса (годового, квартального).</li> <li>18. Показатели финансового состояния, которые можно получить из сравнительного аналитического баланса.</li> <li>19. Методика горизонтального анализа отчетности.</li> <li>20. Методика вертикального анализа отчетности.</li> <li>21. Ликвидность баланса.</li> <li>22. Ликвидность активов.</li> <li>23. Абсолютно ликвидный баланс.</li> <li>24. Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент критической ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности.</li> <li>25. Общий показатель платежеспособности.</li> <li>26. Несостоятельность (банкротство) организации.</li> <li>27. Назовите критерии неплатежеспособности организации-должника.</li> <li>28. Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации.</li> <li>29. Показатели, принимаемые во внимание при диагностике банкротства.</li> <li>30. Коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования.</li> <li>31. Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.</li> <li>32. Комплексная балльная оценка финансового состояния организации</li> <li>33. Задачи анализа инвестиций.</li> <li>34. Основные показатели анализа доходности ценных бумаг.</li> <li>35. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.</li> <li>36. Понятие и классификация основных фондов.</li> <li>37. Анализ показателей эффективности использования основных фондов.</li> </ol> |  |  |
|--|---|--|--|

	<p>38. Особенности анализа нематериальных активов.</p> <p>39. Анализ и оценка структуры баланса и реальных возможностей восстановления платежеспособности организации.</p> <p>40. Признаки несостоятельности организации.</p> <p>41. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.</p> <p>42. Анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>43. Анализ показателей внутригодовой динамики.</p> <p>44. Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала</p> <p>45. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p>46. Оценка состава и движения собственного капитала..</p>		
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>12</b>	
<b>Виды работ:</b>	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках. Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала		
<b>Раздел 4 Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	<p><b>Основы бухгалтерского учета в банках. Учет требований и обязательств банков</b></p> <p>1. <i>Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках.</i> Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета в коммерческих банках; структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках; состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета; бухгалтерская документация и документооборот; внутрибанковский контроль</p> <p>2. <i>Учет капитала и фондов банка.</i> Учет уставного капитала; учет добавочного капитала; учет резервного фонда; учет фондов специального назначения; учет других фондов</p> <p>3. <i>Учет безналичных расчетов и кассовых операций.</i> Учет расчетов платежными поручениями; учет расчетов по инкассо; учет расчетов по аккредитиву; учет расчетов чеками; учет кассовых операций</p> <p>4. <i>Учет депозитных и кредитных операций.</i> Учет межбанковских депозитов; учет депозитов организаций и физических лиц; учет межбанковских кредитов; учет кредитов, выданных организациям; учет кредитов, выданных физическим лицам; учет операций по формированию резерва на возможные потери по ссудам</p> <p>5. <i>Учет операций с ценными бумагами.</i> Учет операций по выпуску ценных бумаг; учет операций с ценными бумагами других эмитентов; учет операций по формированию резерва под обесценение ценных бумаг; учет срочных операций; учет операций по доверительному управлению</p> <p>6. <i>Учет валютных операций.</i> Особенности учета валютных операций; учет операций по купле-продаже иностранной валюты через биржу; учет операций, совершаемых в обменном пункте; учет операций с драгоценными металлами</p>	2	1

	<p>7. <i>Учет внутрибанковских операций.</i> Учет операций с основными средствами; учет операций с нематериальными активами; учет операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами; учет операций с хозяйственными материалами; учет доходов банка; учет расходов банка; учет операций по формированию прибыли; учет операций по распределению прибыли</p> <p>8. <i>Отчетность коммерческого банка.</i> Бухгалтерская отчетность; финансовая отчетность; статистическая отчетность; международные стандарты бухгалтерского учета и перспективы их использования в деятельности коммерческих банков</p>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.</li> <li>2. Банковские документы и документооборот.</li> <li>3. Организационно-технические и методологические основы ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках.</li> <li>4. Учет операций по формированию и изменению величины уставного капитала банка.</li> <li>5. Учет формирования и использования резервного фонда банка.</li> <li>6. Учет расчетов платежными поручениями и по инкассо.</li> <li>7. Учет кассовых операций.</li> <li>8. Учет кредитных операций.</li> <li>9. Учет депозитных операций.</li> <li>10. Учет валютных операций по корреспондентским счетам банков-нерезидентов.</li> <li>11. Доходы и расходы банка: порядок формирования и использования.</li> <li>12. Учет операций по выпуску ценных бумаг.</li> <li>13. Учет факторинговых и лизинговых операций.</li> <li>14. Учет ссудных операций.</li> <li>15. Прибыль и рентабельность коммерческого банка.</li> <li>16. Учет инвестиционных операций.</li> <li>17. Учет операций с ценными бумагами других эмитентов.</li> <li>18. Учет операций по переоценки требований и обязательств банка в иностранной валюте.</li> <li>19. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов.</li> <li>20. Учет доходов, расходов банка, операций по формированию и распределению прибыли.</li> <li>21. Учет операций с драгоценными металлами.</li> <li>22. Учет операций по распределению прибыли.</li> <li>23. Учет фондов специального назначения.</li> <li>24. Учет расчетов по инкассо.</li> <li>25. Учет операций с хозяйственными материалами.</li> <li>26. Принципы и задачи бухгалтерского учета в коммерческих банках.</li> <li>27. Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.</li> <li>28. Бухгалтерская документация и документооборот.</li> </ol>	30	

	<p>29. Учет добавочного капитала.</p> <p>30. Учет операций по выпуску ценных бумаг.</p> <p>31. Учет операций по формированию резерва под обесценение ценных бумаг.</p> <p>32. Учет срочных операций.</p> <p>33. Учет операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами.</p>		
	<i>Контрольная работа по разделу 5 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>12</b>	
<b>Виды работ:</b>	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
<b>Раздел 5 Отражение нарастающих итогов на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Анализирование финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедура анализа отчета о прибыли и убытках	<b>Основы организации бухгалтерского учета в торговле. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли</b>	4	1
	<p>1. <i>Основные понятия, определения и задачи бухгалтерского учета в торговле.</i></p> <p>Понятие торговли. Виды торговли. Оптовая торговля. Мелкооптовая торговля. Розничная и мелкорозничная торговля.</p> <p>2. <i>Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.</i></p> <p>Свод правил бухгалтерского учета. Основной нормативный документ в области лицензирования.</p> <p>3. <i>Учетная политика торговой организации.</i></p> <p>Учетная политика организации торговли. Положения учетной политики.</p> <p>4. <i>Теоретические аспекты бухгалтерского учета на предприятиях торговли.</i></p> <p>Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли; учет поступления товаров в розничную торговлю; учет поступления товаров в оптовую торговлю; учет отгрузки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле; учет торговых наценок</p> <p>5. <i>Документальное оформление и особенности бухгалтерского учета на предприятии торговли.</i></p> <p>Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли; документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли; учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли и принципы построения отчета о движении денежных средств предприятия торговли.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b>	30	
	<p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Чем заключаются особенности учетной политики на предприятиях торговли?</p> <p>2. Какова суть методов оценки товаров на предприятиях торговли, отражаемых в их учетной политике?</p>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Что понимается под лицензированием торговой деятельности и какие виды торговой деятельности подлежат лицензированию?</li> <li>4. Какие процессы лежат в основе хозяйственной деятельности торгового предприятия?</li> <li>5. Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.</li> <li>6. Цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.</li> <li>7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.</li> <li>8. Учет торговых наценок.</li> <li>9. Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли.</li> <li>10. Документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли.</li> <li>11. Определение бухгалтерской отчетности на предприятиях торговли.</li> <li>12. Основные формы бухгалтерской отчетности предприятия торговли.</li> <li>13. Реализационный финансовый результат от продаж.</li> <li>14. Состав доходов и расходов предприятия торговли.</li> <li>15. Мелкооптовая торговля.</li> <li>16. Розничная и мелкорозничная торговля.</li> <li>17. Свод правил бухгалтерского учета.</li> <li>18. Основной нормативный документ в области лицензирования.</li> <li>19. Учетная политика организации торговли.</li> <li>20. Положения учетной политики.</li> <li>21. Оптовая торговля.</li> <li>22. Учет поступления товаров в оптовую торговлю.</li> <li>23. Учет поступления товаров в розничную торговлю.</li> <li>24. Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой торговле.</li> <li>25. Учет отгрузки и реализации товаров в розничной торговле.</li> <li>26. Отчет об изменениях капитала предприятия торговли.</li> <li>27. Приложение к бухгалтерскому балансу предприятия торговли.</li> <li>28. Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.</li> <li>29. Основные бухгалтерские проводки предприятия торговли.</li> <li>30. Анализ ликвидности предприятия торговли.</li> <li>31. Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле.</li> <li>32. Учетная политика предприятия торговли.</li> <li>33. Учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли.</li> <li>34. Основные задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.</li> <li>35. Учет торговых наценок.</li> <li>36. Учет поступления товаров в розничную торговлю.</li> <li>37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия торговли.</li> <li>38. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>39. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.</li> <li>40. Расчет и учет чистой прибыли предприятия торговли.</li> </ol>		
	Контрольная работа по разделу 6 в форме электронного тестирования		
	<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>12</b>	

<b>Виды работ:</b>	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
<b>Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы, содержание и задачи анализа бухгалтерской отчетности</li> <li>2. Объекты и формы бухгалтерской отчетности организации (предприятия)</li> <li>3. Виды и роль анализа бухгалтерской отчетности</li> <li>4. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»</li> <li>5. Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»</li> <li>6. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»</li> <li>7. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»</li> <li>8. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»</li> <li>9. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа</li> <li>10. Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности</li> <li>11. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</li> <li>12. Анализ обобщающих показателей себестоимости и издержек производства</li> <li>13. Анализ показателей организационно-технического уровня производства; организации вспомогательных хозяйств</li> <li>14. Анализ оборотного капитала хозяйствующего субъекта</li> <li>15. Внутренний контроль оборотного капитала хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>16. Анализ производства, реализации и себестоимости выпускаемой продукции по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>17. Анализ движения основных средств по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>18. Анализ амортизации основных средств по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>19. Анализ нематериальных активов, принадлежащих организации по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>20. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в торговле</li> <li>21. Международные стандарты бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской отчетности</li> <li>22. Анализ ценных бумаг и финансовых вложений по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>23. Анализ и оценка материальных запасов по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>24. Анализ затрат организации по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>25. Учетная политика и анализ бухгалтерской отчетности</li> </ol>			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		<b>4</b>	
<b>Экзамен</b>	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
<b>Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>			
<b>Виды работ:</b>	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности. Участие в определении результатов		



	хозяйственной деятельности за отчетный период. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
<b>Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю)</b>		<b>18</b>	
	<b>ИТОГО по МДК.04.02:</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>126</b>	
	<b>самостоятельная работа -</b>	<b>92</b>	
	<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>	<b>28</b>	
	<b>лекции, уроки -</b>	<b>8</b>	
	<b>практические занятия –</b>	<b>16</b>	
	<b>курсовая работа (проект)</b>	<b>4</b>	
	<b>промежуточная аттестация -</b>	<b>6</b>	
	<b>производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)-</b>	<b>36</b>	
	<b>экзамен по модулю -</b>	<b>12</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);
- 2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);
- 3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **4.2.1. Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1)** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

3. **Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II)** [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

4. **О бухгалтерском учете** [Текст] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. – № 50. – Ст. 7344.

5. **Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации** [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (ред. от 24.11.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.

6. **Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации** [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.11.2010) // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), № 208, 31.10.1998.

#### **4.2.2. Основная литература:**

##### **4.2.2.1. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

#### **4.2.2.2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

#### **4.2.3. Дополнительная литература**

##### **4.2.3.1. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

1. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>

##### **4.2.3.2. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

2. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html>

#### **4.2.4. Интернет-ресурсы:**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>;
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>;
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>;
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>;
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### **4.3. Общие требования организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.14 «Основы бухгалтерского учета»

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Наличие практического опыта составления и использования бухгалтерской отчетности. Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Знание: определения бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Анализ дневника
ПК 4.2 – составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Наличие практического опыта составления и использования бухгалтерской отчетности. Умение: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Знание: требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности; методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроков представления бухгалтерской отчетности; правил внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных	Анализ дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	операций	
<p>ПК 4.3 – составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Наличие практического опыта составления и использования бухгалтерской отчетности. Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. Знание: форм (отчетов) налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению; формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроков представления (отчетов) налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержания новых форм (отчетов) налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 4.4 – проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Наличие практического опыта составления и использования бухгалтерской отчетности. Умение: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. Знание: методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедур анализа бухгалтерского баланса, порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса, порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса, порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедур анализа показателей финансовой устойчивости; процедур анализа отчета о прибыли и убытках; принципов и методов общей оценки деловой активности организации; технологии расчета и анализа финансового цикла; процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедур анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Анализ дневника</p>
<p>ПК 4.5 - принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Наличие практического опыта составления бизнес-плана. Умение: вырабатывать сбалансированные решения по корректировку стратегии и тактики в области финансовой</p>	<p>Анализ дневника</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Знание:	
ПК 4.6 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. Знание: методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедур анализа бухгалтерского баланса, порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.	Анализ дневника
ПК 4.7 - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умение выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Знание: процедур анализа показателей финансовой устойчивости; процедур анализа отчета о финансовых результатах; принципов и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедур анализа влияния факторов на прибыль; основ финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знание сущности и социальной значимости, проявление интереса к будущей профессии	Письменный отчет обучающегося

ОК 2 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Письменный отчет обучающегося
ОК 3 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Письменный отчет обучающегося
ОК 4 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Практический опыт работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Письменный отчет обучающегося
ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность к осуществлять устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в решении профессиональных задач	Письменный отчет обучающегося
ОК 9 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Письменный отчет обучающегося

**Формы контроля обучения:**

- тестирование;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

**Формы оценки**

*Электронный экзамен*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и

другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

*Дифференцированный зачет:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1 Фонд оценочных средств МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

- 1 Виды аудиторских заключений по результатам проверки.
- 2 Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций.
- 3 Исходные данные.



- 4 Понятие финансового результата.
- 5 Финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации.
- 6 Момент признания доходов и расходов.
- 7 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 8 Финансовый и производственный анализ.
- 9 Построение бухгалтерского баланса.
- 10 Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
- 11 Формы бухгалтерской отчетности организации.
- 12 Виды бухгалтерских балансов; построение бухгалтерского баланса.
- 13 Отчет об изменениях капитала.
- 14 Формирование и учет финансового результата от прочих операций.
- 15 Основные этапы финансового анализа.
- 16 Выявление финансового результата.
- 17 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 18 Понятие бухгалтерского баланса.
- 19 Построение бухгалтерского баланса.
- 20 Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
- 21 Отчет о движении денежных средств.
- 22 Пояснительная записка.
- 23 Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности.
- 24 Обобщенный учет финансовых результатов.
- 25 Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
- 26 Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
- 27 Содержание финансового анализа.
- 28 Анализ отчета о прибылях и убытках.
- 29 Внутренний и внешний бухгалтерский анализ
- 30 Основные части аудиторского заключения.
- 31 Основное содержание учета бухгалтерской отчетности
- 32 Порядок ведения учета бухгалтерской отчетности
- 33 Задачи финансового анализа.
- 34 Анализ ликвидности организации.
- 35 Оценка платежеспособности организации..

#### ***Примерный перечень тем эссе***

- 1 Учет основных операций с составлением отчетности.
- 2 Учетная политика организации.
- 3 Основные направления учетной политики предприятия.
- 4 Общие положения международных стандартов финансовой отчетности.
- 5 Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
- 6 Приложение к бухгалтерскому балансу.
- 7 Основные бухгалтерские проводки.
- 8 Понятие аудиторского заключения.
- 9 Финансовый и производственный анализ.
- 10 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 11 Анализ бухгалтерского баланса и его задачи.

#### ***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

- 1 Определение бухгалтерской отчетности организации.
- 2 Основные формы бухгалтерской отчетности организации.
- 3 Понятие учетной политики.
- 4 Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
- 5 Роль учетной политики в деятельности предприятия.
- 6 Основные направления учетной политики предприятия.

- 7 Реализационный финансовый результат от продаж.
- 8 Состав доходов и расходов.
- 9 Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
- 10 Расчет и учет чистой прибыли.
- 11 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
- 12 Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
- 13 Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
- 14 Виды бухгалтерских балансов.
- 15 Цели и принципы построения отчета о движении денежных средств.
- 16 Отчет об изменениях капитала.
- 17 Приложение к бухгалтерскому балансу.
- 18 Понятие аудиторского заключения.
- 19 Основные части аудиторского заключения.
- 20 Пример учета основных операций с составлением отчетности.
- 21 Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.
- 22 Основные бухгалтерские проводки.
- 23 Пример составления итоговой бухгалтерской отчетности.
- 24 Задачи и содержание финансового анализа.
- 25 Анализ ликвидности организации.

*Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

**ЭКЗАМЕН**

*Электронное тестирование*

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Система взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих предпринимательскую деятельность организации за отчетный период времени: месяц, квартал, год, – это	
	отчетность
	документация
	документооборот
	бухучет

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Обеспечить необходимой финансовой информацией всех заинтересованных пользователей – это _____ бухгалтерской отчетности	
	основная цель
	метод
	задача
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	3
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность, – это	
	отчетный период
	период окупаемости
	временной интервал
	период погашения

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность – это	
	отчетная дата
	точка безубыточности
	временной интервал
	дата погашения

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации, – это _____ бухгалтерской отчетности	
	пользователь
	аудитор
	составитель
	наблюдатель

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Лица, занятые в аппарате управления, собственники, менеджеры, которым необходима учетная информация для осуществления планирования, контроля и оценки деловых операций – это _____ пользователи	
	внутренние
	внешние
	корпоративные
	коммерческие

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Сторонние потребители информации с прямым или косвенным финансовым интересом – это _____ пользователи	
	внешние
	внутренние
	корпоративные

	коммерческие
--	--------------

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, – это \_\_\_\_\_ бухгалтерская отчетность

	достоверная
	нейтральная
	существенная
	полная

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, которая отражает все хозяйственные операции, имевшие место в отчетном периоде, – это \_\_\_\_\_ бухгалтерская отчетность

	полная
	достоверная
	нейтральная
	существенная

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, содержащая информацию, без которой невозможна оценка финансового положения организации заинтересованными пользователями, – это \_\_\_\_\_ бухгалтерская отчетность

	существенная
	достоверная
	нейтральная
	полная

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, при формировании которой организацией должна быть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими – это \_\_\_\_\_ бухгалтерская отчетность

	нейтральная
	достоверная
	существенная
	полная

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Возможность сопоставления ее показателей организации с аналогичными показателями других организаций или с показателями самой организации, но взятыми за другой отчетный период – это

сравнимость бухгалтерской отчетности

уместность отчетной информации

прозрачность отчетности

полезность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Доступность и понятность информации о существующей ситуации, принятых решениях и действиях всем участникам рынка – это

прозрачность отчетности

сравнимость бухгалтерской отчетности

уместность отчетной информации

полезность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Параметры, благодаря которым отчетная информация становится полезной при принятии решений, т.к. представляет объективную и правдивую картину, которую дают бухгалтерские отчеты, содержащие адекватную информацию, – это

уместность отчетной информации

сравнимость бухгалтерской отчетности

прозрачность отчетности

полезность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Степень того, насколько отчетная информация может помочь оценить истинное финансовое положение предприятия его руководителям и другим участникам рынка – это

полезность отчетной информации

значимость данных отчетности

сопоставимость отчетной информации

осмотрительность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Степень того, насколько при оценке достоверности информации, представленной в бухгалтерской отчетности, учтены факторы неопределенности, например, размер сомнительных долгов – это

осмотрительность отчетной информации

полезность отчетной информации

	значимость данных отчетности
	сопоставимость отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Качественный признак отчетной информации, который позволяет пользователям проводить как динамический, так и структурный анализ и дает возможность исследовать коммерческую деятельность различных организаций или одной и той же организации за определенный период – это

	сопоставимость отчетной информации
	полезность отчетной информации
	значимость данных отчетности
	осмотрительность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Качественный признак отчетной информации, который проявляется, если исключение какого-либо элемента информации оказывает влияние на решение, принимаемое пользователем на основании бухгалтерских отчетов, – это

	значимость данных отчетности
	полезность отчетной информации
	сопоставимость отчетной информации
	осмотрительность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Качественный признак отчетной информации, который проявляется в том, что информация должна отражать те явления, для описания которых она предназначена, – это

	правдивость данных отчетности
	полезность отчетной информации
	значимость данных отчетности
	сопоставимость отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Система количественных и качественных показателей, характеризующих работу организации за определенный период времени, с помощью которой осуществляется контроль за объемом и качеством произведенной продукции, за движением производственных, финансовых и трудовых показателей – это отчетность

	статистическая
	оперативная
	налоговая
	обязательная

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Отчетность, которая предназначена для текущего контроля за работой хозяйственного органа, содержит минимальное количество показателей, характеризующих результаты работы по отдельным видам деятельности и является способом текущего наблюдения за ходом деятельности, – это отчетность

	оперативная
	статистическая
	налоговая
	обязательная

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Совокупность показателей, характеризующих полноту расчетов с бюджетами разных уровней по налогам и правильность исчисления сумм налоговых платежей, – это

	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	бухгалтерский баланс
	обязательные реквизиты
	бухгалтерская отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, – это

	бухгалтерская отчетность
	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	бухгалтерский баланс
	обязательные реквизиты

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сведения, которые должны содержаться в документе для признания его действительным, – это

	обязательные реквизиты
	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	бухгалтерский баланс
	бухгалтерская отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Главная форма в системе бухгалтерской отчетности, представляющая собой систему показателей, характеризующих финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату, – это	
	бухгалтерский баланс
	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	обязательные реквизиты
	бухгалтерская отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Первый баланс, составляемый в начале деятельности хозяйствующего субъекта, в активе которого отражается состав имущества и прав организации, полученных при ее создании, а в пассиве – источники их возникновения – это баланс	
	вступительный (начальный)
	предварительный (провизорный)
	ликвидационный
	консолидированный (сводный)

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности как юридического лица, – это баланс	
	ликвидационный
	вступительный (начальный)
	предварительный (провизорный)
	консолидированный (сводный)

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский баланс, составляемый заранее на конец отчетного периода с учетом ожидаемых изменений в составе активов организации, – это баланс	
	предварительный (провизорный)
	вступительный (начальный)
	ликвидационный
	консолидированный (сводный)

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые периодически в течение всего срока функционирования хозяйствующего субъекта в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, – это балансы	
	текущие
	инвентарные
	разделительные и объединительные



	санируемые
--	------------

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Балансы, разрабатываемые в случаях, когда организация находится в трудном финансовом положении (банкротство и др.), для составления которых привлекаются специалисты независимых аудиторских фирм, – это балансы

