

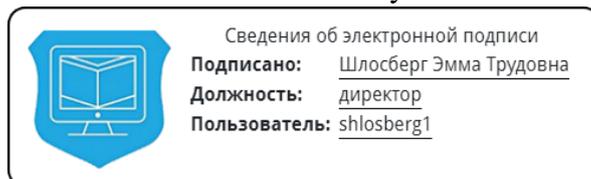
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ ПГТК  
Э.Т.Шлосберг  
«30» августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

среднего профессионального образования  
по специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация подготовки специалиста среднего звена:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ ПГТК

**Разработчик:** Корнеева Елена Викторовна  
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.07 «Основы цифровой грамотности» является дополнительной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы цифрового модуля студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч. во взаимодействии с преподавателем:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	30
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы цифровой грамотности			
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ОК 02
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины	2	
	2. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.2 Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ОК 02
	1. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	ОК 02

Тема 1.3 Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft Excel	1. Создание и оформление таблиц. 2. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. 3. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. 2. Использование «мастера диаграмм». 3. Порядок построения диаграмм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. 2. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле	4	
2. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы Visio.			

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ОК 02
	1. Компьютерная безопасность.	2	
	2. Основы информационной безопасности		
	3. Защита персональных данных		
	4. Этические нормы при размещении цифрового контента.		
	5. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 02
	1. Официальные и другие Интернетресурсы РФ.	2	
	2. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя.		
	3. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Поиск информации. Работа с данными.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения

предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники**

1. Фремова, Н. Ф. Основы цифрового обучения : учебное пособие / Н. Ф. Фремова, И. Ю. Платонова, М. А. Галушка. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-7890-2058-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130418.html>

2. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова [и др.] ; под редакцией П. А. Глухов. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 141 с. — ISBN 978-5-94621-962-4. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116823.html>

3. Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123934.html>

#### Основные электронные издания

1. <https://it-gramota.ru/>
2. <https://sberclass.ru/>
3. <https://digitaldictation.ru/>

#### Дополнительные источники

1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности: учеб. пособие Т. А. Бороненко, А. В. Кайсина, И. Н. Пальчикова, Е. В. Федоркевич, В. С. Федотова. — СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2021. — 431 с.
2. Иванова, Л. И., Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: <https://book.ru/book/949879>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения; - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации; - ориентируется в современном программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие	- тестирование - выполнение практических заданий - выполнение заданий на дифференцированном зачете
	новые разработки и технологии в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем для проектирования элементов железных дорог	
Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы: Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П);</p> <p>- обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;</p> <p>- выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах элементов железной дороги, продольные и поперечные профили</p>	<p>- тестирование</p> <p>- выполнение практических заданий</p> <p>- выполнение заданий на дифференцированном зачете</p>
--	--	---