

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ ПГТК
от «28» марта 2025 г.
Протокол № 5
Председатель

Э.Т.Шлосберг

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧПОУ ПГТК
от «28» марта 2025 г.
№ 15
Директор

Э.Т.Шлосберг



**Отчет о результатах самообследования
Частного профессионального образовательного учреждения
«Пензенский гуманитарно-технический колледж»
за 2024 год**

Пенза

Председатель комиссии по самообследованию:

Шлосберг Э.Т. – директор

Заместитель председателя комиссии:

Никитина М.Э. – заместитель директора

Члены комиссии:

Морозова О.С. – специалист по кадровому делопроизводству;

Гордеев В.Г. – системный администратор;

Витушкина Е.Ю. – заведующий хозяйством;

Цыганова В.В. – специалист;

Рожкова Е.В. – специалист, ответственный секретарь приемной комиссии

Содержание

	Введение.....	4
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
2.	Оценка образовательной деятельности	10
3.	Структура и система управления образовательной организации	12
4.	Содержание и качество подготовки обучающихся	15
5.	Прием обучающихся в колледж	21
6.	Трудоустройство выпускников.....	24
7.	Организация учебного процесса	26
8.	Кадровое обеспечение	35
9.	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	38
10.	Материально-техническое обеспечение	43
11.	Основные направления воспитательной деятельности колледжа.....	47
12.	Внутренняя система оценки качества образования.....	51
13.	Показатели деятельности колледжа.....	54
	Заключение и выводы.....	60

Введение

Самообследование Частного профессионального образовательного учреждения «Пензенский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ ПГТК) проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Процедуру самообследования в ЧПОУ ПГТК регулируют следующие нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324»

✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

✓ Приказ по ЧПОУ ПГТК «О проведении самообследования».

Самообследование проводилось на основании приказа директора ЧПОУ ПГТК № 4/1 от 19.02.2025.

Отчет о самообследовании рассмотрен и обсужден на Педагогическом совете колледжа – протокол № 5 от «28» марта 2025 года, утвержден приказом директора № 15 от 28 марта 2025 года.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности колледжа и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля содержания образования, качества подготовки специалистов и деятельность учреждения в целом, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Колледж является частным профессиональным образовательным учреждением, которое осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

Название	Частное профессиональное образовательное учреждение «ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Краткое название	ЧПОУ ПГТК
Учредитель организации	Общество с ограниченной ответственностью Информационно-консультационный центр «Дидактинформ»
Адрес	440061, г.Пенза, ул.Пролетарская, дом 3, корп.4
Телефон	(841-2) 49-31-43
Электронная почта	penza.kolledzh@mail.ru
Сайт	www.penza-gtk.ru
ИНН	5834111130
ОГРН	1155800000180

Учредителем Колледжа является юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью Информационно-консультационный центр «Дидактинформ» (ОГРН 1027739605156).

Лицензия ЧПОУ ПГТК внесена в реестр лицензий, регистрационный номер Л035-01221-58/00353578, дата предоставления лицензии: 05 ноября 2015г., выдана Министерством образования Пензенской области.

ЧПОУ ПГТК внесено в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»

Государственная аккредитация - рег.номер № А007-01221-58/01147264.

Устав ЧПОУ ПГТК, утвержден Решением Учредителя от 30.12.2020 г.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области

Цель деятельности колледжа:

Предоставление качественных образовательных услуг в области профессионального образования, обеспечение инновационного характера образования с учетом современных запросов рынка.

Миссия: Компетентность. Практикоориентированность. Качество.

Приоритетными задачами педагогического коллектива на 2024 год являлись:

- Продолжение разработки программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;
- Продолжение разработки контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных компетенций (комплекты оценочных средств) в соответствии с ФГОС;
- Совершенствование методического обеспечения для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Разработка и совершенствование методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Формирование моделей выпускника по специальностям на основе современных требований к выпускнику, сформулированных работодателями;
- Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
- Активизация работы по созданию учебно-методических пособий и методических разработок.

Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом колледжа, нормативными и локальными актами.

Основными стратегическими партнерами учебного заведения являются:

- Частное учреждение Библиотека информационно – образовательных ресурсов «УМНЕЙ» (БИОР «УМНЕЙ»),
- ООО «Профобразование»,
- Профессиональное образовательное учреждение Пензенская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»,
- Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Пензы,
- ООО «Агентство деловой информации»,

- Ассоциация образовательных организаций электронного обучения и организаций, содействующих электронному обучению,
- МБДОУ детский сад № 7 г.Пензы «Ягодка»,
- ИП Орехова Г.В.,
- МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Бессоновского района».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации в колледже разработаны и утверждены локальные нормативные документы:

1.	Правила приема
2.	Положение о приемной комиссии
3.	Программа вступительного испытания
4.	Положение о комиссии для проведения вступительного испытания
5.	Положение об апелляционной комиссии
ЛНА по внутреннему распорядку, обучению	
6.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
7.	Правила внутреннего трудового распорядка
8.	Порядок наложения дисциплинарного взыскания
9.	Режим занятий обучающихся
10.	Положение о порядке аттестации педагогических работников
11.	Положение о структурных подразделениях
12.	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
13.	Положение о предоставлении академического отпуска, переводе, отчислении, восстановлении
14.	Положение о предоставлении информации в открытых источниках
15.	Положение об ЭИОС
16.	Политика в отношении обработки персональных данных
17.	Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО
18.	Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения образовательных программ
19.	Положение о языке обучения и воспитания
20.	Положение об официальном сайте
21.	Положение о педагогическом совете
22.	Положение о порядке реализации ускоренных основных профессиональных образовательных программ
23.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик
24.	Положение по организации выполнения и защиты к/р
25.	Положение о самостоятельной работе
26.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

ЛНА	
1.	Положение об оплате труда
2.	Положение о режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников
3.	Положение о правах, обязанностях и отв-ти работников ОО
4.	Положение о номенклатуре дел должностей педагогических работников
5.	Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда
6.	Положение о пожарной безопасности
7.	Инструкция для проведения обучения специалистов, работающих с инвалидами
8.	Положение о нормах профессиональной этики
9.	Положение о комиссии по урегулированию споров
10.	Порядок освоения учебных предметов за рамками основной программы
11.	Положение о документах, подтверждающих обучение

12.	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
13.	Положение об электронной библиотеке
14.	Положение об аккредитации
15.	Положение о проведении профилактических медицинских осмотров
16.	Положение о защите детей от информации
17.	Положение о разработке и реализации адаптивных учебных программ
18.	Положение об основаниях и порядке снижения стоимости
19.	Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников
20.	Инструкция о порядке формирования и ведения личных дел обучающихся
21.	Инструкция о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения справок об обучении
22.	Положение о порядке проведения ГИА
23.	Порядок организации и проведения промежуточной аттестации
24.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
25.	Положение об организации обучения по ИУП
26.	Порядок разработки и утверждения ППСЗ
27.	Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
28.	Положение о расписании
29.	Положение по цифровой кодировке договоров
30.	Положение о журнале текущего контроля успеваемости
31.	Положение о студенческом билете и зачетной книжке
32.	Положение о службе содействия трудоустройству
33.	Положение о квалификационном экзамене
34.	Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего
35.	Положение о практической подготовке обучающихся
36.	Положение о Совете по профилактике безнадзорности
37.	Положение о студенческом совете
38.	Положение о разработке и утверждении ЛНА
39.	Положение о порядке проведения самообследования
40.	Положение об организации методической работы
41.	Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности

Локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа, представлены на сайте колледжа.

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников колледжа.

Вывод: установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства образования Пензенской области. Локальные акты колледжа корректируются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Оценка образовательной деятельности

В 2024 году колледж осуществлял реализацию программ подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения по следующим специальностям:

Таблица 1 – Реализуемые программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок получения образования
			Код	Наименование	Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	38.00.00	Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2016	по заоч.ф. – 2 года 10 мес.
2	Коммерция (по отраслям)	среднее профессиональное	38.00.00	Экономика и управление	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2019	по заоч.ф. – 2 года 10 мес.
3	Торговое дело	среднее профессиональное	38.00.00	Экономика и управление	38.02.08	Торговое дело	2024	по заоч.ф. – 2 года 10 мес.
4	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	40.00.00	Юриспруденция	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2016	по заоч.ф. – 2 года 10 мес.
5	Юриспруденция	среднее профессиональное	40.00.00	Юриспруденция	40.02.04	Юриспруденция	2024	по заоч.ф. – 2 года 10 мес.
6	Дошкольное образование	среднее профессиональное	44.00.00	Образование и педагогические науки	44.02.01	Дошкольное образование	2015	по заоч.ф. – 3 года 10 мес.

