



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг
«28» 09 2024 г.

План мероприятий Центра карьеры ЧПОУ ПГТК на 2024/2025 учебный год

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ЧПОУ ПГТК в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Задачи: обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ЧПОУ ПГТК с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых колледжем образовательных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Выявление групп риска (категорий выпускников с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Никитина М.Э., зам.директора	май, август 2024/2025 уч.год
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Никитина М.Э., зам.директора	сентябрь 2024/2025 уч.год
3.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Никитина М.Э., зам.директора	декабрь 2024/2025 уч.год
4.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года
5.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года
6.	Проведение мониторинга занятости выпускников	Никитина М.Э., зам.директора	на первое число каждого месяца 2024/2025 уч. года
7.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Никитина М.Э., зам.директора, куратор	в течение всего 2024/2025 уч. года
8.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из	Никитина М.Э.,	в течение всего

	армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	зам.директора, преподаватель	2024/2025 уч. года
9.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года
10.	Оказание психологической поддержки выпускников	Никитина М.Э., зам.директора, преподаватель	в течение всего 2024/2025 уч. года
11.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров	Никитина М.Э., зам.директора	в дни проведения итоговой аттестации (по расписанию)
12.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года
13.	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки	Никитина М.Э., зам.директора	дни защиты отчетов по практикам (по расписанию)
14.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года
15.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года
16.	Проведение профессиональных тестирований и диагностик	Никитина М.Э., зам.директора, преподаватель	дни экзаменационных сессий (по расписанию)
17.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Никитина М.Э., зам.директора	дни экзаменационных сессий (по расписанию)
18.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Никитина М.Э., зам.директора	дни экзаменационных сессий (по расписанию)
19.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года
20.	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	Никитина М.Э., зам.директора	в течение всего 2024/2025 уч. года