

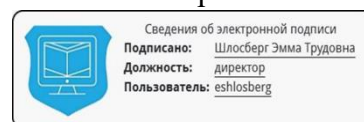
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 18 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ПГТК
Шлосберг Э.Т.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

среднего профессионального образования
по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация подготовки специалиста среднего звена:
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

2 года 7 месяцев на базе среднего общего образования;

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ ПГТК

Разработчики: Карпухин Эдуард Владимирович, к.т.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.07 «Основы цифровой грамотности» является дополнительной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы цифрового модуля студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч. во взаимодействии с преподавателем:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы цифровой грамотности			
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	Содержание	4/-	ОК 02
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины	2	
	2.Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Офисные технологии: работа с текстовым редактором Micrisoft Word	Содержание	4/-	ОК 02
	1. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание	8/2	ОК 02

Тема 1.3 Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft Excel	1. Создание и оформление таблиц. 2. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. 3. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. 2. Использование «мастера диаграмм». 3. Порядок построения диаграмм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	Содержание	4/2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. 2. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	Содержание	6/2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле	4	
	2. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы Visio.		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	Содержание	4/-	ОК 02
	1. Компьютерная безопасность.	2	
	2. Основы информационной безопасности		
	3. Защита персональных данных		
	4. Этические нормы при размещении цифрового контента.		
	5. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы		
	Самостоятельная работа	2	ОК 02
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	Содержание	6/2	
	1. Официальные и другие Интернетресурсы РФ.	2	
	2. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя.		
	3. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Поиск информации. Работа с данными.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Гудилина, С. И. Медийно-информационная грамотность : учебное пособие / С. И. Гудилина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-4263-1276-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139171.html>
2. Моисеева, Н. А. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.2. Разработка консольных приложений на языке программирования C : учебное пособие / Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3703-2 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/140877.html>

3. Крумина, К. В. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности : учебное пособие / К. В. Крумина, Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3702-5 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/140876.html>

Основные электронные издания

1. <https://it-gramota.ru/>
2. <https://sberclass.ru/>
3. <https://digitaldictation.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения; - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации; - ориентируется в современном программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие	- тестирование - выполнение практических заданий - выполнение заданий на дифференцированном зачете
	новые разработки и технологии в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем для проектирования элементов железных дорог	
Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы: Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П); - обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности; - выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах элементов железной дороги, продольные и поперечные профили	- тестирование - выполнение практических заданий - выполнение заданий на дифференцированном зачете
--	--	---