На 30 декабря 2024 года численность обучающихся по специальностям и курсам составила:

Таблица 2 – Численность обучающихся по специальностям и курсам на 30 декабря 2024 года (форма обучения - заочная)

№ п/п	Наименование событий	Численность обучающихся по специальностям на 30 декабря 2024 года					
		Экономика и бухгалтерский учет	Коммерция	Торговое дело	Право и организация социального обеспечения	Юриспруденция	Дошкольное образование
1	Прием на 1 сентября 2024	17	-	18	-	90	11
2	Прием на 1 декабря 2024	11	-	16	-	74	7
3	Всего принято:	28	-	34	-	164	18
4	Обучается на 1 курсе	25	-	31	-	155	17
5	Обучается на 2 курсе	15	33	-	138	-	15
6	Обучается на 3 курсе	27	30	-	122	-	14
7	Обучается на 4 курсе	-	-	-	-	-	45
8	Всего обучающихся на всех курсах:	67	63	31	260	155	91
9	Всего обучающихся:	667 человек					

Обучение в колледже ведется на русском языке по договорам об оказании платных образовательных услуг. Обучение за счет бюджетных ассигнований не осуществляется.

Распределение выпуска специалистов среднего звена по специальностям в 2024 году представлено в таблице 3:

Таблица 3 – Распределение выпуска специалистов среднего звена по специальностям

№ п/п	Наименование специальности	Выпуск фактический в 2024 году		По уровням подготовки	
		всего	из них лица с ОВЗ, инвалиды	базовый	углубленный
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	-	24	-
2.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	21	-	21	-
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	146	-	146	-
4.	44.02.01 Дошкольное образование	22	-	-	22
5.	Всего выпускников	213 чел.			

3. Структура и система управления образовательной организации

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственный контроль выполнения законодательства РФ, Устава, условий лицензии, образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью колледжа осуществляет Учредитель.

Директор осуществляет руководство деятельностью колледжа в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Пензенской области, приказами Учредителя и Уставом ЧПОУ ПГТК, условиями трудового договора.

Коллегиальным органом управления Колледжем является Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция), основной целью которой является реализация законного права работников и обучающихся на участие в управлении Колледжем, осуществление на деле принципов коллегиальности.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Учредителем. В состав делегатов Конференции включаются члены Педагогического совета Колледжа, представители всех категорий работников Колледжа и представители обучающихся Колледжа, нормы представительства для которых устанавливаются Педагогическим советом Колледжа. При этом представительство членов Педагогического совета Колледжа должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочна при наличии более чем двух третей от избранных делегатов.

Коллегиальным органом управления Колледжем является Педагогический совет Колледжа, который решает вопросы учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

В состав Педагогического совета Колледжа входит по должности Директор, который является его председателем. Другие кандидатуры в члены Педагогического совета Колледжа избираются на Конференции путем тайного голосования и представляются для утверждения Учредителю.

Количество членов Педагогического совета Колледжа определялось на Конференции.

Состав членов Педагогического совета Колледжа утвержден приказом Директора Колледжа.

В состав Педагогического совета в 2024 году вошли:

Шлосберг Э.Т., директор, председатель;

Никитина М.Э., зам. директора;

Рожкова Е.В., ответственный секретарь приемной комиссии;

Алькаева В.Н., преподаватель;

Серова Е.В., преподаватель;

Фролкова Н.Г., преподаватель;

Голенкова Л.А., преподаватель;

Сысоев Д.М., преподаватель;

Сучилкин А.В., преподаватель;
 Сучилкина Е.В. – преподаватель;
 Сафронова О.Н., преподаватель;
 Кантеева А.Р., преподаватель;
 Карпухин Э.В., преподаватель;
 Питанова М.Е., преподаватель;
 Савинова О.В., преподаватель;
 Заливнова Т.О., преподаватель.

Заседания Педагогического совета Колледжа в 2024 году проводились 1 раз в 2 месяца.

Заседания Педагогического совета Колледжа были правомочны, т.к. на них присутствовали более 50 процентов членов Педагогического совета Колледжа.

Все решения Педагогического совета Колледжа принимались простым большинством голосов и вступали в силу немедленно после подписания их председателем Педагогического совета Колледжа.

Структура и органы управления представлены в таблице 4:

Таблица 4 – Структура и органы управления в ЧПОУ ПГТК

Наименование подразделения	Руководитель структурного подразделения	Должность	Местонахождение структурного подразделения	Адрес официального сайта в сети Интернет
Административно-управленческий персонал	Шлосберг Эмма Трудовна	Директор	440061, г.Пенза, ул.Пролетарская, дом 3, корп.4	penza-gtk.ru
Педагогические работники	Никитина Марина Эдуардовна	Заместитель директора	440061, г.Пенза, ул.Пролетарская, дом 3, корп.4	penza-gtk.ru
Учебно-вспомогательный персонал	Никитина Марина Эдуардовна	Заместитель директора	440061, г.Пенза, ул.Пролетарская, дом 3, корп.4	penza-gtk.ru
Обслуживающий персонал	Витушкина Елена Юрьевна	Заведующий хозяйством	440061, г.Пенза, ул.Пролетарская, дом 3, корп.4	penza-gtk.ru

В колледже организована система взаимодействия с организациями и партнерами. Имеются следующие договоры:

- Договор аренды нежилого помещения,
- Договор аренды недвижимого имущества (нежилого помещения) для использования помещения под проведение спортивных занятий,

- Договор возмездного оказания услуг с ЧУ БИОР «УМНЕЙ» о предоставлении информационных, административных и консалтинговых услуг, необходимых для осуществления уставных целей колледжа,
- Договор оказания услуг общественного питания,
- Договор на оказание услуг по предоставлению необходимой первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации,
- Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронному ресурсу цифровой образовательной среды,
- Договор о сотрудничестве с Государственным казенным учреждением Центром занятости населения города Пензы,
- Договор на оказание охранных услуг,
- Договоры о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Вывод: существующая в колледже система управления способствует достижению поставленных целей и задач запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание ППССЗ определено ФГОС СПО по соответствующей специальности. Структура ППССЗ регламентирована Порядком разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена.

Подготовка специалистов по представленным специальностям осуществляется в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 5 – Специальности, реализуемые в ЧПОУ ПГТК в соответствии с ФГОС

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Год утверждения ФГОС СПО
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"
2	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)"
3	38.02.08	Торговое дело	Приказ Министерства просвещения России от 19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело"
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"
5	40.02.04	Юриспруденция	Приказ Министерства просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция"
6	44.02.01	Дошкольное образование	Приказ Министерства просвещения России от 17.08.2022 N 743 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование" Приказ Министерства образования и науки России от 27.10.2014 N 1351 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование"

По всем специальностям, реализуемым в колледже, на основе ФГОС с учетом направленных на формирование общих и профессиональных компетенций у студентов, разработаны основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании педсовета, утверждены директором колледжа.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальностям составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 6.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ЧПОУ ПГТК;

- Локальные нормативные документы колледжа.

В ППССЗ определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практической подготовки, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практики, выполнение курсовых работ.

Структура ППССЗ на базе среднего общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В состав ППССЗ по каждой реализуемой специальности входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ее особенности;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- учебный план по специальности, утвержденный директором колледжа;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и

практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;

- календарно-тематический план по учебной дисциплине;
- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по курсовым работам;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- фонды контрольно-оценочных материалов для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла;
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, профессиональных модулей.

Образовательные программы среднего общего образования реализуются в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого образования.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (далее УП) соответствуют ФГОС СПО;
- структура учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;
- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;
- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО;
- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре к общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ»;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ в колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;
- все учебные планы утверждены директором колледжа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ СПО обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Пензенской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В соответствии с требованиями ОПОП по специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, профессионального модуля, которые содержат:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, регламентирующие последовательность изучения содержания учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и включающие перечень необходимых курсовых работ, список основной и дополнительной литературы.

Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

- рабочие программы практик включают программы учебных практик по получению первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и преддипломную практику;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов;
- методические указания к лабораторным, практическим занятиям, курсовым работам и другим видам самостоятельной работы студентов;
- фонд оценочных средств по текущему контролю, промежуточной аттестации, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине (профессиональному модулю);

- программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ежегодно.

В колледже проводится мониторинг качества знаний обучающихся, т.к. получение каждым обучающимся качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям ФГОС и запросам работодателя, обеспечивается организацией и анализом теоретического и практического обучения студентов, а также созданием условий для устранения академической неуспеваемости.

Итоги промежуточной аттестации представлены в таблице 6 по специальностям. Мониторинг проводился в октябре 2024 года.

