

## Советы по трудоустройству

### Памятка для эффективной подготовки к первой встрече с потенциальным работодателем.

1. Изучите компанию, в которую вы идете на собеседование.

Знание ценностей компании, ее продуктов и услуг повысит вашу ценность в глазах.

2. Повторно ознакомьтесь с вакансией, на которую откликнулись.

Обратите внимание работодателя. А вам поможет понять, к какой компании вы присоединяетесь и как можете помочь команде. А еще вам будет легче ответить на вопросы на обязанности, требования и условия работы на этой позиции.

3. Заранее подумайте, что вы расскажете о своих навыках, опыте работы, хобби и проектах, в которых участвовали.

4. Подготовьте ответы на распространенные вопросы работодателей

Вопрос: почему вы хотите работать в нашей компании?

Расскажите, почему вас заинтересовала вакансия, компания, сфера ее деятельности. Обозначьте, как вы сможете проявить себя на этой должности.

Вопрос: Какие у вас сильные стороны? Проанализируй свои сильные стороны и расскажи о тех, которые будут наиболее интересны конкретно этому работодателю под его задачи.

Вопрос: Какие у вас слабые стороны? Не бойтесь говорить о своих слабых сторонах. Так работодатель поймет, что вы объективен к себе и знаете свои зоны роста. Изучите требования к вакансии и оцени себя. Важно, чтобы ваши слабые стороны не касались основных требований к вакансии. Обязательно отметьте, что вы делаете, чтобы прокачать недостающие навыки.

Вопрос: Какими достижениями вы гордитесь? Подумайте, какими достижениями вы гордитесь и можете рассказать на собеседовании? Важно, чтобы они были связаны с вашими профессиональными навыками.

5. Подготовьте список из вопросов работодателю.

Если вы не задаете вопросы, вы не проявляете свою заинтересованность, поэтому хорошо подумайте, что для вас важно выяснить заранее. Помните, что вопросы должны максимально касаться ваших обязанностей.

6. Позаботьтесь о себе: выспитесь накануне, заранее рассчитайте время проезда, чтобы не опоздать.

## **Памятка для эффективной подготовки к первой встрече с потенциальным работодателем (Онлайн).**

Если ваше собеседование проходит в онлайн-формате, есть несколько дополнительных моментов, на которые важно обратить внимание:

- Выберите подходящее место для проведения интервью. Идеально, если это будет тихое место с нейтральным фоном и хорошим освещением.
- Заранее сделайте тестовый звонок другу, чтобы быть уверенным, что у вас есть стабильный интернет, а камера, микрофон и наушники работают хорошо. Проверьте, чтобы на фоне не было посторонних предметов, привлекающих внимание (сушилка для одежды, постеры и др.).
- Подготовьте для себя небольшую шпаргалку на бумаге с основными тезисами рассказа о себе, вопросами, которые хотите задать работодателю и т.д.
- Убедитесь, что окружающая обстановка позволяет сконцентрироваться на интервью. Отключите звук на телефоне, чтобы звонки или сообщения в социальных сетях не отвлекали вас от разговора.

## **Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию**

В целях содействия занятости выпускников, их эффективного трудоустройства специалисты Центра карьеры (ЦК) оказывают консультативную помощь по вопросу трудоустройства, в том числе консультаций по вопросам подготовки к собеседованию.

При необходимости осуществляется практическая помощь для составления индивидуального резюме студента.

Сотрудниками ЦК проводятся беседы со студентами по вопросам прохождения собеседования и этикету делового общения.

Приведенные ниже вопросы можно использовать для подготовки обучающегося, выпускника к собеседованию по компетенциям.

## *Вопросы по оценке компетенции «Аналитическое мышление и планирование»*

Какие цели Вы ставите для себя на ближайший год?

Насколько эти цели сложны для Вас?

Какие трудности Вы можете предвидеть?

Что может помешать реализации Ваших планов?

Приведите пример, когда Вы не полностью справились с поставленной задачей.

В чем причина произошедшего?