	санируемые
	текущие
	инвентарные
	разделительные и объединительные

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые в периоды реорганизации юридических лиц, – это балансы

	разделительные и объединительные
	текущие
	инвентарные
	санируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые по данным инвентаризационных описей имущества и прав хозяйства, источников их образования, – это балансы

	инвентарные
	текущие
	разделительные и объединительные
	санируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Балансы, разрабатываемые по данным текущего бухгалтерского учета, – это балансы

	книжные
	консолидированные (сводные)
	единичные
	генеральные

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Балансы, которые наиболее достоверно отражают производственно-хозяйственную деятельность организации и составляются по данным текущего бухгалтерского учета, подтвержденным инвентаризациями объектов учета – это балансы

	генеральные
	книжные
	консолидированные (сводные)
	единичные

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Балансы, которые отражают деятельность одной организации, – это балансы	
	единичные
	книжные
	консолидированные (сводные)
	генеральные

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Балансы, которые характеризуют хозяйственную деятельность группы предприятий, – это балансы	
	консолидированные (сводные)
	книжные
	единичные
	генеральные

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Баланс, который включает в себя регулирующие статьи, используется для научных исследований, совершенствования информационных функций баланса и др. – это	
	баланс-брутто
	оборотный баланс
	сальдовый баланс
	баланс-нетто

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Баланс, из которого исключены регулирующие статьи: «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов» и «Использованная прибыль» – это	
	баланс-нетто
	баланс-брутто
	оборотный баланс
	сальдовый баланс

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Баланс, который характеризует в денежной оценке активы хозяйствующего субъекта и источники их образования по состоянию на определенную дату – это	
	сальдовый баланс
	баланс-брутто
	оборотный баланс
	баланс-нетто

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Баланс, который кроме остатков активов и источников их образования на начало и конец периода содержит данные о движении объектов учета (дебетовые и кредитовые обороты) за отчетный период – это	
	оборотный баланс
	баланс-брутто
	сальдовый баланс
	баланс-нетто

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Отдельный вид средств (имущества) или источника (обязательств), показанный в балансе по отдельной позиции и выраженный отдельной суммой, – это	
	статья баланса
	отчет о движении денежных средств
	отчёт об изменениях капитала
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Одна из основных форм бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты – это	
	отчет о прибылях и убытках
	статья баланса
	отчет о движении денежных средств
	отчёт об изменениях капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров, – это	
	отчёт об изменениях капитала

	статья баланса
	отчет о движении денежных средств
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Документ бухгалтерской финансовой отчетности, в которой содержатся сведения о потоках денежных средств (поступления, направления денежных средств) с учетом остатков денежных средств на начало и конец периода в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности – это

	отчет о движении денежных средств
	статья баланса
	отчёт об изменениях капитала
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Гражданский Кодекс РФ, Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и т.п. относятся к(ко) \_\_\_\_\_ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России

	первому
	четвертому
	третьему
	второму

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Положения (стандарты) бухгалтерского учета относятся к(ко) \_\_\_\_\_ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России

	второму
	первому
	четвертому
	третьему

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Документы, на основе которых установлен порядок формирования и составления бухгалтерской отчетности (Приказы Минфина и т.п.) относятся к(ко) \_\_\_\_\_ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России

	третьему
	первому
	четвертому
	второму

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Указания, инструкции и другие документы в рамках учетной политики самих хозяйствующих субъектов относятся к(ко) \_\_\_\_\_ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России

	четвертому
	первому
	третьему
	второму

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учет имущества и обязательств общественных и хозяйственных организаций ведется в

	рублях
	условных единицах, приравненных к ЕВРО
	условных единицах, приравненных к доллару США
	мультивалютной системе

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Итоговые результаты работы хозяйствующего субъекта характеризует \_\_\_\_\_ отчетность

	годовая
	внутренняя
	специальная
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Круг показателей, характеризующих наиболее важные стороны деятельности организации, содержит \_\_\_\_\_ отчетность

	государственная
	годовая
	внутренняя
	специальная

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Совокупность определенных показателей (об отчислениях на социальное страхование и обеспечение и расходах за счет этих отчислений, о налоге на имущество и др.) включает

отчетность	
	специальная
	годовая
	внутренняя
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Данные, необходимые для повседневного оперативного руководства производственно-финансовой деятельностью организации, содержит \_\_\_\_\_ отчетность

	внутренняя
	годовая
	специальная
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Отчетность, которая составляется компаниями (фирмами), имеющими в своем составе дочерние и зависимые организации, включающая сведения о работе всей корпорации, – это \_\_\_\_\_ отчетность

	сводная (консолидированная)
	внутренняя
	специальная
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

- А) Отчетность – это система взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета  
 В) Отчетность характеризует предпринимательскую деятельность организации за отчетный период времени: месяц, квартал, год

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

- А) Основная цель бухгалтерской отчетности – характеризовать предпринимательскую деятельность организации за отчетный период времени: месяц, квартал, год.  
 В) Основная цель бухгалтерской отчетности – это обеспечить необходимой финансовой информацией всех заинтересованных пользователей.

Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности – это сторонние потребители информации с прямым или косвенным финансовым интересом.

В) Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности – это лица, занятые в аппарате управления, собственники, менеджеры, которым необходима учетная информация для осуществления планирования, контроля и оценки деловых операций.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Пользователь бухгалтерской отчетности – это любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации.

В) Пользователь бухгалтерской отчетности – это потребитель информации с прямым или косвенным финансовым интересом.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Достоверная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, которая отражает все хозяйственные операции, имевшие место в отчетном периоде.

В) Достоверная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
--	-----------------

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Полная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, которая отражает все хозяйственные операции, имевшие место в отчетном периоде.

В) Полная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы правого регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Статья баланса – это неверная денежная оценка отчетности, неправильное формирование итоговых показателей или неправильная их группировка в отчетных формах.

В) Статья баланса – это отдельный вид средств (имущества) или источника (обязательств), показанный в балансе по отдельной позиции и выраженный отдельной суммой.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Форма отчетности некоммерческих организаций, в которой они отражают данные по основной (уставной) деятельности об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных взносов, данные о поступлении (подлежащем поступлении) указанных средств в течение отчетного периода, их расходовании в течение отчетного периода и остатках на конец отчетного периода – это

	отчет о целевом использовании полученных средств
	событие после отчетной даты
	условный факт
	пояснительная записка

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1



Вес	1
-----	---

Важнейшая часть бухгалтерской отчетности, содержащая сведения о деятельности организации за отчетный период, которые не получили раскрытия в формах отчетности, – это

	пояснительная записка
	отчет о целевом использовании полученных средств
	событие после отчетной даты
	условный факт

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Имеющий место по состоянию на отчетную дату факт хозяйственной деятельности, в отношении последствий которого и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность – это

	условный факт
	отчет о целевом использовании полученных средств
	событие после отчетной даты
	пояснительная записка

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Факт хозяйственной деятельности, который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год, и оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации, – это

	событие после отчетной даты
	отчет о целевом использовании полученных средств
	условный факт
	пояснительная записка

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Отчетность, подготовленная и представленная с нарушением требований полноты и достоверности отчетной информации, – это \_\_\_\_\_ отчетности

	искажение
	фальсификация
	вуалирование
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Отчетность подготовлена в соответствии с установленными правилами, но необъективно отражает финансовое положение организации – это \_\_\_\_\_ отчетности

	вуалирование
	искажение
	фальсификация
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Отчетность подготовлена с отступлением от установленных правил и необъективно отражает финансовое положение организации – это \_\_\_\_\_ отчетности

	фальсификация
	искажение
	вуалирование
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Неверная денежная оценка статей отчетности, неправильное формирование итоговых показателей или неправильная их группировка в отчетных формах – это \_\_\_\_\_

	ошибка в бухгалтерской отчетности
	локальные ошибки
	транзитные ошибки
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые затрагивают документ и не влекут за собой других ошибок, – это \_\_\_\_\_

	локальные ошибки
	транзитные ошибки
	арифметические ошибки (описки и пропуски)
	ошибка в бухгалтерской отчетности

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые проходят через несколько регистров или влекут за собой последующие ошибки, – это \_\_\_\_\_

	транзитные ошибки
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	ошибки автоматизированной обработки информации
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Ошибки, наличие которых приводит к неравенству итоговых показателей отчетности, – это	
	арифметические ошибки (описки и пропуски)
	транзитные ошибки
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	ошибки автоматизированной обработки информации

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые связаны с широким применением средств вычислительной техники и могут возникать как при вводе, так и непосредственно при использовании определенного программного обеспечения – обработке, хранении и передаче данных компьютерных программ – это	
	ошибки автоматизированной обработки информации
	транзитные ошибки
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Полное или частичное отсутствие регистрации отдельных фактов хозяйственной жизни вследствие небрежности работников бухгалтерской службы или недостатка информации об этих фактах – это	
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	транзитные ошибки
	ошибки автоматизированной обработки информации
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые возникают вследствие нарушения принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности, т. е. когда факт отражается в учете не в том отчетном периоде, к которому его нужно было отнести – это ошибки в	
	периодизации
	представлении
	оценке
	корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Отражение фактов хозяйственной жизни не на тех счетах бухучета, которые предусмотрены планом счетов, – это ошибки в	
	корреспонденции
	периодизации

	представлении
	оценке

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые обусловлены неверным выбором способа оценки и неправильным определением цен, начислением амортизации, резервов и т. д. – это ошибки в

	оценке
	периодизации
	представлении
	корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Неправильное расположение информации в бухгалтерской отчетности вследствие нарушения требований нормативных актов, – это ошибки в

	представлении
	периодизации
	оценке
	корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Процедура выявления ошибок, которая заключается в установлении временного интервала возникновения ошибки и перечня ее возможных документальных носителей – это

	локализация
	самоконтроль
	консолидация
	идентификация

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Процедура выявления ошибок, которая предполагает определение точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя – это

	идентификация
	самоконтроль
	консолидация
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Совокупность организационной структуры, методик и процедур, принятых руководством экономического субъекта в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, включая надзор за исполнением приказов, обеспечения сохранности активов и т.п., – это

	система внутреннего контроля
	консолидация
	идентификация
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Выполнение контрольных мероприятий силами самой бухгалтерской службы организации – это

	самоконтроль
	консолидация
	идентификация
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Свод остатков по счетам главной книги, обычно составляемый до закрытия результатных счетов бухучета – это

	пробный баланс
	самоконтроль
	сводная бухгалтерская отчетность
	сегментная отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, которая составляется в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, в которую включаются показатели таких обществ, находящихся на территории страны и за ее пределами, – это

	сводная бухгалтерская отчетность
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	консолидация

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Объединение некоторых элементов по определенным признакам – это

	консолидация
	сводная бухгалтерская отчетность
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, которая раскрывает информацию о части деятельности организации в определенных хозяйственных условиях, ограниченных выделенным операционным или географическим сегментом, – это

	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	географический сегмент
	операционный сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Информация, которая раскрывает деятельность организации по производству определенного товара, выполнению определенной работы, оказанию определенной услуги или группы однородных товаров, работ, услуг – это

	операционный сегмент
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	географический сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе, – это

	географический сегмент
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	операционный сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Информация по отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащему обязательному раскрытию в отчетности, – это

	информация по отчетному сегменту
	сегментная отчетность
	географический сегмент
	операционный сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Принципы построения методов, их научное обобщение – это

	методология
	цели
	задачи
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Системное, комплексное изучение, измерение и обобщение ее показателей, а также расчет и оценка влияния факторов на результаты деятельности организации посредством обработки системы показателей с использованием специальных приемов с целью повышения эффективности деятельности организации – это \_\_\_\_\_ анализа финансовой отчетности

	метод
	цели
	задачи
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Система способов и правил проведения аналитического исследования, направленного на достижение поставленной цели анализа, – это \_\_\_\_\_ анализа финансовой отчетности

	методика
	цели
	задачи
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Показатели, которые отражают соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления или того же явления, но взятого за другое время или по другому объекту – это

	относительные величины (показатели)
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Доля (удельный вес) части в общем, выраженная в процентах или коэффициентах, – это

	относительные величины структуры
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Показатели, которые используются для характеристики изменения показателей за какой-либо промежуток времени – это

	относительные величины динамики (темпы роста)
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	относительные величины структуры

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Относительные показатели, характеризующие различные аспекты финансового состояния, рассчитываемые как отношения величин балансовых статей или других абсолютных показателей финансовой отчетности – это

	финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Показатели, по которым выработаны нормативные (рекомендуемые) значения, что позволяет облегчить количественную оценку финансового состояния организации – это

	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Статистические характеристики, предназначенные для описания средней тенденции распределения признака – это

	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Одна из наиболее распространённых мер центральной тенденции, представляющая собой сумму всех наблюдаемых значений, деленную на их количество, – это



	средняя арифметическая
	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Величина, исчисленная из абсолютных величин, образующих ряды динамики, – это	
	средняя хронологическая
	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя арифметическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Научный метод познания, в процессе которого изучаемое явление сопоставляется с уже известными явлениями с целью выявления общих черт и различий между ними – это	
	сравнение
	группировка информации
	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Деление массы изучаемой совокупности объектов на качественно однородные группы по соответствующим признакам – это	
	группировка информации
	сравнение
	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Масштабное изображение показателей, чисел с помощью геометрических знаков (линий, прямоугольников, кругов) или условно-художественных фигур – это	
	график
	аналитическая таблица
	диаграмма
	иллюстрация

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Графическое изображение соотношений между разными величинами с помощью линейных отрезков или геометрических фигур – это	
	диаграмма
	график
	аналитическая таблица
	иллюстрация

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Перечень сведений об изучаемом явлении, числовых данных, приведенных в определенной системе и разнесенных по графам, – это	
	аналитическая таблица
	график
	диаграмма
	иллюстрация

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Способ анализа финансовой отчетности, который служит главным образом для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественными – это	
	балансовый способ
	способ цепных подстановок
	углубленный анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Способ анализа финансовой отчетности, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется строгая функциональная зависимость (аддитивная, мультипликативная, кратная, смешанная) – это	
	способ цепных подстановок
	углубленный анализ
	экспресс-анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

Способ анализа финансовой отчетности, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется, как правило, мультипликативная зависимость – это	
	способ абсолютных разниц
	способ цепных подстановок

	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Вид анализа финансово-хозяйственной деятельности, целью которого является оперативная, наглядная и простая оценка финансового благополучия и динамики развития хозяйствующего субъекта – это

	экспресс-анализ
	способ цепных подстановок
	углубленный анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Вид анализа финансовой отчетности, целью которого является достаточно подробная характеристика финансового состояния и финансовых результатов организации за истекший отчетный период, а также возможностей их изменения на ближайшую и долгосрочную перспективы – это

	углубленный анализ
	способ цепных подстановок
	экспресс-анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Информация о зданиях, сооружениях, передаточных устройствах, машинах, оборудовании и т.п. представлена в разделе \_\_\_\_\_ Приложения к бухгалтерскому балансу

	«Основные средства»
	«Финансовые вложения»
	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Информация об объектах интеллектуальной собственности (исключительных правах на результаты интеллектуальной собственности), деловой репутации организации и т.п. представлена в разделе \_\_\_\_\_ Приложения к бухгалтерскому балансу

	«Нематериальные активы»
	«Основные средства»
	«Финансовые вложения»
	«Доходные вложения в материальные ценности»

**Задание**

Порядковый номер задания	113
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Информация об имуществе для передачи в лизинг, имуществе, предоставляемом по договору проката и т.п., представлена в разделе \_\_\_\_\_ Приложения к бухгалтерскому балансу

	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Основные средства»
	«Финансовые вложения»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Информация о НИОКР, выполняемых собственными силами, о заказах на НИОКР, о расходах на освоение природных ресурсов и т.п. представлена в разделе \_\_\_\_\_ Приложения к бухгалтерскому балансу

	«Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
	«Финансовые вложения»
	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Информация о вкладах в уставные (складочные) капиталы других организаций, государственные и муниципальные ценные бумаги или ценные бумаги других организаций представлена в разделе \_\_\_\_\_ Приложения к бухгалтерскому балансу

	«Финансовые вложения»
	«Основные средства»
	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

- А) Пояснительная записка – это форма отчетности некоммерческих организаций, в которой они отражают данные по основной (уставной) деятельности об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных взносов, данные о поступлении (подлежащем поступлении) указанных средств в течение отчетного периода, их расходовании в течение отчетного периода и остатках на конец отчетного периода
- В) Пояснительная записка – это важнейшая часть бухгалтерской отчетности, содержащая сведения о деятельности организации за отчетный период, которые не получили раскрытия в формах отчетности

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да

	А – нет, В – нет
--	------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Условный факт – это имеющий место по состоянию на отчетную дату факт хозяйственной деятельности, в отношении последствий которого и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность.

В) Условный факт – это факт хозяйственной деятельности, который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год, и оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Локальные ошибки – это ошибки, которые затрагивают документ и не влекут за собой других ошибок.

В) Локальные ошибки – это ошибки, которые проходят через несколько регистров или влекут за собой последующие ошибки.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Ошибки в периодизации – это полное или частичное отсутствие регистрации отдельных фактов хозяйственной жизни вследствие небрежности работников бухгалтерской службы или недостатка информации об этих фактах.

В) Ошибки в периодизации – это ошибки, которые возникают вследствие нарушения принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности, т. е. когда факт отражается в учете не в том отчетном периоде, к которому его нужно было отнести.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	120
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Идентификация – это процедура выявления ошибок, которая предполагает определение точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя.

В) Идентификация – это процедура выявления ошибок, которая заключается в установлении временного интервала возникновения ошибки и перечня ее возможных документальных носителей.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Пробный баланс – это бухгалтерская отчетность, которая составляется в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, в которую включаются показатели таких обществ, находящихся на территории страны и за ее пределами.

В) Пробный баланс – это свод остатков по счетам главной книги, обычно составляемый до закрытия результатных счетов бухучета.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Углубленный анализ – это вид анализа финансовой отчетности, целью которого является достаточно подробная характеристика финансового состояния и финансовых результатов организации за истекший отчетный период, а также возможностей их изменения на ближайшую и долгосрочную перспективы.

В) Углубленный анализ – это вид анализа финансово-хозяйственной деятельности, целью которого является оперативная, наглядная и простая оценка финансового благополучия и динамики развития хозяйствующего субъекта.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## **6.1 Фонд оценочных средств МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

### ***Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы***

- 1 Общий показатель платежеспособности.
- 2 Несостоятельность (банкротство) организации.
- 3 Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации.
- 4 Коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования.
- 5 Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.
- 6 Различия между понятиями «метод» и «методика» анализа.
- 7 Характерные особенности метода экономического анализа.
- 8 Отличия горизонтального анализа от вертикального и сфера его применения.
- 9 Сущность трендового анализа финансовой отчетности.
- 10 Анализ прибыли и рентабельности.
- 11 Финансовые особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
- 12 Понятие и цель финансового анализа.
- 13 Методы и приемы финансового анализа.
- 14 Количественные (формализованные) методы в финансовом анализе.
- 15 Методы, относящиеся к качественным (неформализованным, логическим), и их значение в анализе финансовых отчетов.
- 16 Вертикальный анализ, его основные черты.
- 17 Назовите критерии неплатежеспособности организации-должника.
- 18 Показатели, принимаемые во внимание при диагностике банкротства.
- 19 Комплексная балльная оценка финансово-го состояния организации.
- 20 Отличия сравнительного аналитического баланса от отчетного баланса (годового, квартального).
- 21 Показатели финансового состояния, которые можно получить из сравнительного аналитического баланса.
- 22 Методика горизонтального анализа отчетности.
- 23 Методика вертикального анализа отчетности.
- 24 Ликвидность баланса.
- 25 Ликвидность активов.
- 26 Абсолютно ликвидный баланс.
- 27 Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент критической ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности.
- 28 Общий показатель платежеспособности.
- 29 Несостоятельность (банкротство) организации.
- 30 Назовите критерии неплатежеспособности организации-должника.
- 31 Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации.
- 32 Показатели, принимаемые во внимание при диагностике банкротства.
- 33 Коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования.
- 34 Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.
- 35 Комплексная балльная оценка финансового состояния организации
- 36 Задачи анализа инвестиций.
- 37 Основные показатели анализа доходности ценных бумаг.
- 38 Деловая игра на тему: «Расчет рентабельности активов и собственного капитала фирмы»
- 40 Расчет коэффициента финансового рычага.
- 41 Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.
- 42 Понятие и классификация основных фондов.

- 43 Анализ показателей эффективности использования основных фондов.
- 44 Особенности анализа нематериальных активов.
- 45 Анализ и оценка структуры баланса и реальных возможностей восстановления платежеспособности организации.
- 46 Признаки несостоятельности организации.
- 47 Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.
- 48 Анализ показателей финансовой устойчивости.
- 49 Анализ показателей внутригодовой динамики.
- 50 Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала
- 51 Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
- 52 Оценка состава и движения собственного капитала.
- 53 Движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
- 54 Принципы бухгалтерского учета в коммерческих банках.
- 55 Роль банков в экономике. Дайте определение понятию банк. Что относится к банковским операциям.
- 56 Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.
- 57 Банковские документы и документооборот.
- 58 Организационно-технические и методологические основы ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках.
- 59 Учет операций по формированию и изменению величины уставного капитала банка.
- 60 Учет формирования и использования резервного фонда банка.
- 61 Учет расчетов платежными поручениями и по инкассо.
- 62 Учет кассовых операций.
- 63 Учет кредитных операций.
- 64 Учет депозитных операций.
- 65 Учет валютных операций по корреспондентским счетам банков-нерезидентов.
- 66 Доходы и расходы банка: порядок формирования и использования.
- 67 Учет операций по выпуску ценных бумаг.
- 68 Учет факторинговых и лизинговых операций.
- 69 Учет ссудных операций.
- 70 Прибыль и рентабельность коммерческого банка.
- 71 Учет инвестиционных операций.
- 72 Учет операций с ценными бумагами других эмитентов.
- 73 Учет операций по переоценки требований и обязательств банка в иностранной валюте.
- 74 Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов.
- 75 Учет операций с основными средствами.
- 76 Учет операций с хозяйственными материалами.
- 77 Учет доходов, расходов банка, операций по формированию и распределению прибыли.
- 78 Учет операций с драгоценными металлами.
- 79 Учет операций по распределению прибыли.
- 80 Учет фондов специального назначения.
- 81 Учет расчетов по инкассо.
- 82 Учет операций с хозяйственными материалами.
- 83 Принципы и задачи бухгалтерского учета в коммерческих банках.
- 84 Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.
- 85 Бухгалтерская документация и документооборот.
- 86 Учет добавочного капитала.
- 87 Учет операций по выпуску ценных бумаг.
- 88 Учет операций по формированию резерва под обесценение ценных бумаг.