Таблица 6 – Мониторинг качества знаний

Код и наименование специальности	Количество человек	% успеваемости	% качества	Средний бал	Примечание
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	32	88	67	4,24	Промежуточная аттестация
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	35	85	62	4,3	Промежуточная аттестация
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	276	92	71	4,1	Промежуточная аттестация
44.02.01 Дошкольное образование	58	83	78	4,6	Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников в колледже проводится на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации Пензенском гуманитарно-техническом колледже и Программ государственной итоговой аттестации, согласованных с председателями ГЭК, рассмотренных на педсовете и утвержденных директором Колледжа.

Программами государственной итоговой аттестации выпускников предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа были сформированы Государственные экзаменационные комиссии, состав которых определен в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Состав председателей ГЭК утвержден Министерством образования Пензенской области.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ в колледже осуществляется в соответствии с требованиями законодательства к порядку и процедуре проведения ГИА.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Формы ГИА соответствуют требованиям ФГОС.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников представлены в таблице.

Таблица 7 – Распределение выпуска специалистов среднего звена по специальностям и результаты ГИА

№ п/п	Наименование специальности	Выпуск фактический в 2024 году		По уровням подготовки		Получившие по результатам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»	Прошедшие ГИА в форме демонстрационного экзамена
		всего	из них лица с ОВЗ, инвалиды	базовый	углубленный		
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	-	24	-	21 (88%)	24
2.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	21	-	21	-	14 (67%)	21
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	146	-	146	-	115 (79%)	-
4.	44.02.01 Дошкольное образование	22	-	-	22	14 (64%)	-
5.	Всего выпускников:	213 чел.					

Вывод: Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС СПО. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу колледжа.

5. Прием обучающихся в колледж

Прием в ЧПОУ ПГТК осуществлялся на базе среднего общего образования в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- правилами приема в ЧПОУ «Пензенский гуманитарно-технический колледж»;
- Уставом ЧПОУ ПГТК.

Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который утверждает состав приемной комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

Поступающий в колледж, его родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, основными профессиональными

образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.penza-gtk.ru

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, прием в ЧПОУ ПГТК для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводятся по результатам вступительного испытания.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в форме устного психологического тестирования.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Зачет выставляется в случае, когда поступающий ответил правильно более чем на половину заданий.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

В колледже ведется профориентационная работа по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования г. Пензы и Пензенской области;
- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сотрудничество со СМИ.

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов, которое определяет следующие направления работы:

- размещение информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»;
- размещение материалов на информационных стендах в колледже;
- участие в ярмарках вакансий;
- подготовка буклета о колледже;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников;
- работа с абитуриентами через социальные сети.

Прием в ЧПОУ ПГТК абитуриентов в 2024 году осуществлялся по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме с датами начала занятий 1 сентября и 1 декабря:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 28 человек

38.02.08 Торговое дело – 34 человека

40.02.04 Юриспруденция – 164 человека

44.02.01 Дошкольное образование – 18 человек.

6. Трудоустройство выпускников

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников колледже создана Служба содействия трудоустройству выпускников. Деятельность Службы регламентируется Положением «О службе содействия трудоустройству выпускников»

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ЧПОУ ПГТК.

Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

Также Служба осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;

- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.

Руководителем Службы является лицо, назначаемое директором колледжа.

Также для установления сотрудничества в области совершенствования деятельности по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников колледжа заключен Договор о сотрудничестве с ГКУ Центр занятости населения города Пензы. Договором предусмотрена организация практики, стажировок, обмен информацией о вакансиях, проведение встреч со специалистами ЦЗН, участие в ярмарках вакансий рабочих мест.

Таблица 8 – Трудоустройство выпускников 2024 года

Код и наименование специальности	Выпуск 2024 года, человек	Трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством	ИП, самозанятые	% трудоустройства
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	16	4	83%
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	21	14	4	86%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	146	114	8	84%
44.02.01 Дошкольное образование	22	19	-	86%

7. Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом колледжа и локальными актами колледжа.

Основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательное изучение дисциплин, профессиональных модулей, освоение всех видов практик.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебный процесс в колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года.

График учебного процесса разрабатывается на основе учебных планов. Планирование учебного процесса базируется на исходных данных: сводных данных по бюджету времени (в неделях) специальности; тематических планах дисциплин, профессиональных модулей; расстановке преподавателей по учебным группам; аудиторном фонде времени и его распределении.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы регламентируется ФГОС по специальности.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов. Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- расписание учебных занятий в колледже разрабатывается на каждый семестр;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе рабочих учебных планов по специальностям;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Для дополнительного набора студентов, который завершается 30 ноября, занятия начинаются с 1 декабря. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Режим работы колледжа - шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа - 45 минут. Занятия проводятся в две смены, делятся на три вида: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

В колледже основными видами учебных занятий являются: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы.

Педагогами проводятся активные и интерактивные формы учебных занятий с использованием цифровых технологий. Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, изучение документации научно-методических материалов, позволяет отметить следующее.

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей введен раздел, где указаны используемые формы активных и интерактивных учебных, практических и лабораторных занятий, используемые современные и цифровые технологии, активные методы и приемы.

Используются активные формы организации деятельности обучающихся и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аудиторные занятия при освоении профессиональных образовательных программ сопровождаются различными видами самостоятельной работы. В колледже виды самостоятельной работы разработаны в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) преподавателями разработаны методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на педсоветах, на совещаниях при директоре колледжа.

По всем дисциплинам и междисциплинарным курсам имеются методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям.

Курсовые работы строятся на основании Положения по организации выполнения и защиты курсовой работы. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями колледжа, разработаны методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

Оперативное управление учебной деятельностью студентов обеспечивается промежуточной аттестацией, оценивающей результаты работы студентов за семестр, и осуществляемой в соответствии с Положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧПОУ ПГТК.

Основными формами промежуточной аттестации являются: итоговая оценка, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и предназначен для определения степени готовности обучающихся к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности, а также уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

В ходе освоения основной профессиональной образовательной программы предусматривается обязательное прохождение студентами учебной и производственной практики. Организация всех видов практики направлена на выполнение ФГОС СПО.

Учебная и производственная практики имеют целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика в колледже проводится на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 N 762);

- Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 390);

- Устава колледжа.

Для организации учебной и производственной практики разработаны программы практик по каждому профессиональному модулю учебного плана. Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами по специальностям.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики.

Сведения о местах проведения практик

44.02.01 «Дошкольное образование»

(код, наименование образовательной программы)

№ п/п	Место проведения практики	Основание
1.	ГБСУ АО Устьянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	Договор
2.	ГДО при МБОУ СОШ с. Пензенское Томаринского района Сахалинской области	Договор
3.	Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва Центр социальной помощи семье и детям Сут-Хольского кожууна»	Договор
4.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Заоводоуспенский» Тугулымского района»	Договор
5.	Детский сад «Ягодка» СП МОУ «Ошевенская»	Договор
6.	Детский сад при ГБОУСО «СОШ п. Алексеевка Хвалынского р-на им.В.П. Пашина»	Договор
7.	Дошкольные группы при МБОУ СОШ с. Онор	Договор
8.	ИП Оников А.С. (частный детский сад «Ромашка»)	Договор
9.	МАДОУ Детский сад № 121	Договор
10.	МАДОУ детский сад № 23 г.Балаково	Договор
11.	МАОУ Лицей имени Героя России Веры Волошиной Наро-Фоминского района Московской области	Договор
12.	МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» Курская область, г. Рыльск	Договор
13.	МБДОУ №15 Город Дивногорск	Договор
14.	МБДОУ детский сад 31. Город Саров Нижегородской области	Договор
15.	МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы	Договор
16.	МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 19	Договор
17.	МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 19	Договор
18.	МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20 ЛЕНОК Владимирской области	Договор
19.	МБОУ "Детский сад "Малышок" ОРВ рп. Урдома	Договор
20.	МБОУ НШ "Перспектива" дошкольное отделение.	Договор
21.	МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 99 "Изумрудный город"	Договор
22.	МДОУ "Детский сад №7 "Журавушка" г. Ртищево Саратовской области"	Договор
23.	МДОУ «Детский сад «Белоснежка» г. Каргополь Архангельская область	Договор
24.	МДОУ «Детский сад с.Квасниковка» Саратовской области	Договор
25.	МКДОУ «Ауринко», Республика Карелия	Договор
26.	МКДОУ «Березка», Республика Карелия	Договор
27.	МКДОУ «Гномик», Республика Карелия	Договор
28.	МКДОУ Руднянский детский сад «Сказка» Волгоградская область	Договор
29.	МКОУ «Гобгуртская ООШ», УР, Селтинский район, д. Гобгурт	Договор
30.	Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского района Белгородской области	Договор
31.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121»	Договор
32.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 110	Договор
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 города Ейска	Договор
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 12» г. Обнинска	Договор
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 41 «Альтаир» города Обнинска	Договор
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Лукоморье» Соль-Илецкого округа Оренбургской области	Договор
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	Договор