Расскажите о тех решениях, которые Вы принимаете в ежедневной практике?

Приведите пример решения, которое Вы принимали не так давно.

Насколько самостоятельно Вы приняли это решение?

С кем Вы обсуждали это решение?

Приведите пример Вашего решения, которое оказалось неверным.

Каковы были последствия?

В чем Вы видите причину того, что Вы приняли неверное решение?

Изменили бы Вы что-нибудь в своих действиях, если бы оказались в подобной ситуации снова?

Приведите пример ситуации, когда Вам удалось успешно выполнить какую-либо сложную или срочную работу вопреки имеющимся помехам (недостаток времени, информации, невыполнение задач другими сотрудниками).

За счет чего Вы добились успеха?

Что помогло Вам в решении возникших проблем?

Были ли в Вашей деятельности ситуации неуспеха (не достижение целей)?

Приведите пример подобной ситуации.

Как вы действовали. Что предпринимали? Что Вам помешало? В чем была причина неуспеха?

В чем состоят факторы успеха Вашей деятельности?

## *Вопросы по оценке компетенции «Ориентация на результат»*

Опишите ситуацию, когда Вам не удалось достичь поставленной цели в профессиональной деятельности?

В чем причины неуспеха?

За счет каких собственных качеств Вы, как правило, достигаете намеченной цели?

Что Вас может «выбить из колеи», когда Вы работаете над реализацией цели? Пример?

Что может Вам помочь и ускорить работу над достижением поставленной цели в работе? В личной жизни?

На что Вы можете пойти при достижении личной цели?

### *Вопросы по оценке компетенции «Лояльность к организации»*

Опишите идеального работодателя.

Как Вы относитесь к корпоративным ценностям нашей компании?

Как Вы будете поступать, если Ваши цели будут противоречить целям компании?

Что Вы привносите в нашу компанию? Что компания даёт Вам?

Расскажите, какие профессиональные мотивы движут Вами?

Что Вы будете делать, если посчитаете, что компания Вас обманывает или манипулирует?

Как поступите, если Вам сделает предложение о работе наш конкурент на более выгодных условиях?

Опишите ситуации, когда Вы задумывались о смене места работы?

### *Вопросы по оценке компетенции «Стрессоустойчивость»*

Что Вас может вывести из уравновешенного состояния?

Приведите пример последнего Вашего стресса на работе?

Как Вы возвращаете себя к устойчивому состоянию? Почему именно это вам помогает?

Что Вы будете делать, если видите, что близкий Вам человек находится в эмоциональном напряжении?

Сегодня на собеседовании Вы испытывали стресс?

### *Вопросы по оценке компетенции «Личная активность и креативность»*

Расскажите, при какой системе управления, вам наиболее комфортно работать.

Считаете ли себя ленивым человеком?

Обоснуйте свой ответ конкретными примерами из жизни.

На ваш взгляд, в Вашей профессии творческий подход к делу обязателен?

Обоснуйте свой ответ.

Какое у Вас хобби? Почему именно оно?

Перечислите 2-3 последние инициативы, которые Вы проявили на своей работе.

Какие «рационализаторские» предложения Вы выдвигали на своей работе.

### *Вопросы по оценке компетенции «Коммуникабельность»*

Расскажите на конкретном примере о том, как Вы готовитесь к важным встречам.

Что Вы делаете для того, чтобы доходчиво донести свои идеи до собеседников/клиентов?

Приходилось ли Вам отстаивать свои идеи перед руководством, коллегами?

Как Вы это делали? Приведите пример.

Сталкивались ли Вы когда-либо с ситуациями недопонимания со стороны коллег, руководства. Приведите пример.

В чем на ваш взгляд была причина того, что Вас недопоняли?

Как Вы действовали?

Чем разрешилась ситуация?

Кого бы Вы назвали «трудным» в общении человеком?

Приведите пример (без имен).

Опишите какой-нибудь случай взаимодействия с этим человеком.

Что было для Вас особенно сложным?

Какова была Ваша цель, цель Вашего собеседника?