- 89 Учет срочных операций.
- 90 Учет операций с основными средствами.
- 91 Учет операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами
- 92 Чем заключаются особенности учетной политики на предприятиях торговли?
- 93 Какова суть методов оценки товаров на предприятиях торговли, отражаемых в их учетной политике?
- 94 Что понимается под лицензированием торговой деятельности и какие виды торговой деятельности подлежат лицензированию?
- 95 Какие процессы лежат в основе хозяйственной деятельности торгового предприятия?
- 96 Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
- 97 Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях торговли.
- 98 Цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.
- 99 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.
- 100 Организационно-правовые особенности предприятий торговли и их влияние на поставку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
- 101 Учет торговых наценок.
- 102 Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли.
- 103 Документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли.
- 104 Учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли.
- 105 Определение бухгалтерской отчетности на предприятиях торговли.
- 106 Основные формы бухгалтерской отчетности предприятия торговли.
- 107 Реализационный финансовый результат от продаж.
- 108 Состав доходов и расходов предприятия торговли.
- 109 Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
- 110 Мелкооптовая торговля.
- 111 Розничная и мелкорозничная торговля.
- 112 Свод правил бухгалтерского учета.
- 113 Основной нормативный документ в области лицензирования.
- 114 Учетная политика организации торговли.
- 115 Положения учетной политики.
- 116 Оптовая торговля.
- 117 Учет поступления товаров в оптовую торговлю.
- 118 Учет поступления товаров в розничную торговлю.
- 119 Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой торговле.
- 120 Учет отгрузки и реализации товаров в розничной торговле.
- 121 Отчет об изменениях капитала предприятия торговли.
- 122 Приложение к бухгалтерскому балансу предприятия торговли.
- 123 Пример учета основных операций с составлением отчетности предприятия торговли.
- 124 Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.
- 125 Основные бухгалтерские проводки предприятия торговли.
- 126 Задачи и содержание финансового анализа бухгалтерской отчетности предприятия торговли.
- 127 Анализ ликвидности предприятия торговли.
- 128 Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле.
- 129 Учетная политика предприятия торговли.
- 130 Документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли.
- 131 Учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли.
- 132 Основные задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
- 133 Учет торговых наценок.
- 134 Учет поступления товаров в розничную торговлю.

- 135 Цели и принципы построения отчета о движении денежных средств предприятия торговли.
- 136 Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия торговли.
- 137 Виды бухгалтерских балансов.
- 138 Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
- 139 Расчет и учет чистой прибыли предприятия торговли.

#### ***Примерный перечень тем эссе***

- 1 Некоммерческие предприятия и организации как объекты финансового анализа.
- 2 Финансовые особенности общества с дополнительной ответственностью
- 3 Деловая игра на тему: «Анализ фондоотдачи предприятия».
- 4 Оценка состава и движения собственного капитала.
- 5 Учет операций с основными средствами.
- 6 Особенности учета валютных операций.
- 7 Понятие и виды торговли.
- 8 Объекты, цель бухгалтерского учета на предприятиях торговли

#### ***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

- 1 Понятие «собственный капитал» в отчетности и порядок его анализа.
- 2 Критерии оценки для обоснования структуры капитала организации.
- 3 Определение чистых активов организации.
- 4 Статьи активов и пассивов для расчета величины чистых активов.
- 5 Отчет о движении денежных средств.
- 6 Различие между понятиями «денежные средства организации», «эквиваленты денежных средств», «чистые денежные средства».
- 7 Виды деятельности, по которым распределяются денежные потоки в отчетности.
- 8 Расчет длительности оборота денежных средств организации.
- 9 Сущность проведения анализа движения денежных средств прямым и косвенным методами.
- 10 Показатели заемных средств в отчетности и охарактеризуйте их.
- 11 Состояние дебиторской и кредиторской задолженностей.
- 12 Состав и движение дебиторской задолженности по отчетности.
- 13 Меры, принимаемые для предотвращения роста дебиторской задолженности.
- 14 Виды активов, относящиеся к амортизируемому имуществу.
- 15 Критерии признания нематериальных активов.
- 16 Нематериальные ресурсы, признаваемые в качестве нематериальных активов.
- 17 Основные принципы управления динамикой нематериальных активов.
- 18 Показатели, характеризующие эффективность использования нематериальных активов.
- 19 показатели состояния и движения основных средств организации.
- 20 Показатели, характеризующие состояние и движение основных средств предприятия.
- 21 Коэффициенты, позволяющие оценить эффективность использования основных средств организации.
- 22 Характеристика двух основных направлений инвестиционного процесса.
- 23 Долгосрочные финансовые вложения организации.
- 24 Краткосрочные финансовые вложения организации.
- 25 Охарактеризуйте основные задачи анализа инвестиций.
- 26 Показатели, характеризующие стоимость и доходность акций предприятия.
- 27 Информация, раскрываемая в пояснительной записке к годовому бухгалтерскому отчету.
- 28 Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета в коммерческих банках.
- 29 Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.
- 30 Внутрибанковский контроль.

- 31 Структура учетно-операционного аппарата и техническое обеспечение учета банковских операций.
- 32 Учет уставного капитала коммерческого банка.
- 33 Учет добавочного капитала коммерческого банка.
- 34 Учет резервного и других фондов коммерческого банка.
- 35 Учет безналичных расчетов.
- 36 Учет кассовых операций коммерческого банка.
- 37 Формы расчетов: банковский перевод, инкассо, аккредитив.
- 38 Учет внебалансовых операций банка.
- 39 Учет операций доверительного управления (траст).
- 40 Учет депозитных операций коммерческого банка.
- 41 Учет кредитных операций коммерческого банка.
- 42 Учет операций по выпуску ценных бумаг.
- 43 Учет операций с ценными бумагами других эмитентов.
- 44 Учет операций по купле-продаже иностранной валюты.
- 45 Учет операций с драгоценными металлами.
- 46 Учет операций с основными средствами.
- 47 Учет операций с нематериальными активами.
- 48 Учет операций с хозяйственными материалами.
- 49 Учет привлеченных средств в порядке банковского кредитования.
- 50 Учет доходов и расходов банка.
- 51 Учет операций по формированию и распределению прибыли.
- 52 Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность коммерческого банка.
- 53 Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
- 54 Цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.
- 55 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.
- 56 Организационно-правовые особенности предприятий торговли и их влияние на поставку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
- 57 Учет поступления товаров в оптовую торговлю.
- 58 Учет поступления товаров в розничную торговлю.
- 59 Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой торговле.
- 60 Учет отгрузки и реализации товаров в розничной торговле.
- 61 Учет торговых наценок.
- 62 Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли.
- 63 Документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли.
- 64 Учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли.
- 65 Определение бухгалтерской отчетности на предприятиях торговли.
- 66 Основные формы бухгалтерской отчетности предприятия торговли.
- 67 Реализационный финансовый результат от продаж.
- 68 Состав доходов и расходов предприятия торговли.
- 69 Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
- 70 Расчет и учет чистой прибыли предприятия торговли.
- 71 Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия торговли.
- 72 Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях торговли.
- 73 Виды бухгалтерских балансов.
- 74 Цели и принципы построения отчета о движении денежных средств предприятия торговли.
- 75 Отчет об изменениях капитала предприятия торговли.
- 76 Приложение к бухгалтерскому балансу предприятия торговли.
- 77 Пример учета основных операций с составлением отчетности предприятия торговли.
- 78 Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.

- 79 Основные бухгалтерские проводки предприятия торговли.  
 80 Задачи и содержание финансового анализа бухгалтерской отчетности предприятия торговли.  
 81 Анализ ликвидности предприятия торговли.

**Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

- 1 Основы, содержание и задачи анализа бухгалтерской отчетности
- 2 Объекты и формы бухгалтерской отчетности организации (предприятия)
- 3 Виды и роль анализа бухгалтерской отчетности
- 4 Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»
- 5 Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
- 6 Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»
- 7 Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»
- 8 Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
- 9 Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа
- 10 Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности
- 11 Анализ эффективности использования материальных ресурсов
- 12 Анализ обобщающих показателей себестоимости и издержек производства
- 13 Анализ показателей организационно-технического уровня производства; организации вспомогательных хозяйств
- 14 Анализ оборотного капитала хозяйствующего субъекта
- 15 Внутренний контроль оборотного капитала хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской отчетности
- 16 Анализ производства, реализации и себестоимости выпускаемой продукции по данным бухгалтерской отчетности
- 17 Анализ движения основных средств по данным бухгалтерской отчетности
- 18 Анализ амортизации основных средств по данным бухгалтерской отчетности
- 19 Анализ нематериальных активов, принадлежащих организации по данным бухгалтерской отчетности
- 20 Особенности анализа бухгалтерской отчетности в торговле
- 21 Международные стандарты бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской отчетности
- 22 Анализ ценных бумаг и финансовых вложений по данным бухгалтерской отчетности
- 23 Анализ и оценка материальных запасов по данным бухгалтерской отчетности
- 24 Анализ затрат организации по данным бухгалтерской отчетности  
 Учетная политика и анализ бухгалтерской отчетности

**Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**

**Электронное тестирование**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Финансовые ресурсы, их потоки и финансовые отношения – это _____ финансового анализа	
	предмет
	метод
	цели
	задачи

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Понимается диалектический способ подхода к изучению финансового состояния и финансовых процессов в их становлении и развитии – это \_\_\_\_\_ финансового анализа

	метод
	предмет
	цели
	задачи

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Сравнение каждой позиции отчетности за текущий период с предыдущим – это

	горизонтальный (временной) анализ
	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	трендовый анализ
	вертикальный (структурный) анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением доли каждой позиции и ее влияния на результат в целом – это

	вертикальный (структурный) анализ
	горизонтальный (временной) анализ
	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	трендовый анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение тренда, то есть основной тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний – это

	трендовый анализ
	горизонтальный (временной) анализ
	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	вертикальный (структурный) анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Расчет отношений между отдельными позициями отчета или позициями разных форм отчетности, определение взаимосвязей показателей – это

	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	горизонтальный (временной) анализ
	трендовый анализ
	вертикальный (структурный) анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Внутрихозяйственный анализ сводных показателей отчетности по отдельным показателям организации, подразделений, филиалов, а также анализа показателей данной организации с показателями организаций-конкурентов и среднеотраслевыми показателями – это

	сравнительный (пространственный) анализ
	индукция
	дедукция
	факторный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Анализ влияния отдельных факторов (причин) на результативный показатель – это

	факторный анализ
	сравнительный (пространственный) анализ
	индукция
	дедукция

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Один из принципов анализа, означающий последовательность его проведения от общего к частному, – это

	дедукция
	сравнительный (пространственный) анализ
	индукция
	факторный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Принцип анализа, означающий последовательность его проведения от частного к общему, от причин к следствию, – это

	индукция
	сравнительный (пространственный) анализ
	дедукция
	факторный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Юридические лица, которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, – это	
	коммерческие организации
	некоммерческие организации
	государственные предприятия
	негосударственные предприятия

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Организации, которые не ставят своей целью извлечение прибыли и не распределяют коммерческую прибыль между участниками, – это	
	некоммерческие организации
	акционерные общества
	унитарные предприятия
	хозяйственные товарищества

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, – это	
	унитарное предприятие
	некоммерческая организация
	акционерное общество
	хозяйственные товарищества

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное, число акций, удостоверяющих обязательные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу, – это	
	акционерное общество
	некоммерческая организация
	унитарное предприятие
	хозяйственное товарищество

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается – это	
	открытое акционерное общество
	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с дополнительной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Акционерное общество, акции в котором распределяются среди заранее определенного круга лиц, число акционеров в таком обществе ограничивается Законом об акционерных обществах – это

	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с дополнительной ответственностью
	общество с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Учрежденное общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, – это

	общество с ограниченной ответственностью
	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с дополнительной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, – это

	общество с дополнительной ответственностью
	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов – это

	производственный кооператив (артель)
	закрытое акционерное общество
	общество с дополнительной ответственностью
	общество с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1



Вес	1
-----	---

Способ изучения динамики финансовых показателей, который позволяет дать оценку любому финансовому показателю за фактический (отчетный) период по отношению к базисному периоду или другому предприятию, или совокупности предприятий, – это	
	сравнение показателей
	методика анализа финансовой отчетности
	метод анализа финансовой отчетности
	методология

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Принципы построения методов, их научное обобщение – это	
	методология
	стратегия
	прогноз
	тактика

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Системное, комплексное изучение, измерение и обобщение ее показателей, а также расчет и оценка влияния факторов на результаты деятельности организации посредством обработки системы показателей с использованием специальных приемов с целью повышения эффективности деятельности организации – это	
	метод анализа финансовой отчетности
	сравнение показателей
	сравнительный (пространственный) анализ
	методология

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Система способов и правил проведения аналитического исследования, направленного на достижение поставленной цели анализа – это	
	методика анализа финансовой отчетности
	сравнение показателей
	сравнительный (пространственный) анализ
	методология

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Показатели, отражающие соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления или того же явления, но взятого за другое время или по другому объекту – это	
	относительные величины (показатели)

	финансовые коэффициенты
	средние величины
	графические средства

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Доля (удельный вес) части в общем, выраженная в процентах или коэффициентах, – это	
	относительные величины структуры
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Показатели, которые используются для характеристики изменения показателей за какой-либо промежуток времени, – это	
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Относительные показатели, характеризующие различные аспекты финансового состояния, рассчитываемые как отношения величин балансовых статей, или других абсолютных показателей финансовой отчетности – это	
	финансовые коэффициенты
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Финансовые коэффициенты, по которым выработаны нормативные (рекомендуемые) значения, что позволяет облегчить количественную оценку финансового состояния организации, – это	
	ключевые финансовые коэффициенты
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Статистические характеристики, предназначенные для описания средней тенденции распределения признака – это	
	средние величины
	относительные величины динамики (темпы роста)
	ключевые финансовые коэффициенты
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Научный метод познания, в процессе которого изучаемое явление сопоставляется с уже известными явлениями с целью выявления общих черт и различий между ними, – это	
	сравнение
	балансовый способ
	группировка информации
	способ цепных подстановок

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Графическое изображение соотношений между разными величинами с помощью линейных отрезков или геометрических фигур – это	
	диаграмма
	средняя хронологическая
	график
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Величина, исчисленная из абсолютных величин, образующих ряды динамики, – это	
	средняя хронологическая
	диаграмма
	график
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Деление массы изучаемой совокупности объектов на качественно однородные группы по соответствующим признакам – это	
	группировка информации
	способ цепных подстановок
	балансовый способ
	график

**Задание**

Порядковый номер задания	34
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Масштабное изображение показателей, чисел с помощью геометрических знаков (линий, прямоугольников, кругов) или условно-художественных фигур – это

	график
	группировка информации
	способ цепных подстановок
	балансовый способ

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Способ анализа, предназначенный для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественными – это

	балансовый способ
	группировка информации
	способ цепных подстановок
	график

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Способ анализа, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется строгая функциональная зависимость (аддитивная, мультипликативная, кратная, смешанная) – это

	способ цепных подстановок
	группировка информации
	балансовый способ
	график

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Способ анализа, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется, как правило, мультипликативная зависимость – это

	способ абсолютных разниц
	аналитическая таблица
	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Вид анализа финансово-хозяйственной деятельности, целью которого является

оперативная, наглядная и простая оценка финансового благополучия и динамики развития хозяйствующего субъекта, – это	
	экспресс-анализ
	способ абсолютных разниц
	аналитическая таблица
	углубленный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Источники формирования средств предприятия, то есть величина собственного капитала, заемных и привлеченных средств – это	
	пассивы бухгалтерского баланса
	ликвидность
	финансовое состояние предприятия (организации)
	активы бухгалтерского баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Имущество предприятия и распределение средств, то есть то, чем располагает предприятие и что ему должны дебиторы – это	
	активы бухгалтерского баланса
	пассивы бухгалтерского баланса
	ликвидность
	финансовое состояние предприятия (организации)

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Состояние экономического субъекта, характеризуемое наличием у него финансовых ресурсов (денежных средств), необходимых для хозяйственной деятельности и обеспечения платежеспособности и кредитоспособности (способностью предприятия погасить полученные кредиты в установленный срок) – это	
	финансовое состояние предприятия (организации)
	пассивы бухгалтерского баланса
	ликвидность
	активы бухгалтерского баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Способность предприятия оперативно превратить свои активы в денежные средства, необходимые для нормальной финансово-хозяйственной деятельности и погашения обязательств предприятия – это	
	ликвидность
	внереализационные доходы
	операционные доходы

	доходы от обычных видов деятельности
--	--------------------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг – это

	доходы от обычных видов деятельности
	ликвидность
	внереализационные доходы
	операционные доходы

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации; предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности; участием в уставных капиталах других организаций; продажей основных фондов, а также прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности – это

	операционные доходы
	ликвидность
	внереализационные доходы
	доходы от обычных видов деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Штрафы, пени, неустойки и другие санкции за нарушение условий договоров; поступления в возмещение причиненных организации убытков; прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году; суммы кредиторской и депонированной задолженности, по которым истек срок исковой давности; курсовые разницы, сумма дооценки активов – это

	внереализационные доходы
	ликвидность
	операционные доходы
	доходы от обычных видов деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т. п.): страховое возмещение, стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п. – это

	чрезвычайные доходы
	дебиторская задолженность
	валовая прибыль предприятия
	расходы организации

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению Участников (собственников имущества), – это

	расходы организации
	чрезвычайные доходы
	дебиторская задолженность
	валовая прибыль предприятия

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Суммарная величина всех прибылей предприятия, получаемая за счет различных видов деятельности, – это

	валовая прибыль предприятия
	чрезвычайные доходы
	дебиторская задолженность
	расходы организации

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Задолженность получателей по расчетам за товары (работы, услуги) – это

	дебиторская задолженность
	чрезвычайные доходы
	валовая прибыль предприятия
	расходы организации

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Задолженность предприятия организациям, по расчетам с поставщиками и подрядчиками за поступившие материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги; задолженность по расчетам с дочерними и зависимыми обществами по всем видам операций и т.п., – это

	кредиторская задолженность
	рентабельность активов предприятия
	рентабельность продукции
	деловая активность

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Реальное проявление действий, заключающихся в мобильности, предприимчивости, инициативе, – это	
	деловая активность
	кредиторская задолженность
	рентабельность активов предприятия
	рентабельность продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Отношение суммы прибыли от реализации продукции (работ, услуг) к затратам на производство и реализацию продукции (работ, услуг) – это	
	рентабельность продукции
	кредиторская задолженность
	рентабельность активов предприятия
	деловая активность

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости активов предприятия (организации) – это	
	рентабельность активов предприятия
	кредиторская задолженность
	рентабельность продукции
	деловая активность

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения организаций и предприятий – это	
	оборотные средства
	основные средства (фонды)
	фонды обращения
	оборотные производственные фонды

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

По вещественному составу – предметы труда (запасы сырья, материалов, топлива, незавершенное производство) – это	
	оборотные производственные фонды
	оборотные средства
	основные средства (фонды)
	фонды обращения

**Задание**

Порядковый номер задания	56
--------------------------	----



Тип	1
Вес	1

Готовая продукция и изделия на производственных предприятиях, товары на торговых предприятиях, сельскохозяйственные продукты и сырье на заготовительных предприятиях, а также денежные средства в кассах предприятий и организаций и на расчетных счетах в банках – это

	фонды обращения
	оборотные средства
	основные средства (фонды)
	оборотные производственные фонды

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Совокупность материально-вещественных ценностей, созданных трудом и действующих в неизменной форме в течение длительного времени (более 1 года) и утрачивающих свою стоимость по частям, – это

	основные средства (фонды)
	оборотные средства
	фонды обращения
	оборотные производственные фонды

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

Стоимость незавершенного строительства, осуществляемого как подрядным, так и хозяйственным способом, затраты на формирование основного фонда, на геологоразведочные работы и суммы авансов, выданных организацией на капитальное строительство и приобретение оборудования, – это

	незавершенное строительство
	заемные средства
	долгосрочные финансовые вложения
	доходные вложения на материальные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Ценности, предоставляемые по договору аренды (имущественного найма), включая по договору проката, за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода – это

	доходные вложения на материальные ценности
	незавершенное строительство
	заемные средства
	долгосрочные финансовые вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Долгосрочные (на срок более года) инвестиции в доходные активы (ценные бумаги) других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), а также предоставленные организацией другим организациям займы – это	
	долгосрочные финансовые вложения
	незавершенное строительство
	заемные средства
	доходные вложения на материальные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Долгосрочные банковские кредиты, используемые для капитальных вложений на длительный срок – это	
	заемные средства
	незавершенное строительство
	долгосрочные финансовые вложения
	доходные вложения на материальные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Обязательства, которые покрываются оборотными средствами или погашаются в результате образования новых краткосрочных обязательств – это	
	краткосрочные обязательства
	общий коэффициент покрытия
	промежуточный коэффициент ликвидности
	коэффициент абсолютной ликвидности

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Показатель того, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть погашена немедленно за счет высоколиквидных активов – это	
	коэффициент абсолютной ликвидности
	краткосрочные обязательства
	общий коэффициент покрытия
	промежуточный коэффициент ликвидности

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Показатель того, сможет ли предприятие в установленные сроки рассчитаться по своим краткосрочным долговым обязательствам – это	
	промежуточный коэффициент ликвидности
	краткосрочные обязательства
	общий коэффициент покрытия

	коэффициент абсолютной ликвидности
--	------------------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Показатель общей оценки платежеспособности предприятия, отражающий то, в какой мере текущие кредиторские обязательства обеспечиваются материальными оборотными средствами – это

	общий коэффициент покрытия
	краткосрочные обязательства
	промежуточный коэффициент ликвидности
	коэффициент абсолютной ликвидности

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Отношение суммы собственных средств в виде капитала и резервов к стоимости всех активов – это

	коэффициент автономии
	внеоборотные активы
	бухгалтерский баланс
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Одна из основных форм бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты, – это

	отчет о прибылях и убытках
	коэффициент автономии
	внеоборотные активы
	бухгалтерский баланс

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Одна из трех основных форм бухгалтерской отчетности, которая в соответствии с международными правилами финансовой отчетности, содержит данные об активах, обязательствах и собственном капитале – это

	бухгалтерский баланс
	коэффициент автономии
	внеоборотные активы
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1

Вес	1
-----	---

Нематериальные активы, основные средства (основные фонды), незавершенное строительство, доходные вложения в материальные ценности; долгосрочные финансовые вложения, – это

	внеоборотные активы
	коэффициент автономии
	бухгалтерский баланс
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Права пользования земельными участками и другими природными ресурсами, патенты, лицензии, ноу-хау, программные продукты, торговые марки, товарные знаки, и т. п., которые используются в хозяйственной деятельности организации и приносят доход в течение длительного времени – это