	«Детский сад № 2 «Светлячок» с. Гелдаган Курчалоевского района Чеченской Республики	
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 26 «Хрусталик» города Обнинска	Договор
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 р.п. Ровное Ровненского района Саратовской области»	Договор
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок» с. Большой Хомутец Добровского муниципального района Липецкой области	Договор
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 «Центр развития ребенка «Улыбка» г. Белгород	Договор
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г. Нижний Ломов	Договор
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Аленушка» г. Обнинска	Договор
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 г. Нижний Ломов	Договор
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Медвежонок»	Договор
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 рп Тамала Тамалинского района Пензенской области	Договор
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 г. Каменки	Договор
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 с. Лопатино	Договор
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 г. Пензы «Росинка»	Договор
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 5 «Белочка»	Договор
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик» р.п. Колышлей	Договор
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лукоморье» с. Засечное Пензенского района Пензенской области	Договор
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик» р.п. Колышлей	Договор
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сада № 5 города Каменки	Договор
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток» р.п. Пачелма Пензенской области	Договор
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида р.п. Исса	Договор
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Березка»	Договор
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад комбинированного вида р.п. Исса	Договор
59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Книнская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Б.С.Рахимова» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан	Договор
60.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 "ЖУРАВУШКА" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Договор
61.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 115 г. Сочи	Договор
62.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16-а «Теремок»	Договор
63.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Радуга» с. Крутец Ртищевского района Саратовской области	Договор
64.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 "Солнышко" города Новоузенска Саратовской области»	Договор
65.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Гусельки»	Договор

66.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка	Договор
67.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» р.п. Пачелма	Договор
68.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 село Грачевка Грачевского района Ставропольского края	Договор
69.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Аурино»	Договор
70.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Лиман	Договор
71.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида «Берёзка»»	Договор
72.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Быковский детский сад №1 «Тополек» Быковского муниципального района Волгоградской области	Договор
73.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №5" село Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края	Договор
74.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красномихайловская средняя общеобразовательная школа имени Т.Т. Шерета» структурное подразделение детский сад «Светлячок»	Договор
75.	Муниципальное автономное детское образовательное учреждение «Детский сад «121»	Договор
76.	ОДО Филиала МАОУ «Староалександровская СОШ им. Калиева А.М.» «Новокаишкульская СОШ» детский сад «Пчёлки»	Договор
77.	Филиал № 1 «Аленький цветочек» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 города Пензы «Подсолнушек»	Договор

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(код, наименование образовательной программы)

№ п/п	Место проведения практики	Основание
1.	Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Озинского района»	Договор
2.	«Бюджетное учреждение Омской области «Комплексный центр» Социального обслуживания населения Любава САО»	Договор
3.	«Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Кувшиновского района»	Договор
4.	«Государственное Казенное Учреждение Центр социальной Защиты Населения по Быковскому району Волгоградской области»	Договор
5.	Республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения по Ногайскому муниципальному району»	Договор
6.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Приволжский	Договор
7.	Адвокатская палата Волгоградской области	Договор
8.	Административное учреждение «Сердобский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Договор
9.	Администрация Первомайского сельсовета Каменского района Пензенской области.	Договор
10.	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	Договор
11.	Администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельского района Самарской области	Договор
12.	АНО «Центр гуманитарных инициатив «Содействие», г.Тюмень	Договор
13.	БУ СО ВО "Шекснинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, "Альтаир"	Договор
14.	ГКУ «ЦСЗН» по Руднянскому району	Договор
15.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района»	Договор
16.	Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кувшиновского района (ГБУ «КЦСОН» Кувшиновского района)	Договор
17.	Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Юхновский центр	Договор

	социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	
18.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Химкинский комплексный кризисный центр помощи женщинам «Спасение»	Договор
19.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г. Великие Луки»	Договор
20.	Государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения по Руднянскому району»	Договор
21.	Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	Договор
22.	Государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения г.Клинцы»	Договор
23.	Государственное казенное учреждение Калужской области «Центр занятости населения Боровского района»	Договор
24.	Государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», г.Чапаевск	Договор
25.	Государственное казенное учреждение Саратовской области « Управление социальной поддержки населения Озинского района»	Договор
26.	Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Петровского района»	Договор
27.	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Земетчинского района Пензенской области	Договор
28.	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» (ГПОУ «СТТТ»)	Договор
29.	Государственное учреждение - отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Волгоградской области Клиентская служба в городском округе г. Волжский	Договор
30.	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области	Договор
31.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области (межрайонное)	Договор
32.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Городище Пензенской области (межрайонное)	Договор
33.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Городище Пензенской области (межрайонное)	Договор
34.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области (межрайонное)	Договор
35.	Государственное учреждение - управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Братске и Братском районе Иркутской области	Договор
36.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Нижний Ломов Пензенской области (межрайонное)	Договор
37.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Новом Уренгое Ямало-Ненецкого автономного округа	Договор
38.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Сызрани Самарской области (Межрайонное)	Договор
39.	Государственное учреждение Главное управление ПФР №1 по Москве и Московской области «Клиентская служба»	Договор
40.	Государственное учреждение –Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области клиентская служба в муниципальном районе Елховкой Самарской области	Договор
41.	Государственное Учреждение Пенсионного Фонда в РФ в Икрянинском районе Астраханской области (Межрайонное)	Договор
42.	ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ	Договор
43.	Казенное государственное краевое учреждение «Центр социальной поддержки населения Арсеньевского городского округа»	Договор
44.	Калужское региональное общественное движение «За права человека»	Договор
45.	Комитет по социальным вопросам Великого Новгорода	Договор
46.	Комплексный центр социального обслуживания населения города Железнодорожска Курской области	Договор
47.	Краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных	Договор

	услуг в Приморском крае» Арсеньевское отделение	
48.	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский»	Договор
49.	Кстовский городской суд Нижегородской области	Договор
50.	МБУ «КЦСОН «ВЕРА» Искитимского района	Договор
51.	Минсоцзащита Краевое государственное казенное "Управление социальной защиты населения" по Третьяковскому району, Алтайский край	Договор
52.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области»	Договор
53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Бессоновского района»	Договор
54.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Лопатинского района Пензенской области»	Договор
55.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района Пензенской области»	Договор
56.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Пензенского района	Договор
57.	Муниципальное Учреждение "Комплексный Центр социального обслуживания населения" Чебаркульского Муниципального района	Договор
58.	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадинского района»	Договор
59.	Муниципальное учреждение «Сердобский районный комплексный Центр социального обслуживания населения»	Договор
60.	ООО «Моя Пенсия»	Договор
61.	Управление Пенсионного Фонда России в Адыге-Хабльском р-не Карачаево-Черкесской Республики	Договор
62.	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Городище Пензенской области (УПФР в г. Городище Пензенской области)	Договор
63.	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации г Новый Уренгой	Договор
64.	Управление по труду социальной защите населения Администрации города Губкинского	Договор
65.	Управление социального обеспечения администрации Нижнеломовского района Пензенской области	Договор
66.	Управление социального обеспечения администрации Суджанского района Курской области	Договор
67.	Управление социальной защиты населения Администрации Колышлейского района Пензенской области	Договор
68.	Управление социальной защиты населения Администрации Тамалинского района Пензенской области .На все практики	Договор

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код, наименование образовательной программы)

№ п/п	Место проведения практики	Основание
1.	Акционерное общество «Визит»	Договор
2.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт конструкционных материалов на основе графита «НИИГрафит»	Договор
3.	Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Производственное объединение «Старт» имени М.В. Проценко»	Договор
4.	Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»	Договор
5.	Завод железобетонных конструкций и строительных деталей Строиндустрия	Договор
6.	Общество с ограниченной возможностью «Максофт»	Договор
7.	Общество с ограниченной возможностью "ИНСТАМАРТ СЕРВИС"	Договор
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Велес»	Договор
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Гравер»	Договор
10.	Общество с ограниченной ответственностью «ДАМА»	Договор
11.	Общество с ограниченной ответственностью «КВО – ТРАНС»	Договор
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Лира»	Договор
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Нижнеломовский хлебозавод»	Договор
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Радан»	Договор
15.	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙКАПИТАЛАЛЬЯНС»	Договор