Как Вы поняли, что у него такие интересы?

Чем все закончилось?

Какого рода аргументы на Ваш взгляд оказывают наибольшее воздействие на собеседника?

Приведите пример ситуации, когда «аргументы не действовали»?

Что вы делали?

Чем завершилась ситуация?

В каких ситуациях общения Вы чувствуете себя неуверенно, испытываете дискомфорт?

Во время интервью необходимо обратить внимание, насколько оцениваемый внимателен к Вашим вопросам. Дослушивает ли он вопросы, перебивает ли и т.д.

### *Вопросы по оценке компетенции «Управление конфликтом»*

Вы считаете себя конфликтным человеком? Почему?

Приведите пример Вашего последнего конфликта на работе?

Что Вы предпринимали, чтобы выйти из него?

На Ваш взгляд, что Вам необходимо иметь (личностные качества), чтобы выйти из конфликта победителем?

Что, как правило, является источником большинства межличностных конфликтов?

## *Вопросы по оценке компетенции «Умение работать в команде»*

Кого Вы можете назвать своей командой?

Что Вы, как член команды, делаете для того, чтобы работа команды была эффективной?

Приведите пример.

Приведите пример того, как Вы работали над решением общей командной задачи.

Как было организовано взаимодействие?

Какие функции в команде Вы выполняли?

Какие сложности возникали в процессе совместной работе?

Какие действия Вы предпринимали для их разрешения?

Каков был результат?

Бывает ли так, что Ваши интересы вступают в противоречие с интересами вашей команды?

Опишите такую ситуацию.

Какова была Ваша цель?

Как Вы действовали?

Каким образом разрешилась ситуация?

Бывает ли так, что коллеги обращаются к Вам за помощью?

Как Вы поступаете?

Приведите пример.

Как это отражается на Вашей собственной деятельности?

Что для Вас «командный дух» и что Вы предпринимаете для его поддержания и укрепления в своей команде?

Расскажите на примере конкретных действий.

Бывало ли так, что к Вам обращались за помощью в урегулировании конфликта, спорного вопроса Ваши коллеги?

Приведите пример такой ситуации.

Что Вы предприняли?

Чем разрешилась ситуация?

За счет чего удалось найти выход, решение?

## *Вопросы по оценке компетенции «Лидерство»*

Считаете ли Вы себя лидером при командной работе?

Почему? Приведите пример из сегодняшних упражнений.

За счет каких качеств Вы добиваетесь лидерской позиции?

Какие качества Вам необходимо развивать, чтобы стать лидером?

Приведите пример из Вашей профессиональной деятельности, когда Вы были в роли лидера?

Что Вы делаете, чтобы выполнять роль лидера?

### *Вопросы по оценке компетенции «Принятие решений и умение брать ответственность»*

Что для Вас означает термин «управленческая ответственность»?

Приведите конкретный пример из Вашей жизни, когда Вы несли ответственность за принятое Вами управленческое решение.

Приведите пример из Вашей жизни, когда Вы несли управленческую ответственность за неправильные действия своих подчиненных.

Приведите конкретный пример из Вашей жизни, когда Вам трудно и сложно давалось принятие управленческого решения.

Расскажите, какие личностные качества помогают принимать эффективные управленческие решения и нести в дальнейшем за это персональную ответственность.

Какие качества из перечисленных, свойственны Вам лично, а какие нет?

### *Вопросы по оценке компетенции «Обучаемость и саморазвитие»*

Расскажите, какие Ваши профессиональные качества и личностные характеристики развиты сильно.

Приведите конкретные примеры.

Почему у Вас развиты именно эти качества?

Что для этого Вы делаете?

Расскажите, какие качества у Вас развиты недостаточно.

Приведите конкретные примеры.

Что читали вы в последнее время? Почему именно эту литературу?

Планируете ли Вы повышать свою квалификацию?

Чему именно планируете обучаться?

Если бы у Вас была возможность, то какое высшее образование Вы бы сейчас получили?

Почему?

Кем себя видите через 3 года и 7 лет? Почему?