	нематериальные активы
	резервный капитал
	добавочный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Уставный капитал организации, ее добавочный, резервный капитал, фонд социальной сферы, целевые финансирование и поступления, нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года, непокрытый убыток прошлых лет и отчетного года – это

	капитал и резервы
	резервный капитал
	добавочный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Капитал организации, образованный за счет вкладов его учредителей (участников) в соответствии с учредительными документами, а по государственным и муниципальным унитарным предприятиям – величина уставного фонда – это

	уставный капитал
	капитал и резервы
	резервный капитал
	добавочный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Результаты переоценки основных средств (основных фондов) в виде прироста стоимости

имущества организации в результате его дооценки, а также безвозмездного получения имущества – это	
	добавочный капитал
	капитал и резервы
	резервный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Сумма остатков резервного и других аналогичных фондов, создаваемых в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами – это	
	резервный капитал
	капитал и резервы
	добавочный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Сумма остатка по фонду социальной сферы – это	
	фонд социальной сферы
	платежеспособность
	нераспределенная прибыль прошлых лет
	целевые финансирование и поступления

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров, – это	
	отчёт об изменениях капитала
	приложение к бухгалтерскому балансу
	пояснительная записка
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Сумма средств, первоначально инвестированных собственниками для обеспечения уставной деятельности организации – это	
	уставный капитал
	добавочный капитал
	финансовые резервы
	резервный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Источник собственных средств организации, включающий суммы прироста стоимости активов организации со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, курсовые разницы, образовавшиеся при внесении учредителями вкладов в уставный капитал организации в иностранной валюте, эмиссионный доход, возникающий при продаже акций по цене, которая превышает их номинальную стоимость и другие аналогичные суммы, – это

	добавочный капитал
	финансовые резервы
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	резервный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Зарезервированная часть нераспределенной прибыли для покрытия возможных убытков, непредвиденных расходов и обязательств – это

	резервный капитал
	добавочный капитал
	финансовые резервы
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Сумма чистой прибыли (убытка) организации, которая состоит из чистой прибыли (убытка) отчетного года, часть которой подлежит распределению между участниками, в том числе на выплату доходов (дивидендов) участникам (акционерам), а также прошлых лет, реинвестированной в деятельность организации (как правило, на производственное развитие) после расчетов с участниками (акционерами) по доходам (дивидендам) – это

	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	добавочный капитал
	финансовые резервы
	резервный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Расходы организации, равные величине отчислений в связи с образованием в соответствии с правилами бухгалтерского учета резервов – уставных, предстоящих расходов, оценочных – это

	финансовые резервы
	добавочный капитал
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	резервный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в данном временном периоде – это

	отчёт о движении денежных средств
	приложение к бухгалтерскому балансу
	пояснительная записка
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели либо не имеющая извлечение прибыли в качестве такой цели в соответствии с предметом и целями деятельности, т. е. производством промышленной продукции, выполнением строительных работ, сельским хозяйством, торговлей, общественным питанием, заготовкой сельскохозяйственной продукции, сдачей имущества в аренду и другими аналогичными видами деятельности – это

	текущая деятельность организации
	денежный поток организации
	финансовая деятельность организации
	инвестиционная деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Деятельность организации, связанная с капитальными вложениями организации в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также их продажей; с осуществлением долгосрочных финансовых вложений в другие организации, выпуском облигаций и других ценных бумаг долгосрочного характера и т. п. – это

	инвестиционная деятельность организации
	текущая деятельность организации
	денежный поток организации
	финансовая деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т. п. – это

	финансовая деятельность организации
	текущая деятельность организации
	денежный поток организации
	инвестиционная деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, создаваемых его хозяйственной деятельностью – это

	денежный поток организации
	текущая деятельность организации
	финансовая деятельность организации
	инвестиционная деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Результаты хозяйственных операций, влияющие на определение чистой прибыли (убытка) организации, – это потоки денежных средств от

	текущей деятельности
	финансовой деятельности
	инвестиционной деятельности
	чрезвычайной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Увеличение активов, которые, как ожидается, будут приносить доход длительное время – это денежные потоки от

	инвестиционной деятельности
	текущей деятельности
	финансовой деятельности
	чрезвычайной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Притоки и оттоки денежных средств, связанные с использованием внешнего финансирования (собственного и заемного), – это денежные потоки от

	финансовой деятельности
	текущей деятельности
	инвестиционной деятельности
	чрезвычайной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Вид финансового анализа, целью которого является получение необходимого объема их параметров, дающих объективную, точную и своевременную характеристику направлений их поступления и расходования, объемов, состава, структуры, объективных



и субъективных, внешних и внутренних факторов, оказывающих различное влияние на изменение денежных потоков, – это анализ	
	денежных средств
	дебиторской и кредиторской задолженности
	наличия, состояния, движения и использования основных средств
	денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Вид финансового анализа, который служит основой оценки и прогнозирования платежеспособности предприятия, позволяет более объективно оценить его финансовое состояние – это анализ	
	денежных потоков
	денежных средств
	дебиторской и кредиторской задолженности
	наличия, состояния, движения и использования основных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Вид финансового анализа, целью которого является оценка эффективности использования основных средств предприятия и путей ее повышения – это анализ	
	наличия, состояния, движения и использования основных средств
	денежных средств
	дебиторской и кредиторской задолженности
	денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Вид финансового анализа, целью которого является более полная оценка финансового положения организации за счет исследования состояния, динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности – это анализ	
	дебиторской и кредиторской задолженности
	денежных средств
	наличия, состояния, движения и использования основных средств
	денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Сопоставление абсолютных сумм поступления и расходования денежных средств по видам деятельности – это	
	прямой метод анализа денежных средств
	косвенный метод анализа денежных средств
	анализ дебиторской и кредиторской задолженности
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Анализ причин расхождения размера прибыли и изменения денежных средств, который предполагает корректировку чистой прибыли (убытка) для преобразования величины полученного финансового результата в величину чистого денежного потока – это

	косвенный метод анализа денежных средств
	анализ дебиторской и кредиторской задолженности
	анализ денежных потоков
	прямой метод анализа денежных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Показатель, определяемый следующим уравнением – прибыль до уплаты процентов и налогов минус налоги на прибыль плюс амортизация и другие неденежные расходы минус капитальные затраты минус приросты оборотного капитала – это

	чистый денежный поток для инвестированного капитала
	чистый денежный поток для собственного капитала
	косвенный денежный поток для инвестированного капитала
	косвенный денежный поток для собственного капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Показатель, определяемый следующим уравнением – чистая прибыль после уплаты налогов плюс амортизация и другие неденежные расходы минус капитальные затраты минус прирост оборотного капитала плюс приросты долга с выплатой процентов за вычетом сумм выплат в погашение долга – это

	чистый денежный поток для собственного капитала
	чистый денежный поток для инвестированного капитала
	косвенный денежный поток для собственного капитала
	косвенный денежный поток для инвестированного капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Одно из пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, обеспечивающее пользователей дополнительными данными, которые нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, но которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении – это

	приложение к бухгалтерскому балансу
	пояснительная записка
	отчет о прибылях и убытках
	отчет об изменениях капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Одно из пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, которые должны раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике организации, – это

	пояснительная записка
	приложение к бухгалтерскому балансу
	отчет о прибылях и убытках
	отчет об изменениях капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Объекты, использование которых направлено на систематическое получение прибыли как основной цели деятельности, т. е. использование в процессе производства промышленной продукции, в строительстве, сельском хозяйстве, торговле и общественном питании, заготовке сельскохозяйственной продукции и других аналогичных видах деятельности – это

	производственные основные средства
	организационные расходы
	деловая репутация организации
	объекты интеллектуальной собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Исключительные права на результаты интеллектуальной собственности – это

	объекты интеллектуальной собственности
	производственные основные средства
	организационные расходы
	деловая репутация организации

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Разница между покупной ценой организации и стоимости ее по бухгалтерскому балансу – это

	деловая репутация организации
	производственные основные средства
	организационные расходы
	объекты интеллектуальной собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с

учредительными документами частью вклада участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал организации, – это	
	организационные расходы
	производственные основные средства
	деловая репутация организации
	объекты интеллектуальной собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Величина денежных средств, полученных за определенный период времени и остающихся в распоряжении предприятия (бизнеса), которые могут быть распределены без ущерба для дальнейшего его функционирования и экономического роста – это	
	чистый денежный поток
	организационные расходы
	объекты интеллектуальной собственности
	деловая репутация организации

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Показатель выпуска продукции, приходящийся на 1 рубль стоимости основных средств, – это	
	фондоотдача
	фондоёмкость
	фондовооруженность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Показатель доли стоимости основных средств на 1 рубль выпускаемой продукции – это	
	фондоёмкость
	рентабельность
	фондовооруженность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Отношение среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности работников – это	
	фондооснащенность
	фондоёмкость
	рентабельность
	фондовооруженность

**Задание**

Порядковый номер задания	108
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Стоимость основных средств, приходящихся на одного работающего, – это	
	фондовооруженность
	фондоемкость
	рентабельность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Размер прибыли на единицу стоимости основных средств – это _____ основных средств	
	рентабельность
	фондоемкость
	фондовооруженность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, компаний, а также граждан, являющихся их должниками, – это	
	дебиторская задолженность
	активное сальдо
	пассивное сальдо
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить – это	
	кредиторская задолженность
	дебиторская задолженность
	активное сальдо
	пассивное сальдо

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Превышение кредиторской задолженности над дебиторской задолженностью – это	
	пассивное сальдо
	дебиторская задолженность
	активное сальдо
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Превышение дебиторской задолженности над кредиторской задолженностью – это	
	активное сальдо
	дебиторская задолженность
	пассивное сальдо
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Поручение банку поставщика, сделанное покупателем через свой банк, об оплате счетов поставщика немедленно по получении документов об отгрузке продукции – это	
	аккредитив
	дебиторская задолженность
	восстановительная стоимость
	активная часть основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Совокупность основных фондов, которые непосредственно воздействуют на предмет труда (машины, оборудование, инструмент и т.д.), – это	
	активная часть основных фондов
	аккредитив
	дебиторская задолженность
	восстановительная стоимость

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Стоимость воспроизводства основных фондов в момент их переоценки, которая периодически проводится в организациях, – это _____ основных фондов	
	восстановительная стоимость
	аккредитив
	дебиторская задолженность
	активная часть основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Неоплаченные счета за поставленную продукцию (или счета к получению), векселя к получению – это	
	дебиторская задолженность
	аккредитив

	восстановительная стоимость
	активная часть основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Деньги в кассе, на расчетных и депозитных счетах, ценные бумаги других предприятий, государственные казначейские билеты, государственные облигации и ценные бумаги, выпущенные местными органами власти, – это

	денежные средства и ценные бумаги
	интеллектуальная собственность
	инвестиционная деятельность
	имущественные права

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

Права пользования земельными участками, природными ресурсами, водными объектами – это

	имущественные права
	денежные средства и ценные бумаги
	интеллектуальная собственность
	инвестиционная деятельность

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	1

Движение средств, связанных с приобретением или реализацией основных средств и нематериальных активов, – это

	инвестиционная деятельность
	денежные средства и ценные бумаги
	интеллектуальная собственность
	имущественные права

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	1

Права на объекты промышленной собственности (права на изобретения, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, права на секреты производства (ноу-хау); права на объекты авторского права (научных, литературных, художественных произведений) – это

	интеллектуальная собственность
	денежные средства и ценные бумаги
	инвестиционная деятельность
	имущественные права

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	1

Вес	1
-----	---

Метод, основанный на идентификации и учете операций, связанных с движением денежных средств, и последовательной корректировке чистой прибыли, т. е. исходным элементом является прибыль – это	
	косвенный метод анализа денежных потоков
	прямой метод анализа денежных потоков
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование рыночной конъюнктуры

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	1
Вес	1

Отношение стоимости выбывших основных фондов за период к стоимости основных фондов на начало периода – это коэффициент	
	выбытия основных фондов
	годности основных фондов
	погашаемости дебиторской задолженности
	обновления основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	1

Отношение остаточной стоимости основных фондов к их первоначальной стоимости – это коэффициент	
	годности основных фондов
	погашаемости дебиторской задолженности
	обновления основных фондов
	износа основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	1

Отношение суммы начисленного износа к первоначальной стоимости основных фондов – это коэффициент	
	износа основных фондов
	годности основных фондов
	погашаемости дебиторской задолженности
	обновления основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	1
Вес	1

Отношение стоимости вновь введенных основных фондов за анализируемый период к стоимости основных фондов на конец периода – это коэффициент	
	обновления основных фондов
	годности основных фондов
	погашаемости дебиторской задолженности



	износа основных фондов
--	------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	1

Отношение средней дебиторской задолженности по основной деятельности (расчеты с дебиторами за товары, работы и услуги; расчеты по вексям полученным; авансы, выданные поставщикам и подрядчикам) к выручке от реализации – это коэффициент

	погашаемости дебиторской задолженности
	годности основных фондов
	обновления основных фондов
	износа основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	1

Банковские ссуды и неоплаченные счета других предприятий – это

	краткосрочная кредиторская задолженность
	долгосрочная кредиторская задолженность
	неудовлетворительная структура баланса
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	1

Права, которые используются в хозяйственной деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, и которые приносят доход – это

	нематериальные активы
	норма амортизации
	неудовлетворительная структура баланса
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	1
Вес	1

Неспособность хозяйствующего субъекта удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды по причине неудовлетворительной структуры баланса – это

	несостоятельность хозяйствующего субъекта
	нематериальные активы
	норма амортизации
	неудовлетворительная структура баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	1

Состояние баланса предприятия когда в связи с недостаточностью или неликвидностью оборотных средств и иного имущества не могут быть своевременно выполнены его обязательства – это	
	неудовлетворительная структура баланса
	нематериальные активы
	норма амортизации
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

Отношение годовой суммы амортизации к стоимости основных фондов, выраженное в процентах, – это	
	норма амортизации
	нематериальные активы
	неудовлетворительная структура баланса
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

Совокупность знаний, сведений научного, технического, технологического, финансово-экономического, управленческого, коммерческого характера, а также опыта их применения на практике, еще не ставших предметом общего достояния, представляющих новинку, – это	
	ноу-хау
	отложенные затраты
	основные фонды организаций (предприятий)
	оборотный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

Мобильные активы предприятия, которые являются денежными средствами или могут быть обращены в них в течение года или одного производственного цикла – это	
	оборотный капитал
	ноу-хау
	отложенные затраты
	основные фонды организаций (предприятий)

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Часть средств труда, переход стоимости которых в денежную форму происходит частями (по норме амортизационных отчислений) в процессе многократного обслуживания ими воспроизводственных процессов – это	
	основные фонды организаций (предприятий)
	ноу-хау

	отложенные затраты
	оборотный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	1

Организационные расходы (затраты по оплате услуг консультантов, регистрационные сборы и другие расходы организации в период ее создания) – это

	отложенные затраты
	ноу-хау
	основные фонды организаций (предприятий)
	оборотный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	1

Часть основных фондов, которая обеспечивает условия для нормального протекания процесса производства (здания, сооружения и т.п.) – это

	пассивная часть основных фондов
	активная часть основных фондов
	первоначальная стоимость основных фондов
	ликвидационная стоимость основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	1
Вес	1

Фактическая стоимость основных фондов на момент ввода в эксплуатацию – это \_\_\_\_\_ стоимость основных фондов

	первоначальная
	балансовая
	ликвидационная
	восстановительная

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	1

Издержки, величина которых находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации продукции – это

	переменные издержки
	прогноз (предвидение, предсказание)
	платежное требование
	платежное поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	1
Вес	1

Поручение хозяйствующего субъекта своему банку о перечислении указанной суммы

другому хозяйствующему субъекту – это	
	платежное поручение
	переменные издержки
	прогноз (предвидение, предсказание)
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	1
Вес	1

Требование продавца к покупателю оплатить поставленные ему по договору товары – это	
	платежное требование
	переменные издержки
	прогноз (предвидение, предсказание)
	платежное поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	1
Вес	1

Научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии экономической системы и экономических объектах и характеризующие это состояние показатели – это	
	прогноз (предвидение, предсказание)
	переменные издержки
	платежное требование
	платежное поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	1
Вес	1

Прогнозирование улучшения или утраты платежеспособности, т.е. банкротства – это	
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование спроса
	прогнозирование рыночной конъюнктуры
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Предвидение экономической ситуации, складывающейся на рынке под влиянием спроса и предложения, характеризуемой рыночной активностью, ценами, объемами продаж, – это	
	прогнозирование рыночной конъюнктуры
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование спроса
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	1
Вес	1

Установление, определение будущего спроса на товары и услуги в целях лучшего обоснования соответствующих производственных программ и объемов товарооборота – это	
	прогнозирование спроса
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование рыночной конъюнктуры
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	1
Вес	1

Сырье и материалы, незавершенное производство, готовая продукция и прочие запасы – это	
	производственные запасы предприятия
	расчетный чек
	прямой метод анализа денежных потоков
	прочие операции с денежными средствами

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	1
Вес	1

Использование фонда потребления, целевые финансирование и поступления, безвозмездно полученные денежные средства и др. – это	
	прочие операции с денежными средствами
	производственные запасы предприятия
	расчетный чек
	прямой метод анализа денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	1
Вес	1

Метод, основанный на исчислении притока (выручка от реализации продукции, работ и услуг, авансы полученные и др.) и оттока (оплата счетов поставщиков, возврат полученных краткосрочных ссуд и займов и др.) денежных средств, т.е. исходным элементом является выручка – это	
	прямой метод анализа денежных потоков
	производственные запасы предприятия
	расчетный чек
	прочие операции с денежными средствами

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	1
Вес	1

Документ, содержащий указание чекодателя банку о выплате означенной суммы предъявителю чека, – это	
	расчетный чек
	производственные запасы предприятия
	прямой метод анализа денежных потоков

	прочие операции с денежными средствами
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	150
Тип	1
Вес	1

Получение выручки от реализации, авансы, уплата по счетам поставщиков, получение краткосрочных кредитов и займов, выплата заработной платы, расчеты с бюджетом, выплаченные/полученные проценты по кредитам и займам – это

	текущая (основная) деятельность
	условно-постоянные издержки производства
	точка (уровень) безубыточности, или окупаемости затрат
	техническая вооруженность

**Задание**

Порядковый номер задания	151
Тип	1
Вес	1

Совокупность всех видов средств, на которых основывается ведение уставной деятельности банка, – это \_\_\_\_\_ банка

	активы
	план счетов
	пассивы
	операционная касса

**Задание**

Порядковый номер задания	152
Тип	1
Вес	1

Условное денежное обязательство кредитной организации, выдаваемое по поручению клиента в пользу контрагента по договору, по которому открывшая аккредитив организация может произвести платёж при условии представления документов, предусмотренных в аккредитиве, и при выполнении условий аккредитива – это

	аккредитив
	платежное требование
	платежное поручение
	расчётный чек

**Задание**

Порядковый номер задания	153
Тип	1
Вес	1

Подробный детальный учёт, отражающий банковскую операцию во всех её аспектах, – это

	аналитический учёт
	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль
	инкассовое поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	154
Тип	1
Вес	1

ЦБР, кредитные организации, а также филиалы и представительства иностранных банков – это	
	банковская система России
	хозяйственное общество
	хозяйственное товарищество
	некоммерческое предприятие

**Задание**

Порядковый номер задания	155
Тип	1
Вес	1

Операции, исключительное право совершать которые имеют банки, как кредитные организации, закрепленное Законом "О банках и банковской деятельности в Российской Федерации" – это	
	банковские операции
	бухгалтерский учет
	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	156
Тип	1
Вес	1

Информационный поток о состоянии и движении денежных средств, имущества, фондов, кредитов, ценных бумагах, создаваемых резервов, доходов и расходов, конечных финансовых результатов работы банка – это _____ коммерческого банка	
	бухгалтерский учет
	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль
	банковские операции

**Задание**

Порядковый номер задания	157
Тип	1
Вес	1

Основной документ бухгалтерского учета, отражающий в денежном выражении состояние ресурсов, источники их формирования и направление использования, а также финансовые результаты деятельности на начало и конец отчетного периода – это	
	баланс банка
	балансовые счета первого и второго порядков
	лицевой счет
	мемориальный документ

**Задание**

Порядковый номер задания	158
Тип	1
Вес	1

Счета, которые представляют группировку разделов и статей баланса по экономическому содержанию отражаемых на них банковских операций по назначению, срочности и признакам ликвидности – это	
	балансовые счета первого и второго порядков

	балансы банка
	лицевый счета
	мемориальные счета

**Задание**

Порядковый номер задания	159
Тип	1
Вес	1

Собственность учредителей, вносимая в уставный капитал банка в виде зданий, сооружений, оборудования, других материальных ценностей, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, – это

	вклад
	инкассовое поручение
	ежедневный баланс банка
	внебалансовый документ

**Задание**

Порядковый номер задания	160
Тип	1
Вес	1

Мемориальные ордера, которые оформляют приём, выдачу ценностей и документов, хранящихся в кассе и в бухгалтерии банка, – это

	внебалансовые документы
	вклады
	инкассовые поручения
	ежедневные балансы банка

**Задание**

Порядковый номер задания	161
Тип	1
Вес	1

Контроль, который состоит в обеспечении проведения операций только уполномоченными на то лицами и в строгом соответствии с определёнными банком полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций – это

	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль
	инкассовое поручение
	аналитический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	162
Тип	1
Вес	1

Контроль, который состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятой и закреплённой документами политикой банка, применяемой к разным видам финансовых услуг и их адекватного отражения в учёте и отчётности, – это

	внутренний финансовый контроль
	внутренний административный контроль
	инкассовое поручение
	аналитический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	163
--------------------------	-----



Тип	1
Вес	1

Капитал, образуемый за счет прироста стоимости имущества банка при переоценке, эмиссионного дохода и стоимости безвозмездно полученного имущества, – это \_\_\_\_\_ капитал

	добавочный
	резервный
	уставный
	собственный

**Задание**

Порядковый номер задания	164
Тип	1
Вес	1

Маршрут движения каждого документа с момента его возникновения (оформления) до сдачи на хранение в архив – это

	документооборот
	кассовые операции
	инкассовое поручение
	ежедневный баланс банка

**Задание**

Порядковый номер задания	165
Тип	1
Вес	1

Баланс по операциям, совершаемым банком, который должен быть составлен за истекший день до 12 часов местного времени на следующий рабочий день, – это

	ежедневный баланс банка
	документооборот
	кассовые операции
	инкассовое поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	166
Тип	1
Вес	1

Расчётный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке – это

	инкассовое поручение
	документооборот
	кассовые операции
	ежедневный баланс банка

**Задание**

Порядковый номер задания	167
Тип	1
Вес	1

Операции банка по приёму и выдаче денег, ценностей клиентам банка – это

	кассовые операции
	документооборот
	инкассовое поручение

	ежедневный баланс банка
--	-------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	168
Тип	1
Вес	1