16.	Общество с ограниченной ответственностью «Техмашсервис»	Договор
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Успех»	Договор
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Шекснинский комбинат древесных плит»	Договор
19.	ПАО «Сбербанк»	Договор
20.	Потребительский сбытовой кооператив «Гранит»	Договор
21.	Сельскохозяйственный перерабатывающий потребительский кооператив «Лесовод»	Договор
22.	Товарищество собственников недвижимости «Жилой комплекс «Олимп»	Договор
23.	Управление социальной защиты населения Администрации Тамалинского района Пензенской области	Договор

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(код, наименование образовательной программы)

№ п/п	Место проведения практики	Основание
1.	Акционерное общество «Кермет»	Договор
2.	Индивидуальный предприниматель «Крестьянско-фермерское хозяйство» Кузенкова Надежда Федоровна	Договор
3.	Наровчатское районное потребительское общество РАЙПО	Договор
4.	Общество с ограниченной ответственностью «АгроПолис»	Договор
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Будь здоров»	Договор
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Велес»	Договор
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Дама»	Договор
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Лира»	Договор
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Металлсервис-Москва»	Договор
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Радян»	Договор
11.	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙКАПИТАЛЪЯНС»	Договор
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Венеция»	Договор
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Леснаб»	Договор
14.	Управляющая компания «Система» г.Тюмень	Договор
15.	Общество с ограниченной ответственностью «БИЗНЕС-РЕСУРСЫ»	Договор
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Санлайт»	Договор
17.	Общество с ограниченной ответственностью «АПИС»	Договор
18.	Управляющая компания «Система» г.Тюмень	Договор
19.	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТФАРМ ПЛЮС» г. Курск	Договор
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Восход» Алтайский край	Договор
21.	Общество с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-СЕРВИС»	Договор
22.	ЗЖБК - СМТ Стройиндустрия филиала ОАО РЖД	Договор
23.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВОДОРЕСУРС" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТРОВСК	Договор
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Зетта»	Договор
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Реан»	Договор
26.	Общество с ограниченной ответственностью «МЕТАЛЛСЕРВИС	Договор
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Сенсер»	Договор
28.	Муниципальное бюджетное учреждение _ «Обеспечение деятельности Местного Самоуправления Муниципального Образования Городского Поселения Печенга»	Договор
29.	Общество с ограниченной ответственностью «Техмашсервис»	Договор
30.	Общество с ограниченной ответственностью «Черкизово-Свиноводство»	Договор
31.	Общество с ограниченной ответственностью «Успех»	Договор

Вывод: В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует рабочим учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик, в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профессиям и специальностям, последовательность их изучения.

8.Кадровое обеспечение

Кадровая политика – составная часть стратегической политики колледжа, включающая систему норм и правил, позволяющую привести кадровый потенциал в соответствие с целями и миссией колледжа. Кадровая политика, проводимая в колледже, призвана укрепить уверенность работников в востребованности своего труда, справедливой оценке деятельности для обеспечения долгосрочного высокого экономического потенциала колледжа, сохранения и приумножения его интеллектуального капитала. Успешная работа в области кадровой политики предполагает создание нормальных условий для труда, быта, проявление заботы и внимания к сотрудникам, использования всех имеющихся возможностей и стимулов для активации человеческого фактора.

Кадровая политика ЧПОУ ПГТК направлена на избежание текучести кадров. Коллектив колледжа нацелен на достижение основной цели в деятельности – качественной подготовки специалистов СПО, способных мыслить творчески, принимать нестандартные решения, достигать самостоятельно поставленных целей, владеть современными телекоммуникационными, компьютерными программными и техническими средствами. Повышение качества образовательного процесса в колледже осуществляется за счет повышения квалификации педагогических работников.

Учебный процесс осуществляется квалифицированными педагогическими кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Укомплектованность колледжа педагогическими и иными кадрами полная, вакансий нет.

Таблица 10 – Численность персонала на 30.12.2024 г.

№ п/п	Категория работников	Количество работников		
		штатных	внешних совместителей	внутренних совместителей
1	руководители	1	3	-
2	педагогические работники	4	7	2
3	административный персонал	1	6	-
4	хозяйственный персонал	1	1	-
	Всего	7	17	2

Высшее образование имеют 13 преподавателей (100%), из них 10 человек (76,92%) кандидаты наук, 3 человека (23,08%) имеют ученое звание доцента. Количество штатных преподавателей (работающих по основному месту) 4 человека (30,77% из общего числа преподавателей).

Педагогические работники в соответствии с преподаваемыми учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами объединены в предметные (цикловые) комиссии:

- предметная (цикловая) комиссия преподавателей общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов;

- предметная (цикловая) комиссия преподавателей профессионального цикла специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – председатель Савинова О.В.

- предметная (цикловая) комиссия преподавателей профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – председатель Сучилкина Е.В.

- предметная (цикловая) комиссия преподавателей профессионального цикла специальности 44.02.01 Дошкольное образование – председатель Голенкова Л.А.

Таблица 11 – Распределение педагогических работников по стажу работы и возрасту, чел.

№ п/п	Категория преподавателей	педагогический стаж работы				возраст				женщин
		до 5 лет	5- 10 лет	10- 20 лет	более 20 лет	до 30лет	30- 45 лет	45- 60 лет	более 60 лет	
1	штат			2	2		1	1	2	4
2	внешние совместители			4	3		2	4	1	4
3	внутренние совместители	1			1			2		2

Средний возраст преподавателей – 52,5 года, преподавателей пенсионного возраста – 3 чел.

Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. В соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» все преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации согласно плану повышения квалификации.

За последние три года на 01.01.2024 год повышение квалификации прошли все преподаватели и весь руководящий состав колледжа. Результаты профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей колледжа за 2024 год представлены в таблице 12.

Таблица 12 - Результаты повышения квалификации преподавателей колледжа в 2024 г.

№ п/п	Наименование программы	Количество человек, прошедших обучение
1.	Основы организации и отчетности ИП, субъектов малого предпринимательства и самозанятых	1
2.	Бухгалтерский учет со знанием 1С:Зарплата	1
3.	Актуальные вопросы бухучета при УСН	1
4.	Современное гражданское право и практика его применения	1
5.	Методика преподавания физической культуры в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС	1
6.	Актуальные вопросы преподавания дисциплин психолого-педагогического профиля в соответствии с требованиями ФГОС ВО	4
7.	Актуальные вопросы преподавания дисциплин управленческого и экономического профиля в соответствии с требованиями ФГОС ВО	2

В колледже разработано Положение о порядке аттестации педагогических работников ЧПОУ ПГТК на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Последняя аттестация педагогических работников проходила в колледже в 2020 году. По итогам аттестации 12 человек признаны соответствующими занимаемой должности преподавателя.

Вывод: кадровый состав ЧПОУ ПГТК соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО. Колледж обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Требования к прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) соблюдаются на 100%. Проводится методическая работа по повышению профессиональной компетентности преподавателей с целью улучшения качества подготовки специалистов.

9. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных ППС электронного образовательного контента по дисциплинам, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, оценочными материалами для проверки текущих, промежуточных знаний обучающихся по дисциплине.

Библиотека колледжа осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников.

В соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов основными задачами библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа и потребностями читателей;
- использование современных электронных информационно-библиографических и поисковых систем;
- использование новых информационных технологий.

Библиотека колледжа представлена в основном в электронно-цифровом виде, что обеспечивает возможность доступа к фонду со всех учебных компьютеров, а также с использованием личных компьютеров и смартфонов.

Имеется читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в интернет -35 мест.

Имеется доступ к электронным библиотекам ЭБС ИНТУБ, IPRBOOKS. Это лицензионные информационные системы, которые специализируются на учебной, учебно-методической и научной литературе.

С указанными библиотеками заключены лицензионные соглашения на использование в образовательной деятельности ресурсов учебной, учебно-методической и художественной литературы, а также периодических изданий.

Так цифровые библиотеки ЭБС ИНТУБ и IPRBOOKS содержат 194 283 ресурса доступных для чтения онлайн.

В библиотеках имеется необходимый набор учебной, учебно-методической, художественной, научной литературы и периодических изданий на электронных и бумажных носителях. Библиотечный фонд комплектуется в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и информационными потребностями читателей.

В 2024 г. общий фонд библиотек с учетом библиотеки колледжа насчитывал 194 369 единиц хранения, из них печатных изданий – 86 экз.

В библиотечный фонд входит:

учебная литература более 33 855 экз., методическая – более 23 197 экз., научная - более 3 078 экз.

Электронные выпуски научных и общественно-политических периодических изданий – порядка 22 459 экз.

Библиотека обслуживает студентов колледжа, преподавателей и сотрудников.

Самостоятельная работа студентов организована в читальном зале, компьютерных классах, с использованием персональных ЭВМ, включенных в локальную вычислительную сеть колледжа, что позволяет использовать различные ресурсы электронных библиотек: слайд – лекции, презентации, обучающие программы, электронные версии учебных и учебно-методических материалов.

В соответствии с существующим договором всем пользователям библиотеки в ЛВС колледжа доступна справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Обеспеченность учебной литературой учащихся 2024 г. равна отношению объема фонда учебников к количеству обучающихся и составляет в среднем: $33\,855(\text{уч.}) : 667 (\text{ст.}) = 50,75 (\text{уч/ст.})$

В читальном зале библиотеки сотрудникам и студентам предоставлена возможность выхода в Интернет для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы. Поиск необходимой информации для учебной и научно-исследовательской работы производится с использованием системы электронных информационно-библиографических ресурсов библиотеки.

С целью повышения эффективности работы студентов с библиотечным фондом, использования для этого современных достижений в сфере цифровизации, проводится работа со студентами нового набора, ознакомления их с принципами использования ресурсов электронно- цифровых библиотек.

В течение всего учебного года со студентами колледжа ведется работа по правовому, патриотическому и эстетическому воспитанию с использованием ресурсов библиотеки.

Вывод: Информационно-методическое обеспечение учебного процесса по всем учебным дисциплинам, его укомплектованность необходимыми для осуществления образовательного процесса учебниками и учебными пособиями в основном соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным стандартам.

Нормативное обеспечение обучающихся учебными печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, выполнено на 100 %.

Укомплектованность библиотечного фонда официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся) выполнена на 100%.

В колледже уделяется серьезное внимание внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ. Преподаватели и студенты являются активными пользователями ресурсов сети Интернет, регулярно участвуют в вебинарах и видеоконференциях.

В колледже скорость подключения к каналу Интернет составляет 20 Мб/с. Локальная вычислительная сеть разделена на подсети. Для ограничения доступа к

Интернет-ресурсам используется свой собственный шлюз-сервер OpenSUSE и PROXY-сервер с контент-фильтром.

Количество единиц вычислительной техники имеющихся в колледже (персональных компьютеров/ноутбуков) – 121. В учебном процессе используется 89 единиц.

Учебный процесс в колледж осуществляется в 9 компьютерных классах.

В учебном процессе так же используются:

- мультимедийный проектор;
- лицензионные программные продукты: продукты «1С: Предприятие», антивирус Dr. Web, антивирус Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows, Microsoft Office, Р7-офис, информационно-справочная система «КонсультатН+», REWARD, STADIA.

В колледже внедрено рабочее место по передаче данных в ФИС ГИА и ФИС ФРДО.

В 2024 году в колледже была оборудована и аккредитована площадка для проведения демонстрационного экзамена по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Коммерция (по отраслям)».

В колледже используется система дистанционного обучения ROWEB по адресу <https://roweb.online/>. В данной системе проходят обучение студенты по образовательным программам колледжа.

Пензенский гуманитарно-технический колледж имеет официальный сайт <https://penza-gtk.ru/>. Информация (справочная, ознакомительного и познавательного характера) поступает на сайт от руководителей структурных подразделений, администрации и педагогического коллектива. Подготовка, верстка и размещение информации на сайт производится ответственными лицами. Официальный сайт соответствует требованиям Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных правовых актов Российской Федерации (Постановление правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (редакция от 28.09.2023 г.) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению колледж нуждается в обновлении парка персональных компьютеров и программного обеспечения к ним. Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса компьютерами приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Обеспеченность компьютерами образовательного процесса

Количество компьютерных классов	9
Количество специализированных кабинетов для обучения лиц с ОВЗ	1
Количество кабинетов, оборудованных мультимедийным оборудованием	1
Количество кабинетов, оборудованных компьютерами для преподавателя	8
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	2
Общее число персональных компьютеров	121
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	89
Доля компьютеров, используемых в учебном процессе, с которых имеется доступ в Интернет, %	100%
Количество студентов колледжа	667
Количество студентов, приходящихся на 1 компьютер	≈ 7,5

Анализируя обеспечение возможности обучающимся доступа к образовательным программам и информационным ресурсам Интернет можно отметить необходимость продолжения работы в данном направлении. На один компьютер приходится примерно 8 человек (667 студента/89 учебных компьютеров ≈ 7,5).

Сведения о серверах. В колледже эксплуатируются 5 физических серверов. Они предназначены для выполнения различных задач, обеспечивающих полноценную работоспособность учреждения.

Организация серверных мощностей сформирована следующим образом:
 шлюз-сервер OpenSUSE и PROXY-сервер с контент-фильтром;
 Active Directory (с репликацией) и DNS-сервер (с репликацией) для офисного домена;
 Active Directory (с настроенной политикой безопасности) для студенческого домена;
 Сервер информационно-правовой системы «Консультант +»;
 File-сервер (сетевое хранилище).

Все сервера обладают достаточными объемами жестких дисков. Ведется «перекрестный» BACKUP данных (резервное копирование). На сетевом хранилище все HDD объединены в RAID-5. Администрация, преподаватели и студенты колледжа эффективно используют данные ресурсы в работе.

Все персональные компьютеры колледжа объединены в локальную сеть и разделены по подсетям на физическом уровне, таким образом разграничиваются локальные сети сотрудников и студентов. Пользователям «студенческого» домена доступ к ресурсам «офисного» домена запрещен.

Вся сеть колледжа имеет контролируемый доступ к внутренней сети, а также в сеть Интернет. Одной из серьезных проблем является устаревание компьютерного парка и оборудования, связанного с бесперебойной работой

серверов и хранением резервных копий данных. Для реализации современных требования образовательных организаций необходимо приобретение более современного компьютерного и сетевого оборудования для организации учебного процесса и деятельности администрации и сотрудников. Также является проблемой обновление программного обеспечения для ПК на более современное и функциональное. Обучающиеся обеспечены АРМ в соответствии с требованиями ФГОС, свободным доступом к информационным ресурсам сети Интернет (с контент-фильтрацией).

Колледж оснащен достаточным количеством ПК и минимально необходимым количеством лицензионных программных продуктов. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

Вывод: Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность компьютерной техники в колледже и проведение учебного процесса соответствует предъявленным требованиям. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет с использованием контент-фильтрации. Однако, в связи с современными требованиями к образовательному процессу существует необходимость в обновлении парка компьютерной техники, приобретении оборудования для бесперебойной работы серверов, хранения резервированных данных и лицензионного программного обеспечения.

10. Материально-техническое обеспечение

Для ведения образовательной деятельности колледж располагает следующей материально-технической базой: учебный корпус общей площадью 850,6 кв.м и часть спортивного зала площадью 80 кв. м.

В составе этих площадей имеются: лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, кабинет музыки и методики музыкального воспитания, учебные кабинеты, оснащенные компьютерами, имеющими постоянный выход в Интернет, учебным оборудованием, наглядными пособиями, кабинет, оснащенный мультимедийным проектором, 3 кабинета оборудованы для проведения видеоконференций, центр физического воспитания (спортивный зал) с тренажерами и часть спортивного зала, оснащенная спортивными снарядами.

С целью повышения качества используемого программного обеспечения, обеспечения требований информационной безопасности производятся закупки необходимого ПО (офисное ПО, антивирус Касперского, антивирус Dr.WEB, подписка на цифровые библиотеки).

Затраты на внедрение и использование цифровых технологий по годам сведены в таблицу 15:

Таблица 15 – Затраты на внедрение и использование цифровых технологий

Виды затрат по годам, тыс. руб	2020	2021	2022	2023	2024
Затраты на приобретение ПО и оборудования, всего	200,3	262,5	304,0	383,1	173,822
Затраты на приобретение ПО и цифрового контента	51,0	141,9	183,9	170	173,822
Затраты на приобретение вычислительной и офисной техники	149,3	120,6	120,1	213,1	0

Все основные электронные образовательные ресурсы доступны в онлайн режиме.

Медиатека колледжа представлена: аудиолекциями, видеоматериалами, справочниками и учебными пособиями в электронном виде, обучающими и тестирующими программами, специальными программными средствами, презентациями и т.д.

Для проведения культурных мероприятий, досуга студентов в колледже имеется актовый зал на 192 мест, оснащенный аудио и мультимедийной системами, позволяющие проводить различные мероприятия; имеется подписка на цифровую библиотеку IPRBOOKS.

Указанная библиотека содержит лицензионные материалы в количестве не менее 188 827 наименований, предназначенные для использования в учебном процессе. Стоимость ежегодной подписки - 90 тыс. руб.

Доступ к ресурсам цифровых библиотек имеется со всех учебных компьютеров.

Имеется собственная библиотека с учебной, методической, научной и художественной литературой;

Для оказания бесплатной доврачебной медицинской помощи студентам и сотрудникам колледжа работает пункт первой медицинской помощи.

Для студентов и сотрудников колледжа имеется буфет на 18 посадочных мест.

Во всех учебных кабинетах имеются инструкции по технике безопасности и охране труда.

В целях обеспечения противопожарной безопасности обучающихся и сотрудников колледж оборудован автоматической пожарной сигнализацией на базе «Гранит-24», обеспечивающей передачу автоматического сообщения о пожаре и организацию эвакуации людей при пожаре и ЧС.

Установлено передающее оборудование системы пожарного мониторинга (РСПИ «Стрелец-мониторинг») с выводом сигнала о возникновении пожара на пульт пожарно-спасательного подразделения (в соответствии с требованиями п.7 ст.83 Федерального закона №123-ФЗ от 22.07.2008 г.). Техническое обслуживание передающего оборудования осуществляет ООО НПО «СПМ - Пенза»; договор № 52/01/24Т от 01.01.2024 г. заключен между ЧПОУ ПГТК и ООО НПО «СПМ - Пенза» до 31.12.2024 г.

Состояние эвакуационных путей и выходов в колледже обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Пожарные пути эвакуации отвечают всем требованиям пожарной безопасности, с установленным аварийным освещением, с ручными пожарными извещателями ИПР, со световыми извещателями «ВЫХОД» над всеми эвакуационными выходами и поэтажными планами эвакуации. На всех этажах здания установлены противопожарные краны – 7 шт.

Лаборатории, учебные и офисные кабинеты обеспечены первичными средствами пожаротушения. В каждой аудитории находится по 1 огнетушителю, на 4 этаже в актовом зале имеется 6 огнетушителей марки ОП и ОУ.

В колледже организовано проведение по плану инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также тренировок по действиям при пожаре два раза в год.

Обеспечение пожарной безопасности соответствует в ЧПОУ ПГТК нормативным требованиям, что подтверждается актом № 80 от 24.07.2015 г. и актом № 132 от 27.10.2015 г. о соответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности, выданные ОНД г. Пензы УНД и ПР ГУ МЧС России по Пензенской области.

В колледже выполнены мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации.

Охрана объектов колледжа осуществляется частной охранной организацией «Атланта» (ООО ЧОО «Атланта») в составе 1 сотрудника круглосуточно. Договор

№ 05/OX/21 от 01.07.2024 г. по оказанию охранных услуг заключен с ООО ЧОО «Атланта» на 1 год с пролонгацией, лицензия ЧО №050568 от 14.11.2006 г. №146.

Пост охраны находится на первом этаже здания.

В колледже действует контрольно-пропускная система. Пропускной режим обеспечивается контрольно-пропускным пунктом, который находится в фойе на первом этаже непосредственно при входе в здание.

Для обеспечения антитеррористической защищенности колледжа территория организации охвачена ограждением, входная дверь ограждения оборудована видеодомофоном.

На территории колледжа установлены 4 светильника и 1 дополнительный прожектор подсветки фасада здания.

В ЧПОУ ПГТК организовано медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников в пункте первой медицинской помощи. В штате колледжа состоит медицинская сестра, оказывающая доврачебную помощь. Медицинское обслуживание осуществляется по договору с ГБУЗ «Городская поликлиника».

В колледже соблюдается санитарно-гигиенический режим, что подтверждается Санитарно-эпидемиологическим заключением № 58.02.02.000.М.000243.06.19 от 25.06.2019 г. с Приложением, выданным Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области.

Имеется договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) № 01/02 от 01.02.2022 г., заключенный с ИП Серов Александр Викторович.

Имеется специально оборудованная площадка для мусоросборника, ее техническое состояние и соответствие санитарным требованиям удовлетворительное. Заключен договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами № 9307 от 28.02.2022 г. с ООО «Управление благоустройства и очистки».

Осуществляется контроль за санитарным состоянием помещений и территории колледжа, за поддержанием оптимально теплового режима и режима проветривания в колледже; проведение ежедневной влажной уборки всех помещений и оборудования с применением разрешенных дезинфицирующих средств.

В колледже созданы достаточные условия для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), а организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

За отчетный период здание и объекты колледжа оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп населения (МГН) и ЛОВЗ с учетом различных нозологий. В частности:

- перед входом в колледж выставлен уличный информационный стенд, содержащий информацию о колледже, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- при входе в колледж на калитке ограждения прикреплена кнопка «вызов» сотрудника;
- на входной двери в здание колледжа установлена вывеска с названием организации, графиком ее работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- на дверях в помещения, предусмотренные для посещения ЛОВЗ, установлены дублирующие таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля для слабовидящих;
- оборудовано парковочное место, установлен знак «парковка для МГН» в шаговой доступности от центрального входа в здание, согласно установленным требованиям;
- при входе на стене в фойе размещена мнемосхема здания и все необходимые знаки для ЛОВЗ;
- на полу здания приклеены желтые тактильные направляющие движения для ЛОВЗ;
- аудитория для доступа МГН оборудована компьютером с клавиатурой с накладкой «Азбука Брайля»;
- снаружи и внутри все необходимые дверные проемы выделены контрастной желтой лентой;
- на стеклянных дверях приклеены желтые контрастные круги.

В ЧПОУ ПГТК имеется буфет на 18 посадочных мест, где реализуется продукция в упаковке производителя (соки, нектары, вода). Питание студентов организовано по договору оказания услуг общественного питания с ИП Арифовой Раисой Андреевной от 01.09.2020 г. Доставка готового питания осуществляется в термосах, для организации питания используется одноразовая посуда.

Гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются, хранение продуктов, санитарное состояние буфета соответствуют санитарным нормам.

Организован питьевой режим в колледже с использованием воды в емкостях промышленного производства (бутилированная вода), а также через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы).

Вывод: Соблюдение норм, правил и гигиенических нормативов в колледже удовлетворяют требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным учреждениям.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС среднего профессионального образования. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых специальностей.

11. Основные направления воспитательной деятельности колледжа

Педагогический коллектив ЧПОУ ПГТК в 2024 учебном году обозначил в образовательной – воспитательной работе с обучающимися, что образ выпускника складывается из 5 потенциалов личности студента: нравственного, интеллектуального, коммуникативного, художественно-эстетического и физического.

Цель воспитания – нравственная личность, которой присущи выраженная направленность на профессиональную и социальную успешность, гражданственность и патриотизм, интеллигентность и социальная активность.

Идеальная цель (идеал, к которому стремится колледж): воспитание всесторонней и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующими успешной социальной адаптации студента.

Задачи воспитательной работы:

- Развитие личных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- Развитие ориентации на общечеловеческие и национальные ценности, высокие гуманистические идеалы нравственности и культуры;
- Воспитание у студентов гражданской позиции и политического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- Воспитание нравственных качеств и интеллигентности;
- Укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни;
- Адаптация первокурсников к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в среду.

Принципы воспитательной работы:

- Гуманизация (основан на признании человека высшей ценностью);
- Толерантность (важный компонент взаимопонимания, уважения, формирования гражданских качеств, духовности).
- Самореализация.

Для достижения обозначенных целей по каждой специальности, реализуемой в колледже, разработаны рабочие программы, предусматривающие организацию воспитательной работы по основным направлениям:

- 1) Воспитание профессионала, профориентация;
- 2) Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культур;
- 3) Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества;
- 4) Спортивно-оздоровительная работа, профилактика здорового образа жизни;

- 5) Экологическое воспитание;
- 6) Взаимодействие участников образовательного процесса.

В рабочей программе указана цель воспитания; представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Решение образовательных задач воспитания достигается путем комплексного подхода в организации воспитательной деятельности колледжа по следующим ее основным направлениям.

Профессионально-трудовое воспитание

Всестороннее развитие студента как личности способствует всестороннему профессиональному становлению его как специалиста. В то же время целостное становление личности происходит на основе формирования профессионально-трудового отношения, через профессию как средство самореализации человека.

Цель профессионально-трудового воспитания студентов колледжа – формирование у них профессиональной направленности, понимания общественного смысла труда и одновременно его значимости для себя лично (т.е. как ценности), сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, специфического профессионального поведения, этики, мастерства, зрелости, индивидуального стиля, профессиональной устойчивости и надежности.

В ходе профессионально-трудового воспитания, по мере приобщения к профессии, должны быть решены следующие взаимосвязанные задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- формирование профессиональной направленности будущего специалиста, формирование его профессиональных интересов, склонностей, желаний, намерений, притязаний;
- воспитание чести, ответственности, любви к будущей профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу;
- формирование профессиональной этики и культуры общения;
- формирование социальной компетентности и профессиональной психологии выпускника колледжа.

Гражданско-патриотическое воспитание является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания, в ней происходит становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях современного российского демократического общества.

В качестве критериев и показателей уровня патриотического воспитания студентов целесообразно рассматривать их желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и следование национальным традициям,

уважение к историческому прошлому своей страны, желание работать не только для удовлетворения своих потребностей, но и во имя процветания Отечества. Работа по этому направлению ведется путем формирования и развития у студентов исторического сознания, поддержки культурно – исторической и национальной самоидентификации с опорой на национально-эстетическую культуру и традиции.

Экологическое воспитание

Экологическая культура – часть общечеловеческой культуры, отражающая взаимосвязи человека и всего общества с природой во всех видах деятельности.

Экологическая культура личности включает:

- экологическую образованность, эмоциональную восприимчивость и отзывчивость на природное окружение, способность к экологическому мышлению, адекватное поведение в природе, готовность к природоохранной деятельности;
- формирование гражданской ответственности за сложившуюся экологическую ситуацию и практической готовности ее изменить;
- формирование интеллектуальной и мотивационной готовности к продуктивной исследовательской и организационно-педагогической деятельности по экологическим проблемам.

Семейно-бытовое воспитание студентов

Семья является существенным фактором в решении задач развития и социализации личности. Однако в последние десятилетия проблемы функционирования семьи серьезно обострились.

Поэтому одним из направлений воспитательной работы колледжа является формирование у студентов культуры семейных отношений. Культура семейных отношений включает в себя культуру межличностного общения, нравственно-ценностных, национальных и бытовых отношений, которые определяют своеобразие семейного воспитания.

Цель семейно-бытового воспитания студентов колледжа – формирование педагогической культуры и культуры семейных отношений.

Задачи семейно-бытового воспитания:

- повышение в сознании студентов значимости и ценности родительской семьи;
- формирование осознанного и ответственного отношения к созданию собственной семьи;
- развитие адекватной самооценки, чувства собственного достоинства, эмпатии, толерантности как важнейших механизмов в познании себя и принятии другого человека;
- расширение и совершенствование знаний по психологии семейных отношений и проблемам воспитания детей;
- создание условий для гармоничного взаимодополнения у студентов психолого-педагогических знаний и личного опыта семейных отношений.

Физическое воспитание

Физическая культура является важнейшим компонентом целостного развития личности. Она предполагает гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Физическая культура – составная часть общей культуры и профессиональной подготовки студентов в течение всего периода обучения.

Свои образовательные и развивающие функции в колледже физическая культура наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания.

Цель физического воспитания студентов – формирование физической культуры личности.

Для достижения поставленной цели необходима реализация следующих задач:

- доводить до понимания студентов значимость физической культуры и здорового образа жизни;
- расширять и углублять знания научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- создавать условия для приобретения опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности, достижения жизненных и профессиональных целей.

Эстетическое направление в воспитательной работе предполагает формирование эстетических знаний и идеала, воспитание эстетической культуры, формирование эстетического отношения к действительности, развитие эстетических чувств, приобщение человека к прекрасному в жизни, природе, труде, формирование стремления быть прекрасным во всем: в мыслях, поступках, делах, внешнем виде.

Социально – психологическое направление в воспитательной работе нашего колледжа представляет собой помощь в адаптации первокурсников, стремление создать слаженные коллективы, как отдельных учебных групп, так и в итоге сформировать коллегиальные отношения между уже выпускающимися специалистами и преподавателями колледжа. Развивать творческую реализацию, как отдельного студента, так и группы в целом.

12. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и совершенствованию деятельности колледжа. Предметом оценки качества образования в колледже является:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами колледжа основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются результаты контроля знаний по итогам текущей и промежуточной аттестации.

Оценка качества образования обучающихся и педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии со сложившейся системой на основании разработанных локальных актов:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Пензенский гуманитарно-технический колледж»;
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- Порядок организации и проведения промежуточной аттестации;

Для оценки качества подготовки студентов при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям в состав экзаменационных комиссий приглашаются социальные партнеры-представители работодателей.

Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности осуществляется на соответствующих стадиях подготовки специалистов среднего звена и охватывает все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК;
- проведение дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике;
- проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- защиту курсовых работ;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств: контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебной дисциплины (МДК), а также в конце семестра.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для определения показателя качества образовательных услуг проводится мониторинг промежуточной аттестации и трудоустройства выпускников по полученной специальности.

В колледже проводится исследование удовлетворенности деятельностью колледжа различных категорий потребителей образовательных услуг.

Изучение удовлетворенности деятельностью колледжа потребителей образовательных услуг ведется по следующим направлениям:

1. Исследования мнений студентов - основных потребителей образовательных услуг, которые также являются основными участниками процесса образовательной деятельности.

Целью исследования является определение степени их удовлетворенности качеством предоставляемой услуги.

2. Исследования мнений преподавателей. Сюда входят опросы, которые проводятся самими преподавателями для самоанализа своей педагогической деятельности.

3. Исследование мнений работодателей помогает выявить и определить требования рынка труда и корректировать образовательный процесс с учетом требований внешней среды.

Эти исследования дают подробную информацию о степени удовлетворенности деятельностью колледжа различных категорий потребителей образовательных услуг: работодателей, студентов на всех этапах обучения. По результатам проведенных исследований разрабатываются рекомендации и принимаются решения, вносятся коррективы в организацию учебного процесса.

В течение всего учебного года проводилось анкетирование участников образовательного процесса. Были разработаны анкеты с вопросами по оцениванию степени удовлетворенности для студентов, преподавателей, работодателей.

По результатам ответов были выявлены следующие результаты:

1. Среди студентов на вопрос «Устраивает ли Вас качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей» - положительный ответ дали 78% опрошенных студентов старших курсов.

На вопрос «Устраивает ли Вас качество приобретаемых в процессе обучения знаний, умений и навыков» - положительный ответ дали 81% опрошенных.

Средняя оценка по 10 балльной шкале качества образовательных услуг – 8.

2. Среди преподавателей колледжа на вопрос «Устраивают ли Вас условия организации труда в ЧПОУ ПГТК» - положительный ответ дали 87% опрошенных преподавателей.

На вопрос «Устраивает ли Вас качество информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса» - положительный ответ дали 85% опрошенных преподавателей.

Средняя оценка по 10 балльной шкале качества образовательных услуг – 9.

3. Среди работодателей на вопрос «Соответствует ли уровень квалификации выпускников ЧПОУ ПГТК видам выполняемой ими деятельности» - положительный ответ дали 70% опрошенных.

На вопрос «Удовлетворена ли Ваша организация сформированными у выпускников профессиональными компетенциями» - положительный ответ дали 75% опрошенных.

Средняя оценка по 10 балльной шкале качества образовательных услуг – 8.

Таким образом, подавляющее большинство участвовавших в анкетировании высоко оценивают качество оказываемых колледжем образовательных услуг.

Вывод: Считать функционирование внутренней системы оценки качества колледжа удовлетворительной.

**13. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**
на 30 декабря 2024 г.

Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324 (ред. от 15.02.2017) (с изм. от 17.11.2023)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	667 чел
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	667 чел
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	0 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	164 чел/77 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0 чел/0 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 чел/0 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	13 чел/50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 чел/100%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 чел/7%
1.11.1	Высшая	1 чел/7%
1.11.2	Первая	0чел/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	13 чел/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 чел/0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	19397 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1492 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1492 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	58,5%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) 756 кв. м /667 чел.	1,13 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,03 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 чел/0 %
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	-

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.3.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	-
4.4.1	по очной форме обучения	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-	-

	двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	-

Заключение и выводы

На основании результатов самообследования деятельности Колледжа в 2024 году комиссия делает следующие выводы:

1. Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления колледжем, определенная Уставом, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, учебной и методической работы.

3. Структура подготовки обучающихся в колледже удовлетворяет по перечню специальностей потребностям отрасли Пензенской области.

4. Содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Организация учебного процесса в колледже обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Колледж располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. Все преподаватели колледжа систематически повышают свою квалификацию.

7. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд колледжа укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет. Наряду с этим, необходимо, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обновлять компьютерную технику.

9. Качество знаний студентов комиссией оценивается как достаточное, соответствующее федеральным государственным образовательным стандартам.

10. Материально-техническая база колледжа является достаточной для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.