Отсутствие кредитного риска, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде равна нулю – это категория качества

	первая (высшая) (стандартные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	169
Тип	1
Вес	1

Умеренный кредитный риск, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде, обуславливает ее обесценивание в размере 1-20 % – это категория качества

	вторая (нестандартные ссуды)
	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	170
Тип	1
Вес	1

Значительный кредитный риск, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде, обуславливает ее обесценивание в размере 21-50 % – это категория качества

	третья (сомнительные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	171
Тип	1
Вес	1

Высокий кредитный риск, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде, обуславливает ее обесценивание в размере 51-99 % – это категория качества

	четвертая (проблемные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	172
Тип	1

Вес	1
-----	---

Отсутствует вероятность возврата ссуды в силу неспособности или отказа заемщика выполнять обязательства по ссуде, что обуславливает полное (в размере 100 %) обесценение ссуды – это категория качества

	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	173
Тип	1
Вес	1

Соглашение (договор), на основании которого заёмщик приобретает право на получение и использование в течение обусловленного срока денежных средств – это

	кредитная линия
	кредитная политика
	привлеченные средства
	резервные требования

**Задание**

Порядковый номер задания	174
Тип	1
Вес	1

Политика, которую проводит банк, будучи самостоятельным кредитным учреждением, с учетом политических и экономических условий, уровня развития банковского законодательства, межбанковской конкуренции, степени развития банковской инфраструктуры – это

	кредитная политика банка
	привлеченные средства банка
	резервные требования
	кредитная линия

**Задание**

Порядковый номер задания	175
Тип	1
Вес	1

Регистр аналитического учета, который открывается клиентам по видам валют, ссуд, вкладов, банков-корреспондентов, статьям доходов и расходов и прочим признакам банковской операции – это

	лицевой счет
	мемориальный документ
	план счетов
	пассив

**Задание**

Порядковый номер задания	176
Тип	1
Вес	1

Документы, которые используются для совершения безналичных перечислений по счетам, – это

	мемориальные документы
	план счетов
	пассивы
	операционная касса

**Задание**

Порядковый номер задания	177
Тип	1
Вес	1

Совокупность всех наличных денег, находящихся в банке, – это _____ банка	
	операционная касса
	мемориальные документы
	план счетов
	пассивы

**Задание**

Порядковый номер задания	178
Тип	1
Вес	1

Совокупность всех видов источников, за счет которых образуются и возникают средства и осуществляется деятельность – это _____ банка	
	пассивы
	мемориальные документы
	план счетов
	операционная касса

**Задание**

Порядковый номер задания	179
Тип	1
Вес	1

Перечень счетов, который используется для отражения собственных и привлечённых средств банка и их размещения в кредитные и другие активные операции – это	
	план счетов
	мемориальные документы
	пассивы
	операционная касса

**Задание**

Порядковый номер задания	180
Тип	1
Вес	1

Письменное распоряжение владельца счета на списание денежных средств, зачисление их на счет получателя – это	
	платежное поручение
	расчётный чек
	привлеченные средства банка
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	181
Тип	1
Вес	1

Расчетный документ, содержащий требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк – это	
	платежное требование
	платежное поручение
	расчётный чек
	привлеченные средства банка

**Задание**

Порядковый номер задания	182
Тип	1
Вес	1

Средства, получаемые банком от других юридических лиц, включая другие банки, а также от физических лиц в виде вкладов – это	
	привлеченные средства банка
	платежное поручение
	расчётный чек
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	183
Тип	1
Вес	1

Документ установленной формы, позволяющий произвести платежи чекодателя чекодержателю, – это	
	расчётный чек
	платежное поручение
	привлеченные средства банка
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	184
Тип	1
Вес	1

Механизмы регулирования общей ликвидности банковской системы – это	
	резервные требования
	сберегательные депозиты
	резервы под возможные потери по ссудам
	резервный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	185
Тип	1
Вес	1

Капитал, создаваемый банком в соответствии с действующим законодательством для покрытия убытков и потерь, возникающих в результате деятельности, и обеспечения стабильности его функционирования – это	
	резервный фонд
	резервные требования
	сберегательные депозиты
	резервы под возможные потери по ссудам

**Задание**

Порядковый номер задания	186
Тип	1
Вес	1

Резервы, которые создаются по всем кредитам, представленным заемщикам в рублях, и используются только для покрытия неоплаченной клиентами банка ссудной задолженности по основному долгу – это

	резервы под возможные потери по ссудам
	резервные требования
	сберегательные депозиты
	резервный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	187
Тип	1
Вес	1

Вклады, приносящие проценты, которые можно изымать немедленно, – это

	сберегательные депозиты
	резервные требования
	резервы под возможные потери по ссудам
	резервный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	188
Тип	1
Вес	1

Учет, который предназначен для отражения состояния и движения средств банка и их источников (активов и пассивов) в обобщенном виде и в денежном выражении – это

	синтетический учет
	учетная политика
	уставный капитал
	собственный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	189
Тип	1
Вес	1

Совокупность различных по своему назначению средств банка, обеспечивающих экономическую самостоятельность и стабильность его функционирования, включающий уставный капитал (фонд), резервный капитал, дополнительный капитал, нераспределенную прибыль, остающуюся в распоряжении банка – это \_\_\_\_\_ банка

	собственный капитал
	синтетический учет
	учетная политика
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	190
Тип	1
Вес	1

Взносы денежных средств в национальных и иностранных валютах и материальных

активов учредителями банка – это	
	уставный капитал
	синтетический учет
	учетная политика
	собственный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	191
Тип	1
Вес	1

Совокупность правил и способов ведения бухгалтерского учета, принимаемых в данном банке, справочные и структурные показатели, отвечающие современным и законодательным актам – это _____ банка	
	учетная политика
	синтетический учет
	уставный капитал
	собственный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	192
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что банк будет постоянно осуществлять свою деятельность, – это	
	непрерывность деятельности
	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	осторожность
	постоянство правил бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	193
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что банки должны постоянно руководствоваться одними и теми же правилами бухгалтерского учета, кроме случаев существенных перемен в своей деятельности или правовом механизме, – это	
	постоянство правил бухгалтерского учета
	непрерывность деятельности
	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	осторожность

**Задание**

Порядковый номер задания	194
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы, доходы и расходы должны быть оценены и отражены в учете разумно, с достаточной степенью осторожности, чтобы не переносить уже существующие, потенциально угрожающие финансовому положению банка риски на следующие периоды, – это	
	осторожность

	непрерывность деятельности
	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	постоянство правил бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	195
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что доходы и расходы относятся на счета по их учету после фактического получения доходов и совершения расходов

	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	непрерывность деятельности
	осторожность
	постоянство правил бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	196
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что операции отражаются в бухгалтерском учете в день их совершения (поступления документов), если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального банка РФ (Банка России), –

	«день отражения операций»
	приоритет содержания над формой
	преемственность входящего баланса
	раздельное отражение активов и пассивов

**Задание**

Порядковый номер задания	197
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что счета активов и пассивов оцениваются отдельно и отражаются в развернутом виде –

	раздельное отражение активов и пассивов
	«день отражения операций»
	приоритет содержания над формой
	преемственность входящего баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	198
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что остатки на балансовых и внебалансовых счетах на начало текущего отчетного периода должны соответствовать остаткам на конец предшествующего периода –

	преемственность входящего баланса
	«день отражения операций»
	приоритет содержания над формой
	раздельное отражение активов и пассивов

**Задание**

Порядковый номер задания	199
--------------------------	-----



Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью, а не с их юридической формой –

	приоритет содержания над формой
	«день отражения операций»
	преемственность входящего баланса
	раздельное отражение активов и пассивов

**Задание**

Порядковый номер задания	200
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы учитываются по их первоначальной стоимости на момент приобретения или возникновения –

	«единица измерения»
	открытость
	непрерывность деятельности
	приоритет содержания над формой

**Задание**

Порядковый номер задания	201
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что отчеты должны достоверно отражать операции банка, быть понятными информированному пользователю и избегать двусмысленности в отражении позиции банка –

	открытость
	непрерывность деятельности
	приоритет содержания над формой
	«единица измерения»

**Задание**

Порядковый номер задания	202
Тип	1
Вес	1

Счет 474 "Расчеты по отдельным операциям" предназначен для учета

	расчетов с клиентами банка по факторинговым, форфейтинговым операциям, операциям с иностранной валютой
	кредитов и средств, предоставленных Минфину России
	договорных условий депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств
	отдельных специфических расчетных операций (аккредитивы, расчетные чеки, инкассирование выручки)

**Задание**

Порядковый номер задания	203
Тип	1
Вес	1

На счетах депо отражаются

	депозитарные операции с ценными эмиссионными бумагами
	расчеты с клиентами банка по факторинговым, форфейтинговым операциям, операциям с иностранной валютой
	кредиты и средства, предоставленные Минфину России
	договорные условия депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	204
Тип	1
Вес	1

_____ открываются по каждому балансовому и внебалансовому счету по видам учитываемых средств, ценностей с подразделением их по назначению и по владельцам	
	Лицевые счета
	Ведомости остатков по счетам
	Ведомости остатков размещенных (привлеченных) средств
	Сводные балансы

**Задание**

Порядковый номер задания	205
Тип	1
Вес	1

_____ счета по учету валютной выручки, подлежащей обязательной продаже, средств государственных внебюджетных фондов, подлежащих перечислению в соответствующие фонды, и других средств открываются на тех балансовых счетах второго порядка, на которых ведутся расчетные (текущие) счета	
	Транзитные
	Лицевые
	Сводные
	Входящие

**Задание**

Порядковый номер задания	206
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Активы банка – это совокупность всех видов средств, на которых основывается ведение уставной деятельности банка.

В) Активы банка – это совокупность всех видов источников, за счет которых образуются и возникают средства и осуществляется деятельность.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	207
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Банк коммерческий – это подразделение предприятия, осуществляющее операции с наличными деньгами, помещение, где расположено такое подразделение.

В) Банк коммерческий – это часть кредитной системы России; банковская система России включает в себя ЦБР, кредитные организации, а также филиалы и представительства иностранных банков.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	208
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Банковские операции – это операции, исключительное право совершать которые имеют банки, как кредитные организации, закрепленное Законом "О банках и банковской деятельности в Российской Федерации".

В) Банковские операции – это операции, связанные с получением и расходованием наличных денег непосредственно из кассы организации.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	209
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Баланс банка – это документ установленной формы, позволяющий произвести платежи чекодателя чекодержателю.

В) Баланс банка – это основной документ бухгалтерского учета, отражающий в денежном выражении состояние ресурсов, источники их формирования и направление использования, а также финансовые результаты деятельности на начало и конец отчетного периода.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	210
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Бухгалтерский учет коммерческого банка – это политика, которую проводит банк, будучи самостоятельным кредитным учреждением, с учетом политических и экономических условий, уровня развития банковского законодательства, межбанковской конкуренции, степени развития банковской инфраструктуры.

В) Бухгалтерский учет коммерческого банка – это информационный поток о состоянии и движении денежных средств, имущества, фондов, кредитов, ценных бумагах, создаваемых резервов, доходов и расходов, конечных финансовых результатов работы банка.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	211
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Вклад – это собственность учредителей, вносимая в уставный капитал банка в виде зданий, сооружений, оборудования, других материальных ценностей, денежными средствами в рублях и иностранной валюте.

В) Вклад – это счета, которые представляют группировку разделов и статей баланса по экономическому содержанию отражаемых на них банковских операций по назначению, срочности и признакам ликвидности.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	212
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учёт, который ведется в лицевых счетах (карточках, книгах, журналах), открываемых по каждому виду наличной иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте, платежных и неплатежных денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте, а также в разрезе обменных пунктов – это

	аналитический учет валютно-обменных операций
	валютная позиция банка
	балансовая прибыль банка
	аналитический учет материальных запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	213
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учёт, который ведется в разрезе объектов, предметов, видов материалов исходя из потребностей управления и контроля за движением материалов – это

	аналитический учет материальных запасов
	аналитический учет валютно-обменных операций

	валютная позиция банка
	балансовая прибыль банка

**Задание**

Порядковый номер задания	214
Тип	1
Вес	1

Разница между фактическими валовыми доходами и фактическими расходами – это	
	балансовая прибыль банка
	аналитический учет валютно-обменных операций
	валютная позиция банка
	аналитический учет материальных запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	215
Тип	1
Вес	1

Соотношение требований и обязательств банка в иностранной валюте, если при этом валютная позиция считается короткой, если обязательства банка в данной инвалюте превышают требования, и длинной, если требования банка в данной инвалюте превышают его обязательства – это	
	валютная позиция банка
	аналитический учет валютно-обменных операций
	балансовая прибыль банка
	аналитический учет материальных запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	216
Тип	1
Вес	1

Установленные Законом принципы проведения валютных операций, полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля, права и обязанности юридических и физических лиц при владении, пользовании и распоряжении валютными ценностями, а также ответственность их за нарушения действующего законодательства – это	
	валютное регулирование и валютный контроль
	валютно-обменные операции
	валютный курс
	валютные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	217
Тип	1
Вес	1

Операции банка, имеющего валютную лицензию по покупке и продаже наличной валюты за счет наличных средств физических лиц, осуществляемые через валютную кассу банка и сеть обменных пунктов, являющихся структурными подразделениями банка – это	
	валютно-обменные операции
	валютный курс
	валютные ценности
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	218
Тип	1
Вес	1

Операции с наличной иностранной валютой и платёжными документами в иностранной валюте, проводимые между уполномоченным банком и физическими лицами (резидентами и нерезидентами), – это

	валютные операции
	валютный курс
	валютные ценности
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	219
Тип	1
Вес	1

Иностранная валюта, ценные бумаги в иностранной валюте (векселя, чеки, аккредитивы), платёжные документы, фондовые ценности (акции, облигации) – это

	валютные ценности
	валютно-обменные операции
	валютный курс
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	220
Тип	1
Вес	1

Соотношение одной валюты к другой, отражающее их покупательную способность; используется для соизмерения стоимостного отношения валют разных стран – это

	валютный курс
	валютно-обменные операции
	валютные ценности
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	221
Тип	1
Вес	1

Стоимость ценных бумаг, отражаемых в бухгалтерском учёте, и дополнительные издержки (затраты), прямо связанные с их приобретением – это

	вложения в ценные бумаги
	гарантия валютного контроля
	возможные потери банка применительно к формированию резерва
	внебалансовый учёт валютно-обменных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	222
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учёт, который ведется на основании мемориальных ордеров – это

	внебалансовый учёт валютно-обменных операций
--	--

	вложения в ценные бумаги
	гарантия валютного контроля
	возможные потери банка применительно к формированию резерва

**Задание**

Порядковый номер задания	223
Тип	1
Вес	1

Наличие убытков в будущем при неисполнении контрагентами банка своих обязательств по включенным сделкам – это	
	возможные потери банка применительно к формированию резерва
	вложения в ценные бумаги
	гарантия валютного контроля
	внебалансовый учёт валютно-обменных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	224
Тип	1
Вес	1

Обязательство, в соответствии с которым обслуживающий импортера уполномоченный коммерческий банк обязуется уплатить суммы, причитающиеся к оплате при привлечении импортера к финансовой ответственности, если в течение 180 дней не будет поставлен экспортером товар или не будет возвращен перечисленный авансом платеж – это	
	гарантия валютного контроля
	вложения в ценные бумаги
	возможные потери банка применительно к формированию резерва
	внебалансовый учёт валютно-обменных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	225
Тип	1
Вес	1

Ценные бумаги (облигации, депозитные сертификаты, векселя и др.), выпускаемые центральными правительством, местными органами власти, государственными предприятиями, банками, которые обладают фиксированными ценами первичной продажи и погашения, имеют срок действия и дату погашения – это	
	долговые ценные бумаги
	долевые ценные бумаги
	инвестиционные вложения
	долгосрочно арендуемые основные средства

**Задание**

Порядковый номер задания	226
Тип	1
Вес	1

Объекты, договор аренды (или дополнительное соглашение арендодателя и арендатора), по которым предусматривает переход их в собственность арендатора (выкуп) по истечении срока аренды или до его истечения, при условии внесения последним всей обусловленной договором выкупной цены – это	
	долгосрочно арендуемые основные средства
	инвестиционные вложения
	конечный финансовый результат

	долевые ценные бумаги
--	-----------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	227
Тип	1
Вес	1

Акции, которые представляют долю вклада юридического или физического лица в общем объеме создаваемого капитала, – это

	долевые ценные бумаги
	инвестиционные вложения
	конечный финансовый результат
	долгосрочно арендуемые основные средства

**Задание**

Порядковый номер задания	228
Тип	1
Вес	1

Единица, на которую была установлена цена приобретения (единица веса, длины, площади, штука, пачка и т.п.), – это

	единица учёта материалов
	конечный финансовый результат
	инвестиционные вложения
	промежуточный финансовый результат

**Задание**

Порядковый номер задания	229
Тип	1
Вес	1

Штатный работник банка, основным местом работы которого является банк, имеющий право на совершение валютно-обменных операций в обменном пункте в соответствии с внутренними документами банка, – это

	кассир обменного пункта
	внутренний ревзор
	арбитражный управляющий
	финансовый аналитик

**Задание**

Порядковый номер задания	230
Тип	1
Вес	1

Операция по установлению и приведению в соответствие данных бухгалтерского учета с фактическим наличием материальных ценностей на складе и в эксплуатации – это  
материальных ценностей

	инвентаризация
	переоценка
	бухгалтерский учет
	аналитический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	231
Тип	1
Вес	1



Долгосрочные вложения собственных средств в ценные бумаги, осуществляемые банком с целью получения дохода, – это	
	инвестиционные вложения
	конечный финансовый результат
	долгосрочно арендуемые основные средства
	долевые ценные бумаги

**Задание**

Порядковый номер задания	232
Тип	1
Вес	1

Прибыль или убыток, выявленные путём сравнения доходов и расходов, полученных банком за отчётный период, – это	
	конечный финансовый результат
	инвестиционные вложения
	долгосрочно арендуемые основные средства
	долевые ценные бумаги

**Задание**

Порядковый номер задания	233
Тип	1
Вес	1

Соотношения данного коммерческого банка с банками-нерезидентами (зарубежными) или с другими уполномоченными банками с целью осуществления платежей и расчетов по поручению друг друга путем открытия корреспондентских счетов – это	
	корреспондентские отношения
	отчетность коммерческого банка
	объект лизинговой сделки
	нематериальные активы

**Задание**

Порядковый номер задания	234
Тип	1
Вес	1

Соотношение между двумя валютами, которое вытекает из их курса по отношению к третьей валюте (обычно к доллару США), – это	
	кросс-курс
	прямой курс
	нелинейный метод начисления
	линейный метод начисления

**Задание**

Порядковый номер задания	235
Тип	1
Вес	1

Способ, при котором сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта – это _____ амортизации по объектам основных средств	
	линейный метод начисления
	переоценка
	нелинейный метод начисления

	прямой курс
--	-------------

**Задание**

Порядковый номер задания	236
Тип	1
Вес	1

Способ, при котором сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как произведение остаточной стоимости объекта амортизируемого имущества и нормы амортизации, определенной для данного объекта, – это \_\_\_\_\_ амортизации по объектам основных средств

	нелинейный метод начисления
	линейный метод начисления
	переоценка
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	237
Тип	1
Вес	1

Операция по приведению балансовой стоимости основных средств банка в соответствии с действующими ценами и условиями производства, – это \_\_\_\_\_ основных средств

	переоценка
	линейный метод начисления
	нелинейный метод начисления
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	238
Тип	1
Вес	1

Права пользования землей, водными ресурсами, другими природными ресурсами, объектами промышленной и интеллектуальной собственности – это

	нематериальные активы
	корреспондентские отношения
	отчетность коммерческого банка
	объект лизинговой сделки

**Задание**

Порядковый номер задания	239
Тип	1
Вес	1

Основной источник достоверной, полной и оперативной экономической информации о деятельности банка за отчетный период, состав которой устанавливает Центробанк РФ – это

	отчетность коммерческого банка
	корреспондентские отношения
	объект лизинговой сделки
	нематериальные активы

**Задание**

Порядковый номер задания	240
Тип	1
Вес	1

Определение балансовой стоимости ценных бумаг, находящихся в портфеле дилера или инвестора проведения торгов или в день осуществления операции купли-продажи по рыночной цене этого дня – это \_\_\_\_\_ ценных бумаг

	переоценка
	срок полезного использования
	синтетический учет
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	241
Тип	1
Вес	1

Курс, который выражается в национальной валюте (1 доллар США приравнивается к определенному количеству рублей) – это \_\_\_\_\_ иностранной валюты

	прямой курс
	переоценка
	срок полезного использования
	синтетический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	242
Тип	1
Вес	1

Иностранная валюта пересчитывается в рубли по курсу иностранной валюты к рублю, установленному Банком России на текущую дату, – это \_\_\_\_\_ валютно-обменных операций

	синтетический учет
	переоценка
	срок полезного использования
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	243
Тип	1
Вес	1

Период, в течение которого объекты нематериальных активов служат для выполнения целей деятельности банка, который определяется банком самостоятельно на дату ввода актива в эксплуатацию – это \_\_\_\_\_ нематериальных активов

	срок полезного использования
	переоценка
	синтетический учет
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	244
Тип	1
Вес	1

Кассовый ордер, который выписывается с указанием суммы номиналов по каждому виду наличной иностранной валюты и общей суммы рублевого эквивалента, определяемой по курсу Банка России на дату выдачи аванса, – это

	расходный ордер на выдачу аванса в наличной иностранной валюте
--	--

	стандарт
	отчетность коммерческого банка
	кросс-курс

**Задание**

Порядковый номер задания	245
Тип	1
Вес	1

Совокупность юридических, экономических и технических требований к ценной бумаге – это _____ ценной бумаги	
	стандарт
	расходный ордер на выдачу аванса в наличной иностранной валюте
	отчетность коммерческого банка
	кросс-курс

**Задание**

Порядковый номер задания	246
Тип	1
Вес	1

Сумма, за которую ценную бумагу можно реализовать при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку и независимыми друг от друга сторонами, – это _____ ценной бумаги	
	текущая (справедливая) стоимость
	чистая прибыль
	финансовый лизинг
	торговая операция

**Задание**

Порядковый номер задания	247
Тип	1
Вес	1

Операция банка в виде купли-продажи ценных бумаг от имени клиента или по его поручению, а также за счет средств самого банка – это _____ с ценными бумагами	
	торговая операция
	текущая (справедливая) стоимость
	чистая прибыль
	финансовый лизинг

**Задание**

Порядковый номер задания	248
Тип	1
Вес	1

Аренда, при которой арендатору передаются практически все риски и доходы, связанные с правом собственности на актив, – это _____	
	финансовый лизинг
	текущая (справедливая) стоимость
	чистая прибыль
	торговая операция

**Задание**

Порядковый номер задания	249
Тип	1
Вес	1

Прибыль, подлежащая распределению (выплата дивидендов, отчисления в резервный и другие фонды специального назначения и на иные цели) по решению годового собрания акционеров, – это _____ банка	
	чистая прибыль
	текущая (справедливая) стоимость
	финансовый лизинг
	торговая операция

**Задание**

Порядковый номер задания	250
Тип	1
Вес	1

Банк, получивший валютную или генеральную лицензию Центробанка РФ на осуществление валютных операций, а также выполняющий функции агента валютного контроля за операциями своих клиентов, – это _____ банк	
	уполномоченный коммерческий
	некоммерческий
	Центральный
	Резервный

**Задание**

Порядковый номер задания	251
Тип	1
Вес	1

К активным банковским операциям относят	
	ссудные операции, факторинг, инвестиции в ценные бумаги
	ссудные операции, привлечение средств во вклады, факторинг
	инвестиции в ценные бумаги, выпуск банковских векселей, централизованные кредиты
	факторинг, инвестиции в ценные бумаги, выпуск банковских векселей

**Задание**

Порядковый номер задания	252
Тип	1
Вес	1

Вторичный резерв ликвидности коммерческого банка составляют	
	высоколиквидные ценные бумаги корпораций
	кассовая наличность
	средства на резервном счете в Центробанке
	средства на корреспондентских счетах в других банках

**Задание**

Порядковый номер задания	253
Тип	1
Вес	1

Предметом залога при ломбардном кредитовании выступают	
	государственные ценные бумаги
	недвижимость
	товарно-материальные ценности
	акции предприятий

**Задание**

Порядковый номер задания	254
Тип	1
Вес	1

Центробанк РФ регламентирует размер _____ валютных позиций
открытых
коротких открытых
длинных открытых
закрытых

**Задание**

Порядковый номер задания	255
Тип	1
Вес	1

Для минимизации валютных рисков ЦБ РФ устанавливает количественное ограничение соотношений
суммарных открытых валютных позиций и капитала банка
открытых валютных позиций по отдельным валютам и собственных средств банка
суммарных открытых коротких валютных позиций и капитала банка
суммарных длинных открытых валютных позиций и капитала банка

**Задание**

Порядковый номер задания	256
Тип	1
Вес	1

Банковские операции, связанные с куплей-продажей иностранной валюты, называются
конверсионными
торговыми
обменными
спекулятивными

**Задание**

Порядковый номер задания	257
Тип	1
Вес	1

Котировка валюты предполагает определение
полного курса валюты
разности между курсами покупателя и продавца
курса покупателя валюты
курса продавца валюты

**Задание**

Порядковый номер задания	258
Тип	1
Вес	1

Определение курса валюты путем выражения стоимости единицы иностранной валюты в определенном количестве национальной валюты называется _____ котировкой
прямой
косвенной
полной

	твердой
--	---------

**Задание**

Порядковый номер задания	259
Тип	1
Вес	1

Определение курса валюты путем выражения стоимости единицы национальной валюты в определенном количестве иностранной валюты называется \_\_\_\_\_ котировкой

	косвенной
	прямой
	твердой
	полной

**Задание**

Порядковый номер задания	260
Тип	1
Вес	1

Финансовая операция, при которой одна из сторон продает ценные бумаги другой стороне с обязательством их обратного выкупа, называется \_\_\_\_\_

	РЕПО
	листингом
	дисконтированием
	фьючерсом

**Задание**

Порядковый номер задания	261
Тип	1
Вес	1

Коммерческие банки выполняют операции с государственными краткосрочными облигациями на основании \_\_\_\_\_

	договора с Центробанком РФ
	генеральной лицензии
	договора с торговой системой
	лицензии Министерства финансов РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	262
Тип	1
Вес	1

Соотношение требований и обязательств банка в иностранной валюте называется \_\_\_\_\_

	валютной позицией
	валютной котировкой
	валютной оговоркой
	валютным регулированием

**Задание**

Порядковый номер задания	263
Тип	1
Вес	1

Дата поставки валютных средств в соответствии с договором называется \_\_\_\_\_

	датой валютирования
	датой сделки

	фиксированной датой
	договорной датой

**Задание**

Порядковый номер задания	264
Тип	1
Вес	1

Депозитный сертификат коммерческий банк выдает	
	юридическим лицам
	физическим лицам
	юридическим и физическим лицам
	юридическим и физическим лицам по решению банка

**Задание**

Порядковый номер задания	265
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Аналитический учет валютно-обменных операций – это бухгалтерский учёт, который ведется в лицевых счетах (карточках, книгах, журналах), открываемых по каждому виду наличной иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте, платежных и неплатежных денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте, а также в разрезе обменных пунктов. В) Аналитический учет валютно-обменных операций – это операции, связанные с получением и расходованием наличных денег непосредственно из кассы организации. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	266
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Аналитический учет материальных запасов – это операции, связанные с получением и расходованием материальных запасов непосредственно со склада организации. В) Аналитический учет материальных запасов – это бухгалтерский учёт, который ведется в разрезе объектов, предметов, видов материалов исходя из потребностей управления и контроля за движением материалов. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	267
Тип	6
Вес	1



Верны ли определения:

А) Балансовая прибыль банка – это разница между фактическими валовыми доходами и фактическими расходами.

В) Балансовая прибыль банка – это стоимость ценных бумаг, отражаемых в бухгалтерском учёте, и дополнительные издержки (затраты), прямо связанные с их приобретением.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	268
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Валютная позиция банка – это соотношение одной валюты к другой, отражающее их покупательную способность; используется для соизмерения стоимостного отношения валют разных стран.

В) Валютная позиция банка – это соотношение требований и обязательств банка в иностранной валюте (считается короткой, если обязательства банка в данной инвалюте превышают требования, и длинной, если требования банка в данной инвалюте превышают его обязательства).

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	269
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Валютное регулирование и валютный контроль – это установленные Законом принципы проведения валютных операций.

В) Валютное регулирование и валютный контроль – это полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля, права и обязанности юридических и физических лиц при владении, пользовании и распоряжении валютными ценностями, а также ответственность их за нарушения действующего законодательства.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	270
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Чистая прибыль банка – это разница между фактическими валовыми доходами и фактическими расходами.

В) Чистая прибыль банка – это подлежащая распределению (выплата дивидендов, отчисления в резервный и другие фонды специального назначения и на иные цели) по решению годового собрания акционеров, пайщиков.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	271
Тип	1
Вес	1

Положительная переоценка по ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости через прибыль или убыток, отражается в бухгалтерском учете в следующем порядке

	Дт 501, 506, 505 Кт 50121, 50621
	Дт 50120, 50620 Кт 70602
	Дт 50120, 50620 Кт 501, 506, 505
	Дт 70607 Кт 50120, 50620

**Задание**

Порядковый номер задания	272
Тип	1
Вес	1

Торговля товарами поштучно или в небольших количествах населению для личного потребления и другим конечным потребителям для некоммерческого использования называется

	розничной
	оптовой
	поштучной
	разовой

**Задание**

Порядковый номер задания	273
Тип	1
Вес	1

В оптовой торговле продажа товаров осуществляется на основании договора

	поставки
	купли-продажи
	концессии
	найма-продажи

**Задание**

Порядковый номер задания	274
Тип	1

Вес	1
-----	---

Продажа товаров может осуществляться по	
	государственным регулируемым розничным ценам, включающим НДС
	фактической себестоимости, увеличенной на сумму НДС
	фактической себестоимости
	учетным ценам, увеличенным на сумму НДС

**Задание**

Порядковый номер задания	275
Тип	1
Вес	1

Для складского учета товаров используется	
	карточка количественно-суммового учета
	отчет о движении капитала
	инвентарная карточка
	оборотная ведомость

**Задание**

Порядковый номер задания	276
Тип	1
Вес	1

Для обобщения информации о наличии и движении товаров используют синтетический счет	
	41
	10
	43
	44

**Задание**

Порядковый номер задания	277
Тип	1
Вес	1

Оприходование прибывших на склад товаров и тары отражается бухгалтерской записью	
	Д 41 К 60
	Д 10 К 60
	Д 60 К 41
	Д 43 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	278
Тип	1
Вес	1

Списание себестоимости проданных товаров оформляется проводкой	
	Д 90-2 К 41
	Д 62 К 90-1
	Д 90-3 К 68
	Д90-9 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	279
Тип	1
Вес	1

Начисление НДС на операции торгового предприятия оформляется проводкой	
	Д 90-3 К 68
	Д 90-2 К 41
	Д 62 К 90-1
	Д90-9 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	280
Тип	1
Вес	1

Отражение выручки от продажи товаров оформляется проводкой	
	Д 62 К 90-1
	Д 90-3 К 68
	Д 90-2 К 41
	Д90-9 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	281
Тип	1
Вес	1

Отражение прибыли от реализации товаров оформляется проводкой	
	Д90-9 К 99
	Д 90-3 К 68
	Д 90-2 К 41
	Д 62 К 90-1

**Задание**

Порядковый номер задания	282
Тип	1
Вес	1

Оприходование излишков товаров, выявленных при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью	
	Д 41 К 91
	Д 43 К 91
	Д 10 К 91
	Д 41 К 90

**Задание**

Порядковый номер задания	283
Тип	1
Вес	1

Если в результате пересортицы сумма недостач превышает сумму излишков, то эту разницу необходимо взыскать с	
	материально ответственных лиц
	руководителя организации
	заведующего складом
	главного бухгалтера

**Задание**

Порядковый номер задания	284
Тип	1
Вес	1

Предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции, – это	
	тара и тарные материалы
	возвратные отходы производства
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности

**Задание**

Порядковый номер задания	285
Тип	1
Вес	1

Запасы, используемые для хозяйственных и управленческих нужд торговой организации, включаемые в состав средств в обороте, – это	
	инвентарь и хозяйственные принадлежности
	тара и тарные материалы
	вспомогательные материалы
	запасные части

**Задание**

Порядковый номер задания	286
Тип	1
Вес	1

Перечень товаров, в котором указаны учетные цены, необходимые для правильной организации их учета, – это	
	номенклатура-ценник
	ассортимент
	ведомость приема материалов
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	287
Тип	1
Вес	1

Материальные ценности, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на	
	забалансовые счета
	счет 10
	счет 15
	счет 16

**Задание**

Порядковый номер задания	288
Тип	1
Вес	1

Способ ФИФО предусматривает оценку товарных запасов по	
	стоимости первых по времени приобретения товаров
	стоимости каждой единицы
	средней стоимости
	стоимости последних по времени приобретения товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	289
Тип	1
Вес	1

Способ ЛИФО предусматривает оценку производственных запасов по	
	стоимости последних по времени приобретения товаров
	стоимости первых по времени приобретения товаров
	стоимости каждой единицы
	средней стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	290
Тип	1
Вес	1

Контроль за соблюдением правил оформления движения материальных ценностей возложен на	
	главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений торговой организации
	главного бухгалтера и бухгалтеров соответствующих подразделений торговой организации
	главного бухгалтера торговой организации
	бухгалтеров соответствующих подразделений торговой организации

**Задание**

Порядковый номер задания	291
Тип	1
Вес	1

Расчетные и другие сопроводительные документы высылаются поставщиком	
	одновременно с отгрузкой продукции
	после заключения договора
	после платежа
	после приемки материалов покупателем

**Задание**

Порядковый номер задания	292
Тип	1
Вес	1

Документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика – это	
	акт о приемке
	товарно-транспортная накладная
	номенклатура-ценник
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	293
Тип	1
Вес	1

Первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товарно-материальных ценностей, а также перевозку грузов и который регулирует
--

отношения между перевозчиком, отправителем и получателем груза, – это	
	товарно-транспортная накладная
	акт о приемке материалов
	номенклатура-ценник
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	294
Тип	1
Вес	1

Порядок организации бухгалтерского учета материальных запасов определен на основе Положения по бухгалтерскому учету “Учет материально-производственных запасов” –	
	ПБУ 5/01
	ПБУ 6/01
	ПБУ 14/2000
	ПБУ 18/02

**Задание**

Порядковый номер задания	295
Тип	1
Вес	1

Часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи, – это	
	товары
	готовая продукция
	полуфабрикаты
	изделия

**Задание**

Порядковый номер задания	296
Тип	1
Вес	1

К материальным запасам относятся	
	тара и тарные материалы
	сооружения
	база данных
	капиталы, резервы

**Задание**

Порядковый номер задания	297
Тип	1
Вес	1

Каждому наименованию, сорту товаров присваивают краткое числовое обозначение (номенклатурный номер) и записывают его в специальный реестр, который называют	
	номенклатурой-ценником
	журналом учета поступающих грузов
	коммерческим актом
	приходным ордером

**Задание**

Порядковый номер задания	298
Тип	1
Вес	1

Товарные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по	
	фактической себестоимости
	учетным ценам
	средней себестоимости
	балансовой стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	299
Тип	1
Вес	1

К фактическим затратам на приобретение товарных запасов относятся	
	суммы, уплачиваемые организациям за консультационные услуги, связанные с приобретением товарных запасов
	уплаченные суммы НДС
	расходы на рекламу
	общехозяйственные расходы

**Задание**

Порядковый номер задания	300
Тип	1
Вес	1

К фактическим затратам на приобретение товарных запасов относятся(ится)	
	таможенные пошлины
	расходы на ремонт
	арендная плата
	уплаченные суммы НДС

**Задание**

Порядковый номер задания	301
Тип	1
Вес	1

Фактическая себестоимость товарных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их стоимости	
	текущей рыночной
	согласованной
	остаточной
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	302
Тип	1
Вес	1

Товарные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости	
	обмениваемого имущества
	рыночной
	фактической
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	303
--------------------------	-----



Тип	1
Вес	1

Товарные запасы, находящиеся в пользовании торговой организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости

	предусмотренной в договоре
	текущей рыночной
	первоначальной
	восстановительной

**Задание**

Порядковый номер задания	304
Тип	1
Вес	1

В случаях, когда количество и качество прибывших на склад товаров не соответствуют данным счета поставщика, приемку материалов производит комиссия, оформляя

	акт о приемке
	приходный ордер
	коммерческий акт
	наряд

**Задание**

Порядковый номер задания	305
Тип	1
Вес	1

Учет движения и остатков товаров осуществляют в

	карточках учета товаров
	инвентарных карточках
	описях
	инвентарной книге

**Задание**

Порядковый номер задания	306
Тип	1
Вес	1

Для учета товаров в бухгалтерии на каждый вид и сорт открывают карточки

	аналитического учета
	учета материалов
	инвентарные
	сортового учета

**Задание**

Порядковый номер задания	307
Тип	1
Вес	1

На синтетических счетах учет материальных ценностей ведут по

	фактической себестоимости или по учетным ценам
	фактической себестоимости
	первоначальной стоимости
	учетным ценам

**Задание**

Порядковый номер задания	308
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад торгового предприятия товары составляется бухгалтерская запись

	Д 60 К 51
	Д 10 К 51
	Д 10 К 60
	Д 10 К 76

**Задание**

Порядковый номер задания	309
Тип	1
Вес	1

При перечислении средств транспортной организации за доставку товаров дебетуется счет

	60
	51
	10
	15

**Задание**

Порядковый номер задания	310
Тип	1
Вес	1

Результат от реализации определяется на синтетическом счете

	91
	90
	10
	51

**Задание**

Порядковый номер задания	311
Тип	1
Вес	1

Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим товарам отражается бухгалтерской записью

	Д 19 К 60
	Д 19 К 68
	Д 68 К 19
	Д 91 К 68

**Задание**

Порядковый номер задания	312
Тип	1
Вес	1

Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным материальным ценностям отражается бухгалтерской записью

	Д 68 К 19
	Д 19 К 60
	Д 15 К 68
	Д 76 К 68

**Задание**

Порядковый номер задания	313
Тип	1
Вес	1

В акте на списание товаров указывается

	информация о взыскании материального ущерба с виновных лиц
	плановая выручка
	организационно-правовая структура организации
	дата регистрации организации

**Задание**

Порядковый номер задания	314
Тип	1
Вес	1

Источником формирования резервов под снижение стоимости товарных запасов является

	финансовый результат
	добавочный капитал
	резервный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	315
Тип	1
Вес	1

Резервы под снижение стоимости товарных запасов создаются

	по каждой единице товарных запасов, принятой в бухгалтерском учете
	в форме резервов предстоящих расходов и платежей поставщикам материалов
	по всем производственным запасам, используемым в основном производстве
	по всем производственным запасам, потребляемым в организации

**Задание**

Порядковый номер задания	316
Тип	1
Вес	1

Резервы под снижение стоимости товарных запасов отражаются на синтетическом счете

	14
	16
	99
	91

**Задание**

Порядковый номер задания	317
Тип	1
Вес	1

Образование резервов под снижение стоимости товарных запасов отражается бухгалтерской записью

	Д 91 К 14
	Д 14 К 91
	Д 99 К 14
	Д 84 К 14

**Задание**

Порядковый номер задания	318
Тип	1
Вес	1

Восстановление резерва под снижение стоимости товарных запасов отражается бухгалтерской записью

	Д 14 К 91
	Д 91 К 14
	Д 99 К 14
	Д 14 К 84

**Задание**

Порядковый номер задания	319
Тип	1
Вес	1

Масса-брутто – это

	масса товара с упаковкой
	масса товара после исключения потерь, расходов, отчислений
	масса тары по документам, маркировке
	разница между фактической массой товара и его массой по документам, маркировке

**Задание**

Порядковый номер задания	320
Тип	1
Вес	1

При списании недостачи товаров в пределах норм естественной убыли составляется бухгалтерская запись

	Д 44 К 94
	Д 44 К 91
	Д 20 К 94
	Д 41 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	321
Тип	1
Вес	1

В случае создания резерва на списание естественной убыли товаров ежемесячно производятся отчисления в резерв в пределах утвержденных норм, что оформляется бухгалтерской записью

	Д 44 К 96
	Д 41 К 96
	Д 44 К 97
	Д 96 К 44

**Задание**

Порядковый номер задания	322
Тип	1
Вес	1

При сортовом способе хранения определяют средний срок хранения товаров по формуле

	$C = T / N$
--	-------------

	$P = T : N$
	$E = T \times H / 100$
	$E = T \times H$

**Задание**

Порядковый номер задания	323
Тип	1
Вес	1

Списание потерь товаров за счет резерва отражается бухгалтерской записью	
	Д 96 К 94
	Д 94 К 96
	Д 97 К 94
	Д 91 К 94

**Задание**

Порядковый номер задания	324
Тип	1
Вес	1

При списании сверхнормативных потерь за счет виновных лиц составляется бухгалтерская запись	
	Д 73 К 94
	Д 94 К 73
	Д 73 К 96
	Д 96 К 94

**Задание**

Порядковый номер задания	325
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Акт о приемке материалов – это документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика В) Акт о приемке материалов – это номенклатура материалов, в которой указаны учетные цены, необходимая для правильной организации учета материалов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	326
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Естественная убыль – это разница между фактической массой тары (определенной после ее высвобождения из-под товара) и массой тары по документам, маркировке В) Естественная убыль – это потери товаров при перевозке, хранении и реализации, связанные с изменением их физико-химических свойств Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	327
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Завес тары – это разница между фактической массой тары (определенной после ее высвобождения из-под товара) и массой тары по документам, маркировке

В) Завес тары – это потери товаров при перевозке, хранении и реализации, связанные с изменением их физико-химических свойств

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	328
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Запасные части – это материальные запасы, используемые, как правило, для хозяйственных и управленческих нужд, включаемые согласно учетной политике организации в состав средств в обороте

В) Запасные части – это вид товарно-материальных ценностей, используемых для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	329
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Инвентарь и хозяйственные принадлежности – это материальные запасы, используемые, как правило, для хозяйственных и управленческих нужд, включаемые согласно учетной политике организации в состав средств в обороте

В) Инвентарь и хозяйственные принадлежности – это вид товарно-материальных ценностей, используемых для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	330
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Карточка учета материалов – это документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика

В) Карточка учета материалов – это регистр аналитического учета объектов материальной сферы, имеющих натуральные измерители: цену, количество

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	331
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Классификация материалов – это группировка материалов по их видам, применяемая в планировании, учете и отчетности

В) Классификация материалов – это предельный объем материальных ресурсов, который может быть отпущен потребителю в планируемом периоде

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	332
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Лимит отпуска материальных ресурсов – это группировка материалов по их видам, применяемая в планировании, учете и отчетности

В) Лимит отпуска материальных ресурсов – это предельный объем материальных ресурсов, который может быть отпущен потребителю в планируемом периоде

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	333
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Масса-брутто – это масса товара с упаковкой

В) Масса-брутто – это сумма или размер после исключения потерь, расходов, отчислений и т.п.

Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	334
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Масса нетто – это масса товара с упаковкой

В) Масса нетто – это сумма или размер после исключения потерь, расходов, отчислений и т.п.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	335
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Материалы – это продукция обрабатывающей промышленности

В) Материалы – это мука, ткань, сахар, металл, древесина и т.п.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	336
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Материальный ярлык – это изготовленная из картона, фанеры или других материалов бирка унифицированной формы, заполняемая на каждый шифр товарно-материальных ценностей на складе и прикрепляемая к ячейке стеллажа

В) Материальный ярлык – это документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	337
--------------------------	-----



Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Метод ЛИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей партии товара

В) Метод ЛИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене последней поступившей партии товара

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	338
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Метод оценки материальных ресурсов по себестоимости каждой единицы – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене каждой поступившей единицы товара

В) Метод оценки материальных ресурсов по себестоимости каждой единицы – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по средней себестоимости, определяемой по каждому виду (группе) запасов путем деления общей себестоимости вида (группы) запасов на их количество, соответственно, складывающихся из себестоимости и количества остатка запасов на начало месяца и поступивших в этом месяце

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	339
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Метод оценки материальных ресурсов по средней себестоимости – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене каждой поступившей единицы товара

В) Метод оценки материальных ресурсов по средней себестоимости – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по средней себестоимости, определяемой по каждому виду (группе) запасов путем деления общей себестоимости вида (группы) запасов на их количество, соответственно, складывающихся из себестоимости и количества остатка запасов на начало месяца и поступивших в этом месяце

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	340
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Метод ФИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей партии товара

В) Метод ФИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене последней поступившей партии товара

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	341
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Ненормируемые товарные потери – это разница между рублевой оценкой фактически произведенной оплаты, выраженной в иностранной валюте

В) Ненормируемые товарные потери – это недостача товаров сверх норм, а также порча товаров

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	342
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Номенклатура-ценник – это номенклатура материалов, в которой указаны учетные цены, необходимая для правильной организации учета материалов

В) Номенклатура-ценник – это изготовленная из картона, фанеры или других материалов бирка унифицированной формы, заполняемая на каждый шифр товарно-материальных ценностей на складе и прикрепляемая к ячейке стеллажа

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	343
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Норма расхода материальных ресурсов – это естественная убыль и потери от боя и лома товаров в пределах норм

В) Норма расхода материальных ресурсов – это максимально допустимое количество сырья, материалов, топлива, расходуемое на изготовление единицы продукции установленного качества, выполнение технологических операций и т.д.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	344
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Нормируемые товарные потери – это естественная убыль и потери от боя и лома товаров в пределах норм

В) Нормируемые товарные потери – это недостача товаров сверх норм, а также порча товаров

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	345
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Оптовая торговля – это торговля товарами поштучно или в небольших количествах населению для личного потребления и другим конечным потребителям для некоммерческого использования

В) Оптовая торговля – это продажа товаров крупными партиями торговым организациям для дальнейшей их реализации, а также другим экономическим субъектам для дальнейшей их переработки

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	346
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Основные материалы и сырье – это предметы труда, из которых изготавливают продукт, они образуют его материальную (вещественную) основу

В) Основные материалы и сырье – это материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией

Подберите правильный ответ

А – да, В – нет

А – да, В – да

А – нет, В – да

А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	347
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия – это предметы труда, из которых изготавливают продукт, они образуют его материальную (вещественную) основу

В) Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия – это материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией

Подберите правильный ответ

А – да, В – нет

А – да, В – да

А – нет, В – да

А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	348
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Розничная торговля – это торговля товарами поштучно или в небольших количествах населению для личного потребления и другим конечным потребителям для некоммерческого использования

В) Розничная торговля – это продажа товаров крупными партиями торговым организациям для дальнейшей их реализации, а также другим экономическим субъектам для дальнейшей их переработки

Подберите правильный ответ

А – да, В – нет

А – да, В – да

А – нет, В – да

А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	349
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Строительные материалы – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (ящики, коробки, мешки и т.д.)

В) Строительные материалы – это материалы, используемые организациями-застройщиками в процессе строительных и монтажных работ (кирпич, цемент, песок, краски и т.д.)

Подберите правильный ответ

А – да, В – нет

А – да, В – да

А – нет, В – да

А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	350
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Суммовая разница – это разница между рублевой оценкой фактически произведенной оплаты, выраженной в иностранной валюте, кредиторской задолженности по оплате запасов, исчисленной по курсу на дату принятия ее к бухгалтерскому учету, и рублевой оценкой этой задолженности на дату ее погашения

В) Суммовая разница – это естественная убыль и потери от боя и лома товаров в пределах норм

Подберите правильный ответ

А – да, В – нет

А – да, В – да

А – нет, В – да

А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	351
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Сырье – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (ящики, коробки, мешки и т.д.)

В) Сырье – это продукция сельского хозяйства и добывающей промышленности (зерно, хлопок, молоко, нефть и т.п.)

Подберите правильный ответ

А – да, В – нет

А – да, В – да

А – нет, В – да

А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	352
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Тара и тарные материалы – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (ящики, коробки, мешки и т.д.)

В) Тара и тарные материалы – это продукция сельского хозяйства и добывающей промышленности (зерно, хлопок, молоко, нефть и т.п.)

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	353
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Товарно-транспортная накладная – это регистр аналитического учета объектов материальной сферы, имеющих натуральные измерители: цену, количество

В) Товарно-транспортная накладная – это первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товаро-материальных ценностей, а также перевозку грузов и который регулирует отношения между перевозчиком, отправителем и получателем груза

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	354
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Топливо – это горючее вещество, дающее тепло, являющееся источником получения энергии

В) Топливо – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	355
Тип	1
Вес	1

Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов бухгалтерского учета, в основе которого используется классификация счетов по экономическому содержанию – это

	план счетов
	материальные оборотные средства
	хозяйственные средства предприятия торговли
	денежный измеритель

**Задание**

Порядковый номер задания	356
Тип	1
Вес	1

Универсальный, обобщающий измеритель, который выражается в рублях, – это	
	денежный измеритель
	план счетов
	материальные оборотные средства
	хозяйственные средства предприятия торговли

**Задание**

Порядковый номер задания	357
Тип	1
Вес	1

Товарно-материальные ценности и денежные средства, как принадлежащие предприятию, так и временно или постоянно находящиеся вне его собственности – это	
	хозяйственные средства предприятия торговли
	план счетов
	материальные оборотные средства
	денежный измеритель

**Задание**

Порядковый номер задания	358
Тип	1
Вес	1

Товары, предназначенные для продажи, хозяйственный инвентарь (сроком службы менее 12 месяцев), тара, упаковка, чековая лента и прочие расходные материалы, расходы на продажу на остаток товара, расходы будущих периодов – это	
	материальные оборотные средства
	план счетов
	хозяйственные средства предприятия торговли
	денежный измеритель

**Задание**

Порядковый номер задания	359
Тип	1
Вес	1

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности – это _____ организации	
	учетная политика
	аналитический учет
	аттестация торговых
	схема учета товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	360
Тип	1
Вес	1

Инвестиции в акции акционерных обществ, уставные (складочные) капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, вклады по договору простого товарищества, предоставленные другим организациям займы, используемые предприятием менее 1 года, – это	
	краткосрочные финансовые вложения
	капитальные вложения
	долгосрочные финансовые вложения

	средства в расчетах
--	---------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	361
Тип	1
Вес	1

Дебиторская задолженность покупателей за проданные товары, поставщиков товаров по полученным авансам, покупателей и поставщиков по предъявленным претензиям, работников организации по подотчетным суммам, возмещению материального ущерба, предоставленным им организацией займам и другое – это

	средства в расчетах
	краткосрочные финансовые вложения
	капитальные вложения
	долгосрочные финансовые вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	362
Тип	1
Вес	1

Инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы, используемые предприятием свыше 1 года, – это

	долгосрочные финансовые вложения
	краткосрочные финансовые вложения
	капитальные вложения
	средства в расчетах

**Задание**

Порядковый номер задания	363
Тип	1
Вес	1

Затраты на строительные-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, прочие капитальные затраты – это

	капитальные вложения
	краткосрочные финансовые вложения
	долгосрочные финансовые вложения
	средства в расчетах

**Задание**

Порядковый номер задания	364
Тип	1
Вес	1

Стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами, – это

	собственный капитал
	обязательства по распределению
	кредиторская задолженность
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	365
Тип	1



Вес	1
-----	---

Часть стоимости активов организации, сформированная за счет обязательств (заемных средств) организации перед другими организациями, физическими лицами, собственниками, – это	
	заемный капитал
	собственный капитал
	обязательства по распределению
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	366
Тип	1
Вес	1

Задолженность данной организации другим организациям – это	
	кредиторская задолженность
	собственный капитал
	активный капитал
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	367
Тип	1
Вес	1

Задолженность рабочим и служащим по заработной плате, органам социального страхования и налоговым органам по платежам в бюджет – это	
	обязательства по распределению
	собственный капитал
	активный капитал
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	368
Тип	1
Вес	1

Отрасль народного хозяйства, объектом которой является товарообмен, купля-продажа товаров, а также обслуживание покупателей в процессе продажи товаров и их доставки, хранение товаров и их подготовка к продаже – это	
	торговля
	товарооборот
	капитальные вложения
	инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	369
Тип	1
Вес	1

Часть материально-производственных запасов (МПЗ) организации, приобретенная или полученная от других юридических и/или физических лиц и предназначенная для продажи, – это	
	товары
	обязательства по распределению

	кредиторская задолженность
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	370
Тип	1
Вес	1

Обследование соответствия возможности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере торговли и общественного питания, выполнять функции, указанные в заявке, – это

	аттестация торговых организаций
	аналитический учет
	индивидуальная (попредметная) схема учета товаров
	натурально-стоимостная схема учета товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	371
Тип	1
Вес	1

Схема учета товаров, в которой фиксируется движение каждой единицы товара и материально-ответственные лица отчитываются за каждую товарную единицу (например, в комиссионной торговле), – это \_\_\_\_\_ схема учета товаров

	индивидуальная (попредметная)
	стоимостная
	натурально-стоимостная
	аккордная

**Задание**

Порядковый номер задания	372
Тип	1
Вес	1

Схема учета товаров, в которой фиксируется движение товаров по отдельным наименованиям в натуральном и стоимостном выражениях и материально-ответственные лица отчитываются по каждому наименованию товара (схема применяется в оптовой торговле, а также в розничной торговле, оснащенной сканирующими устройствами), – это \_\_\_\_\_ схема учета товаров

	натурально-стоимостная
	индивидуальная (попредметная)
	стоимостная
	аккордная

**Задание**

Порядковый номер задания	373
Тип	1
Вес	1

Схема учета товаров, в которой фиксируется общая стоимость товаров в денежном выражении, – это \_\_\_\_\_ схема учета товаров

	стоимостная
	индивидуальная (попредметная)
	натурально-стоимостная
	аккордная

**Задание**

Порядковый номер задания	374
Тип	1
Вес	1

Цена, устанавливаемая соглашением сторон, – это

	договорная цена
	твердая цена
	цена с последующей фиксацией
	скользящая цена

**Задание**

Порядковый номер задания	375
Тип	1
Вес	1

Вид договорной цены, которая не подлежит изменению в течение всего срока действия договора, – это

	твердая цена
	цена с последующей фиксацией
	скользящая цена
	закупочная цена

**Задание**

Порядковый номер задания	376
Тип	1
Вес	1

Вид договорной цены, которая устанавливается в назначенные в договоре сроки на основании указанных источников, – это

	цена с последующей фиксацией
	скользящая цена
	закупочная цена
	твердая цена

**Задание**

Порядковый номер задания	377
Тип	1
Вес	1

Вид договорной цены, которая применяется в договорах с длительным периодом действия, в течение которого могут существенно изменяться экономические условия производства товара (разновидность цены с последующей фиксацией) – это

	скользящая цена
	закупочная цена
	торговая скидка
	цена с последующей фиксацией

**Задание**

Порядковый номер задания	378
Тип	1
Вес	1

Учет, дающий детализированные показатели в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении, – это

	аналитический учет
--	--------------------

	аттестация торговых организаций
	индивидуальная (попредметная) схема учета товаров
	натурально-стоимостная схема учета товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	379
Тип	1
Вес	1

Однородный товар, поступивший на предприятие по одному транспортному (приходному) документу, а также товар одного наименования, поступивший от одного поставщика одновременно по нескольким транспортным накладным, – это

	партия товара
	обязательства по распределению
	кредиторская задолженность
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	380
Тип	1
Вес	1

Цена, которая относится только к сельскохозяйственной продукции и обозначает цену, по которой эта продукция приобретается заготовителем у производителей по договорам, – это

	закупочная цена
	твердая цена
	скользящая цена
	цена с последующей фиксацией

**Задание**

Порядковый номер задания	381
Тип	1
Вес	1

Цена, по которой продавец или поставщик реализуют товар покупателю в случае, если товар приобретается для последующей перепродажи или профессионального использования, – это

	оптовая (отпускная) цена
	наличные денежные расчеты
	товарооборот
	торговая скидка

**Задание**

Порядковый номер задания	382
Тип	1
Вес	1

Скидка с цены товара (уменьшение цены), которая предоставляется продавцом покупателю в связи с определенными условиями сделки и в зависимости от текущей конъюнктуры рынка, – это

	торговая скидка
	оптовая (отпускная) цена
	наличные денежные расчеты
	товарооборот

**Задание**

Порядковый номер задания	383
Тип	1
Вес	1

Денежное выражение объема продажи товаров и оказания услуг за определенный период времени – это

	товарооборот
	оптовая (отпускная) цена
	наличные денежные расчеты
	торговая скидка

**Задание**

Порядковый номер задания	384
Тип	1
Вес	1

Произведенные с использованием средств наличного платежа расчеты за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги – это

	наличные денежные расчеты
	оптовая (отпускная) цена
	товарооборот
	торговая скидка

**Задание**

Порядковый номер задания	385
Тип	1
Вес	1

Разница между ценой продажи и ценой покупки товара – это

	торговая наценка
	товарный отчет
	валовый доход торговли
	договор поставки

**Задание**

Порядковый номер задания	386
Тип	1
Вес	1

Разновидность договора купли-продажи, заключаемый только при оптовой продаже (поставке) товаров, по которому поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, – это

	договор поставки
	торговая наценка
	товарный отчет
	валовый доход торговли

**Задание**

Порядковый номер задания	387
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности, определяется как превышение выручки от продажи товаров над затратами по их приобретению за определенный период времени – это	
	валовый доход торговли
	торговая наценка
	товарный отчет
	договор поставки

**Задание**

Порядковый номер задания	388
Тип	1
Вес	1

Документ, подтверждающий остаток товара, числящийся за конкретным материально ответственным лицом, – это	
	товарный отчет
	торговая наценка
	валовый доход торговли
	договор поставки

**Задание**

Порядковый номер задания	389
Тип	1
Вес	1

Вид запасов, предназначенных для упаковки, транспортировки и хранения продукции, товаров и других материальных ценностей, – это	
	тара
	материальные оборотные средства
	капитальные вложения
	контрольно-кассовая техника

**Задание**

Порядковый номер задания	390
Тип	1
Вес	1

Контрольно-кассовые машины, оснащенные фискальной памятью, – это	
	контрольно-кассовая техника
	тара
	материальные оборотные средства
	капитальные вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	391
Тип	1
Вес	1

Комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих некорректируемую ежедневную (ежесменную) регистрацию, хранение итоговой информации, в целях правильного исчисления налогов, – это	
	фискальная память
	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальные данные
	фискальный режим

**Задание**

Порядковый номер задания	392
Тип	1
Вес	1

Режим функционирования контрольно-кассовой техники, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в фискальной памяти, – это

	фискальный режим
	фискальная память
	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальные данные

**Задание**

Порядковый номер задания	393
Тип	1
Вес	1

Фиксируемая на контрольной ленте информация о наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт – это

	фискальные данные
	фискальная память
	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальный режим

**Задание**

Порядковый номер задания	394
Тип	1
Вес	1

Проверка, проводимая для выявления возможных ошибок при учете товара, потерь от порчи и хищения, – это

	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальная память
	фискальные данные
	фискальный режим

**Задание**

Порядковый номер задания	395
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ используется для организации сплошного и непрерывного учета оборота средств предприятия, источников их формирования и операций с ними. При помощи нее осуществляется первичное наблюдение и учетное отражение хозяйственных операций, закрепляется ответственность работника за полученные ценности

	Документация
	Калькуляция
	Оценка
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	396
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ как элемент метода бухгалтерского учета осуществляется через проверку в

наличии материальных ценностей, основных и денежных средств и позволяет определить их фактическое состояние	
	Инвентаризация
	Документация
	Калькуляция
	Оценка

**Задание**

Порядковый номер задания	397
Тип	1
Вес	1

_____ необходима для получения обобщающих показателей о наличных средствах, их источниках, операциях с ними, осуществляется в денежном выражении	
	Оценка
	Документация
	Калькуляция
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	398
Тип	1
Вес	1

_____ – это определение себестоимости единицы товаров, которое необходимо для осуществления контроля и установления цен	
	Калькуляция
	Документация
	Оценка
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	399
Тип	1
Вес	1

_____ предназначен(а) для группировки и текущего учета однородных хозяйственных операций, является способом вторичной регистрации средств или операций с ними	
	Счет бухгалтерского учета
	Двойная запись
	Калькуляция
	Документация

**Задание**

Порядковый номер задания	400
Тип	1
Вес	1

_____ позволяет понять внутреннюю связь явлений, экономический смысл, содержание каждой операции	
	Двойная запись
	Калькуляция
	Документация
	Счет бухгалтерского учета



**Задание**

Порядковый номер задания	401
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ является отчетной формой, которая характеризует размер имущества и финансовое состояние предприятия

	Бухгалтерский баланс
	Двойная запись
	Счет бухгалтерского учета
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	402
Тип	1
Вес	1

К внеоборотным активам относятся

	основные средства
	материальные оборотные средства
	денежные средства
	краткосрочные финансовые вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	403
Тип	1
Вес	1

К внеоборотным активам относятся

	нематериальные активы
	денежные средства
	краткосрочные финансовые вложения
	средства в расчетах

**Задание**

Порядковый номер задания	404
Тип	1
Вес	1

К оборотным активам относятся

	краткосрочные финансовые вложения
	нематериальные активы
	вложения во внеоборотные активы
	капитальные вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	405
Тип	1
Вес	1

К оборотным активам относятся

	денежные средства
	основные средства
	нематериальные активы
	вложения во внеоборотные активы

**Задание**

Порядковый номер задания	406
Тип	1
Вес	1

Поступили в кассу денежные средства от покупателей, данная операция отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой

	Д 50 К 60
	Д 51 К 60
	Д 57 К 60
	Д 79 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	407
Тип	1
Вес	1

Покупатель предъявил квитанцию о переводе средств через сберегательную кассу (почтовое отделение) в оплату отгруженных ему товаров (продукции), данная операция отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой

	Д 57 К 60
	Д 50 К 60
	Д 51 К 60
	Д 79 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	408
Тип	1
Вес	1

Покупатель внес аванс на расчетный счет организации за предстоящую поставку готовой продукции (товаров), выполнение работ, оказание услуг

	Д 51 К 60
	Д 50 К 60
	Д 57 К 60
	Д 79 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	409
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Хозяйственные средства предприятия торговли – это товарно-материальные ценности и денежные средства, как принадлежащие предприятию, так и временно или постоянно находящиеся вне его собственности.

В) Хозяйственные средства предприятия торговли – это дебиторская задолженность покупателей за проданные товары, поставщиков товаров по полученным авансам.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	410
--------------------------	-----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Торговля – это часть материально-производственных запасов (МПЗ) организации, приобретенная или полученная от других юридических и/или физических лиц и предназначенная для продажи.

В) Торговля – это отрасль народного хозяйства, объектом которой является товарообмен, купля-продажа товаров, а также обслуживание покупателей в процессе продажи товаров и их доставки, хранение товаров и их подготовка к продаже.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	411
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Товары – это часть материально-производственных запасов (МПЗ) организации, приобретенная или полученная от других юридических и/или физических лиц и предназначенная для продажи.

В) Товары – это вид запасов, предназначенных для упаковки, транспортировки и хранения продукции и других материальных ценностей.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	412
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Аттестация торговых организаций – это учет, дающий детализированные показатели в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении.

В) Аттестация торговых организаций – это обследование соответствия возможности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере торговли и общественного питания, выполнять функции, указанные в заявке.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	413
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Индивидуальная (попредметная) схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой фиксируется движение каждой единицы товара.

В) Индивидуальная (попредметная) схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой материально-ответственные лица отчитываются за каждую товарную единицу (например, в комиссионной торговле).

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	414
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Натурально-стоимостная схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой материально-ответственные лица отчитываются по каждому наименованию товара (схема применяется в оптовой торговле, а также в розничной торговле, оснащенной сканирующими устройствами).

В) Натурально-стоимостная схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой фиксируется движение товаров по отдельным наименованиям в натуральном и стоимостном выражениях.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ ПГТК  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

СОГЛАСОВАНО

Работодатель  
ИП Орехова Г.В.  
Главный бухгалтер



Г.И.Сунозова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)**

МДК.05.1 Выполнение работ по профессии "Кассир"

Пенза, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Организация-разработчик:** ЧПОУ ПГТК

**Разработчик:**

Кантеева А.Р.

**ОДОБРЕНО**

На заседании предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от « 29 » августа 20 23 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
профессиональных дисциплин и модулей  
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Савинова О.В., к.э.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

25. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
26. Результаты освоения профессионального модуля
27. Структура и содержание профессионального модуля
28. Условия реализации профессионального модуля
29. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)
30. Фонд оценочных средств

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии "Кассир" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### ***- иметь практический опыт:***

1. осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

### ***- уметь:***

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

### ***- знать:***

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **246** часов, в том числе:

объем образовательной программы (всего) – **126** часов, в том числе в форме практической подготовки - 4 часа, включая:

самостоятельная учебная работа – **102** часа;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – **24** часа, в том числе:

- лекции, уроки - **8** часов;



- практические занятия – **16** часов; (в том числе в форме практической подготовки - 4 часа).

учебная практика (в том числе в форме практической подготовки) - **108** часов;  
промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) – **12** часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по профессии "Кассир", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) /в том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов
			Занятия по МДК			Практика				
			суммарная, часов /в том числе в форме практической подготовки	в т.ч. лекции, уроки, практические занятия, часов /в том числе в форме практической подготовки	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов /в том числе в форме практической подготовки	производственная (по профилю специальности), часов		
Форма обучения: <i>заочная</i>										
1	2	3	5	6	7		8	9	10	12
ПК 3.4	Раздел 1. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	116/56	12/4	12/2	-		54/54	-	50	
ПК 1.3	Раздел 2. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	118/56	12/2	12/2	-		54/54	-	52	
Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю), часов		12					-			
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>246/112</b>	<b>24/2</b>	<b>24/2</b>	<b>-</b>		<b>108/108</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>12</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
1	2	3	5
Раздел 1 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		116	
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"		126	
Тема 1.1. Основные правила ведения кассовых операций в РФ	<p><b>Ведение кассовых операций</b></p> <p><i>1. Организация кассовой работы на предприятии.</i> Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности</p> <p><i>2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.</i> Правила приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов. Понятие денежных документов, их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств</p> <p><b>Практические занятия</b> <i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие денежных документов, их виды.</li> <li>2. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.</li> <li>3. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.</li> <li>4. Пластиковые карты и работа с ними.</li> <li>5. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств.</li> <li>6. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.</li> <li>7. Правила приема денежных средств и ценных бумаг.</li> <li>8. Правила выдачи денежных средств.</li> <li>9. Правила выдачи ценных бумаг.</li> <li>10. Кассовые документы.</li> <li>11. Банковские документы.</li> <li>12. Лимит остатков кассовой наличности.</li> <li>13. Обеспечение сохранности денежных средств.</li> </ol>	4	1
		8	
		2	
		50	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	<p>14. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.</p> <p>15. Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.</p> <p>16. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.</p> <p>17. Передача денежных средств.</p> <p>18. Отчет кассира.</p> <p>19. Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.</p> <p>20. Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.</p> <p>21. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.</p> <p>22. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств.</p> <p>23. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.</p> <p>24. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.</p> <p>25. Документальное оформление материальной ответственности.</p>		
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>54</b>	
<b>Виды работ:</b>	<p>Заполнение первичных документов по поступлению товаров. Отражение хозяйственных операций на счетах.</p> <p>Заполнение первичных документов по выбытию товаров. Отражение хозяйственных операций на счетах.</p> <p>Составление корреспонденции счетов по учету тары.</p> <p>Составление корреспонденции счетов. Определение финансовых результатов.</p> <p>Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.</p> <p>Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений</p>		
<b>Раздел 2. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов</b>		<b>118</b>	
Тема 2.1. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых	<p><b>Организация работы с денежной наличностью. Современная контрольно-кассовая техника</b></p> <p><i>1. Организация неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки работы с денежной</i></p>	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
операций	<p><i>наличностью</i></p> <p>О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств</p> <p><i>2. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</i></p> <p>Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ</p> <p><i>3. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы</i></p> <p>Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.</li> <li>2. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.</li> <li>3. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ).</li> <li>4. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.</li> <li>5. Расходный кассовый ордер.</li> <li>6. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.</li> <li>7. Приходный кассовый ордер.</li> <li>8. Оплата командировочных т других расходов.</li> <li>9. Ревизия кассы.</li> <li>10. Составление описи ветхих купюр.</li> <li>11. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.</li> <li>12. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.</li> <li>13. Приходный кассовый ордер.</li> <li>14. Оплата командировочных т других расходов.</li> <li>15. Составление кассовой отчетности.</li> </ol>	8 2 52	
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования</i>		
<b>Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)</b>		<b>54</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>Форма обучения: заочная</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Виды работ:</b>	Изучение правил работы на контрольно-кассовых машинах при осуществлении денежных расчетов. Изучение порядка и условий применения контрольно-кассовой техники. Изучение кассовых документов, используемых в деятельности организации. Изучение видов, порядка оформления кассовых документов, а также порядка внесения в них исправлений. Участие в работе по ведению кассовой отчетности в профильной организации.		
<b>Дифференцированный зачет</b>	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
<b>Промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю)</b>		<b>12</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>126</b>	
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>102</b>	
	<b>суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:</b>	<b>24</b>	
	<b>лекции, уроки -</b>	<b>8</b>	
	<b>практические занятия –</b>	<b>16</b>	
	<b>в том числе в форме практической подготовки) -</b>	<b>4</b>	
	<b>учебная практика (в том числе в форме практической подготовки) -</b>	<b>108</b>	
	<b>промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) -</b>	<b>12</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);

2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);

3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

#### ***Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:***

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную учебную практику.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указаниями по самостоятельной работе.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***4.2.1. Нормативные правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации [Текст] принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. – № 50. – Ст. 7344.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.11.2010) // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), № 208, 31.10.1998.

#### ***4.2.2. Основная литература:***

##### **4.2.2.1. МДК.05.01** Выполнение работ по профессии "Кассир"

1. Цветкова Е.А. Ведение кассовых операций. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)

#### ***4.2.3. Дополнительная литература***

##### **4.2.3.1. МДК.05.01** Выполнение работ по профессии "Кассир"

1. Цветкова Е.А. Организация работы с денежной наличностью. Современная контрольно-кассовая техника. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)

#### **4.2.4. Интернет-ресурсы:**

- <http://www.cpb-glavbuh.ru/>;
- [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru/);
- <http://www.edu-all.ru/>

- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн: <http://www.buhonline.ru/>.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».



### 4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 – проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Квалифицированное проведение учета кассовых операций, денежных документов; грамотное и безошибочное проведение учета денежных средств на лицевых счетах в органах Казначейства и расчетных и специальных счетах; точное оформление денежных и кассовых документов; грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ПК 3.4 – оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знание сущности и социальной значимости, проявление интереса к будущей профессии	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 2 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 3 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 4 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Практический опыт работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность к осуществлять устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в решении профессиональных задач	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене
ОК 6 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 9 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Практический опыт работы по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование Выполнений практических заданий Выполнение заданий на экзамене

**Формы контроля обучения:**

- тестирование;
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

**Дифференцированный зачет:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

**Система стандартизированных заданий:**

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1 Фонд оценочных средств МДК.05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"**

#### **Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Понятие денежных документов, их виды.
2. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.
3. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
4. Пластиковые карты и работа с ними.
5. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств.
6. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.
7. Правила приема денежных средств и ценных бумаг.
8. Правила выдачи денежных средств.
9. Правила выдачи ценных бумаг.
10. Кассовые документы.
11. Банковские документы.
12. Лимит остатков кассовой наличности.
13. Обеспечение сохранности денежных средств.
14. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
15. Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.
16. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.
17. Передача денежных средств.
18. Отчет кассира.
19. Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
20. Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
21. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
22. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств.
23. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.
24. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.
25. Документальное оформление материальной ответственности.
26. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
27. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
28. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ).
29. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.
30. Расходный кассовый ордер.
31. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
32. Приходный кассовый ордер.
33. Оплата командировочных т других расходов.
34. Ревизия кассы.
35. Составление описи ветхих купюр.
36. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
37. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
38. Приходный кассовый ордер.
39. Оплата командировочных т других расходов.

#### 40. Составление кассовой отчетности.

##### ***Примерный перечень тем эссе***

- 1 Правила организации кассы в организации.
- 2 Правила приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов.
- 3 Понятие о материальной ответственности.
- 4 Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.
- 5 Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ.
- 6 Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.
- 7 Передача кассовых средств инкассаторам.
- 8 Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.

##### ***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

- 1 Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
- 2 Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
- 3 Составление описи ветхих купюр.
- 4 Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
- 5 Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
- 6 Приходный кассовый ордер.
- 7 Расходный кассовый ордер.
- 8 Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
- 9 Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
- 10 Оплата командировочных и других расходов.
- 11 Кассовые документы.
- 12 Банковские документы.
- 13 Правила приема денежных средств и ценных бумаг.
- 14 Правила выдачи денежных средств.
- 15 Правила выдачи ценных бумаг.
- 16 Лимиты остатков кассовой наличности.
- 17 Обеспечение сохранности денежных средств.
- 18 Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
- 19 Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.
- 20 Порядок ведения кассовой книги.
- 21 Передача денежных средств.
- 22 Кассовая отчетность.

*Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**  
*Электронное тестирование*

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Должностным лицом, на которого возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы, является

	кассир
	руководитель организации
	главный бухгалтер
	менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Размер наличных денежных сумм в пределах установленного лимита определяется

	банком по согласованию с руководителем организации
	руководителем организации
	главным бухгалтером
	вышестоящей организацией

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Превышение установленного лимита в кассе допускается

	в течение трех рабочих дней в период выплаты заработной платы, пособий, премий
	с разрешения руководителя
	в последние три дня месяца
	с разрешения главного бухгалтера

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Прием наличных денег организациями при осуществлении расчетов с населением производится

	с применением контрольно-кассовых машин
	с оформлением квитанции
	с оформлением платежного поручения
	по приходным и расходным ордерам

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

За накоплением наличных денежных средств в кассах организации сверх установленных лимитов обязаны следить	
	обслуживающие их банки
	руководитель организации
	уполномоченное лицо
	менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

За накоплением в кассах наличных денег сверх установленных лимитов взимается штраф в	
	трехкратном размере от обнаруженной сверхлимитной кассовой наличности
	размере трех МРОТ
	размере месячной заработной платы руководителя
	размере месячной заработной платы кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Сбор в кассах предприятия наличных денег и доставка их в кассы кредитных учреждений - это	
	инкассация
	индексация
	инвентаризация
	истребование

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке не должен превышать	
	60 тыс. руб.
	100 тыс. руб.
	50 тыс. руб.
	500 тыс. руб.

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности, определяется	
	лимит остатка наличных средств в кассе
	поступление наличных денег
	расход наличных денег
	оборот денежных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Нарушение лимита расчета грозит организации-плательщику штрафом в	
	двухкратном размере суммы произведенного платежа
	двухкратном размере МРОТ
	размере месячной заработной платы руководителя
	размере, определенном банком

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации,	
	запрещается
	разрешается
	решается кассиром
	решается руководителем организации

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Помещение кассы производится в помещениях	
	изолированных
	бухгалтерии
	секретариата
	службы управления кадрами

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Наличные деньги и ценные бумаги в организациях хранятся	
	в сейфах, несгораемых металлических шкафах
	в столе кассира
	у руководителя организации
	в столе главного бухгалтера

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Ключи от сейфов, несгораемых металлических шкафов, в которых хранятся деньги и ценные бумаги, находятся у	
	кассира
	руководителя организации
	главного бухгалтера
	у охраны



**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Учетные дубликаты ключей в опечатанных кассиром пакетах, пеналах и т.п. хранятся у	
	руководителя организации
	главного бухгалтера
	охраны
	менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

При обнаружении утраты ключей руководитель организации	
	сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к незамедлительной замене замков
	принимает меры по замене замков
	организует расследование происшествия
	отстраняет от работы кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки наличных денег в кассе, - это	
	ревизия кассы
	осмотр кассы
	обследование
	исследование

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Рекомендуемые сроки проведения ревизии наличных денежных средств в кассе	
	не менее одного раза в месяц
	первого числа каждого месяца
	по мере получения выписок банков
	не менее одного раза в квартал

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Наличные деньги в кассах организации называются	
	кассовой наличностью
	оборотом по дебету
	оборотом по кредиту
	сальдо

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

В малых организациях, не имеющих в штате кассира, обязанности последнего выполняет

другой работник по письменному распоряжению руководителя организации при условии заключения с ним договора о материальной ответственности
главный бухгалтер
менеджер
любой работник

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Наличные деньги, полученные организациями в банках, расходуются

на цели, указанные в чеке
по распоряжению главного бухгалтера
в очередности, определенной кассиром
по указанию менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Ведение кассовых операций возложено на

кассира
главного бухгалтера
бухгалтера
менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств и ценных бумаг, находящихся в кассе организации, несет

кассир
главный бухгалтер
руководитель организации
менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации, – это

лимит кассы
сальдо
оборот

	остаток
--	---------

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Соблюдение организациями установленных правил приема, выдачи и хранения наличных денег, - это

	кассовая дисциплина
	ответственность
	регламент
	порядок

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Ревизия кассы проводится в присутствии

	кассира
	главного бухгалтера
	руководителя организации
	менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Ревизия кассы проводится

	комиссией, назначенной приказом руководителя организации
	главным бухгалтером
	общественной комиссией
	администрацией

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Во время ревизии кассы операции по приему и выдаче денежных средств

	не производятся
	производятся с согласия главного бухгалтера
	производятся с разрешения руководителя организации
	производятся

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Поврежденная, ветхая, вызывающая сомнение в платежеспособности иностранная валюта от клиентов кассиром

	не принимается
	принимается
	принимается с разрешения главного бухгалтера

	принимается с разрешения руководителя организации
--	---

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Подготовку кассиров-операционистов по вопросам применения контрольно-кассовых машин осуществляют (ет)	
	центры технического обслуживания
	вышестоящие организации
	техническая служба организации
	налоговая служба

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Контрольно-кассовые машины должны быть зарегистрированы в	
	налоговой инспекции
	обслуживающем банке
	структурных подразделениях Минфина
	казначействе

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По суммам недостач (излишков), выявленным в результате ревизии кассы, пишется объяснение	
	кассиром
	ревизионной комиссией
	бухгалтером
	главным бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Показания счетчиков контрольно-кассовых машин подтверждаются на начало дня (смены) подписями	
	кассира и администратора
	кассира и главного бухгалтера
	кассира и старшего кассира
	администрации и старшего кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

При применении организацией нескольких контрольно-кассовых машин журнал кассира-операциониста ведется	
	на каждую контрольно-кассовую машину

	на один общий журнал
	на главный журнал
	на журнал старшего кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Записи в журнале кассира-операциониста ведутся ежедневно	
	кассиром-операционистом
	старшим кассиром
	главным бухгалтером
	бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

При применении контрольно-кассовой техники сумма выручки за день (смену) определяется по	
	показаниям суммирующих денежных счетчиков
	главной книге
	кассовой книге
	по сумме денежной наличности

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Сумма возвращенных покупателям денег по неиспользованным чекам записывается в	
	журнал кассира-операциониста
	главную книгу
	кассовую книгу
	журнал хозяйственных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сумма возврата денег в случае возврата товара покупателями или ошибочно пробитого чека отражается в	
	журнале кассира-операциониста
	кассовой книге
	журнале хозяйственных операций
	главном журнале

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Лимит наличных денег, которые организация может оставить в качестве переходящего на следующий день кассового остатка, регулируется	
--	--

	обслуживающим банком
	вышестоящей организацией
	руководителем организации
	главным бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Кассовую заявку организация представляет в обслуживающий банк	
	до начала текущего квартала
	до конца текущего квартала
	до конца года
	в ходе текущего квартала

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Расходование выручки на выплату заработной платы разрешается	
	обслуживающим банком
	вышестоящей организацией
	руководителем организации
	главным бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Кассовую заявку подписывают (ет)	
	руководитель организации и главный бухгалтер
	главный бухгалтер
	представитель банка
	руководитель вышестоящей организации

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Организации обязаны сдавать в банк всю денежную наличность сверх установленных лимитов остатка в кассе в порядке и сроки	
	согласованные с обслуживающим банком
	установленные вышестоящими организациями
	установленные учредительными документами
	установленные руководством организации

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Все поступления и выдачи наличных денег организации отражаются в	
	кассовой книге

	журнале хозяйственных организаций
	главном журнале
	банковской книге

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Регистрацию и разрешение на использование контрольно-кассовой техники осуществляет	
	налоговая инспекция
	обслуживающий банк
	завод изготовитель
	центр технического обслуживания

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Полную ответственность за сохранность всех ценностей, находящихся в кассе, несет	
	кассир
	главный бухгалтер
	руководитель организации
	служба охраны

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Материальную ответственность за ущерб, причиненный организации как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям, несет	
	кассир
	главный бухгалтер
	служба охраны
	менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Материальная ответственность за сохранность принятых ценностей и за ущерб, причиненный организации в результате умышленных действий и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям, оформляется	
	договором
	приказом руководителя организации
	распоряжением руководителя организации
	распиской

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Договор о материальной ответственности оформляется	
	при приеме кассира на работу
	ежегодно
	в начале года
	каждый месяц

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Денежные документы хранятся	
	в кассе
	у главного бухгалтера
	у руководителя предприятия
	у менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Марки государственных пошлин и сборов, вексельные марки, извещения о денежных переводах, не поступивших на счета в банке или в кассу, относят к	
	денежным документам
	ценным бумагам
	нематериальным активам
	материалам

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

По результатам проверки (ревизии) кассы составляется	
	акт ревизии
	инвентаризационная опись
	протокол инвентаризации
	контрольная ведомость

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Работник, доставляющий из кассы организации деньги в банковское учреждение или из банковского учреждения в кассу организации, – это	
	инкассатор
	кассир
	менеджер
	бухгалтер

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1



Верны ли определения?

А) Касса – это подразделение организации, выполняющее операции с наличными деньгами

В) Касса – это специально оборудованное помещение для хранения, приема и выдачи денег

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Инкассатор – это работник, доставляющий из кассы организации деньги в банковское учреждение

В) Инкассатор – это работник, доставляющий из банковского учреждения в кассу организации

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) При расчетах в иностранной валюте сдача покупателю выдается в валюте платежа

В) При расчетах в иностранной валюте сдача покупателю выдается с согласия покупателя в другой свободно конвертируемой валюте

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) В соответствии с договором обслуживание контрольно-кассовой техники осуществляет завод изготовитель контрольно-кассовой техники

В) В соответствии с договором обслуживание контрольно-кассовой техники осуществляет центр технического обслуживания

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да

	А - нет, В - нет
--	------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Для регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ) организация представляет в налоговую инспекцию: заявление, паспорт ККТ, договор на обслуживание, заключенный с Центром технического обслуживания или заводом изготовителем

В) Для регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ) организация представляет в налоговую инспекцию: заявление, паспорт ККТ, паспортные данные кассира-операциониста

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Журнал кассира-операциониста является документом для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации

В) Журнал кассира-операциониста является контрольно-регистрационным документом показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Инкассатор – это работник, доставляющий деньги из кассы организации в банковское учреждение, а также из банковского учреждения в кассу организации

В) Инкассатор – это должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Кассир – это работник, доставляющий деньги из кассы организации в банковское учреждение, а также из банковского учреждения в кассу организации

В) Кассир – это должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Наличные расчеты – это расчеты, в которых реально участвуют наличные деньги

В) Наличные расчеты – это передача денежных банкнот одним лицом другому лицу во исполнение какого-либо гражданско-правового обязательства

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Учет кассовых операций – это ввод в кассовую машину с фискальной долговременной памятью кода налогового инспектора

В) Учет кассовых операций – это учет денежных средств, при котором происходит полный и своевременный учет этих средств и операций по их движению, контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием, контроль за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины, выявление возможностей более рационального использования денежных средств

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Кассовая наличность – это временно свободная наличность, образовавшаяся в связи с отсрочкой платежа или уменьшением расходов

В) Кассовая наличность – это наличные деньги в кассах предприятий, организаций, учреждений

Подберите правильный ответ

--	--

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Денежные средства – это средства организации, которые находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов, на счетах в банках, в выставленных аккредитивах и открытых особых счетах, чековых книжках и т.п.

В) Денежные средства – это средства организации, которые находятся на счетах в банках в выставленных аккредитивах и открытых особых счетах, чековых книжках и т.п.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Переводный вексель (тратта) – это письменное долговое денежное обязательство, выписываемое кредитором (трассантом) и содержащее письменный приказ дебитору (трассату) уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу (ремитенту) или предъявителю

В) Переводный вексель (тратта) – это письменное долговое денежное обязательство одной стороны (векселедателя) уплатить определенную сумму денег по наступлении срока платежа другой стороне (векселедержателю) по совершенным торговым сделкам или в уплату за выполненные работы или оказанные услуги

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Простой вексель – это письменное долговое денежное обязательство, выписываемое кредитором (трассантом) и содержащее письменный приказ дебитору (трассату) уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу (ремитенту) или предъявителю

В) Простой вексель – это письменное долговое денежное обязательство одной стороны (векселедателя) уплатить определенную сумму денег по наступлении срока платежа другой стороне (векселедержателю) по совершенным торговым сделкам или в уплату за выполненные работы или оказанные услуги

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Поставщики и подрядчики – это работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов

В) Поставщики и подрядчики – это организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Подотчетные лица – это работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов

В) Подотчетные лица – это организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Дебиторская задолженность – это часть имущества организации, включающая его долги другим организациям, чужие товарно-материальные ценности и денежные средства

В) Дебиторская задолженность – это имущество, в том числе денежные средства, которые другие лица должны данной организации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Кредиторская задолженность – это часть имущества организации, включающая его долги другим организациям, чужие товарно-материальные ценности и денежные средства

В) Кредиторская задолженность – это имущество, в том числе денежные средства, которые другие лица должны данной организации

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Кассовая дисциплина – это выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассу или отделение связи

В) Кассовая дисциплина – это операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Кассовые операции – это выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассу или отделение связи

В) Кассовые операции – это операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Приходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу

В) Приходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий выплату денег из кассы

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Расходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу

В) Расходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий выплату денег из кассы

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Счет-фактура – это документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению

В) Счет-фактура – это документ, с помощью которого подотчетное лицо отчитывается перед администрацией предприятия за денежные суммы, выданные ему в счет предстоящих платежей (за материальные ценности, выполненные услуги и работы, командировочные расходы и т.п.)

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Авансовый отчет – это документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению

В) Авансовый отчет – это документ, с помощью которого подотчетное лицо отчитывается перед администрацией предприятия за денежные суммы, выданные ему в счет предстоящих платежей (за материальные ценности, выполненные услуги и работы, командировочные расходы и т.п.)

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Денежные документы – это марки государственных пошлин и сборов, почтовые и вексельные марки, оплаченные, но не выданные авиабилеты

В) Денежные документы – это путевки в дома отдыха и санатории, извещения о денежных переводах, не поступивших на счета в банке или в кассу

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Нетоварные операции – это расчеты с коммунальными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и т.п.

В) Товарные операции – это купля-продажа сырья, материалов, готовой продукции и т.п.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Нетоварные операции – это расчеты с коммунальными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и т.п.

В) Товарные операции – это купля-продажа сырья, материалов, готовой продукции и т.п.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да



	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Иногородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми одним или двумя учреждениями банка, находящимися в одном населенном пункте

В) Иногородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми учреждениями банка, находящимися в разных населенных пунктах

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Одногородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми одним или двумя учреждениями банка, находящимися в одном населенном пункте

В) Одногородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми учреждениями банка, находящимися в разных населенных пунктах

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Лимит остатка наличных средств в кассе – это вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки наличных денег в кассе

В) Лимит остатка наличных средств в кассе – это сумма наличных денежных средств, которая определяется исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Лимит кассы – это максимальная сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации

В) Лимит кассы – это количество денег в кассе фирмы, превышающее нормативные потребности кассового обслуживания

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Излишки кассовой наличности – это максимальная сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации

В) Излишки кассовой наличности – это количество денег в кассе фирмы, превышающее нормативные потребности кассового обслуживания

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Журнал кассира-операциониста – это документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации

В) Журнал кассира-операциониста – это документ, в котором отражаются все поступления и выдачи наличных денег организации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

- А) Кассовая книга – это документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации  
В) Кассовая книга – это документ, в котором отражаются все поступления и выдачи наличных денег организации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

- А) Кассовый чек – это особый вид квитанции в России и в некоторых других странах, документ, который печатает на специальной ленте кассовая машина  
В) Кассовый чек – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

- А) Кассовый план – это план, определяющий объем и источники денежных поступлений в кассу  
В) Кассовый план – это выручка от продажи билетов, применяемые в кинопрокате и театре

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

- А) Кассовые сборы – это план, определяющий объем и источники денежных поступлений в кассу  
В) Кассовые сборы – это выручка от продажи билетов, применяемый в кинопрокате и театре

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Денежные средства с позиции ликвидности являются абсолютно-ликвидными активами

В) Денежные средства с позиции ликвидности являются быстро-ликвидными активами

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Депонирование – это передача денег, ценных бумаг на хранение в банк депозитарий

В) Депонирование – распределение денег, ценных бумаг между разнообразными объектами

Подберите правильный ответ

	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Документация кассовых операций – это способ регистрации кассовых операций в учетных документах

В) Документация кассовых операций – это учетные документы, к которым относятся приходные кассовые ордера, по которым касса принимает наличные деньги, расходные кассовые ордера, платежные ведомости, заявления на выдачу денег, счета и т.п.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Кассовое устройство – это устройство для работы с наличными бумажными деньгами, предназначенное для хранения и выдачи по команде операциониста заданной суммы наличных денег, а также для приема, подсчета, сортировки по номиналам и отбраковки, поступивших в кассу банкнот

В) Кассовое устройство – это форма аналитического учета в централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные организации

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Кассовая смета – это наличный бюджет, оценка будущих наличных поступлений и расходов компании

В) Кассовая смета – это наличные деньги в кассах предприятий, организаций, учреждений

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Документальная ревизия – это система контрольных действий по проверке законности и обоснованности хозяйственных операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности

В) Документальная ревизия – это наиболее полная форма последующего финансового контроля

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет